

PATVIRTINTA

Visagino savivaldybės administracijos direktoriaus
2019 m. spalio 29 d. įsakymu Nr. IV-E-293

VISAGINO SAVIVALDYBĖS ASMENŲ IR ŠEIMŲ, TURINČIŲ TEISĘ Į SOCIALINIO BŪSTO NUOMĄ, SĄRAŠO SUDARYMO, TVARKYMO IR TIKSLINIMO TVARKOS APRAŠAS

I SKYRIUS BENDROSIOS NUOSTATOS

1. Visagino savivaldybės asmenų ir šeimų, turinčių teisę į socialinio būsto nuomą, sąrašo sudarymo, tvarkymo ir tikslinimo tvarkos aprašas (toliau – Tvarkos aprašas) reglamentuoja asmenų ir šeimų įrašymą į Visagino savivaldybės (toliau – Savivaldybė) asmenų ir šeimų, turinčių teisę į socialinio būsto nuomą, sąrašą (toliau – Sąrašas) bei išbraukimą iš sąrašo.

2. Tvarkos apraše vartojamos sąvokos atitinka Lietuvos Respublikos paramos būstui įsigyti ar išsinuomoti įstatyme (toliau – Įstatymas) ir kituose teisės aktuose vartojamas sąvokas.

II SKYRIUS ASMENŲ IR ŠEIMŲ ĮRAŠYMAS Į SĄRAŠĄ

3. Asmenys (jei kreipiasi šeima, vienas iš pilnamečių šeimos narių) norėdami gauti paramą būstui įsigyti ar išsinuomoti, Visagino savivaldybės administracijai (toliau – Savivaldybės administracija) pateikia Lietuvos Respublikos socialinės apsaugos ir darbo ministro įsakymu patvirtintos formos prašymą (toliau – prašymas) ir dokumentus, reikalingus teisei į paramą būstui įsigyti ar išsinuomoti nustatyti. Jei papildomi dokumentai arba dalis jų nepateikiami kartu su prašymu, asmenys turi juos pateikti per mėnesį nuo prašymo pateikimo dienos. Jeigu dokumentus ir (ar) duomenis, kurių reikia nustatant teisę į paramą būstui įsigyti ar išsinuomoti, Savivaldybės administracija pagal prašymą ir (ar) duomenų teikimo sutartis gauna iš valstybės ir (ar) savivaldybės institucijų, įstaigų, įmonių ir organizacijų, asmenys šių dokumentų ir (ar) duomenų pateikti neprivalo.

4. Savivaldybės administracija gautą prašymą užregistruoja prašymo pateikimo dieną ir prašymą pateikusiam asmeniui įteikia informacinį lapelį. Jeigu kartu su prašymu savivaldybės administracijai pateikiami ne visi reikiami dokumentai, informacija apie trūkstamus dokumentus, kurie turi būti pateikti per mėnesį nuo prašymo pateikimo dienos, įrašoma į informacinį lapelį.

5. Asmenų ir šeimų prašymai suteikti paramą būstui įsigyti ar išsinuomoti priimami ir nagrinėjami vadovaujantis Prašymų suteikti paramą būstui įsigyti ar išsinuomoti nagrinėjimo tvarkos aprašu, patvirtintu Lietuvos Respublikos socialinės apsaugos ir darbo ministro 2015 m. balandžio 10 d. įsakymu Nr. A1-195 „Dėl Prašymų suteikti paramą būstui įsigyti ar išsinuomoti nagrinėjimo tvarkos aprašo patvirtinimo“.

6. Savivaldybės administracija ne vėliau kaip per 30 kalendorinių dienų nuo prašymo ir visų reikalingų dokumentų gavimo dienos, įrašo asmenį į Sąrašą ir apie tai prašyme nurodytu būdu informuoja asmenį nurodydama jo eilės numerį Sąrašė, arba pateikia motyvuotą atsisakymą įrašyti į Sąrašą.

