

**VISAGINO SAVIVALDYBĖS TARYBA****SPRENDIMAS****DĖL VISAGINO SAVIVALDYBĖS TARYBOS 2020 M. BALANDŽIO 16 D. SPRENDIMO NR. TS-59 „DĖL VISAGINO SAVIVALDYBĖS TURTO PERDAVIMO VALDYTI, NAUDOTI IR DISPONUOTI JUO PATIKĖJIMO TEISE TVARKOS APRAŠO PATVIRTINIMO“ PAKEITIMO**

2023 m. \_\_\_\_\_ d. Nr. TS-\_\_\_\_\_  
Visaginas

Visagino savivaldybės taryba, vadovaudamasi Lietuvos Respublikos vietos savivaldos įstatymo 16 straipsnio 1 dalimi, n u s p r e n d ž i a:

1. Pakeisti Visagino savivaldybės tarybos 2020 m. balandžio 16 d. sprendimo Nr. TS-59 „Dėl Visagino savivaldybės turto perdavimo valdyti, naudoti ir disponuoti juo patikėjimo teise tvarkos aprašo patvirtinimo“ preambulę ir ją išdėstyti taip:

„Visagino savivaldybės taryba, vadovaudamasi Lietuvos Respublikos vietos savivaldos įstatymo 15 straipsnio 2 dalies 19 punktu, 16 straipsnio 1 dalimi, Lietuvos Respublikos valstybės ir savivaldybių turto valdymo, naudojimo ir disponavimo juo įstatymo 12 straipsnio 1 ir 2 dalimis, n u s p r e n d ž i a :“.

2. Pakeisti Visagino savivaldybės turto perdavimo valdyti, naudoti ir disponuoti juo patikėjimo teise tvarkos aprašą (toliau – Aprašas), patvirtintą Visagino savivaldybės tarybos 2020 m. balandžio 16 d. sprendimu Nr. TS-59 „Dėl Visagino savivaldybės turto perdavimo valdyti, naudoti ir disponuoti juo patikėjimo teise tvarkos aprašo patvirtinimo“:

2.1. Pakeisti Aprašo 6 punktą ir jį išdėstyti taip:

„6. Savivaldybei nuosavybės teise priklausantis turtas perduodamas valdyti, naudoti ir disponuoti juo patikėjimo teise Savivaldybės tarybos sprendimu.“

2.2. Pripažinti netekusiu galios Aprašo 6.1 papunktį.

2.3. Pripažinti netekusiu galios Aprašo 6.2 papunktį.

2.4. Pakeisti Aprašo 8 punktą ir jį išdėstyti taip:

„8. Jei pasikeičia Aprašo 5.2 papunktyje nurodytu atveju perduoto nekilnojamojo turto kadastriniai duomenys, atsižvelgę į tai, turto patikėtojas ir patikėtinis gali pakeisti savivaldybės turto patikėjimo sutartį, pasirašydami susitarimą.“

2.5. Pakeisti Aprašo 10 punktą ir jį išdėstyti taip:

„10. Aprašo 5.1 ir 5.2 papunkčiuose nurodyti patikėtiniai negali šio turto perduoti nuosavybės teise kitiems asmenims, jo įkeisti ar kitaip suvaržyti daiktines teises į jį, juo garantuoti, laiduoti ar kitu būdu juo užtikrinti savo ir kitų asmenų prievolių įvykdymą, jo išnuomoti, suteikti panaudos pagrindais ar perduoti jį kitiems asmenims naudotis kitu būdu.“

2.6. Pakeisti Aprašo 13 punkto pirmąją pastraipą ir ją išdėstyti taip:

„13. Savivaldybės tarybos sprendimo projekto dėl savivaldybės turto perdavimo valdyti, naudoti ir disponuoti juo patikėjimo teise rengiamas, kai yra pateikti šie dokumentai:“.

2.7. Pakeisti Aprašo 13.1 papunktį ir jį išdėstyti taip:

„13.1. subjekto prašymas arba savivaldybės mero siūlymas perduoti savivaldybės turtą, kuriame turi būti nurodytas prašomo (siūlomo) perduoti savivaldybės turto naudojimo tikslas, o kai savivaldybės turtas perduodamas Aprašo 5.2 papunktyje nurodytiems juridiniams asmenims, – nurodyta savivaldybės funkcija, kuriai atlikti bus naudojamas perimtas savivaldybės turtas, ir motyvai, dėl turto perdavimo reikalingumo;“.

2.8. Pakeisti Aprašo 14.2 papunktį ir jį išdėstyti taip:

„14.2. rengia Savivaldybės tarybos sprendimo projektą dėl savivaldybei nuosavybės teise priklausančio turto perdavimo valdyti, naudoti ir disponuoti juo patikėjimo teise.“

2.9. Pakeisti Aprašo 15 punkto pirmąją pastraipą ir ją išdėstyti taip:

„15. Savivaldybės tarybos sprendime dėl savivaldybei nuosavybės teise priklausančio turto perdavimo valdyti, naudoti ir disponuoti juo patikėjimo teise, turi būti nurodyta.“.

2.10. Pakeisti Aprašo 15.6 papunktį ir jį išdėstyti taip:

„15.6. asmuo, įgaliotas pasirašyti perdavimo ir priėmimo aktą ar turto patikėjimo sutartį.“

2.11. Pakeisti Aprašo 16 punktą ir jį išdėstyti taip:

„16. Aprašo 5.2 papunktyje nurodytais atvejais Savivaldybės tarybos įgaliotas asmuo ir turto patikėtinis ar jo atstovas per 15 darbo dienų nuo Savivaldybės tarybos sprendimo įsigaliojimo dienos pasirašo savivaldybės turto patikėjimo sutartį (1 priedas) ir savivaldybės turto, perduodamo valdyti, naudoti ir disponuoti juo patikėjimo teise, perdavimo ir priėmimo aktą (2 priedas).“

2.12. Pakeisti Aprašo 17 punktą ir jį išdėstyti taip:

„17. Savivaldybės kito ilgalaikio ir trumpalaikio materialiojo, nematerialiojo turto perdavimas valdyti, naudoti ir disponuoti juo patikėjimo teise įforminamas savivaldybės turto, perduodamo valdyti, naudoti ir disponuoti patikėjimo teise, perdavimo ir priėmimo aktu (2 priedas), kurį pasirašo Savivaldybės tarybos įgaliotas asmuo ir turto patikėtinis ar jo atstovas per 15 darbo dienų nuo Savivaldybės tarybos sprendimo įsigaliojimo dienos.“

2.13. Pakeisti Aprašo 18 punktą ir jį išdėstyti taip:

„18. Aprašo 5.1 papunktyje nurodytais atvejais Savivaldybės tarybos įgaliotas asmuo ir turto patikėtinis ar jo atstovas pasirašo savivaldybės turto, perduodamo valdyti, naudoti ir disponuoti juo patikėjimo teise, perdavimo ir priėmimo aktą (2 priedas).“

2.14. Papildyti Aprašo 1 priedą 10.10 papunkčiu:

„10.10. atlieka savo sąskaita jam perduoto turto paprastąjį (einamąjį) remontą. Jei atlieka statinio kapitalinį remontą ar rekonstravimo darbus, privalo kreiptis į Savivaldybės merą dėl leidimo atlikti šiuos darbus.“

