



VISAGINO SAVIVALDYBĖS TARYBA

SPRENDIMAS

DĖL VISAGINO SAVIVALDYBĖS TARYBOS 2022 M. VASARIO 18 D. SPRENDIMO NR. TS-23 „DĖL VIEŠOSIOS ĮSTAIGOS VISAGINO EDUKACIJŲ CENTRO TEIKIAMŲ PASLAUGŲ ĮKAINIŲ PATVIRTINIMO“ PAKEITIMO

2023 m. _____ d. Nr. TS-_____
Visaginas

Visagino savivaldybės taryba, vadovaudamasi Lietuvos Respublikos vietos savivaldos įstatymo 16 straipsnio 1 dalimi, atsižvelgdama į viešosios įstaigos Visagino edukacijų centro 2023 m. rugsėjo 11 d. raštą Nr. (1.4)S-90 „Dėl įkainių patvirtinimo“, n u s p r e n d ž i a:

1. Pakeisti Visagino savivaldybės tarybos 2022 m. vasario 18 d. sprendimo Nr. TS-23 „Dėl viešosios įstaigos Visagino edukacijų centro teikiamų paslaugų įkainių patvirtinimo“ priedą ir jį išdėstyti nauja redakcija (pridedama).

2. Nustatyti, kad šis sprendimas įsigalioja 2023 m. spalio 1 d.

3. Paskelbti šį sprendimą Teisės aktų registre ir Visagino savivaldybės interneto svetainėje.

Šis sprendimas gali būti skundžiamas savo pasirinkimu Visagino savivaldybės tarybai (Parko g. 14, 31140 Visaginas) Lietuvos Respublikos viešojo administravimo įstatymo nustatyta tvarka arba Lietuvos administracinių ginčų komisijos Panevėžio apygardos skyriui (Respublikos g. 62, 35158 Panevėžys) Lietuvos Respublikos ikiteisminio administracinių ginčų nagrinėjimo tvarkos įstatymo nustatyta tvarka arba Regionų apygardos administracinio teismo Panevėžio rūmams (Respublikos g. 62, 35158 Panevėžys) Lietuvos Respublikos administracinių bylų teisenos įstatymo nustatyta tvarka per vieną mėnesį nuo jo paskelbimo arba įteikimo suinteresuotam asmeniui dienos.

Savivaldybės meras

LYGINAMASIS VARIANTAS

PATVIRTINTA

Visagino savivaldybės tarybos
2022 m. vasario 18 d. sprendimu Nr. TS-23
(Visagino savivaldybės tarybos
2023 m. _____ d. sprendimo
Nr. TS- _____ priedo redakcija)