7. Asmenys ir šeimos, atitinkantys Įstatymo 9 straipsnyje nustatytus reikalavimus, įrašomi į Sąrašą Savivaldybės administracijos direktoriaus įsakymu.

8. Asmenys ir šeimos, įrašyti į Sąrašą, skirstomi į šias grupes:

8.1. jaunų šeimų;

8.2. šeimų, auginančių tris ar daugiau vaikų ir (ar) vaikų, kuriems nustatyta nuolatinė globa (rūpyba);

8.3. likusių be tėvų globos asmenų ir jų šeimų. Šią grupę sudaro iki 36 metų buvę likę be tėvų globos asmenys ar jų šeimos, taip pat likę be tėvų globos asmenys, kurie yra ne jaunesni kaip 16 metų, jų atstovams pagal įstatymą (rūpintojams) pateikus prašymą, tačiau socialinio būsto nuoma jiems siūloma tik įgijus visišką civilinį veiksnumą, jeigu jie atitinka Įstatymo 9 straipsnio 1 dalyje nurodytus reikalavimus;

8.4. neįgaliųjų, asmenų, sergančių lėtinių ligų, įrašytų į Vyriausybės ar jos įgaliotos institucijos patvirtintą sąrašą, sunkiomis formomis, ir šeimų, kuriose yra tokių asmenų;

8.5. socialinio būsto nuomininkų, turinčių teisę į socialinio būsto sąlygų pagerinimą;

8.6. bendrąją. Šią grupę sudaro visi asmenys ir šeimos, nepatenkantys į 8.1, 8.2, 8.3, 8.4 ir 8.5 papunkčiuose nurodytas grupes.

9. Savivaldybės administraciją prašymus, pateiktus ne elektroniniu būdu, registruoja Socialinės paramos šeimai informacinėje sistemoje (toliau – SPIS).

10. Jeigu asmuo ar šeima, įrašyti į vieną iš Aprašo 8.1–8.6 punktuose nurodytų asmenų ir šeimų, turinčių teisę į paramą būstui išsinuomoti, grupę, įgyja teisę būti įrašyti į kitą grupę (ar praranda teisę būti įrašyti prieš tai buvusioje grupėje), jie gali būti SPIS perrašomi į atitinkamą grupę. Jų vieta grupėje nustatoma įvertinus buvimo ankstesniojoje grupėje laikotarpį.

11. Pagal pirminio prašymo užregistravimo datą ir laiką, Savivaldybės administracijos direktoriaus įsakymu, į Sąrašą įrašomi pateikę prašymus ir turintys teisę į paramą asmenys:

11.1. įrašyto į Sąrašą mirusiojo sutuoktinis ar kitas pilnametis šeimos narys, kartu laukęs paramos būstui išsinuomoti, jei jam išlikusi teisė į paramą ir jei jis per 3 mėnesius nuo šeimos nario mirties pateikė prašymą Savivaldybės administracijai;

11.2. nutraukus santuoką įrašyto asmens buvęs sutuoktinis, jei ne vėliau kaip per 3 mėnesius nuo ištuokos įregistravimo datos pateikė prašymą Savivaldybės administracijai.

12. Asmenys ir šeimos, įrašyti į Sąrašą ir gaunantys būsto nuomos mokesčio dalies kompensaciją, neišbraukiami iš Sąrašo.

13. Asmenys ir šeimos, kurie yra įrašyti į Sąrašą, privalo raštu per mėnesį nuo deklaruotos gyvenamosios vietos pakeitimo, būsto įsigijimo, materialinės padėties pasikeitimo, kuris lemia Lietuvos Respublikos paramos būstui įsigyti ar išsinuomoti įstatyme nustatytų pajamų ir turto dydžių, pagal kuriuos nustatoma teisė į paramą būstui išsinuomoti, viršijimą arba teisės į būsto nuomos mokesčio dalies kompensaciją praradimo dienos informuoti apie tai Savivaldybės administraciją. Taip pat privalo raštu informuoti Savivaldybės administraciją apie šeimos sudėties, kontaktinės informacijos (adreso, telefono ryšio numerio, elektroninio pašto) pasikeitimus.