2.15. Pakeisti Aprašo 1 priedo 17 punktą ir jį išdėstyti taip:

„17. Sutartis įregistruojama dokumentų valdymo sistemoje (DVS).“

2.16. Pakeisti Aprašo 2 priedą ir jį išdėstyti nauja redakcija (pridedama).

3. Paskelbti šį sprendimą Teisės aktų registre ir Visagino savivaldybės interneto svetainėje.

Savivaldybės meras

***Suvestinė redakcija nuo 2021-12-30***

*Sprendimas paskelbtas: TAR 2020-04-21, i. k. 2020-08251*



## **VISAGINO SAVIVALDYBĖS TARYBA**

### **SPRENDIMAS**

### **DĖL VISAGINO SAVIVALDYBĖS TURTO PERDAVIMO VALDYTI, NAUDOTI IR DISPONUOTI JUO PATIKĖJIMO TEISE TVARKOS APRAŠO PATVIRTINIMO**

2020 m. balandžio 16 d. Nr. TS-59

Visaginas

Visagino savivaldybės taryba, vadovaudamasi Lietuvos Respublikos vietos savivaldos įstatymo ~~16 straipsnio 2 dalies 26 punktu~~ **15 straipsnio 2 dalies 19 punktu**, ~~18 straipsnio 1 dalimi~~ **16 straipsnio 1 dalimi**, Lietuvos Respublikos valstybės ir savivaldybių turto valdymo, naudojimo ir disponavimo juo įstatymo 12 straipsnio 1 ir 2 dalimis, n u s p r e n d ž i a :

1. Patvirtinti Visagino savivaldybės turto perdavimo valdyti, naudoti ir disponuoti juo patikėjimo teise tvarkos aprašą (pridedama).

2. Pripažinti netekusiu galios Visagino savivaldybės tarybos 2015 m. kovo 26 d. sprendimą Nr. TS-71 „Dėl Visagino savivaldybės turto perdavimo valdyti, naudoti ir disponuoti juo patikėjimo teise tvarkos aprašo patvirtinimo“.

Savivaldybės meras

Erlandas Galaguz

**Projekto  
lyginamasis variantas**

**PATVIRTINTA**

Visagino savivaldybės tarybos  
2020 m. balandžio 16 d. sprendimu Nr. TS-59  
priedas

**VISAGINO SAVIVALDYBĖS TURTO PERDAVIMO VALDYTI, NAUDOTI IR  
DISPONUOTI JUO PATIKĖJIMO TEISE TVARKOS APRAŠAS**

**I SKYRIUS  
BENDROSIOS NUOSTATOS**

1. Visagino savivaldybės turto perdavimo valdyti, naudoti ir disponuoti juo patikėjimo teise tvarkos aprašas (toliau – Aprašas) reglamentuoja Visagino savivaldybei (toliau – savivaldybė) nuosavybės teise priklausančio turto perdavimą valdyti, naudoti ir disponuoti juo patikėjimo teise.

2. Apraše vartojamos sąvokos apibrėžtos Lietuvos Respublikos valstybės ir savivaldybių turto valdymo, naudojimo ir disponavimo juo įstatyme, Lietuvos Respublikos civiliniame kodekse.

3. Visagino savivaldybei nuosavybės teise priklausantis turtas valdomas, naudojamas ir disponuojama juo vadovaujantis visuomeninės naudos, efektyvumo, racionalumo ir viešosios teisės principais.

**II SKYRIUS  
SAVIVALDYBEI NUOSAVYBĖS TEISE PRIKLAUSANČIO TURTO PERDAVIMAS  
VALDYTI, NAUDOTI IR DISPONUOTI JUO PATIKĖJIMO TEISE**

4. Savivaldybei nuosavybės teise priklausančio turto (toliau – savivaldybės turtas) savininko funkcijas, vadovaudamasi teisės aktais, įgyvendina Visagino savivaldybės taryba (toliau – Savivaldybės taryba).

4. Pagal Aprašą patikėjimo teisės objektu gali būti savivaldybės ilgalaikis ir trumpalaikis materialusis, nematerialusis turtas.

5. Savivaldybei nuosavybės teise priklausantis turtas gali būti perduotas valdyti, naudoti ir disponuoti juo patikėjimo teise šiems subjektams (toliau – turto patikėtinis):

5.1. savivaldybės institucijoms, įstaigoms, savivaldybės įmonėms ir organizacijoms;

*Papunkčio pakeitimai:*

*Nr. [TS-272](#), 2021-12-23, paskelbta TAR 2021-12-29, i. k. 2021-27461*

5.2. kitiems juridiniams asmenims pagal turto patikėjimo sutartį tik savivaldybių funkcijoms įgyvendinti ir tik tais atvejais, kai jie pagal įstatymus gali atlikti savivaldybių funkcijas, ne ilgesniam kaip 20 metų terminui, jeigu įstatymai nenustato kitaip.

6. Savivaldybei nuosavybės teise priklausantis turtas perduodamas valdyti, naudoti ir disponuoti juo patikėjimo teise **Savivaldybės tarybos sprendimu**.

~~6.1. Savivaldybės tarybos sprendimu, kai perduodamas turtas Aprašo 5.2 papunktyje nurodytiems subjektams;~~

~~6.2. Savivaldybės administracijos direktoriaus įsakymu Aprašo 5.1 papunktyje nurodytiems subjektams;~~

7. Už perduoto savivaldybės turto teisinės dokumentacijos sutvarkymą ir saugojimą atsako turto patikėtinis. Nekilnojamojo turto kadastro duomenų bylos saugomos pas turto patikėtinį.

8. Jei pasikeičia Aprašo ~~6.1~~ **5.2** papunktyje nurodytu atveju perduoto nekilnojamojo turto kadastriniai duomenys, ~~atsižvelgęs į tai, savivaldybės administracijos direktorius~~ **atsižvelgę į**

**tai, turto patikėtojas ir patikėtinis** gali pakeisti savivaldybės turto patikėjimo sutartį, **pasirašydami susitarimą.**

9. Turto patikėtinis:

9.1. Atlieka turto kadastrinius matavimus, jei savo lėšomis pertvarko ar perstato patikėjimo teise valdomą turtą, ir įregistruoja pakeitimus Nekilnojamojo turto registre. Patikėtinio lėšos, panaudotos turtui pagerinti, neatlyginamos.

9.2. Per 30 kalendorinių dienų nuo savivaldybės turto patikėjimo sutarties ir / ar savivaldybės turto, perduodamo valdyti, naudoti ir disponuoti juo patikėjimo teise, perdavimo ir priėmimo akto pasirašymo dienos savo lėšomis įregistruoja patikėjimo sutartį ar patikėjimo teisę VĮ Registrų centre. Nutraukus patikėjimo sutartį ar jai pasibaigus, turto patikėtinis sutartį ar patikėjimo teisę (pastatų, patalpų, žemės) išregistruoja per 15 kalendorinių dienų nuo sutarties, patikėjimo teisės nutraukimo (pasibaigimo) dienos.