VIEŠOSIOS ĮSTAIGOS VISAGINO EDUKACIJŲ CENTRO TEIKIAMŲ PASLAUGŲ ĮKAINIAI

Eil. Nr.	Paslaugos pavadinimas	Įkainis, Eur	Pastabos
1.	Naudojimasis didžiąja sale:		
1.1.	Su aparatūra	18 23	1 val.
1.2.	Be aparatūros	15 17	1 val.
1.3.	Su aparatūra, abonementas pagal suderintą grafiką (ne daugiau kaip 3 val. per dieną)	189 200	1 mėn.
1.4.	Be aparatūros, abonementas pagal suderintą grafiką (ne daugiau kaip 3 val. per dieną)	157 160	1 mėn.
2.	Naudojimasis mažąja sale:		
2.1.	Su aparatūra	16 20	1 val.
2.2.	Be aparatūros	13 15	1 val.
2.3.	Su aparatūra, abonementas pagal suderintą grafiką (ne daugiau kaip 3 val. per dieną)	168 180	1 mėn.
2.4.	Be aparatūros, abonementas pagal suderintą grafiką (ne daugiau kaip 3 val. per dieną)	136 150	1 mėn.
3.	Naudojimasis konferencijų sale:		
3.1.	Su aparatūra	13 15	1 val.
3.2.	Be aparatūros	11 13	1 val.
3.3.	Su aparatūra, abonementas pagal suderintą grafiką (ne daugiau kaip 3 val. per dieną)	136 150	1 mėn.
3.4.	Be aparatūros, abonementas pagal suderintą grafiką (ne daugiau kaip 3 val. per dieną)	115 130	1 mėn.
4.	Naudojimasis klase	11 13	1 val.
5.	Naudojimasis klase, abonementas pagal suderintą grafiką (ne daugiau kaip 3 val. per dieną) pagal klasės plotą:	115	1 mėn.
5.1.	Naudojimasis klase, abonementas pagal suderintą grafiką (ne daugiau kaip 3 val. per dieną), iki 50 kv. m	120	1 mėn.
5.2.	Naudojimasis klase, abonementas pagal suderintą grafiką (ne daugiau kaip 3 val. per dieną), nuo 50 kv. m iki 100 kv. m	150	1 mėn.
5.3.	Naudojimasis klase, abonementas pagal suderintą grafiką (ne daugiau kaip 3 val. per dieną), daugiau 100 kv. m	180	1 mėn.
6.	Naudojimasis kompiuterių klase su įranga	13 15	1 val.
7.	Naudojimasis kompiuterių klase, abonementas pagal suderintą grafiką (ne daugiau kaip 3 val. per dieną)	136 150	1 mėn.
8.	Naudojimasis valgykla ir virtuve su įranga (grupei iki 5 asmenų)	17 20	1 val.
9.	Naudojimasis valgykla ir virtuve su įranga (grupei virš 5 asmenų)	25	1 val.

9. 10.	Naudojimasis valgykla	10 12	1 val.
10. 11.	Naudojimasis valgykla ir virtuve su įranga, abonementas pagal suderintą grafiką (ne daugiau kaip 3 val. per dieną)	178 200	1 mėn.
11. 12.	Naudojimasis sporto sale su treniruokliais:		
11.1. 12.1.	1 asmeniui	2,60 3	1 val.
11.2.	Grupei iki 5 asmenų	13	1 val.
11.3. 12.2.	Grupei iki 5 asmenų, abonementas pagal suderintą grafiką (ne daugiau kaip 3 val. per dieną)	136 150	1 mėn.
11.4. 12.3.	1 asmeniui, abonementas pagal suderintą grafiką (ne daugiau kaip 3 val. per dieną)	27 30	1 mėn.
12. 13.	Naudojimasis garso aparatūros ir vaizdo transliacijos įranga (už įstaigos ribų, ne ilgiau kaip 10 parų)	22 20	1 para
13.	Naudojimasis vaizdo transliacijos įranga (už įstaigos ribų, ne ilgiau kaip 10 parų)	16	1 para
14.	Bilietai į edukacines programas:		
14.1.	Bilieto kaina (ikimokyklinis ir priešmokyklinis amžius)	3 4	1 vnt. (už programą iki 3 val., kai dalyvauja iki 30 dalyvių)
14.2.	Bilieto kaina (mokyklinis amžius)	4 5	1 vnt. (už programą iki 3 val., kai dalyvauja iki 30 dalyvių)
14.3.	Bilieto kaina (mokyklinis amžius)	5	1 vnt. (už programą iki 3 val., kai dalyvauja iki 15 dalyvių)
14.4. 14.3.	Bilieto kaina (suaugusiesiems)	7 8	1 vnt. (už programą iki 3 val., kai dalyvauja iki 15 dalyvių)
15.	Bilietai į stovyklą:		
15.1.	Bilieto kaina (15 vaikų grupė)	8	1 dienos įkainis (už 5 dienų stovyklą)
15.2.	Bilieto kaina (10 vaikų grupė)	10	1 dienos įkainis

			(už 5 dienų stovyklą)
15.3.	Bilieto kaina (15 vaikų grupė)	6	1 dienos įkainis (už 10 dienų stovyklą)
15.4.	Bilieto kaina (10 vaikų grupė)	8	1 dienos įkainis (už 10 dienų stovyklą)
15.	Bilietai į kulinarines dirbtuves su edukacija:		
15.1.	Bilieto kaina (mokyklinis amžius)	7	1 vnt. (už programą)
15.2.	Bilieto kaina (suaugusiems)	10	1 vnt. (už programą)
16.	Bilieto kaina į dienos stovyklą (15 vaikų grupė)	10	1 diena

