



**VISAGINO SAVIVALDYBĖS ADMINISTRACIJOS
DIREKTORIUS**

**ĮSAKYMAS
DĖL VISAGINO SAVIVALDYBĖS VISUOMENĖS SVEIKATOS RĖMIMO 2024 METŲ
SPECIALIOSIOS PROGRAMOS VISUOMENĖS SVEIKATOS PROJEKTŲ
FINANSAVIMO TVARKOS APRAŠO PATVIRTINIMO**

2024 m. balandžio ___ d. Nr. IV-E-____
Visaginas

Vadovaudamasis Lietuvos Respublikos vietos savivaldos įstatymo 34 straipsnio 1 dalimi 6 dalies 2 punktu, Visagino savivaldybės visuomenės sveikatos rėmimo 2024 metų specialiosios programos, patvirtintos Visagino savivaldybės tarybos 2024 m. kovo 28 d. sprendimu Nr. TS-50 „Dėl Visagino savivaldybės visuomenės sveikatos rėmimo 2024 metų specialiosios programos patvirtinimo“, 17 ir 22 punktais ir siekdamas užtikrinti tinkamą Visagino savivaldybės visuomenės sveikatos rėmimo 2024 metų specialiosios programos įgyvendinimą:

1. T v i r t i n u Visagino savivaldybės visuomenės sveikatos rėmimo 2024 metų specialiosios programos visuomenės sveikatos projektų finansavimo tvarkos aprašą (pridedama).

2. P a v e d u:

2.1. Visagino savivaldybės administracijos savivaldybės gydytojui (vyriausiajam specialistui) šio įsakymo vykdymo kontrolę;

2.2. Visagino savivaldybės administracijos Vidaus administravimo ir informacinių technologijų skyriui šį įsakymą paskelbti savivaldybės interneto svetainėje ir Teisės aktų registre.

Administracijos direktorius

Virginijus Andrius Bukauskas

PATVIRTINTA

Visagino savivaldybės administracijos direktoriaus
2024 m. balandžio ____ d. įsakymu Nr. IV-E-____

VISAGINO SAVIVALDYBĖS VISUOMENĖS SVEIKATOS RĖMIMO 2024 METŲ SPECIALIOSIOS PROGRAMOS VISUOMENĖS SVEIKATOS PROJEKTŲ FINANSAVIMO TVARKOS APRAŠAS

I SKYRIUS BENDROSIOS NUOSTATOS

1. Visagino savivaldybės visuomenės sveikatos rėmimo 2024 metų specialiosios programos visuomenės sveikatos projektų finansavimo tvarkos aprašas (toliau – Tvarkos aprašas) reglamentuoja Visagino savivaldybės visuomenės sveikatos rėmimo 2024 metų specialiosios programos (toliau – Specialioji programa) visuomenės sveikatos projektų (toliau – Projektai) finansuojamas veiklos sritis, pareiškėjus, paraiškų pateikimo ir vertinimo tvarką, projektų finansavimą ir projekto įgyvendinimo sutarties sudarymą, ataskaitų teikimo tvarką.

2. Tvarkos apraše vartojamos sąvokos:

2.1. **Projekto pareiškėjas** – juridinis asmuo, teikiantis paraišką finansavimui gauti ir atitinkantis šiame Tvarkos apraše nustatytus reikalavimus.

2.2. **Projekto vadovas** – fizinis asmuo, atsakingas už Projekte numatytų priemonių įgyvendinimą.

2.3. **Projekto vykdytojas** – juridinis asmuo, kuriam skirtas finansavimas ir su kuriuo pasirašyta finansavimo sutartis.

II SKYRIUS SPECIALIOSIOS PROGRAMOS FINANSUOJAMOS VEIKLOS SRITYS

3. Iš Specialiosios programos lėšų finansuojamos ir remiamos prioritetingos visuomenės sveikatos sritys, patvirtintos Visagino savivaldybės bendruomenės sveikatos tarybos, sudarytos Visagino savivaldybės tarybos 2023 m. rugpjūčio 25 d. sprendimu Nr. TS-169 „Dėl Visagino savivaldybės bendruomenės sveikatos tarybos sudarymo ir jos nuostatų patvirtinimo“, sprendimu (2024 m. sausio 18 d. protokolas Nr. 9-164):

3.1. psichikos sveikatos stiprinimas (smurto, savižudybių prevencija, streso kontrolė ir kt.);

3.2. sveikos mitybos skatinimas ir nutukimo prevencija;

3.3. fizinio aktyvumo skatinimas;

3.4. lytinė sveikata (nuo 5 klasės ir vyresniems);

3.5. nelaimingų atsitikimų ir traumų prevencija (tarp jų ir pirmosios pagalbos teikimas);

3.6. burnos higiena ir sveikata;

3.7. sveikatai žalingos elgsenos prevencija (rūkymo, alkoholio ir kitų psichoaktyviųjų medžiagų vartojimo prevencija ir kt.).