9.3. Organizuoja žemės sklypo formavimo darbus perduotiems patikėjimo teise statiniams ir įrenginiams eksploatuoti pagal Nekilnojamojo turto kadastrę įrašytą jų tiesioginę paskirtį ir pasirašo valstybinės žemės panaudos (nuomos) sutartį, kurią užregistruoja VĮ Registrų centre. Nutraukus, pasibaigus patikėjimo sutarčiai ar patikėjimo teisei, patikėtinis išregistruoja žemės panaudos (nuomos) sutartį iš VĮ Registrų centro.

9.4. Vykdo kitas savivaldybės turto patikėjimo sutartyje nustatytas pareigas.

10. Aprašo 5.1 ir 5.2 papunkčiuose nurodyti patikėtiniai ~~kuriems Savivaldybės turtas perduotas pagal turto patikėjimo sutartį, kuri turi būti notarinės formos~~, negali šio turto perduoti nuosavybės teise kitiems asmenims, jo įkeisti ar kitaip suvaržyti daiktines teises į jį, juo garantuoti, laiduoti ar kitu būdu juo užtikrinti savo ir kitų asmenų prievolių įvykdymą, jo išnuomoti, suteikti panaudos pagrindais ar perduoti jį kitiems asmenims naudotis kitu būdu.

*Punkto pakeitimai:*

Nr. [TS-272](#), 2021-12-23, paskelbta TAR 2021-12-29, i. k. 2021-27461

11. Jei turto Aprašo 5.2 papunktyje nurodytas patikėtinis nesiverčia veikla, dėl kurios buvo perduotas savivaldybės turtas, ar šį turtą naudoja ne pagal paskirtį, turto patikėjimo sutartis nutraukiama.

### III SKYRIUS

#### **SAVIVALDYBĖS TURTO PERDAVIMO PATIKĖJIMO TEISE ORGANIZAVIMAS**

12. Savivaldybės turto perdavimą valdyti, naudoti ir disponuoti juo patikėjimo teise organizuoja Visagino savivaldybės administracija.

13. Savivaldybės tarybos sprendimo ~~ar Savivaldybės administracijos direktoriaus įsakyme~~ projektas dėl savivaldybės turto perdavimo valdyti, naudoti ir disponuoti juo patikėjimo teise rengiamas, kai yra pateikti šie dokumentai:

13.1. subjekto prašymas arba savivaldybės ~~administracijos~~ **mero** siūlymas perduoti savivaldybės turtą, kuriame turi būti nurodytas prašomo (siūlomo) perduoti savivaldybės turto naudojimo tikslas, o kai savivaldybės turtas perduodamas Aprašo 5.2 papunktyje nurodytiems juridiniams asmenims, – nurodyta savivaldybės funkcija, kuriai atlikti bus naudojamas perimtas savivaldybės turtas ir motyvai dėl turto perdavimo reikalingumo;

13.2. kai perduodamas savivaldybės turtas Aprašo 5.2 papunktyje nurodytiems juridiniams asmenims, – juridinio asmens įstatai, Lietuvos Respublikos juridinių asmenų registro išrašas;

13.3. informacija apie savivaldybės nekilnojamojo turto įsigijimo ir likutinę vertę (dalies perduodamo turto vertė apskaičiuojama proporcingai plotui);

13.4. turto valdytojo sprendimas dėl turto pripažinimo nereikalingu jų funkcijoms įgyvendinti;

*Papunkčio pakeitimai:*

Nr. [TS-272](#), 2021-12-23, paskelbta TAR 2021-12-29, i. k. 2021-27461

13.5. perduodant transporto priemones – jų registracijos dokumentų kopijos;

13.6. *Neteko galios nuo 2021-12-30*

*Papunkčio naikinimas:*

*Nr. [TS-272](#), 2021-12-23, paskelbta TAR 2021-12-29, i. k. 2021-27461*

14. Savivaldybės administracija per 20 darbo dienų išnagrinėja subjektą, nurodytą šio aprašo 5 punkte, prašymus ir:

14.1. pateikia subjektams, nurodytiems šio aprašo 5 punkte, motyvuotą atsakymą, jeigu savivaldybei nuosavybės teise priklausantis turtas jiems negali būti suteiktas valdyti, naudoti ir disponuoti juo patikėjimo teise;

14.2. rengia Savivaldybės tarybos sprendimo ~~ar administracijos direktoriaus įsakyme~~ projektą dėl savivaldybei nuosavybės teise priklausančio turto perdavimo valdyti, naudoti ir disponuoti juo patikėjimo teise.

15. Savivaldybės tarybos sprendime ~~ar savivaldybės administracijos direktoriaus įsakyme~~ dėl savivaldybei nuosavybės teise priklausančio turto perdavimo valdyti, naudoti ir disponuoti juo patikėjimo teise turi būti nurodyta:

15.1. savivaldybės turto patikėtinis;

15.2. terminas, kuriam perduodamas turtas (jei taikoma);

15.3. turto vieneto inventorinis numeris, kiekis, vieneto įsigijimo savikaina, nusidėvėjimas ir likutinė vertė, bendra įsigijimo savikaina ir likutinė vertė;

15.4. perduodamo nekilnojamojo daikto adresas, unikalus numeris, perduodamų patalpų bendras plotas; jei perduodamas ne visas pastatas, perduodamų patalpų indeksai ir jų plotai;

15.5. kiti duomenys, identifikuojantys perduodamą turtą;

15.6. asmuo, įgaliotas pasirašyti perdavimo ir priėmimo aktą **ar turto patikėjimo sutartį**.

16. Aprašo ~~6.1~~ **5.2** papunktyje nurodytais atvejais Savivaldybės tarybos įgaliotas asmuo ir turto patikėtinis ar jo atstovas per 15 darbo dienų nuo Savivaldybės tarybos sprendimo priėmimo dėl savivaldybės turto perdavimo dienos pasirašo savivaldybės turto patikėjimo sutartį (1 priedas) ir savivaldybės turto, perduodamo valdyti, naudoti ir disponuoti juo patikėjimo teise, perdavimo ir priėmimo aktą (2 priedas).

17. Savivaldybės kito ilgalaikio ir trumpalaikio materialiojo, nematerialiojo turto perdavimas valdyti, naudoti ir disponuoti juo patikėjimo teise įforminamas savivaldybės turto, perduodamo valdyti, naudoti ir disponuoti patikėjimo teise, perdavimo ir priėmimo aktu (2 priedas), kurį pasirašo Savivaldybės ~~administracijos direktorius ar jo įgaliotas asmuo~~ **tarybos įgaliotas asmuo** ir turto patikėtinis ar jo atstovas per 15 darbo dienų nuo Savivaldybės ~~administracijos direktoriaus įsakymo išleidimo~~ **tarybos sprendimo įsigaliojimo** dienos.

18. Aprašo ~~6.2~~ **5.1** papunktyje nurodytais atvejais Savivaldybės ~~administracijos direktorius arba jo įgaliotas asmuo, ar turto valdytojas~~ **tarybos įgaliotas asmuo ir turto patikėtinis ar jo atstovas** pasirašo savivaldybės turto, perduodamo valdyti, naudoti ir disponuoti juo patikėjimo teise, perdavimo ir priėmimo aktą (2 priedas).

19. Savivaldybės turto patikėjimo sutartys, savivaldybės turto, perduodamo valdyti, naudoti ir disponuoti juo patikėjimo teise, perdavimo ir priėmimo aktai registruojami dokumentų valdymo sistemoje (DVS).