AIŠKINAMASIS RAŠTAS
DĖL VISAGINO SAVIVALDYBĖS TARYBOS 2022 M. VASARIO 18 D. SPRENDIMO NR. TS-23 „DĖL VIEŠOSIOS ĮSTAIGOS VISAGINO EDUKACIJŲ CENTRO TEIKIAMŲ PASLAUGŲ ĮKAINIŲ PATVIRTINIMO” PAKEITIMO

2023 m. _____ d.
Visaginas

1. Sprendimo projekto iniciatorius (iai) / rengėjas (ai): Iniciatorius – Visagino edukacijų centras, Visagino savivaldybės administracija. Rengėjas – Visagino savivaldybės administracija.

2. Sprendimo projekto tikslas: Pakeisti Visagino savivaldybės tarybos 2022 m. vasario 18 d. sprendimo Nr. TS-23 „Dėl viešosios įstaigos Visagino edukacijų centro teikiamų paslaugų įkainių patvirtinimo“ priedą ir jį išdėstyti nauja redakcija (pridedama).

3. Sprendimo projekto rengimą lėmusios priežastys: Visagino savivaldybės administracija gavo Visagino edukacijų centro 2023 m. rugsėjo 11 d. raštą Nr. (1.4)S-90 „Dėl įkainių patvirtinimo”. Rašte Visagino edukacijų centras pateikė paaiškinimus, atliko paskaičiavimus dėl Visagino edukacijų centro teikiamų paslaugų įkainių keitimo, nes įkainiai neatitinka paslaugų teikimo dabartinių sąnaudų. Palyginus paslaugų įkainių skaičiavimus su 2022 m. sausio mėnesį atliktais skaičiavimais, matosi, kad paslaugų kainų augimą įtakojo padidėjusios šildymo, personalo darbo užmokesčio, gaisrinės signalizacijos įrangos aptarnavimo sąnaudos. Padidėjo išlaidos sanitarinėms ir plovimo priemonėms įsigyti. Nebuvo įvertintos naudojamos aparatūros elektros sąnaudos. Kai kurios paslaugos keičiamos, atsižvelgiant į teikiamų paslaugų paklausą.

Teikiamų mokamų paslaugų įkainių pakeitimai pateikiami lyginamajame variante (pridedama).

4. Kaip šiuo metu teisiškai reglamentuojami sprendimo projekte aptarti klausimai: Lietuvos Respublikos vietos savivaldos įstatymo 16 straipsnio 1 dalyje nustatyta, kad savivaldybės taryba savo įgaliojimus įgyvendina kolegialiai savivaldybės tarybos posėdžiuose. Savivaldybės taryba svarstomais klausimais priima sprendimus ir kontroliuoja, kaip jie įgyvendinami.

5. Sprendimui įgyvendinti reikalingos lėšos ir jų šaltiniai: nereikalingos.

6. Ar atliktas sprendimo projekto antikorupcinis vertinimas: taip.

7. Kokius galiojančius sprendimus būtina pakeisti ar panaikinti, priėmus teikiamą sprendimo projektą: nereikia.

8. Laukiamas rezultatas: Bus pakeisti Visagino savivaldybės tarybos 2022 m. vasario 18 d. sprendimo Nr. TS-23 „Dėl viešosios įstaigos Visagino edukacijų centro teikiamų paslaugų įkainių patvirtinimo” teikiamų paslaugų įkainiai.

9. Numatoma:

9.1. teigiamas įgyvendinimo poveikis ir pasekmės: Atsižvelgiant į viešosios įstaigos

Visagino edukacijų centro pateiktus motyvus ir argumentus, teikiamo sprendimo projekto priėmimas leistų už papildomai surinktas lėšas pagerinti Visagino edukacijų centro paslaugų kokybę.

