

VISAGINO SAVIVALDYBĖS ADMINISTRACIJOS ŠVIETIMO, KULTŪROS, SPORTO IR VALSTYBINĖS KALBOS KONTROLĖS SKYRIUS

SKYRIAUS UŽDAVINIAI IR FUNKCIJOS

1. Skyriaus uždaviniai:

1.1. įgyvendinti valstybinę švietimo, kultūros, sporto ir jaunimo politiką, Lietuvos Respublikos įstatymus, Lietuvos Respublikos Vyriausybės nutarimus, švietimo ir mokslo, kultūros, socialinės apsaugos ir darbo ministrų įsakymus, savivaldybės tarybos sprendimus ir kitus teisės aktus, reglamentuojančius švietimo, kultūros, sporto, jaunimo politikos koordinavimo ir įgyvendinimo veiklą;

1.2. užtikrinti Lietuvos Respublikos įstatymų, Lietuvos Respublikos Vyriausybės nutarimų, Švietimo ir mokslo ministerijos, Kultūros ministerijos, Socialinės apsaugos ir darbo ministerijos, Kūno kultūros ir sporto departamento teisės aktų, savivaldybės institucijų sprendimų ir kitų teisės aktų įgyvendinimą pagal priskirtas kompetencijas savivaldybės švietimo ir kultūros įstaigose;

1.3. organizuoti, prižiūrėti ir tobulinti savivaldybės įsteigtų švietimo įstaigų vykdomą formalųjį ir neformalųjį vaikų, jaunimo ir suaugusiųjų švietimą, švietimo pagalbos teikimą, savivaldybės įsteigtų kultūros įstaigų kultūrinę veiklą;

1.4. kontroliuoti, kaip Visagino savivaldybės teritorijoje įgyvendinamas valstybinės kalbos statusas: kaip laikomasi Lietuvos Respublikos valstybinės kalbos įstatymo, Valstybinės lietuvių kalbos komisijos nutarimų, Valstybinės kalbos inspekcijos nurodymų, kitų teisės aktų reikalavimų, susijusių su valstybinės kalbos mokėjimu, vartojimu ir taisyklingumu.

2. Skyrius, įgyvendindamas jam nustatytus uždavinius, atlieka šias funkcijas švietimo srityje:

2.1. tiria ir vertina švietimo būklę analizuodamas, kaip tenkinami vaikų ir suaugusių asmenų švietimo poreikiai Visagino savivaldybės teritorijoje pagal Lietuvos Respublikos švietimo įstatymo savivaldybių institucijoms nustatytą kompetenciją;

2.2. rengia savivaldybės strateginio veiklos plano švietimo ir sporto programų projektus, koordinuoja programų įgyvendinimą, vykdo stebėseną;

2.3. dalyvauja rengiant savivaldybės biudžeto projektą švietimo ir sporto programoms įgyvendinti ir joms skirtoms lėšoms administruoti;

2.4. teikia savivaldybės tarybai pasiūlymus dėl sąlygų vykdyti vaikų privalomąjį švietimą sudarymo, prieinamo visuotinio švietimo, mokyklų tinklo formavimo pagal Lietuvos Respublikos švietimo įstatymo savivaldybių institucijoms nustatytą kompetenciją;

2.5. teikia mokiniams ir jų tėvams (globėjams, rūpintojams) informaciją apie savivaldybės teritorijoje veikiančias savivaldybės įsteigtas švietimo įstaigas, programas, mokymosi formas;

2.6. teikia Švietimo ir mokslo ministerijai, valstybinės švietimo priežiūros institucijoms ir visuomenei informaciją apie švietimo būklę savivaldybėje; administruoja švietimo informacines sistemas (išskyrus programinės įrangos diegimą ir atnaujinimą) ir koordinuoja jų sudarymą bei atnaujinimą;

2.7. vadovaudamasis švietimo ir mokslo ministro patvirtinta švietimo stebėsenos tvarka vykdo švietimo stebėseną;

2.8. inicijuoja savivaldybės švietimo savivaldos institucijų kūrimąsi;