#### IV SKYRIUS BAIGIAMOSIOS NUOSTATOS

20. Informacija apie savivaldybei nuosavybės teise priklausančio turto perdavimą 5.2 papunktyje nurodytiems patikėtiniais skelbiama savivaldybės interneto svetainėje.

21. Aprašas keičiamas ir pripažįstamas netekusiu galios Savivaldybės tarybos sprendimu.

Visagino savivaldybės turto  
perdavimo valdyti, naudoti ir disponuoti  
juo patikėjimo teise tvarkos aprašo  
1 priedas

(Savivaldybės turto patikėjimo sutarties forma)

## SAVIVALDYBĖS TURTO PATIKĖJIMO SUTARTIS

\_\_\_\_\_  
Nr. \_\_\_\_\_  
(data)  
\_\_\_\_\_  
(sudarymo vieta)

Visagino savivaldybė (toliau – Patikėtojas), kodas \_\_\_\_\_, atstovaujama  
\_\_\_\_\_,  
(atstovo pareigos, vardas ir pavardė)

įgalioto (-os) Visagino savivaldybės tarybos \_\_\_\_\_ sprendimu Nr. \_\_\_\_\_,

ir patikėtinis \_\_\_\_\_ (toliau – Patikėtinis),

(priimančios institucijos, įmonės, įstaigos, organizacijos pavadinimas, buveinė, kodas)

atstovaujamas \_\_\_\_\_,  
(atstovo pareigos, vardas ir pavardė)

pagal \_\_\_\_\_  
(patikėtinio įstatus (nuostatus), įgaliojimą – dokumento pavadinimas, numeris, data)

(toliau kartu – Šalys), vadovaudamiesi (-osi) Visagino savivaldybės tarybos  
\_\_\_\_\_ sprendimu Nr. \_\_\_\_\_, sudaro šią sutartį.

1. Patikėtojas pagal šią sutartį perduoda Patikėtiniiui laikinai neatlygintinai valdyti ir naudotis savivaldybei nuosavybės teise priklausančią turtą:

(turto pavadinimas ir apibūdinimas: nematerialiojo, ilgalaikio materialiojo turto inventorinis numeris, įsigijimo ir likutinė vertė eurai; nekilnojamojo daikto adresas, unikalus numeris, statinio pažymėjimas plane, bendras statinio plotas, patalpų plotas ir indeksai; trumpalaikio materialiojo turto įsigijimo vertė eurai; įrenginių – pagrindinės charakteristikos, o jeigu turtas perduodamas pagal sąrašą, nurodoma, kad turtas perduodamas pagal pridedamą sąrašą)

\_\_\_\_\_.  
(nurodyti turto naudojimo paskirtį)

2. Sutarties terminas \_\_\_\_\_.  
(nurodyti metus, mėnesį, dieną)

3. Kitos sąlygos \_\_\_\_\_.

4. Trečiųjų asmenų teisės į turtą \_\_\_\_\_.  
(įkeitimas, areštas ir kt.)

### I. SUTARTIES SĄLYGOS

5. Patikėtinis kas mėnesį moka mokesčius už šaltą ir karštą vandenį, elektros energiją, dujas, šilumą ir komunalines paslaugas (buitinių atliekų išvežimą, bendrojo naudojimo patalpų ir

teritorijos valymą, pastato šildymo ir karšto vandens tiekimo sistemų eksploatavimą, su negyvenamosiomis patalpomis susijusių bendrojo naudojimo objektų nuolatinę techninę priežiūrą (eksploatavimą), bendrosios nuosavybės administravimą) pagal atskiras sutartis, sudarytas su paslaugų teikėjais.

6. Patikėtinis savo lėšomis per 15 kalendorinių dienų nuo sutarties pasirašymo dienos įstatymų nustatyta tvarka įregistruoja sutartį VĮ Registrų centre. Pasibaigus patikėjimo sutarties terminui, patikėtinis per 15 kalendorinių dienų išregistruoja sutartį iš VĮ Registrų centro.

7. Patikėtinio lėšos, panaudotos turtui pagerinti, neatlyginamos.

## II. ŠALIŲ PAREIGOS

8. Patikėtojas prieš 3 mėnesius įspėja Patikėtinį dėl termino pabaigos, o pasibaigus patikėjimo sutarties galiojimo terminui, iš Patikėtinio per 5 kalendorines dienas nuo sutarties pasibaigimo dienos priima jam grąžinamą turtą pagal perdavimo ir priėmimo aktą.

9. Patikėtojas, nepažeisdamas Patikėtinio teisių, tikrina, ar Patikėtinis naudojami turtu tinkamai pagal paskirtį ir sutartį.

10. Patikėtinis:

10.1. privalo apmokėti sutarties sudarymo ir įregistravimo išlaidas;

10.2. privalo naudotis turtu pagal tiesioginę paskirtį ir sutartį, griežtai laikytis šiam daiktui keliamų priešgaisrinės saugos, sandėliavimo, sanitarinių ir techninių reikalavimų;

10.3. privalo sudaryti sąlygas Patikėtojui kontroliuoti, ar perduotas turtas naudojamas pagal paskirtį ir sutartį;

10.4. atlieka turto kadastrinius matavimus, jei savo lėšomis pertvarko ar perstato patikėjimo teise valdomą turtą, ir įregistruoja pakeitimus VĮ Registrų centre. Patikėtinio lėšos, panaudotos turtui pagerinti, neatlyginamos;

10.5. privalo atlyginti Patikėtojui nuostolius, jeigu duotas turtas dėl neatliktų priežiūros ar paprastojo (einamojo) remonto darbų sugedo ar buvo sugadintas, nuostolius, patirtus dėl žalos, kuri galėjo būti padaryta dėl ugnies, vandens, gamtos jėgų, vagysčių ir kitų draudiminių įvykių, jei nebuvo apdraustas;

10.6. privalo per 30 dienų pateikti sutarties, jos pakeitimo įregistravimo VĮ Registrų centre kopijas savivaldybės administracijai;

*Papunkčio pakeitimai:*

*Nr. [TS-272](#), 2021-12-23, paskelbta TAR 2021-12-29, i. k. 2021-27461*

10.7. organizuoja žemės sklypo formavimo darbus statiniams ir įrenginiams eksploatuoti pagal Nekilnojamojo turto kadastrę įrašytą jų tiesioginę paskirtį ir pasirašo valstybinės žemės panaudos (nuomos) sutartį, kurią užregistruoja VĮ Registrų centre. Nutraukus, pasibaigus patikėjimo sutarčiai, patikėtinis privalo išregistruoti žemės panaudos (nuomos) sutartį iš VĮ Registrų centro;

10.8. sutarčiai pasibaigus, jei nesudaroma nauja sutartis, ar ją nutraukus prieš terminą, privalo grąžinti turtą Patikėtojui tos būklės, kokios jam buvo perduotas, atsižvelgiant į normalų susidėvėjimą, su visais atliktais pagerinimo elementais, neatskiriama nuo turto;

10.9. sutarties pasibaigimo dieną įvykdyti visus mokestinius įsipareigojimus;

**10.10. atlieka savo sąskaita jam perduoto turto paprastąjį (einamąjį) remontą. Jei atlieka statinio kapitalinį remontą ar rekonstravimo darbus, privalo kreiptis į Savivaldybės merą dėl leidimo atlikti šiuos darbus.**