9.2. galimas neigiamas įgyvendinimo poveikis ir pasekmės: Nenumatomas.

10. Tolesni veiksmai, priėmus sprendimą: Bus pakeistos teikiamų paslaugų kainos.

11. Reikšminiai žodžiai, kurių reikia šiam projektui įtraukti į kompiuterinės paieškos sistemą, įskaitant reikšminius žodžius pagal Europos žodyną *Eurovoc*: Paslaugos, įkainiai.

12. Kita svarbi informacija: norminis teisės aktas.

PRIDEDAMA. Lyginamasis variantas, 3 lapai.

Sprendimo projekto iniciatorė /rengėja

Vyresnioji specialistė

(pareigos)

(parašas)

Inga Vavinskienė

(vardas ir pavardė)

PATVIRTINTA

Visagino savivaldybės tarybos

2022 m. vasario 18 d. sprendimo Nr. TS-23

priedas

(Visagino savivaldybės tarybos

2023 m. _____ d. sprendimo Nr. TS-_____

redakcija)

VISAGINO EDUKACIJŲ CENTRO TEIKIAMŲ PASLAUGŲ ĮKAINIAI

Eil. Nr.	Paslaugos pavadinimas	Įkainis Eur	Pastabos
	Naudojimasis didžiąja sale:		
1.1.	Su aparatūra	23	1 val.
1.2.	Be aparatūros	17	1 val.
1.3.	Su aparatūra, abonementas pagal suderintą grafiką (ne daugiau kaip 3 val. per dieną)	200	1 mėn.
1.4.	Be aparatūros, abonementas pagal suderintą grafiką (ne daugiau kaip 3 val. per dieną)	160	1 mėn.
2.	Naudojimasis mažąja sale:		
2.1.	Su aparatūra	20	1 val.
2.2.	Be aparatūros	15	1 val.
2.3.	Su aparatūra, abonementas pagal suderintą grafiką (ne daugiau kaip 3 val. per dieną)	180	1 mėn.
2.4.	Be aparatūros, abonementas pagal suderintą grafiką (ne daugiau kaip 3 val. per dieną)	150	1 mėn.
3.	Naudojimasis konferencijų sale:		
3.1.	Su aparatūra	15	1 val.
3.2.	Be aparatūros	13	1 val.
3.3.	Su aparatūra, abonementas pagal suderintą grafiką (ne daugiau kaip 3 val. per dieną)	150	1 mėn.
3.4.	Be aparatūros, abonementas pagal suderintą grafiką (ne daugiau kaip 3 val. per dieną)	130	1 mėn.
4.	Naudojimasis klase	13	1 val.
5.	Naudojimasis klase, abonementas pagal suderintą grafiką (ne daugiau kaip 3 val. per dieną) pagal klasės plotą:		
5.1.	Naudojimasis klase, pagal suderintą grafiką (ne daugiau kaip 3 val. per dieną), iki 50 kv. m	120	1 mėn.
5.2.	Naudojimasis klase, pagal suderintą grafiką (ne daugiau kaip 3 val. per dieną), nuo 50 kv. m iki 100 kv. m	150	1 mėn.
5.3.	Naudojimasis klase, pagal suderintą grafiką (ne daugiau kaip 3 val. per dieną), daugiau kaip 100 kv. m	180	1 mėn.
6.	Naudojimasis kompiuterių klase su įranga	15	1 val.
7.	Naudojimasis kompiuterių klase, pagal suderintą grafiką (ne daugiau kaip 3 val. per dieną)	150	1 mėn.
8.	Naudojimasis valgykla ir virtuve su įranga (grupei iki 5 asmenų)	20	1 val.
9.	Naudojimasis valgykla ir virtuve su įranga (grupei virš 5 asmenų)	25	1 val.