III SKYRIUS PAREIŠKĖJAI, GALINTYS TEIKTI PARAIŠKAS SPECIALIOSIOS PROGRAMOS FINANSUOJAMOMS VEIKLOS SRITIMS ĮGYVENDINTI

4. Projektų paraiškas finansavimui gauti gali teikti biudžetinės ir viešosios įstaigos, nevyriausybinės organizacijos, kaip jos apibrėžtos Lietuvos Respublikos nevyriausybinių organizacijų plėtros įstatyme. Projekto pareiškėjo planuojama Projekto veikla turi būti susijusi su

visuomenės sveikatos funkcijų vykdymu: visuomenės sveikatos stiprinimu, stebėseną, sveikatos išsaugojimu bei vykdoma Visagino savivaldybės teritorijoje.

5. Projekto pareiškėju ir projekto pareiškėjo partneriu negali būti juridiniai asmenys, kurie yra neatsiskaitę Visagino savivaldybės biudžetui už gautas lėšas ar neįvykdę kitų sutartinių įsipareigojimų Visagino savivaldybės administracijai.

6. Projekto pareiškėjo partneris gali būti partneriu tik viename Specialiosios programos Projekte.

7. Projektų paraiškos priimamos ir vertinamos šio Tvarkos aprašo IV skyriuje nustatyta tvarka.

IV SKYRIUS PROJEKTŲ PARAIŠKŲ PATEIKIMO IR VERTINIMO TVARKA

8. Projektų konkursą Visagino savivaldybės administracija skelbia ne vėliau nei iki 2024 m. balandžio 15 d. savivaldybės interneto svetainėje bei nurodo informaciją, kur galima susipažinti su šiuo Tvarkos aprašu.

9. Paskelbus konkursą Projektų paraiškos priimamos 30 kalendorinių dienų nuo konkurso paskelbimo dienos.

10. Savivaldybės administracijai Projektų paraiškos turi būti atsiųstos vienu elektroniniu laišku visaginas@visaginas.lt, paštu Visaginas, Parko g. 14, ar įteiktos pareiškėjo ar jo įgalioto asmens atvykus tiesiogiai Visaginas, Parko g. 14-109 kab.

11. Jeigu paraiška teikiama elektroniniu paštu, paraiška su priedais pateikiami nuskenuoti viename PDF formato faile arba visuotinai prieinamuose duomenų failų formatuose pasirašant kvalifikuotu elektroniniu parašu (pvz.: pdf, adoc ir kt.) ir yra įskaitomi.

12. Jeigu Projekto paraiška teikiama paštu arba įteikta pareiškėjo ar jo įgalioto asmens atvykus tiesiogiai, ji turi būti atspausdinta ir kartu su pridedamais dokumentais tvarkingai susegta. Visi Projekto paraiškos ir pridedamų dokumentų lapai turi būti sunumeruoti eilės tvarka.

13. Paraiška turi būti užpildyta kompiuteriu lietuvių kalba.

14. Kitais nei Tvarkos aprašo 10 punkte nurodytais būdais pateiktos, kitais adresais įteiktos, pateiktos praleidus nustatytą paraiškų teikimo terminą, ne lietuvių kalba ir/ar ranka užpildytos paraiškos nevertinamos.

15. Projekto pareiškėjas gali teikti paraišką ir gauti finansavimą tik vienam projektui vienoje prioritetoje Specialiosios programos srityje įgyvendinti.

16. Vienam projektui finansuoti prašoma suma ne didesnė nei 3 000 (trys tūkstančiai) eurų.

17. Konkursui Projekto pareiškėjas pateikia:

17.1. užpildytą paraiškos formą (1 priedas);

17.2. dokumentų, įrodančių Projekto pareiškėjo (jo darbuotojų) kompetenciją, kopijas;

17.3. kitų paraiškoje nurodytus faktus ir aplinkybes patvirtinančių dokumentų kopijas.

18. Projektų paraiškos turi būti įvertintos ne vėliau kaip per 30 dienų nuo Projektų paraiškų pateikimo termino pabaigos.

19. Projektų paraiškas vertina Visagino savivaldybės bendruomenės sveikatos taryba.

20. Visagino savivaldybės bendruomenės sveikatos tarybos nariai, dalyvaujantys posėdyje, privalo nusišalinti ir nedalyvauti posėdyje, jei yra susiję su nors vienu Projekto pareiškėju ir/ar projekto pareiškėjo partneriu ar jo/jų vykdoma veikla.