## III. SUTARTIES PABAIGA

11. Sutartis pasibaigia:

11.1. pasibaigus sutarties terminui;

11.2. Lietuvos Respublikos civilinio kodekso nustatytais atvejais;

11.3. sutartis nutraukiama prieš terminą;



- 11.3.1. šalių susitarimu;
  - 11.3.2. Lietuvos Respublikos civiliniame kodekse nustatytais atvejais;
  - 11.3.3. jeigu Patikėtinis nesudaro sąlygų kontroliuoti, ar perduotas pagal patikėjimo sutartį turtas naudojamas pagal paskirtį ir sutartį, ar Patikėtinis verčiasi veikla, dėl kurios buvo perduotas savivaldybės turtas;
  - 11.3.4. jeigu Patikėtinis nevykdo sprendimo priėmimo metu duoto įsipareigojimo (jeigu buvo įsipareigota) savo lėšomis pagerinti jam perduotą turtą ar tyčia blogina perduoto turto būklę;
  - 11.3.5. jeigu Patikėtinis nesiverčia veikla, dėl kurios buvo perduotas savivaldybės turtas, ar šį turtą naudoja ne pagal paskirtį;
  - 11.3.6. jeigu turtas teisės aktų nustatyta tvarka perėjo tretiesiems asmenims;
  - 11.3.7. jeigu Patikėtinis savo lėšomis per 15 kalendorinių dienų nuo sutarties pasirašymo dienos įstatymų nustatyta tvarka neįregistruoja patikėjimo sutarties Nekilnojamojo turto registre;
  - 11.3.8. turtas tapo reikalingas Patikėtojo reikmėms, raštu prieš vieną mėnesį apie ketinimą nutraukti patikėjimo sutartį įspėjus patikėtinį.
12. Sutartis gali būti nutraukiama prieš terminą vienašališkai Patikėtojo iniciatyva, jeigu Patikėtinis nesudaro sąlygų kontroliuoti, ar perduotas pagal sutartį turtas naudojamas pagal paskirtį ir sutartį, taip pat jeigu Patikėtinis naudoja turtą ne pagal paskirtį arba tyčia ar dėl neatsargumo blogina jo būklę.

*Punkto pakeitimai:*

Nr. [TS-272](#), 2021-12-23, paskelbta TAR 2021-12-29, i. k. 2021-27461

#### IV. PAPILDOMOS SĄLYGOS

- 13. Sutartis gali būti keičiama šalių susitarimu.
- 14. Sutartis įsigalioja nuo jos pasirašymo dienos.
- 15. Prie sutarties pridedamas savivaldybės turto, perduodamo valdyti, naudoti ir disponuoti juo patikėjimo teise, perdavimo ir priėmimo aktas (sutarties priedas).
- 16. Ši sutartis sudaryta 2 egzemplioriais, po vieną Patikėtojui ir Patikėtiniui.
- 17. Sutartis įregistruojama ~~Visagino savivaldybės administracijos~~ dokumentų valdymo sistemoje (DVS).
- 18. Šalių ginčai dėl sutarties vykdymo sprendžiami šalių susitarimu, neišsprendus ginčo šalių susitarimu, šalys perduoda jį spręsti teismui.

#### V. SUTARTIES ŠALIŲ REKVIZITAI

Patikėtojas

Patikėtinis

---

(adresas, juridinio asmens kodas, telefono numeris, kredito įstaigos rekvizitai, atsiskaitomosios sąskaitos numeris)

Sutarties šalių parašai

Patikėtojas

(Vardas ir pavardė)

(Parašas)

A. V.

Patikėtinis

(Vardas ir pavardė)

(Parašas)

A. V.

Visagino savivaldybės turto  
perdavimo valdyti, naudoti ir disponuoti  
juo patikėjimo teise tvarkos aprašo  
2 priedas

(Savivaldybės turto, perduodamo valdyti, naudoti ir disponuoti juo patikėjimo teise, perdavimo ir priėmimo  
akto forma)

**SAVIVALDYBĖS TURTO, PERDUODAMO VALDYTI, NAUDOTI IR DISPONUOTI JUO  
PATIKĖJIMO TEISE, PERDAVIMO IR PRIĖMIMO AKTAS**

\_\_\_\_\_  
Nr. \_\_\_\_\_

(data)

\_\_\_\_\_  
(sudarymo vieta)

Patikėtoja Visagino savivaldybė, kodas \_\_\_\_\_, atstovaujama įgalioto

\_\_\_\_\_  
(pagal įstatymą, Savivaldybės tarybos, Savivaldybės administracijos direktoriaus  
įsakymą, data, Nr.)

\_\_\_\_\_  
atstovo pareigos, vardas ir pavardė, įgaliojimo data ir numeris)

perduoda, o patikėtinis (ė) \_\_\_\_\_,

(priimančios turtą institucijos, įmonės, įstaigos, organizacijos pavadinimas, buveinė, kodas)

atstovaujamas (a) įgalioto \_\_\_\_\_

(pagal įstatymą, įstatus (nuostatus), įgaliojimą atstovo pareigos, vardas ir pavardė, įgaliojimo data  
ir numeris)

priima, vadovaudamiesi (osi) \_\_\_\_\_,

(dokumento perduoti turtą pavadinimas, data, numeris)

ši Savivaldybei nuosavybės teise priklausančią turtą: \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
(perduodamo turto pavadinimas ir apibūdinimas (nematerialiojo ir ilgalaikio materialiojo turto –  
inventorinis numeris, įsigijimo ir likutinė vertė eurai; trumpalaikio materialiojo turto – įsigijimo  
vertė, įsigijimo data; nekilnojamojo daikto – adresas, unikalūs statinio numeris, bendras statinio  
plotas, statinio pažymėjimas plane, patalpų plotas). Jeigu perduodami keli objektai, nurodoma, kad  
turtas perduodamas pagal pridedamą sąrašą. Sąraše turi būti nurodyti atitinkamai turto grupei  
numatyti reikalavimai)

Perduodamo turto būklė perdavimo metu nustatyta (taikoma tik nekilnojamajam turtui).

Šis aktas surašytas dviem egzemplioriais, po vieną patikėtojai ir patikėtiniai.