10.	Naudojimasis valgykla	12	1 val.
11.	Naudojimasis valgykla ir virtuve su įranga, pagal suderintą grafiką (ne daugiau kaip 3 val. per dieną)	200	1 mėn.
12.	Naudojimasis sporto sale su treniruokliais:		
12.1.	1 asmeniui	3,00	1 val.
12.2.	Grupei iki 5 asmenų, abonementas pagal suderintą grafiką (ne daugiau kaip 3 val. per dieną)	150	1 mėn.
12.3.	1 asmeniui, abonementas pagal suderintą grafiką (ne daugiau kaip 3 val. per dieną)	30	1 mėn.
13.	Naudojimasis garso aparatūros ir vaizdo transliacijos įranga (už įstaigos ribų)	20	1 para
14.	Bilietai į edukacines programas:		
14.1.	Bilieto kaina (ikimokyklinis ir priešmokyklinis amžius)	4	1 vnt. (už programą)
14.2.	Bilieto kaina (mokyklinis amžius)	5	1 vnt. (už programą)
14.3.	Bilieto kaina (suaugusiesiems)	8	1 vnt. (už programą)
15.	Bilietai į kulinarines dirbtuves su edukacija:		
15.1.	Bilieto kaina (mokyklinis amžius)	7	1 vnt. (už programą)
15.2.	Bilieto kaina (suaugusiesiems)	10	1 vnt. (už programą)
16.	Bilieto kaina į dienos stovyklą (15 vaikų grupė)	10	1 dienos įkainis

Teisės aktų projektų antikorupcinio vertinimo taisyklių priedas

(Pažymos forma)

TEISĖS AKTŲ PROJEKTŲ ANTIKORUPCINIO VERTINIMO PAŽYMA
2023-09-13 Nr. AV-57

Teisės akto projekto pavadinimas:

DĖL VISAGINO SAVIVALDYBĖS TARYBOS 2022 M. VASARIO 18 D. SPRENDIMO NR. TS-23 „DĖL VIEŠOSIOS ĮSTAIGOS VISAGINO EDUKACIJŲ CENTRO TEIKIAMŲ PASLAUGŲ ĮKAINIŲ PATVIRTINIMO“ PAKEITIMO

Teisės akto projekto tiesioginis rengėjas: **Visagino savivaldybės administracija.**

Teisės akto projekto antikorupcinis vertinimas atliktas (*pažymėti reikiamą atsakymą*):

suderinus teisės akto projektą viešojo administravimo subjekte ir su pavaldžiomis įstaigomis (įstaigomis prie ministerijos ir kitomis ministru pavestose valdymo srityse veikiančiomis įstaigomis ir įmonėmis);

suderinus teisės akto projektą su suinteresuotomis institucijomis, kai jis buvo papildytas arba pakeistas.

Antikorupcinio požiūriu rizikingos teisės akto projekto nuostatos (*nurodomas antikorupcinio vertinimo kriterijus (toliau – kriterijus), kurį taikant nustatytai korupcijos rizikai šalinti ar valdyti teisės akto projekte nenumatyta priemonių. Pildoma, kai, vertintojo nuomone, teisės akto projekto tiesioginio rengėjo siūlomų pataisų nepakanka korupcijos atsiradimo rizikai mažinti arba kai vertintojas nesutinka su teisės akto projekto tiesioginio rengėjo argumentais, kodėl neatsižvelgta į vertintojo pateiktas pastabas*):