2.9. koordinuoja savivaldybės įsteigtų mokyklų ir švietimo pagalbos įstaigų veiklą savo kompetencijos klausimais;

2.10. vertina savivaldybės įsteigtų mokyklų mokinių mokymosi pasiekimus; prižiūri mokyklų ir švietimo pagalbos įstaigų veiklą pagal švietimo ir mokslo ministro nustatytą tvarką;

- 2.11. dalyvauja savivaldybės įsteigtų mokyklų ir švietimo pagalbos įstaigų vadovų veiklos vertinime bei mokytojų atestacijoje teisės aktų nustatyta tvarka;
- 2.12. rengia savivaldybės tarybos sprendimų dėl mokyklų, švietimo pagalbos įstaigų steigimo, reorganizavimo, likvidavimo ir pertvarkymo projektus pagal Lietuvos Respublikos švietimo įstatymo savivaldybių institucijoms nustatytą kompetenciją, organizuoja jų įgyvendinimą;
- 2.13. organizuoja reorganizuojamų, likviduojamų ar pertvarkomų mokyklų mokymosi sutartyse numatytų mokyklų įsipareigojimų mokiniams vykdymą;
- 2.14. rengia savivaldybės institucijų sprendimų projektus švietimo klausimais;
- 2.15. organizuoja savivaldybės teritorijoje esančių mokyklų pagrindinio ugdymo pasiekimų, brandos egzaminų vykdymą ir vykdo jų priežiūrą teisės aktų nustatyta tvarka;
- 2.16. nustatyta tvarka organizuoja nesimokančių ir mokyklų nelankančių vaikų apskaitą, nustato jų ugdymo poreikius, kartu su mokyklomis vykdo tikslines šių vaikų įtraukimo į švietimo veiklą programas, siekdamas, kad savivaldybės teritorijoje gyvenantys vaikai iki 16 metų mokytųsi pagal privalomojo švietimo programas;
- 2.17. Lietuvos Respublikos Vyriausybės nustatyta tvarka dalyvauja išduodant licencijas mokymo veiklai;
- 2.18. dalyvauja organizuojant miesto, šalies ir tarptautinius renginius (olimpiadas, konkursus, apžiūras, varžybas, viktorinas ir kt.), rūpinasi nugalėtojų apdovanojimu;
- 2.19. konsultuoja gyventojus švietimo pagalbos teikimo vaikams iki privalomo ugdymo amžiaus klausimais, gyvenantiems savivaldybės teritorijoje ir nelankantiems ugdymo įstaigų;
- 2.20. prižiūri mokyklų apsirūpinimą vadovėliais, literatūra, programomis, bendraisiais ugdymo planais, egzaminų ir kita mokykline dokumentacija, kitomis mokymo priemonėmis;
- 2.21. priima ataskaitas iš mokyklų ir švietimo pagalbos įstaigų, rengia suvestines statistines ataskaitas ir teikia Švietimo ir mokslo ministerijai, kitoms institucijoms nustatyta tvarka;
- 2.22. koordinuoja tautinių mažumų mokinių ir užsieniečių vaikų ugdymo organizavimą;
- 2.23. teisės aktų nustatyta tvarka dalyvauja sprendžiant sporto trenerių kategorijų ir kvalifikacinių sportininkų kategorijų suteikimo, sporto specialistų licencijų išdavimo klausimus;
- 2.24. koordinuoja savivaldybės sportininkų dalyvavimą respublikinėse ir tarptautinėse varžybose;
- 2.25. vykdo administracinių nusižengimų pagal priskirtus Lietuvos Respublikos administracinių nusižengimų kodekso straipsnius tyrimą, surašo protokolus ir nagrinėja administracinių nusižengimų bylas.
3. Skyrius, įgyvendindamas jam nustatytus uždavinius, atlieka šias funkcijas kultūros srityje:
- 3.1. formuoja ir įgyvendina savivaldybės kultūros politiką bibliotekų, muziejų, etninės kultūros, teatro, muzikos, dailės, kino, leidybos, meno mėgėjų veiklos ir kitose kultūros srityse;
- 3.2. organizuoja ir koordinuoja įstatymų, Lietuvos Respublikos Vyriausybės nutarimų, Kultūros ministerijos, kitų valstybės ir savivaldybės institucijų teisės aktų, sprendimų įgyvendinimą savivaldybės tarybai pavaldžiose kultūros įstaigose;
- 3.3. rūpinasi savivaldybės gyventojų kultūros ugdymu, bendrosios ir etninės kultūros puoselėjimu;
- 3.4. rengia savivaldybės strateginio veiklos plano kultūros programos projektus, koordinuoja programos įgyvendinimą, vykdo stebėseną;
- 3.5. inicijuoja ir dalyvauja organizuojant kultūros projektų arba programų rengimą, jų teikimą fondams, konkursams ir juos įgyvendinant;
- 3.6. dalyvauja rengiant savivaldybės biudžeto projektą kultūros programai įgyvendinti ir jai skirtoms lėšoms administruoti;
- 3.7. rengia savivaldybės institucijų sprendimų projektus kultūros įstaigų veiklos klausimais, organizuoja jų įgyvendinimą;