Perdavė

Patikėtojas \_\_\_\_\_ A.V. \_\_\_\_\_ (Parašas) \_\_\_\_\_ (Vardas ir pavardė)

Priėmė

Patikėtinis \_\_\_\_\_ A.V. \_\_\_\_\_ (Parašas) \_\_\_\_\_ (Vardas ir pavardė)

**Visagino savivaldybės turto  
perdavimo valdyti, naudoti ir disponuoti  
juo patikėjimo teise tvarkos aprašo  
2 priedas**

(Savivaldybės turto, perduodamo valdyti, naudoti ir disponuoti juo patikėjimo teise, perdavimo ir priėmimo akto forma)

**SAVIVALDYBĖS TURTO, PERDUODAMO VALDYTI, NAUDOTI IR DISPONUOTI JUO  
PATIKĖJIMO TEISE, PERDAVIMO IR PRIĖMIMO AKTAS**

\_\_\_\_\_  
Nr. \_\_\_\_\_  
(data)

\_\_\_\_\_  
(sudarymo vieta)

\_\_\_\_\_  
(perduodančios turtą institucijos, įmonės, įstaigos, organizacijos pavadinimas, buveinė, kodas)  
atstovaujama (-as) įgalioto \_\_\_\_\_  
(pagal įstatymą, institucijos įstatus (nuostatus), įgaliojimą – atstovo pareigos,

\_\_\_\_\_  
vardas ir pavardė, įgaliojimo data ir numeris)  
perduoda, o \_\_\_\_\_,  
(priimančios turtą institucijos, įmonės, įstaigos, organizacijos pavadinimas, buveinė, kodas)  
atstovaujama (-as) įgalioto \_\_\_\_\_  
(pagal įstatymą, institucijos įstatus (nuostatus), įgaliojimą – atstovo pareigos,

\_\_\_\_\_  
vardas ir pavardė, įgaliojimo data ir numeris)  
priima, vadovaudamiesi (-osi) \_\_\_\_\_,  
(dokumento perduoti turtą pavadinimas, data, numeris)

ši savivaldybei nuosavybės teise priklausančią turtą: \_\_\_\_\_

(perduodamo turto pavadinimas ir apibūdinimas (nematerialiojo ir ilgalaikio materialiojo turto inventorinis numeris, įsigijimo ir likutinė vertė; trumpalaikio materialiojo turto įsigijimo – vertė, įsigijimo data; nekilnojamojo daikto adresas, unikalus statinio numeris, bendras statinio plotas, statinio pažymėjimas plane, patalpų plotas. Jeigu perduodami keli objektai, nurodoma, kad turtas perduodamas pagal pridedamą sąrašą. Sąraše turi būti nurodyti atitinkamai turto grupei numatyti reikalavimai)

Perduodamo turto būklė (taikoma tik nekilnojamajam turtui) \_\_\_\_\_.

Šis aktas surašytas dviem egzemplioriais, po vieną turto perdavėjui ir turto perėmėjui.

**Perdavė**

\_\_\_\_\_  
(įgalioto perduoti turtą asmens pareigų pavadinimas) (Parašas) (Vardas ir pavardė)  
A.V.

**Priėmė**

\_\_\_\_\_  
(įgalioto priimti turtą asmens pareigų pavadinimas) (Parašas) Vardas ir pavardė  
A.V.

**Pakeitimai:**

1.

Visagino savivaldybės taryba, Sprendimas

Nr. [TS-272](#), 2021-12-23, paskelbta TAR 2021-12-29, i. k. 2021-27461

Dėl Visagino savivaldybės tarybos 2020 m. balandžio 16 d. sprendimo Nr. TS-59 „Dėl Visagino savivaldybės turto perdavimo valdyti, naudoti ir disponuoti juo patikėjimo teise tvarkos aprašo patvirtinimo“ pakeitimo

Visagino savivaldybės turto  
perdavimo valdyti, naudoti ir disponuoti  
juo patikėjimo teise tvarkos aprašo  
2 priedas

(Savivaldybės turto, perduodamo valdyti, naudoti ir disponuoti juo patikėjimo teise, perdavimo ir priėmimo  
akto forma)

**SAVIVALDYBĖS TURTO, PERDUODAMO VALDYTI, NAUDOTI IR DISPONUOTI JUO  
PATIKĖJIMO TEISE, PERDAVIMO IR PRIĖMIMO AKTAS**

\_\_\_\_\_  
Nr. \_\_\_\_\_  
(data)

\_\_\_\_\_  
(sudarymo vieta)

\_\_\_\_\_  
(perduodančios turtą institucijos, įmonės, įstaigos, organizacijos pavadinimas, buveinė, kodas)  
atstovaujama (-as) įgalioto

\_\_\_\_\_  
(pagal įstatymą, institucijos įstatus (nuostatus), įgaliojimą – atstovo pareigos,

\_\_\_\_\_  
vardas ir pavardė, įgaliojimo data ir numeris)  
perduoda, o

\_\_\_\_\_  
(priimančios turtą institucijos, įmonės, įstaigos, organizacijos pavadinimas, buveinė, kodas)  
atstovaujama (-as) įgalioto

\_\_\_\_\_  
(pagal įstatymą, institucijos įstatus (nuostatus), įgaliojimą – atstovo pareigos,

\_\_\_\_\_  
vardas ir pavardė, įgaliojimo data ir numeris)  
priima, vadovaudamiesi (-osi)

\_\_\_\_\_  
(dokumento perduoti turtą pavadinimas, data, numeris)

šį savivaldybei nuosavybės teise priklausančią turtą: \_\_\_\_\_

(perduodamo turto pavadinimas ir apibūdinimas (nematerialiojo ir ilgalaikio materialiojo turto inventorinis numeris, įsigijimo ir likutinė vertė; trumpalaikio materialiojo turto įsigijimo – vertė, įsigijimo data; nekilnojamojo daikto adresas, unikalūs statinio numeris, bendras statinio plotas, statinio pažymėjimas plane, patalpų plotas. Jeigu perduodami keli objektai, nurodoma, kad turtas perduodamas pagal pridedamą sąrašą. Sąraše turi būti nurodyti atitinkamai turto grupei numatyti reikalavimai)

Perduodamo turto būklė (taikoma tik nekilnojamajam turtui) \_\_\_\_\_.

Šis aktas surašytas dviem egzemplioriais, po vieną turto perdavėjui ir turto perėmėjui.

Perdavė

\_\_\_\_\_  
(Įgalioto perduoti turtą asmens pareigų pavadinimas)  
A.V.

\_\_\_\_\_  
(Parašas)

\_\_\_\_\_  
(Vardas ir pavardė)

Priėmė

\_\_\_\_\_  
(Įgalioto priimti turtą asmens pareigų pavadinimas)  
A.V.

\_\_\_\_\_  
(Parašas)

\_\_\_\_\_  
Vardas ir pavardė)

Teisės aktų projektų antikorupcinio vertinimo taisyklių  
priedas

(Pažymos forma)

**TEISĖS AKTŲ PROJEKTŲ ANTIKORUPCINIO VERTINIMO PAŽYMA**  
**2023-09-06 Nr. AV-47**

Teisės akto projekto pavadinimas:

**DĖL VISAGINO SAVIVALDYBĖS TARYBOS 2020 M. BALANDŽIO 16 D. SPRENDIMO  
NR. TS-59 „DĖL VISAGINO SAVIVALDYBĖS TURTO PERDAVIMO VALDYTI, NAUDOTI IR DISPONUOTI  
JUO PATIKĖJIMO TEISE TVARKOS APRAŠO PATVIRTINIMO“ PAKEITIMO**

Teisės akto projekto tiesioginis rengėjas: **Visagino savivaldybės administracija.**

Teisės akto projekto antikorupcinis vertinimas atliktas (*pažymėti reikiamą atsakymą*):

☒ suderinus teisės akto projektą viešojo administravimo subjekte ir su pavaldžiomis įstaigomis (įstaigomis prie ministerijos ir kitomis ministru pavestose valdymo srityse veikiančiomis įstaigomis ir įmonėmis);

☐ suderinus teisės akto projektą su suinteresuotomis institucijomis, kai jis buvo papildytas arba pakeistas.