Eil. Nr.	Kriterijus	Kriterijaus vertinimas (nurodant, kad „Kriterijų atitinka“/„Kriterijaus neatitinka“/„Kriterijus nėra teisės akto projekto reglamentavimo dalykas“) ir pagrindimas, jeigu teisės aktas neatitinka kriterijaus (nurodomos konkrečios teisės akto projekto ar kitų teisės aktų nuostatos, pagrindžiančios neigiamą atsakymą, pateikiamos antikorupcinį teisės akto projekto vertinimą atliekančio asmens pastabos ir pasiūlymai dėl korupcijos rizikos mažinimo) (<i>pildo teisės akto projekto antikorupcinį vertinimą atliekantis asmuo</i>)	Teisės akto projekto pakeitimas, mažinantis korupcijos riziką, arba teisės akto projekto tiesioginio rengėjo argumentai, kodėl neatsižvelgta į pastabą (<i>pildo teisės akto projekto tiesioginis rengėjas</i>)	Išvada dėl teisės akto projekto pakeitimų arba argumentų, kodėl neatsižvelgta į pastabą (<i>pildo teisės akto projekto antikorupcinį vertinimą atliekantis asmuo</i>)
1.	Teisės akto projektas nesudaro išskirtinių ar nevienodų sąlygų subjektams, su kuriais susijęs teisės akto įgyvendinimas	Kriterijų atitinka		* tenkina <input type="checkbox"/> netenkina
2.	Teisės akto projekte nėra spragų ar nuostatų, leidiančių dviprasmiškai aiškinti ir taikyti teisės aktą	Kriterijų atitinka		* tenkina <input type="checkbox"/> netenkina
3.	Teisės akto projekte nustatyta, kad sprendimą dėl teisių suteikimo, apribojimų nustatymo, sankcijų taikymo	Kriterijus nėra teisės akto projekto reglamentavimo dalykas		* tenkina <input type="checkbox"/> netenkina

	ir pan. priimantis subjektas atskirtas nuo šių sprendimų teisėtumą ir įgyvendinimą kontroliuojančio (prižiūrinčio) subjekto			
4.	Teisės akto projekte nustatyti subjekto įgaliojimai (teisės) atitinka subjekto atliekamas funkcijas (pareigas)	Kriterijų atitinka		* tenkina <input type="checkbox"/> netenkina
5.	Teisės akto projekte nustatytas baigtinis sprendimų priėmimo kriterijų (atvejų) sąrašas	Kriterijų atitinka		* tenkina <input type="checkbox"/> netenkina
6.	Teisės akto projekte nustatytas baigtinis motyvuotų atvejų, kai priimant sprendimus taikomos išimtys, sąrašas	Kriterijus nėra teisės akto projekto reglamentavimo dalykas		* tenkina <input type="checkbox"/> netenkina
7.	Teisės akto projekte nustatyta sprendimų priėmimo, įforminimo ir viešinimo tvarka	Kriterijų atitinka		* tenkina <input type="checkbox"/> netenkina
8.	Teisės akto projekte nustatyti sprendimų dėl mažareikšmiškumo kriterijai ir priėmimo tvarka	Kriterijus nėra teisės akto projekto reglamentavimo dalykas		* tenkina <input type="checkbox"/> netenkina
9.	Jeigu pagal numatomą reguliavimą sprendimus priima kolegialus subjektas, teisės akto projekte nustatyta kolegialaus sprendimus priimančio subjekto: 9.1. konkretus narių skaičius, užtikrinantis kolegialaus sprendimus priimančio subjekto veiklos objektyvumą 9.2. jeigu narius skiria keli subjektai, proporcinga kiekvieno subjekto skiriamų narių dalis, užtikrinanti tinkamą atstovavimą valstybės interesams ir kolegialaus sprendimus priimančio subjekto veiklos objektyvumą ir skaidrumą 9.3. narių skyrimo mechanizmas 9.4. narių rotacija ir kadencijų skaičius ir trukmė 9.5. veiklos pobūdis laiko atžvilgiu 9.6. asmeninė narių atsakomybė -	Kriterijus nėra teisės akto projekto reglamentavimo dalykas		* tenkina <input type="checkbox"/> netenkina
10.	Numatytos procedūros yra būtinos, nustatyta išsami jų taikymo (viešinimo) tvarka	Kriterijų atitinka		* tenkina <input type="checkbox"/> netenkina