21. Projekto paraišką vertina ne mažiau kaip 3 Visagino savivaldybės bendruomenės sveikatos tarybos nariai. Jiems vertinti Paraiškas atsitiktinės atrankos būdu pateikia Visagino savivaldybės bendruomenės sveikatos tarybos pirmininkas ar jo pavaduotojas.

22. Visagino savivaldybės bendruomenės sveikatos tarybos nariai Projekto paraiškas vertina individualiai. Projekto atitiktis vertinimo kriterijams tikrinama pagal Projektų paraiškų vertinimo formą (2 priedas).

23. Projektas vertinamas pagal atskirus vertinimo kriterijus balais. Projektas galutinai įvertinamas susumavus pagal kiekvieną vertinimo kriterijų kiekvieno vertinimą atlikusio Visagino savivaldybės bendruomenės sveikatos tarybos nario skirtus balus. Aukščiausias galimas projekto įvertinimas yra 60 balų. Esant nesutarimui dėl Projekto finansavimo, sprendžiamąjį balsą turi Visagino savivaldybės bendruomenės sveikatos tarybos pirmininkas. Projektas, surinkęs nuo 41 iki 60 balų – remtinas, 40 ir mažiau balų – atmestinas.

24. Visagino savivaldybės bendruomenės sveikatos tarybos nariai vertinimo anketoje taip pat nurodo projekto privalumus ir trūkumus, pateikia išvadą dėl projekto finansavimo, siūlymus dėl atskirų projekto veiklų, išlaidų nefinansavimo.

25. Jei dalis projekto išlaidų yra nepagrįstos, nėra akivaizdaus šių išlaidų būtinumo projekto veikloms įgyvendinti arba išlaidos priskiriamos prie netinkamų finansuoti, Visagino savivaldybės bendruomenės sveikatos tarybos nariai gali siūlyti sumažinti projekto išlaidas, išbraukdami netinkamas ar nepagrįstas išlaidas arba sumažindami prašomų išlaidų sumą.

26. Visagino savivaldybės bendruomenės sveikatos tarybos posėdžiai yra protokoluojami, gali būti daromi garso įrašai, kurie pateikiami Visagino savivaldybės administracijai kartu su protokolais.

27. Projektų vertinimo kriterijai:

27.1. atitiktis prioritetinėms Specialiosios programos visuomenės sveikatos sritims, patvirtintoms Visagino savivaldybės bendruomenės sveikatos tarybos. Jeigu Projektas neatitinka nė vienos prioritetinės Specialiosios programos visuomenės sveikatos srities, Projektas nevertinamas;

27.2. Projekto įgyvendinimas ir veikla (projekto pagrindimas; tikslų ir uždavinių aiškumas, realumas; uždavinių konkretumas ir sąsaja su tikslu; metodų tinkamumas ir veiksmingumas; siektinų rezultatų konkretumas, sąsaja su numatytais veiklomis, tikslų atitikimas; veiklų realumas, konkretumas ir nuoseklumas, laukiamų rezultatų atitikimas; patirties sklaidos / informacijos viešinimo numatymas);

27.3. Projekto biudžeto lėšų poreikis (prašomų lėšų pagrįstumas ir argumentuotas lėšų poreikis, sąmatos pagrindimas ir tikslingumas, atitiktis Projekte numatytiems įgyvendinti priemonėms);

27.4. Projekto vykdymo perspektyvumas ir tęstinumas;

27.5. Projekto dalyvių skaičius ne mažesnis nei 40.

28. Tinkamų Projekto išlaidų kategorijos:

28.1. Projektui įgyvendinti būtinų paslaugų pirkimas – lektorių darbo apmokėjimas, socialinio draudimo išlaidos;

28.2. prekės ir paslaugos, patalpų nuoma veiklų, tiesiogiai susijusių su Projekto įgyvendinimu;

28.3. Projektui įgyvendinti būtinų kanceliarinių prekių įsigijimo išlaidos;

28.4. įgyvendinant Projektą vykdomų sveikatinimo konkursų, varžybų ir pan. nugalėtojams skirtų prizų įsigijimo išlaidos;

28.5. Projektui būtinų viešinimo priemonių – reklaminių skelbimų žiniasklaidos priemonėse spausdinimo, skelbimų, bukletų, renginio programų, skrajučių gaminimo ir leidybos išlaidos.