- 3.8. koordinuoja savivaldybės įsteigtų kultūros įstaigų veiklą savo kompetencijos klausimais;
- 3.9. teikia siūlymus savivaldybės tarybai dėl jos įsteigtų kultūros įstaigų veiklos programų finansavimo;
- 3.10. koordinuoja parodų, konkursų, festivalių, švenčių, koncertų organizavimą savivaldybės teritorijoje;
- 3.11. dalyvauja rengiant ir įgyvendinant valstybines ir regionines kultūros programas;
- 3.12. rūpinasi profesionalaus meno sklaida savivaldybės teritorijoje;
- 3.13. inicijuoja ir koordinuoja tarptautinio kultūrinio bendradarbiavimo projektų įgyvendinimą;
- 3.14. kaupia, analizuoja ir skleidžia informaciją kultūros klausimais;
- 3.15. rūpinasi savivaldybės kultūros sklaida Lietuvoje ir užsienyje;
- 3.16. teisės aktų nustatyta tvarka teikia Kultūros ministerijai statistinę informaciją;
- 3.17. teisės aktų nustatyta tvarka dalyvauja akredituojant kultūros įstaigas ir suteikiant kultūros centrams kategorijas;
- 3.18. teisės aktų nustatyta tvarka dalyvauja kultūros darbuotojų atestacijoje.
4. Skyrius, įgyvendindamas jam nustatytus uždavinius, atlieka šias funkcijas jaunimo politikos įgyvendinimo / koordinavimo srityje:
- 4.1. koordinuoja su jaunimo politika tiesiogiai susijusių teisės aktų, strategijų ir jų priemonių įgyvendinimą savivaldybėje;
- 4.2. renka ir sistemina duomenis apie savivaldybės teritorijoje gyvenančio jaunimo padėtį, analizuoja jos pokyčius, teikia išvadas ir pasiūlymus savivaldybės administracijos direktoriui, savivaldybės jaunimo reikalų tarybai;
- 4.3. teikia administracijos direktoriui siūlymus ir išvadas dėl socialinių paslaugų plėtros jaunimui, dėl atvirų erdvių ir centrų jaunimui, jaunimo veiklų rėmimo ir kitais jaunimo politikos klausimais;
- 4.4. inicijuoja neformalių jaunimo grupių, jaunimo ir su jaunimu dirbančių organizacijų rėmimo programų ir priemonių savivaldybės teritorijoje rengimą;
- 4.5. kaupia ir skleidžia informaciją apie jaunimo veiklos galimybes, konsultuoja šiais klausimais jaunas žmones bei jaunimo organizacijas;
- 4.6. koordinuoja savivaldybės jaunimo reikalų tarybos darbą, organizuoja/ koordinuoja savivaldybėje pasitarimus, konferencijas, seminarus ir kitus renginius jaunimo politikos klausimais;
- 4.7. dalyvauja su jaunimo politikos įgyvendinimo sritimis tiesiogiai susijusių savivaldybės sudarytų komisijų darbe, darbo grupių veikloje, pasitarimuose savo kompetencijos klausimais ir teikia pasiūlymus, siekdamas, kad būtų tinkamai atstovaujama jaunimo interesams savivaldybėje;
- 4.8. plėtoja bendradarbiavimą su kitomis Lietuvos savivaldybėmis, su Nacionaline jaunimo reikalų koordinatorių asociacija, siekiant perimti ir pasidalinti gerosios praktikos pavyzdžiais jaunimo politikos formavimo ir įgyvendinimo savivaldybėje klausimais;
- 4.9. bendradarbiauja su Socialinės apsaugos ir darbo ministerija, Jaunimo reikalų departamentu prie Socialinės apsaugos ir darbo ministerijos ir kitomis institucijomis jaunimo politikos formavimo savivaldybėje klausimais;
- 4.10. inicijuoja ir dalyvauja vykdant savivaldybės jaunimo politikos kokybės vertinimą bei analizuoja jaunimo padėties ir jaunimo politikos įgyvendinimo pokyčius.
5. Skyrius, įgyvendindamas jam nustatytus uždavinius, atlieka šias funkcijas valstybinės kalbos statuso įgyvendinimo kontrolės srityje:
- 5.1. tikrina:
- 5.1.1. ar savivaldybės teritorijoje veikiančios įmonės, įstaigos ir organizacijos dokumentų valdymą, apskaitos, atskaitomybės, finansinius ir techninius dokumentus tvarko valstybine kalba, ar juose laikomasi valstybinės kalbos taisyklingumo reikalavimų (lietuvių kalbos normų);