11.	Teisės akto projekte nustatytas baigtinis motyvuotų atvejų, kai nustatoma procedūra netaikoma, sąrašas	Kriterijus nėra teisės akto projekto reglamentavimo dalykas		* tenkina <input type="checkbox"/> netenkina
12.	Teisės akto projektas nustato jo nuostatomis įgyvendinti numatytų procedūrų ir sprendimų priėmimo konkrečius terminus	Kriterijų atitinka		* tenkina <input type="checkbox"/> netenkina
13.	Teisės akto projektas nustato motyvuotas terminų sustabdymo ir pratęsimo galimybes	Kriterijus nėra teisės akto projekto reglamentavimo dalykas		* tenkina <input type="checkbox"/> netenkina
14.	Teisės akto projektas nustato kontrolės (priežiūros) procedūrą ir aiškius jos atlikimo kriterijus (atvejus, dažnį, fiksavimą, kontrolės rezultatų viešinimą ir pan.)	Kriterijus nėra teisės akto projekto reglamentavimo dalykas		tenkina <input type="checkbox"/> netenkina
15.	Teisės akto projekte nustatytos kontrolės (priežiūros) skaidrumo ir objektyvumo užtikrinimo priemonės (pvz., aiškiai ir išsamiai išdėstytos kontroliuojančio subjekto teisės ir pareigos, nustatyta standartizuota kontrolės atlikimo procedūra, reikalavimas fiksuoti atskirus kontrolės procedūros etapus ir jų rezultatus, atsakingų specialistų rotacija, užkirstas kelias kontroliuojančio ir kontroliuojamo subjektų tiesioginiam kontaktui be liudininkų ir pan.)	Kriterijus nėra teisės akto projekto reglamentavimo dalykas		* tenkina <input type="checkbox"/> netenkina
16.	Teisės akto projekte nustatyta subjektų, su kuriais susijęs teisės akto projekto nuostatų įgyvendinimas, atsakomybė	Kriterijų atitinka		* tenkina <input type="checkbox"/> netenkina
17.	Teisės aktų projekte numatytas baigtinis kriterijų, pagal kuriuos skiriama nuobauda (sankcija) už teisės akto projekte nustatytų nurodymų nevykdymą, sąrašas ir nustatyta aiški nuobaudos (sankcijos) skyrimo procedūra	Kriterijus nėra teisės akto projekto reglamentavimo dalykas		* tenkina <input type="checkbox"/> netenkina
18.	Kartu su teisės akto projektu pateikta pakankamai jį pagrindžiančių lydimųjų dokumentų ir informacijos, siekiant antikorpuciniu aspektu įvertinti teisės akto projektą	Kriterijų atitinka		* tenkina <input type="checkbox"/> netenkina

19.	Kiti svarbūs kriterijai	Nēra	* tenkina <input type="checkbox"/> netenkina
-----	-------------------------	------	---

Teisēs akto
projekto
tiesioginis
rengējas:

Visagino savivaldybės
administracijos Vietinio ūkio
valdymo ir statybos skyriaus
vyresnioji specialistė Inga
Vavinskienė

(parašas) (data)

Teisēs akto
projekto
vertintojas:

Visagino savivaldybės administracijos
patarėja Nijolė Dutkevičienė

(parašas) (data)

DETALŪS METADUOMENYS

Dokumento sudarytojas (-ai)	Visagino savivaldybės administracija
Dokumento pavadinimas (antraštė)	Teisės aktų projektų antikorupcinio vertinimo pažyma
Dokumento registracijos data ir numeris	2023-09-13 Nr. AV-57
Dokumento gavimo data ir dokumento gavimo registracijos numeris	-
Dokumento specifikacijos identifikavimo žymuo	ADOC-V1.0
Parašo paskirtis	Pasirašymas
Parašą sukūrusio asmens vardas, pavardė ir pareigos	Inga Vavinskienė Vyresnioji specialistė (DS)
Parašo sukūrimo data ir laikas	2023-09-13 16:44
Parašo formatas	Einamojo galiojimo (XAdES-EPES)
Laiko žymoje nurodytas laikas	
Informacija apie sertifikavimo paslaugų teikėją	EID-SK 2016
Sertifikato galiojimo laikas	2021-02-22 12:24 - 2026-02-21 23:59
Parašo paskirtis	Pasirašymas
Parašą sukūrusio asmens vardas, pavardė ir pareigos	Nijolė Dutkevičienė Patarėja
Parašo sukūrimo data ir laikas	2023-09-13 16:45
Parašo formatas	Einamojo galiojimo (XAdES-EPES)
Laiko žymoje nurodytas laikas	
Informacija apie sertifikavimo paslaugų teikėją	EID-SK 2016
Sertifikato galiojimo laikas	2022-06-08 09:42 - 2025-06-08 09:42
Informacija apie būdus, naudotus metaduomenų vientisumui užtikrinti	-
Pagrindinio dokumento priedų skaičius	0
Pagrindinio dokumento priedamų dokumentų skaičius	0
Programinės įrangos, kuria naudojantis sudarytas elektroninis dokumentas, pavadinimas	Elpako v.20230908.2
Informacija apie elektroninio dokumento ir elektroninio (-ių) parašo (-ų) tikrinimą (tikrinimo data)	Tikrinant dokumentą nenustatyta jokių klaidų (2023-09-13)
Elektroninio dokumento nuorašo atspausdinimo data ir ją atspausdinęs darbuotojas	2023-09-13 nuorašą suformavo Inga Vavinskienė
Paieškos nuoroda	-
Papildomi metaduomenys	-