29. Netinkamų Projekto išlaidų kategorijos:

29.1. pastatų, sporto bazių ar transporto priemonių remonto išlaidos;

29.2. patalpų ir įrangos ilgalaikė nuoma bei išlaikymas;

29.3. baldų, transporto priemonių, kompiuterinės, medicininės įrangos ir kito inventoriaus, kuris nenusidėvi per vienus metus, o jo vieneto vertė yra didesnė kaip 290 eurų, įsigijimo išlaidos;

29.4. programinės įrangos įsigijimo išlaidos;

29.5. Projekte dirbančių asmenų darbo apmokėjimo išlaidos;

29.6. Projekte dalyvaujančių asmenų dienpinigių išlaidos;

29.7. Projektui įgyvendinti reikalingos išlaidos, kurioms kompensuoti jau yra ar buvo skirta lėšų iš savivaldybės ar valstybės biudžeto ir kitų finansavimo šaltinių pagal kitas paramos prašytojo paraiškas, t. y. išlaidos, finansuojamos du ar daugiau kartų;

29.8. draudimo išlaidos.

30. Įvertinus Projektus, savivaldybės gydytojas (vyriausiasis specialistas), vadovaudamasis Visagino savivaldybės bendruomenės sveikatos tarybos rekomendacijomis ne vėliau kaip per 10 darbo dienų nuo rekomendacijų gavimo dienos:

30.1. rengia Visagino savivaldybės administracijos direktoriaus įsakymą dėl priemonių (projektų) finansavimo, kuriame nurodomos finansuojamos priemonės (projektai), jų vykdytojai ir skiriamos lėšos priemonėms (projektams) vykdyti;

30.2. raštu informuoja Projekto pareiškėjus, kurių Projektai nevertinami arba atmestini.

V SKYRIUS PROJEKTO FINANSAVIMAS IR PROJEKTO ĮGYVENDINIMO SUTARTIES SUDARYMAS

31. Priėmus sprendimą skirti lėšas Projektui įgyvendinti, Pareiškėjas raštu informuojamas apie suteiktą visišką ar dalinį finansavimą.

32. Pareiškėjui raštu informavus apie sutikimą įgyvendinti Projektą, Pareiškėjas tampa Projekto vykdytoju.

33. Jeigu Projekto vykdytojas yra Visagino savivaldybės biudžeto asignavimų valdytojas (toliau – asignavimų valdytojas), Visagino savivaldybės administracijos Finansų ir biudžeto skyrius (toliau – Finansų ir biudžeto skyrius), vadovaudamasis sprendimu dėl lėšų skyrimo, teikia Visagino savivaldybės tarybai tikslinti savivaldybės biudžeto lėšas, skirtas Projektams įgyvendinti. Su kitais Projektų vykdytojais sudaroma Projekto finansavimo sutartis (toliau – Sutartis).

34. Informacija apie finansuojamus Projektus ir jų vykdytojus skelbiama savivaldybės interneto svetainėje ne vėliau kaip per 3 darbo dienas nuo sprendimo skirti lėšas.

35. Projekto vykdytojas, atsižvelgdamas į suteiktą finansavimą, rengia sąmatą (forma B-1) ir teikia derinti Projekto finansinę priežiūrą vykdančiam Visagino savivaldybės administracijos Apskaitos skyriui (toliau – Apskaitos skyrius) ar Finansų ir biudžeto skyriui, jei Projekto vykdytojas yra asignavimų valdytojas.

36. Projekto vykdytojas, sutikęs sudaryti Sutartį, duomenis, reikalingus Sutarties sudarymui, teikia savivaldybės gydytojui (vyriausiajam specialistui) ir su juo suderina Sutarties projektą.

37. Sutartis sudaroma 2 egzemplioriais, turinčiais vienodą teisinę galią. Sąmata (forma B-1) yra neatskiriama sutarties priedas. Sutartį pasirašo Visagino savivaldybės administracijos direktorius ar jo įgaliotas atstovas ir Projekto vykdytojas arba jo įgaliotas atstovas.

38. Lėšos į Projekto vykdytojo nurodytą sąskaitą pervedamos atsižvelgiant į patvirtintą sąmatą (forma B-1) ir pateiktą paraišką dėl lėšų, reikalingų Projektui įgyvendinti.

39. Tolesnis Projektams skirtų lėšų pervedimas sutartyje nustatyta tvarka ar pagal pateiktą paraišką dėl lėšų, reikalingų Projektui įgyvendinti, nutraukiamas, jei Projektų vykdytojas laiku neatsiskaito už panaudotas lėšas.