14. Asmens (šeimos) eilės numerį Sąraše nustato SPIS pagal prašymo užregistravimo Savivaldybės administracijoje datą ir laiką.

15. Sąrašas tvarkomas bei tikslinamas nuolat ir kartą per metus tvirtinamas Savivaldybės administracijos direktoriaus įsakymu – iki einamųjų metų vasario 1 d.

16. Savivaldybės administracijos direktoriaus įsakymu patvirtintas ir nuasmenintas Sąrašas, kuriame nurodomas eilės numeris, pareiškėjo inicialai, prašymo užregistravimo data ir laikas, ne vėliau kaip per 10 darbo dienų skelbiamas Savivaldybės interneto svetainėje www.visaginas.lt (skiltyje „Gyventojams – Socialinis ir savivaldybės būstas“).

III SKYRIUS

ŠEIMŲ IR ASMENŲ IŠBRAUKIMAS IŠ SĄRAŠO

17. Asmenys ir šeimos iš Sąrašo išbraukiami Savivaldybės administracijos direktoriaus įsakymu, kai:

17.1. asmuo ar šeima įsigyja būstą nuosavybės teise, išskyrus atvejus, kai įsigyto būsto naudingasis plotas, tenkantis vienam asmeniui ar šeimos nariui, yra mažesnis už nustatytą Įstatymo 9 straipsnio 1 dalies 2 punkte;

17.2. jų deklaruoto turto vertė ar pajamos, kurios, vadovaujantis Piniginės socialinės paramos nepasiturintiems gyventojams įstatymo 17 straipsniu, įskaitomos į asmens ar šeimos

gaunamas pajamas, daugiau kaip 25 procentais viršija Įstatymo 11 straipsnio 3 dalyje nustatytus metinius pajamų ir turto dydžius; jų buvimo Sąraše laikotarpis 3 metus nuo jų išbraukimo dienos nurodomas Sąrašo priede;

17.3. miršta į Sąrašą įrašytas asmuo;

17.4. asmuo ar šeima (visi šeimos nariai) išvyksta gyventi į kitos savivaldybės teritoriją ar kitą valstybę, kuri tampa jo (jų) gyvenamąja vieta, kaip tai apibrėžta Gyvenamosios vietos deklaravimo įstatyme. Asmuo ar šeima (visi šeimos nariai), išvykę gyventi į kitos savivaldybės teritoriją ir šios savivaldybės administracijai pateikę prašymą, įrašomi į tos savivaldybės Sąrašą, įskaitant jų buvimo ankstesnės savivaldybės Sąraše laikotarpį;

17.5. asmeniui ar šeimai jau išnuomotas socialinis būstas ar mokama išperkamosios būsto nuomos mokesčio dalies kompensacija, išskyrus atvejus, kai asmuo ar šeima, gyvenantys savivaldybės išnuomotame socialiniame būste, turi teisę į socialinio būsto nuomos sąlygų pagerinimą;

17.6. asmuo ar šeima savivaldybės administracijos nustatytu laiku be svarbių priežasčių du kartus neišreiškė rašytinio sutikimo ar nesutikimo nuomotis jiems siūlomą socialinį būstą, atitinkantį jų prašyme nurodytus socialinio būsto reikalavimus, susijusius su vietoje, kurioje yra socialinis būstas, ar namo, kuriame yra socialinis būstas, aukštu. Savivaldybės administracija antrą pasiūlymą dėl to paties socialinio būsto nuomos turi pateikti ne anksčiau kaip po 10 darbo dienų nuo pirmo pasiūlymo pateikimo dienos;

17.7. jiems yra suteiktas valstybės iš dalies kompensuojamas būsto kreditas;