Antikorupcinio požiūriu rizikingos teisės akto projekto nuostatos (*nurodomas antikorupcinio vertinimo kriterijus (toliau – kriterijus), kurį taikant nustatytai korupcijos rizikai šalinti ar valdyti teisės akto projekte nenumatyta priemonių. Pildoma, kai, vertintojo nuomone, teisės akto projekto tiesioginio rengėjo siūlomų pataisų nepakanka korupcijos atsiradimo rizikai mažinti arba kai vertintojas nesutinka su teisės akto projekto tiesioginio rengėjo argumentais, kodėl neatsižvelgta į vertintojo pateiktas pastabas*):

Eil. Nr.	Kriterijus	Kriterijaus vertinimas (nurodant, kad „Kriterijų atitinka“, „Kriterijaus neatitinka“, „Kriterijus nėra teisės akto projekto reglamentavimo dalykas“) ir pagrindimas, jeigu teisės aktas neatitinka kriterijaus (nurodomos konkrečios teisės akto projekto ar kitų teisės aktų nuostatos, pagrindžiančios neigiamą atsakymą, pateikiamos antikorupcinį teisės akto projekto vertinimą atliekančio asmens pastabos ir pasiūlymai dėl korupcijos rizikos mažinimo) ( <i>pildo teisės akto projekto antikorupcinį vertinimą atliekantis asmuo</i> )	Teisės akto projekto pakeitimas, mažinantis korupcijos riziką, arba teisės akto projekto tiesioginio rengėjo argumentai, kodėl neatsižvelgta į pastabą ( <i>pildo teisės akto projekto tiesioginis rengėjas</i> )	Išvada dėl teisės akto projekto pakeitimų arba argumentų, kodėl neatsižvelgta į pastabą ( <i>pildo teisės akto projekto antikorupcinį vertinimą atliekantis asmuo</i> )
1.	Teisės akto projektas nesudaro išskirtinių ar nevienodų sąlygų subjektams, su kuriais susijęs teisės akto įgyvendinimas	Kriterijų atitinka		* tenkina <input type="checkbox"/> netenkina
2.	Teisės akto projekte nėra spragų ar nuostatų, leisiančių dviprasmiškai aiškinti ir taikyti teisės aktą	Kriterijų atitinka		* tenkina <input type="checkbox"/> netenkina
3.	Teisės akto projekte nustatyta, kad sprendimą dėl teisių suteikimo, apribojimų nustatymo, sankcijų taikymo	Kriterijus nėra teisės akto projekto reglamentavimo dalykas		* tenkina <input type="checkbox"/> netenkina

	ir pan. priimančio subjektas atskirtas nuo šių sprendimų teisėtumą ir įgyvendinimą kontroliuojančio (prižiūrinčio) subjekto			
4.	Teisės akto projekte nustatyti subjekto įgaliojimai (teisės) atitinka subjekto atliekamas funkcijas (pareigas)	Kriterijų atitinka		* tenkina <input type="checkbox"/> netenkina
5.	Teisės akto projekte nustatytas baigtinis sprendimų priėmimo kriterijų (atvejų) sąrašas	Kriterijų atitinka		* tenkina <input type="checkbox"/> netenkina
6.	Teisės akto projekte nustatytas baigtinis motyvuotų atvejų, kai priimant sprendimus taikomos išimtys, sąrašas	Kriterijus nėra teisės akto projekto reglamentavimo dalykas		* tenkina <input type="checkbox"/> netenkina
7.	Teisės akto projekte nustatyta sprendimų priėmimo, informavimo ir viešinimo tvarka	Kriterijų atitinka		* tenkina <input type="checkbox"/> netenkina
8.	Teisės akto projekte nustatyti sprendimų dėl mažareikšmiškumo kriterijai ir priėmimo tvarka	Kriterijus nėra teisės akto projekto reglamentavimo dalykas		* tenkina <input type="checkbox"/> netenkina
9.	Jeigu pagal numatomą reguliavimą sprendimus priima kolegialus subjektas, teisės akto projekte nustatyta kolegialaus sprendimus priimančio subjekto: 9.1. konkretus narių skaičius, užtikrinantis kolegialaus sprendimus priimančio subjekto veiklos objektyvumą 9.2. jeigu narius skiria keli subjektai, proporcinga kiekvieno subjekto skiriamų narių dalis, užtikrinanti tinkamą atstovavimą valstybės interesams ir kolegialaus sprendimus priimančio subjekto veiklos objektyvumą ir skaidrumą 9.3. narių skyrimo mechanizmas 9.4. narių rotacija ir kadencijų skaičius ir trukmė 9.5. veiklos pobūdis laiko atžvilgiu 9.6. asmeninė narių atsakomybė -	Kriterijus nėra teisės akto projekto reglamentavimo dalykas		* tenkina <input type="checkbox"/> netenkina
10.	Numatytos procedūros yra būtinos, nustatyta išsami jų taikymo (viešinimo) tvarka	Kriterijų atitinka		* tenkina <input type="checkbox"/> netenkina

11.	Teisės akto projekte nustatytas baigtinis motyvuotų atvejų, kai nustatoma procedūra netaikoma, sąrašas	Kriterijus nėra teisės akto projekto reglamentavimo dalykas		* tenkina <input type="checkbox"/> netenkina
12.	Teisės akto projektas nustato jo nuostatomis įgyvendinti numatytų procedūrų ir sprendimų priėmimo konkrečius terminus	Kriterijų atitinka		* tenkina <input type="checkbox"/> netenkina
13.	Teisės akto projektas nustato motyvuotas terminų sustabdymo ir pratęsimo galimybes	Kriterijus nėra teisės akto projekto reglamentavimo dalykas		* tenkina <input type="checkbox"/> netenkina
14.	Teisės akto projektas nustato kontrolės (priežiūros) procedūrą ir aiškius jos atlikimo kriterijus (atvejus, dažnį, fiksavimą, kontrolės rezultatų viešinimą ir pan.)	Kriterijus nėra teisės akto projekto reglamentavimo dalykas		tenkina <input type="checkbox"/> netenkina
15.	Teisės akto projekte nustatytos kontrolės (priežiūros) skaidrumo ir objektyvumo užtikrinimo priemonės (pvz., aiškiai ir išsamiai išdėstytos kontroliuojančio subjekto teisės ir pareigos, nustatyta standartizuota kontrolės atlikimo procedūra, reikalavimas fiksuoti atskirus kontrolės procedūros etapus ir jų rezultatus, atsakingų specialistų rotacija, užkirstas kelias kontroliuojančio ir kontroliuojamo subjektų tiesioginiam kontaktui be liudininkų ir pan.)	Kriterijus nėra teisės akto projekto reglamentavimo dalykas		* tenkina <input type="checkbox"/> netenkina
16.	Teisės akto projekte nustatyta subjektų, su kuriais susijęs teisės akto projekto nuostatų įgyvendinimas, atsakomybė	Kriterijų atitinka		* tenkina <input type="checkbox"/> netenkina
17.	Teisės aktų projekte numatytas baigtinis kriterijų, pagal kuriuos skiriama nuobauda (sankcija) už teisės akto projekte nustatytų nurodymų nevykdymą, sąrašas ir nustatyta aiški nuobaudos (sankcijos) skyrimo procedūra	Kriterijus nėra teisės akto projekto reglamentavimo dalykas		* tenkina <input type="checkbox"/> netenkina
18.	Kartu su teisės akto projektu pateikta pakankamai jį pagrindžiančių lydimųjų dokumentų ir informacijos, siekiant antikorupciniu aspektu įvertinti teisės akto projektą	Kriterijų atitinka		* tenkina <input type="checkbox"/> netenkina