40. Projektų vykdytojai iki 2024 m. gruodžio 10 d. nepanaudotas lėšas privalo grąžinti į Visagino savivaldybės administracijos sąskaitą, nurodytą sutartyje, ar Finansų ir biudžeto skyriaus sąskaitą, kai Projektų vykdytojai yra asignavimų valdytojai.

VI SKYRIUS ATASKAITŲ TEIKIMO TVARKA

41. Vykdytojas Projekto vykdymo metu Projekto vykdymo ataskaitas teikia:

41.1. pasibaigus ketvirčiui, iki kito ketvirčio pirmo mėnesio 5 dienos, Apskaitos skyriui ar Finansų ir biudžeto skyriui, jeigu Projekto vykdytojas yra asignavimų valdytojas – savivaldybės gydytojui (vyriausiajam specialistui), biudžeto išlaidų sąmatos vykdymo ataskaitą (forma Nr. 2) ir finansinės apskaitos dokumentų, pagrindžiančių lėšų panaudojimą, suvestinę (4 priedas) ir dokumentų, įrodančių išlaidų pagrįstumą, kopijas;

41.2. pasibaigus Projekto vykdymui, bet ne vėliau nei iki 2024 m. gruodžio 15 d. Visagino savivaldybės administracijai:

41.2.1. biudžeto sąmatos vykdymo ataskaitą (forma Nr. 2 patvirtinta Lietuvos Respublikos finansų ministro 2008 m. gruodžio 31 d. įsakymu Nr. 1K-465) ir finansinės apskaitos dokumentų, pagrindžiančių lėšų panaudojimą, suvestinę (4 priedas);

41.2.2. Projekto įgyvendinimo ataskaitą (3 priedas).

42. Visagino savivaldybės administracija Specialiosios programos vykdymo ataskaitą teikia:

42.1. iki 2025 m. balandžio 10 d. Visagino savivaldybės tarybai;

42.2. iki 2025 m. gegužės 1 d. Lietuvos Respublikos sveikatos apsaugos ministerijai.

43. Projektų vykdytojai iki 2024 m. gruodžio 10 d. neteisėtai (ne pagal paskirtį ir / ar sutartį) panaudotas lėšas Visagino savivaldybės administracijos reikalavimu biudžetinėmis metais privalo grąžinti į Visagino savivaldybės administracijos sąskaitą, nurodytą sutartyje, ar Finansų ir biudžeto skyriaus sąskaitą, kai Projektų vykdytojai yra asignavimų valdytojai.

44. Specialiosios programos vykdymo ataskaita iki 2025 m. gegužės 1 d. skelbiama savivaldybės interneto svetainėje.

VII SKYRIUS ATSAKOMYBĖ

45. Visagino savivaldybės bendruomenės sveikatos taryba yra atsakinga už Specialiosios programos Projektų vertinimą, kurį atlieka vadovaudamasi Specialiojoje programoje nustatytais kriterijais.

46. Projekto vykdytojas atsako už projekto įgyvendinimą, tikslinį lėšų panaudojimą, darbų apimčių ir veiklos vykdymą, dalykinių ir finansinių ataskaitų pateikimą Lietuvos Respublikos teisės aktų nustatyta tvarka.

47. Neteisėtai (ne pagal paskirtį ir / ar sutartį) panaudotos lėšos, jų negrąžinus geranoriškai, išieškomos teisės aktų nustatyta tvarka.

48. Projektų įgyvendinimo priežiūrą vykdo savivaldybės gydytojas (vyriausiasis specialistas).

49. Projektų vykdymo finansinę priežiūrą ir lėšų apskaitą vykdo Apskaitos skyrius.

VIII SKYRIUS BAIGIAMOSIOS NUOSTATOS

50. Šis Tvarkos aprašas tvirtinamas ir keičiamas Visagino savivaldybės administracijos direktoriaus įsakymu.

Visagino savivaldybės visuomenės sveikatos rėmimo
2024 metų specialiosios programos visuomenės
sveikatos projektų finansavimo tvarkos aprašo
1 priedas

_____ Nr. _____
(Paraiškos gavimo data)

VISAGINO SAVIVALDYBĖS VISUOMENĖS SVEIKATOS RĖMIMO 2024 METŲ SPECIALIOSIOS PROGRAMOS PRIEMONIŲ PROJEKTO PARAIŠKA

1. INFORMACIJA APIE PAREIŠKĖJĄ

1.1. Pareiškėjo pavadinimas, registracijos kodas

1.2. Pareiškėjo adresas

1.3. Banko rekvizitai (banko pavadinimas, kodas, atsiskaitomoji sąskaita)

1.4. Projekto vadovas ir kontaktai (vardas, pavardė, tel. Nr. ir el. paštas)

2. PROJEKTO PAVADINIMAS

Programos sritis (būtina pažymėti. Projektas, neatitinkantis nė vienos prioritutinės Specialiosios programos visuomenės sveikatos srities, nebus vertinamas):