- 5.1.2. ar savivaldybės teritorijoje veikiančios įmonės, įstaigos ir organizacijos tarp savęs susirašinėja valstybine kalba;
- 5.1.3. ar savivaldybės teritorijoje veikiančių įmonių, įstaigų ir organizacijų kitakalbiai vadovai, pareigūnai ir tarnautojai moka valstybinę kalbą pagal Vyriausybės nustatytas kalbos mokėjimo kategorijas, ar ją vartoja atlikdami tarnybines pareigas;
- 5.1.4. kaip vykdomi teisės aktai, nustatantys taisyklingos valstybinės kalbos reikalavimų taikymą valstybės pareigūnams, tarnautojams, pedagogams, žiniasklaidos ir leidybos darbuotojams;
- 5.1.5. ar savivaldybės teritorijoje veikiančiose įmonėse, įstaigose ir organizacijose užtikrinama galimybė interesantams tvarkyti reikalus ir gauti dokumentus ir informaciją valstybine kalba;
- 5.1.6. ar oficialūs renginiai vyksta valstybine kalba, ar verčiama į valstybinę kalbą tais atvejais, kai kalbėtojas vartoja kitą kalbą;
- 5.1.7. ar viešai demonstruojamos audiovizualinės programos, kino filmai verčiami į valstybinę kalbą arba rodomi su lietuviškais subtitrais;
- 5.1.8. ar viešojoje kalboje vartojamos oficialiosios Lietuvos vietovardžių formos, ar vietovardžius perrašant tautinių mažumų rašmenimis neiškraipomos autentiškos Lietuvos vietovardžių formos;
- 5.1.9. ar įmonių, įstaigų ir organizacijų pavadinimai atitinka lietuvių kalbos normas ir Valstybinės lietuvių kalbos komisijos patvirtintas taisykles;
- 5.1.10. ar viešieji užrašai yra valstybine kalba, ar jie taisyklingi;
- 5.1.11. ar valstybinė kalba vartojama Lietuvos Respublikos įmonių, įstaigų ir organizacijų antspauduose, spauduose, dokumentų blankuose, iškabose, tarnybinių patalpų ir kituose užrašuose, Lietuvos gaminių ir paslaugų pavadinimuose ir aprašuose;
- 5.1.12. ar žiniasklaidos atstovai, knygų ir kitų leidinių leidėjai laikosi taisyklingos kalbos normų;
- 5.2. pagal savo įgaliojimus nagrinėja juridinių ir fizinių asmenų skundus ir prašymus, imasi priemonių nurodytiems ar rastiems kalbos pažeidimams šalinti;
- 5.3. rašo nurodymus dėl Valstybinės kalbos įstatymo, Valstybinės lietuvių kalbos komisijos nutarimų pažeidimų, taip pat raštus dėl kalbos taisyklingumo ir nevartojimo ir siunčia juos atitinkamiems adresatams;
- 5.4. surašo administracinių teisės pažeidimų protokolus, nagrinėja savo įgaliojimų sričiai priskirtas administracinių teisės pažeidimų bylas ir skiria nuobaudas;
- 5.5. nustatyta tvarka pasirašytinai derina teikiamus viešųjų užrašų (iškabų, reklamos, kitos rašytinės informacijos) projektus;
- 5.6. kontroliuoja savivaldybės administracinių aktų kalbos vartojimo taisyklingumą;
- 5.7. redaguoja pateikiamus savivaldybės institucijų sprendimų, sutarčių ir kitų dokumentų projektus;
- 5.8. dalyvauja įvairių komisijų, darbo grupių valstybinės kalbos vartojimo ir mokymo klausimais darbe;
- 5.9. rengia savivaldybės institucijų sprendimų kalbos klausimais projektus;
- 5.10. rengia metodinius patarimus, straipsnius kalbos vartojimo klausimais;
- 5.11. savivaldybės institucijoms teikia informaciją ir pasiūlymus dėl valstybinės kalbos statuso įgyvendinimo;
- 5.12. konsultuoja savivaldybės įmonių, įstaigų ir organizacijų darbuotojus ir gyventojus valstybinės kalbos vartojimo ir taisyklingumo klausimais;
- 5.13. kaupia informaciją apie valstybinės kalbos mokėjimą, vartojimą ir mokymą Visagino savivaldybės teritorijoje;
- 5.14. kaupia informaciją apie kitakalbių testavimo eigą, rezultatus;
- 5.15. planuoja lėšų poreikį valstybės deleguotai funkcijai vykdyti;
- 5.16. rengia ataskaitas dėl nuveikto darbo ir perspektyvinius darbo planus ir teikia juos savivaldybės administracijos direktoriui ir/ar atsakingiems darbuotojams;