17.8. pateikia rašytinį prašymą savivaldybės administracijai išbraukti jį (juos) iš Sąrašo;

17.9. asmuo ar šeima pasibaigus kalendoriniams metams, iki kitų metų gegužės 1 dienos, arba dėl svarbių priežasčių (ligos, kai asmuo gydomas stacionare, sužalojimo, nėštumo, likus 70 kalendorinių dienų iki gimdymo, gimdymo ir praėjus 56 kalendorinėms dienoms po gimdymo (komplikuoto gimdymo atveju arba gimus dviem ir daugiau vaikų – 70 kalendorinių dienų), dėl savivaldybės, kurios administracijai pateikė prašymą suteikti paramą būstui išsinuomoti, teritorijoje paskelbtos epidemijos, stichinės nelaimės arba nelaimingo atsitikimo, dėl šeimos narių ar artimųjų giminaičių mirties, priežiūros ar slaugymo, dėl sulaikymo, suėmimo, arešto atlikimo, dėl Lietuvos Respublikos karo prievolės įstatyme nustatytų pareigų vykdymo) iki kitų metų birželio 1 dienos nepateikė turto (įskaitant gautas pajamas) deklaracijos Gyventojų turto deklaravimo įstatyme nustatyta tvarka;

17.10. nustatoma, kad asmuo ar šeima, kreipdamiesi dėl socialinio būsto nuomos, pateikė žinomai neteisingus duomenis apie turtą, gaunamas pajamas, šeimos sudėtį arba deklaruotą gyvenamąją vietą, turinčius įtakos teisei į socialinio būsto nuomą, arba per mėnesį nuo deklaruotos gyvenamosios vietos pakeitimo, būsto įsigijimo, materialinės padėties pasikeitimo, kuris lemia Įstatymo 11 straipsnio 3 dalyje nustatytą pajamų ir turto dydžių viršijimą, apie tai nepranešė savivaldybės administracijai.

18. Savivaldybės administracija ne vėliau kaip iki einamųjų metų rugsėjo 1 dienos priima sprendimą išbraukti asmenį ar šeimą iš Sąrašo. Apie sprendimą išbraukti asmenį ar šeimą, išskyrus 17.3 papunktyje numatytą atvejį, savivaldybės administracija per 10 darbo dienų nuo sprendimo priėmimo dienos raštu informuoja asmenį ar šeimą pagal paskutinę žinomą jų gyvenamąją vietą.

19. Asmenys ir šeimos, kurie, buvo išbraukti iš Sąrašo 17.2 papunktyje numatytu atveju, Savivaldybės administracijai pateikę prašymą, iš naujo įrašomi į šį sąrašą, įskaitant jų ankstesnio buvimo šiame sąraše laikotarpį, jeigu kreipimosi metu metiniai jų vertinamų pajamų ir turto dydžiai neviršija Įstatymo 11 straipsnio 3 dalyje nustatytų pajamų ir turto dydžių ir jeigu nuo šių asmenų ir šeimų išbraukimo iš Sąrašo dienos yra praėję ne daugiau kaip 3 metai.

IV SKYRIUS

BAIGIAMOSIOS NUOSTATOS

20. Šalių ginčai dėl asmenų ir šeimų, turinčių teisę į paramą būstui išsinuomoti, sąrašo tvarkymo ir tikslinimo sprendžiami Lietuvos Respublikos teisės aktų nustatyta tvarka.

21. Savivaldybės administracijos sprendimai ir neveikimas gali būti skundžiami Lietuvos Respublikos administracinių bylų teisenos įstatymo nustatyta tvarka Lietuvos administracinių ginčų komisijai (ir jos teritoriniams padaliniais) arba administraciniam teismui.

22. Tvarkos apraše nepaminėti klausimai sprendžiami vadovaujantis Įstatymu, Lietuvos Respublikos civiliniu kodeksu, kitais įstatymais, Lietuvos Respublikos Vyriausybės nutarimais bei kitais teisės aktais.