- kt.);
- psichikos sveikatos stiprinimas (smurto, savižudybių prevencija, streso kontrolė ir kt.);
 - sveikos mitybos skatinimas ir nutukimo prevencija;
 - fizinio aktyvumo skatinimas;
 - lytinė sveikata (nuo 5 klasės ir vyresniems);
 - nelaimingų atsitikimų ir traumų prevencija (tarp jų ir pirmosios pagalbos teikimas);
 - burnos higiena ir sveikata;
 - sveikatai žalingos elgsenos prevencija (rūkymo, alkoholio ir kitų psichoaktyviųjų medžiagų vartojimo prevencija ir kt.).

Prašoma suma

_____ Eur

3. INFORMACIJA APIE PROJEKTĄ

3.1. Projekto aprašymas

--

4. DETALUS PROJEKTO APIBŪDINIMAS

4.1. Projekto trukmė

--

4.2. Projekto tikslas

--

4.3. Projekto dalyvių / naudos gavėjų tikslinė grupė ir skaičius

--

4.4. Projekto uždaviniai, veiklos planas, rezultatai

Eil. Nr.	Projekto uždaviniai	Projekto veiklos pavadinimas, jos aprašymas ir vykdymo grafikas	Veiklos rezultato (produkto) rodiklio pavadinimas ir matavimo vnt. <i>(pvz., renginių skaičius, vnt., žiūrovų, dalyvių sk., žmonių, nakvynių sk.)</i>
1.		1.1.	
		1.2.	
		...	
2.		2.1.	
		2.2.	
		...	

4.5. Partneriai, jei yra (kitos organizacijos, valstybės įstaigos, verslo įmonės, privatūs asmenys).

<p>Organizacija, įstaiga, asmuo</p> <p>Partnerystės pagrindas, indėlio apibūdinimas (veiksmai, kuriais prisidedama prie projekto, turtas, kiti ištekliai)</p> <p>Adresas</p> <p>Telefonas</p> <p>El. paštas</p>

4.6. Projekte vykdomų priemonių rezultatas tikslinei grupei

--

5. BIUDŽETAS

Detaliai išvardinti lėšų poreikį (konkretūs skaičiavimai, trukmė val., lektorių vardai, pavardės ir t. t.)

Eil. Nr.	Išlaidų pavadinimas	Kiekis	Kaina	Suma
	Iš viso:			

6. PROJEKTO INFORMAVIMO IR VIEŠINIMO PRIEMONĖS (nurodyti viešinimo būdus)

Patvirtinu, kad Projekto pareiškėjas ir projekto pareiškėjo partneris yra atsiskaitę Visagino savivaldybės biudžetui už gautas lėšas ar nėra neįvykdę kitų sutartinių įsipareigojimų Visagino savivaldybės administracijai.

Įstaigos vadovas

A. V.

(parašas)

(vardas, pavardė)

(data)

Projekto vadovas

(parašas)

(vardas, pavardė)

(data)

VISAGINO SAVIVALDYBĖS BENDRUOMENĖS SVEIKATOS TARYBOS 2024 METŲ VERTINAMŲ PROJEKTŲ PARAIŠKŲ VERTINIMO FORMA

Projekto pavadinimas _____

Eil. Nr.	Dalykinio vertinimo kriterijai	Maksimalus galimų balų skaičius	Rekomenduojamos balų ribos	Įvertinimas balais
1.	Projekto atitiktis reikalavimams ir prioritetinėms Specialiosios programos sritims (paraiškos forma, finansuojamos veiklos sritys)	10		
	• Atitinka reikalavimus		6–10	
	• Iš dalies atitinka reikalavimus		1–5	
	• Neatitinka (Projektas nevertinamas)		0	
2.	Projekto įgyvendinimas (nuoseklus ir gerai parengtas projekto įgyvendinimo planas)	10		
	• Nuoseklus ir detalus		6–10	
	• Trūksta detalumo, nepakankamai argumentuota veikla		3–5	
	• Nedetalus		1–2	
	• Nėra plano		0	
3.	Projekte numatyta (balai sumuojami):	10		
	• Vykdyti pirminę prevenciją		2	
	• Vykdyti intervencinę veiklą		2	
	• Ugdyti gyvenimo įgūdžius		1	
	• Organizuoti renginius		1	
	• Teikti žinias, informaciją		1	
	• Organizuoti mokymus		1	
	• Parengti vaizdines priemones ir jas populiarinti		1	
	• Rengti metodinę ir mokomąją medžiagą		1	
4.	Projekto biudžeto lėšų panaudojimo sąmata (balai sumuojami)	10		
	• Pagrįstas ir gerai argumentuotas lėšų panaudojimas, yra kitų lėšų šaltinių		8–10	
	• Pagrįstas ir gerai argumentuotas lėšų panaudojimas, nėra kitų lėšų šaltinių		6-7	
	• Nepakankamas išlaidų pagrįstumas, yra kitų lėšų šaltinių		4-5	
	• Nepakankamas išlaidų pagrįstumas, nėra kitų lėšų šaltinių		1-3	
	• Nėra sąmatos		0	
5.	Projekto naudos gavėjų / dalyvių skaičius	10		
	• Dalyvių virš 100		8–10	
	• Dalyvių daugiau nei 50		6-7	
	• Mažas dalyvių skaičius (40-49)		1–5	
	• Nenurodytas dalyvių skaičius arba mažesnis nei 40 (Projektas nevertinamas)		0	
6.	Laukiamas Projekto rezultatas tikslinei grupei	10		
	• Ilgalaikis ir žymus		6–10	
	• Trumpalaikis arba nelabai žymus		1-5	