5.17. bendradarbiauja su Valstybine lietuvių kalbos komisija, Valstybine kalbos inspekcija, Lietuvių kalbos institutu, kitomis institucijomis ir naudojami jų duomenų bazėmis, keičiasi informacija;

5.18. vykdo kitas įstatymų ir teisės aktų nustatytas valstybinės kalbos kontrolės funkcijas.

6. Skyrius teisės aktų nustatyta tvarka nagrinėja piliečių ir kitų asmenų prašymus, pareiškimus, pasiūlymus ir skundus švietimo, kultūros, sporto, jaunimo politikos, valstybinės kalbos statuso įgyvendinimo klausimais.

7. Rengia skyriaus metų veiklos plano projektus, teikia savivaldybės administracijos direktoriui tvirtinti, įgyvendina patvirtintus planus.

8. Skyrius vertina švietimo ir kultūros įstaigų darbuotojų pareigybių poreikį, dalyvauja rengiant sprendimų projektus savivaldybės tarybai svarstyti ir tvirtinti.

9. Skyrius inicijuoja viešuosius pirkimus, būtinus skyriaus funkcijoms vykdyti ir veiklai užtikrinti.

10. Skyrius bendradarbiauja su visuomeninėmis organizacijomis, asociacijomis, veikiančiomis švietimo, sporto, kultūros ir jaunimo politikos įgyvendinimo srityse.

11. Skyrius atlieka ir kitas savivaldybės institucijų sprendimais pavestas skyriaus kompetencijos funkcijas, vykdo nurodymus, kurie neprieštarauja Lietuvos Respublikos teisės aktams.