DETALŪS METADUOMENYS	
Dokumento sudarytojas (-ai)	Visagino savivaldybės administracija
Dokumento pavadinimas (antraštė)	Dėl Visagino savivaldybės tarybos 2022 m. vasario 18 d. sprendimo Nr. TS-23 „Dėl viešosios įstaigos Visagino edukacijų centro teikiamų paslaugų įkainių patvirtinimo” pakeitimo
Dokumento gavimo data ir dokumento gavimo registracijos numeris	-
Dokumento specifikacijos identifikavimo žymuo	ADOC-V1.0
Parašo paskirtis	Tvirtinimas
Parašą sukūrusio asmens vardas, pavardė ir pareigos	Erlandas Galaguz Savivaldybės meras
Parašo sukūrimo data ir laikas	2023-09-14 09:24
Parašo formatas	Trumpalaikio galiojimo (XAdES-T)
Laiko žymoje nurodytas laikas	2023-09-14 09:24
Informacija apie sertifikavimo paslaugų teikėją	EID-SK 2016
Sertifikato galiojimo laikas	2019-04-10 12:46 - 2024-04-08 23:59
Informacija apie būdus, naudotus metaduomenų vientisumui užtikrinti	-
Pagrindinio dokumento priedų skaičius	4
Pagrindinio dokumento priedamų dokumentų skaičius	0
Priedamo dokumento sudarytojas (-ai)	-
Priedamo dokumento pavadinimas (antraštė)	Lyginamasis.docx
Priedamo dokumento registracijos data ir numeris	-
Priedamo dokumento sudarytojas (-ai)	-
Priedamo dokumento pavadinimas (antraštė)	Aiškinamasis raštas.docx
Priedamo dokumento registracijos data ir numeris	-
Priedamo dokumento sudarytojas (-ai)	-
Priedamo dokumento pavadinimas (antraštė)	Priedas (8).docx
Priedamo dokumento registracijos data ir numeris	-
Priedamo dokumento sudarytojas (-ai)	-
Priedamo dokumento pavadinimas (antraštė)	TAP AV pažyma (TS-23).pdf
Priedamo dokumento registracijos data ir numeris	-
Programinės įrangos, kuria naudojantis sudarytas elektroninis dokumentas, pavadinimas	Elpako v.20230908.2
Informacija apie elektroninio dokumento ir elektroninio (-ių) parašo (-ų) tikrinimą (tikrinimo data)	Metaduomuo "Registavimo data" privalo būti elektroniniame dokumente ir kiekviename pasikartojančiame tėviniame elemente Metaduomuo "Dokumento registracijos Nr." privalo būti elektroniniame dokumente ir kiekviename pasikartojančiame tėviniame elemente Metaduomuo "Priskirtos bylos (tomo) indeksas (-ai)" privalo būti elektroniniame dokumente ir kiekviename pasikartojančiame tėviniame elemente
Elektroninio dokumento nuorašo atspausdinimo data ir ją atspausdinęs darbuotojas	2023-09-14 nuorašą suformavo Tatjana Arsoba
Paieškos nuoroda	-
Papildomi metaduomenys	-