Projekto privalumai (daug dalyvių, konkrečios argumentuotos veiklos, atitinka prioritetines sritis ir t. t.)				
Projekto trūkumai (mažas dalyvių skaičius, neargumentuotas veiklos planas, nepagrįstas biudžetas ir t. t.)				
Projekto veiklos, išlaidos, kurių siūloma nefinansuoti arba finansuoti iš dalies, pasiūlymas sumažinti projekto išlaidas, išbraukti netinkamas ar nepagrįstas išlaidas arba sumažinti prašomų išlaidų sumą				
Komisijos nario išvada (projektą remti, atmesti), siūloma projektui įgyvendinti suma				
	• Abejotinas		0	
	Bendra balų suma	60		

Projektas įvertintas nuo 41 iki 60 balų – remtinas, 40 ir mažiau balų – atmestinas.

Tarybos narys

(parašas)

(vardas, pavardė)

**PROJEKTO, FINANSUOTO IŠ VISAGINO SAVIVALDYBĖS VISUOMENĖS
SVEIKATOS RĖMIMO SPECIALIOSIOS 2024 METŲ PROGRAMOS,
ĮGYVENDINIMO ATASKAITOS FORMA**

_____ (data)

_____ (įstaigos, organizacijos pavadinimas)

_____ (projekto pavadinimas)

Prioritetinė Specialiosios programos visuomenės sveikatos sritis

_____ (įrašykite)

_____ / _____
(projektui įgyvendinti gauta / panaudota lėšų suma, Eur)

1. Trumpas projekto įgyvendinimo aprašymas (iki 10 sakinių).

1.1. Projekto vertinimo lentelė (užpildyti).

Vertinimo kriterijai (išvardyti)	Vertinimo kriterijų skaičius	
	Planuota	Įvykdyta
<i>Įvykusių/organizuotų renginių skaičius</i>		
<i>Asmenų, dalyvavusių renginiuose, skaičius*</i>		
<i>Informavimo ir viešinimo priemonių skaičius</i>		
<i>Kita (įrašyti)</i>		

* pridedamas asmenų, dalyvavusių renginiuose sąrašas, ir jų kontaktiniai duomenys (vardas, pavardė, telefono numeris arba el. pašto adresas).

1.2. Projekto reikšmė savivaldybės bendruomenei (aprašyti, kas naujo padaryta, kas pasikeitė įgyvendinus projektą / programą).

2. Projekto tikslo ir uždavinių pasiekimas (išvardinti ir aprašyti, kokie užsibrėžti tikslai pasiekti, kokie iškelti uždaviniai įgyvendinti).

3. Projekto tikslinės grupės apibūdinimas (aprašyti, kokiai gyventojų grupei buvo skirtas projektas – detalizuoti grupės dydį, amžiaus grupes, kitus bruožus).

4. Projekto rezultatai (aprašyti, kokie rezultatai pasiekti, pvz.: nurodyti renginių, paskaitų, seminarų skaičių ir pavadinimus; lankytojų, dalyvių, gavusiųjų paslaugas skaičių; įsigytų prekių pavadinimus ir kieki; pirktų spaudinių pavadinimus ir kieki; išleistų publikacijų, lankstinukų, atmintinių egzempliorių skaičių, paslaugų apimtis – už kiek, kas padaryta).

5. Prieinamumas (koku būdu buvo informuojama savivaldybės bendruomenė apie vykdomą veiklą, nurodyti konkrečias interneto svetaines, straipsnius spaudoje nurodant laikraščio pavadinimą ir datą, pridėti lankstinuko ar atmintinės, skelbimo kopiją, aktyvias interneto nuorodas).

6. Išlaidos

Eil. Nr.	Išlaidų pavadinimas	Kiekis	Kaina	Suma
	Iš viso:			

7. Projekto informavimo ir viešinimo priemonių pavyzdinė lentelė (užpildyti).

Eil. Nr.	Informavimo ir viešinimo priemonės pavadinimas	Viešinimo dažnumas ir data (nurodyti: vieną kartą ar kelis kartus, nuolat; viešinimo datą)

7. Kita svarbi informacija (nurodykite papildomą informaciją, kuri nebuvo paminėta kituose punktuose).

Įstaigos (organizacijos) vadovas

_____ (parašas)

_____ (vardas, pavardė)

Projekto / programos vadovas

_____ (parašas)

_____ (vardas, pavardė, telefonas)

Visagino savivaldybės visuomenės sveikatos rėmimo
2024 metų specialiosios programos visuomenės
sveikatos projektų finansavimo tvarkos aprašo
4 priedas

(projekto, programos vykdytojo pavadinimas, kodas, adresas, telefonas)

IŠLAIDAS PATVIRTINANČIŲ DOKUMENTŲ SUVESTINĖ

20 ____ m. _____ d. Nr. _____

(sudarymo vieta)

Eil. Nr.	Išlaidų rūšies pavadinimas	Dokumento pavadinimas, numeris, data (PVM sąskaitos-faktūros Nr., darbo užmokesčio priskaičiavimo žiniaraštis, avansinė apyskaita, kelionių nurašymo aktas, finansinės apskaitos pažyma ir t.t.),	Prekės, paslaugos pavadinimas	Suma pagal dokumentą (Eur, ct)
	IŠ VISO IŠLAIDŲ			

Įstaigos (organizacijos) vadovas

(parašas)

(vardas, pavardė)

Projekto / programos vadovas

(parašas)

(vardas, pavardė, telefonas)

DETALŪS METADUOMENYS

Dokumento sudarytojas (-ai)	Visagino savivaldybės administracija
Dokumento pavadinimas (antraštė)	Dėl Visagino savivaldybės visuomenės sveikatos rėmimo 2024 metų specialiosios programos visuomenės sveikatos projektų finansavimo tvarkos aprašo patvirtinimo
Dokumento registracijos data ir numeris	2024-04-08 Nr. ĮV-E-149
Dokumento gavimo data ir dokumento gavimo registracijos numeris	-
Dokumento specifikacijos identifikavimo žymuo	ADOC-V1.0
Parašo paskirtis	Pasirašymas
Parašą sukūrusio asmens vardas, pavardė ir pareigos	Virginijus Andrius Bukauskas Administracijos direktorius
Parašo sukūrimo data ir laikas	2024-04-08 15:08
Parašo formatas	Trumpalaikio galiojimo (XAdES-T)
Laiko žymoje nurodytas laikas	2024-04-08 15:08
Informacija apie sertifikavimo paslaugų teikėją	EID-SK 2016
Sertifikato galiojimo laikas	2019-04-23 18:56 - 2024-04-21 23:59
Parašo paskirtis	Registravimas
Parašą sukūrusio asmens vardas, pavardė ir pareigos	Svetlana Šaršakova Vyriausioji specialistė (DS)
Parašo sukūrimo data ir laikas	2024-04-08 15:53
Parašo formatas	Trumpalaikio galiojimo (XAdES-T)
Laiko žymoje nurodytas laikas	2024-04-08 15:53
Informacija apie sertifikavimo paslaugų teikėją	RCSC IssuingCA
Sertifikato galiojimo laikas	2023-04-25 10:13 - 2025-04-24 10:13
Informacija apie būdus, naudotus metaduomenų vientisumui užtikrinti	-
Pagrindinio dokumento priedų skaičius	0
Pagrindinio dokumento priedamų dokumentų skaičius	0
Programinės įrangos, kuria naudojantis sudarytas elektroninis dokumentas, pavadinimas	Elpako v.20240213.2
Informacija apie elektroninio dokumento ir elektroninio (-ių) parašo (-ų) tikrinimą (tikrinimo data)	Tikrinant dokumentą nenustatyta jokių klaidų (2024-04-09)
Elektroninio dokumento nuorašo atspausdinimo data ir ją atspausdinęs darbuotojas	2024-04-09 nuorašą suformavo Jolita Zabulytė
Paieškos nuoroda	-
Papildomi metaduomenys	-