19.	Kiti svarbūs kritēriji	Nēra		* tenkina <input type="checkbox"/> netenkina
-----	------------------------	------	--	---

Teisēs akto  
projekto  
tiesioginis  
rengējas:

Visagino savivaldības  
administrācijas Vietinio ūkio  
valdymo ir statybos skyriaus  
vyresnioji specialistė Inga  
Vavinskienė

(parašas) (data)

Teisēs akto  
projekto  
vertintojas:

Visagino savivaldības administrācijas  
patarēja Nijolė Dutkevičienė

(parašas) (data)

---

DETALŪS METADUOMENYS	
Dokumento sudarytojas (-ai)	Visagino savivaldybės administracija
Dokumento pavadinimas (antraštė)	Teisės aktų projektų amntikorupcinio vertinimo pažyma
Dokumento registracijos data ir numeris	2023-09-06 Nr. AV-47
Dokumento gavimo data ir dokumento gavimo registracijos numeris	-
Dokumento specifikacijos identifikavimo žymuo	ADOC-V1.0
Parašo paskirtis	Pasirašymas
Parašą sukūrusio asmens vardas, pavardė ir pareigos	Inga Vavinskienė Vyresnioji specialistė (DS)
Parašo sukūrimo data ir laikas	2023-09-06 09:27
Parašo formatas	Einamojo galiojimo (XAdES-EPES)
Laiko žymoje nurodytas laikas	
Informacija apie sertifikavimo paslaugų teikėją	EID-SK 2016
Sertifikato galiojimo laikas	2021-02-22 12:24 - 2026-02-21 23:59
Parašo paskirtis	Pasirašymas
Parašą sukūrusio asmens vardas, pavardė ir pareigos	Nijolė Dutkevičienė Patarėja
Parašo sukūrimo data ir laikas	2023-09-06 10:29
Parašo formatas	Einamojo galiojimo (XAdES-EPES)
Laiko žymoje nurodytas laikas	
Informacija apie sertifikavimo paslaugų teikėją	EID-SK 2016
Sertifikato galiojimo laikas	2022-06-08 09:42 - 2025-06-08 09:42
Informacija apie būdus, naudotus metaduomenų vientisumui užtikrinti	-
Pagrindinio dokumento priedų skaičius	0
Pagrindinio dokumento pridedamų dokumentų skaičius	0
Programinės įrangos, kuria naudojantis sudarytas elektroninis dokumentas, pavadinimas	Elpako v.20230901.6
Informacija apie elektroninio dokumento ir elektroninio (-ių) parašo (-ų) tikrinimą (tikrinimo data)	Tikrinant dokumentą nenustatyta jokių klaidų (2023-09-06)
Elektroninio dokumento nuorašo atspausdinimo data ir ją atspausdinęs darbuotojas	2023-09-06 nuorašą suformavo Inga Vavinskienė
Paieškos nuoroda	-
Papildomi metaduomenys	-

**AIŠKINAMASIS RAŠTAS**  
**DĖL VISAGINO SAVIVALDYBĖS TARYBOS 2020 M. BALANDŽIO 16 D. SPRENDIMO**  
**NR. TS-59 „DĖL VISAGINO SAVIVALDYBĖS TURTO PERDAVIMO VALDYTI, NAUDOTI**  
**IR DISPONUOTI JUO PATIKĖJIMO TEISE TVARKOS APRAŠO PATVIRTINIMO”**  
**PAKEITIMO**

2023 m. \_\_\_\_\_ d.  
Visaginas

**1. Sprendimo projekto iniciatorius (iai) / rengėjas (ai):** Iniciatorius – Visagino savivaldybės administracija. Rengėjas – Visagino savivaldybės administracija.

**2. Sprendimo projekto tikslas:** Pakeisti Visagino savivaldybės turto perdavimo valdyti, naudoti ir disponuoti juo patikėjimo teise tvarkos aprašą (toliau – Tvarkos aprašas), patvirtintą Visagino savivaldybės tarybos 2020 m. balandžio 16 d. sprendimu Nr. TS-59 „Dėl Visagino savivaldybės turto perdavimo valdyti, naudoti ir disponuoti juo patikėjimo teise tvarkos aprašo patvirtinimo”.

**3. Sprendimo projekto rengimą lėmusios priežastys:** Vyriausybės atstovas Panevėžio ir Utenos apskrityse informavo, kad Tvarkos aprašas neatitinka Lietuvos Respublikos valstybės ir savivaldybių turto valdymo, naudojimo ir disponavimo juo įstatymo, Lietuvos Respublikos civilinio kodekso ir Lietuvos Respublikos vietos savivaldos įstatymo nuostatų ir teismo suformuotos praktikos dėl turto perdavimo patikėjimo teise. Savivaldybei nuosavybės teise priklausančio turto valdymas gali būti perduotas tik patikėjimo teise ir tik savivaldybės tarybos sprendimu.

**4. Kaip šiuo metu teisiškai reglamentuojami sprendimo projekte aptarti klausimai:** Lietuvos Respublikos vietos savivaldos įstatymo 16 straipsnio 1 dalyje nustatyta, kad savivaldybės taryba savo įgaliojimus įgyvendina kolegialiai savivaldybės tarybos posėdžiuose. Savivaldybės taryba svarstomais klausimais priima sprendimus ir kontroliuoja, kaip jie įgyvendinami.

**5. Sprendimui įgyvendinti reikalingos lėšos ir jų šaltiniai:** nereikalingos.

**6. Ar atliktas sprendimo projekto antikorupcinis vertinimas:** taip.

**7. Kokius galiojančius sprendimus būtina pakeisti ar panaikinti, priėmus teikiamą sprendimo projektą:** nereikia.

**8. Laukiamas rezultatas:** bus pakeistas Visagino savivaldybės turto perdavimo valdyti, naudoti ir disponuoti juo patikėjimo teise tvarkos aprašas, jis atitiks aukštesnės hierarchijos teisės aktus.

**9. Numatoma:**

**9.1. teigiamas įgyvendinimo poveikis ir pasekmės:** efektyvesnis savivaldybės turto valdymas.

**9.2. galimas neigiamas įgyvendinimo poveikis ir pasekmės:** nenumatomas.

**10. Tolesni veiksmai, priėmus sprendimą:** paskelbti Teisės aktų registre.

**11. Reikšminiai žodžiai, kurių reikia šiam projektui įtraukti į kompiuterinės paieškos sistemą, įskaitant reikšminius žodžius pagal Europos žodyną *Eurovoc*:** patikėjimas, aprašas.

**12. Kita svarbi informacija:** norminis teisės aktas.

PRIDEDAMA:

1. Lyginamasis variantas, 10 lapų.

Sprendimo projekto iniciatorė / rengėja

\_\_\_\_\_  
Vyresnioji specialistė

(pareigos)

\_\_\_\_\_  
(parašas)

\_\_\_\_\_  
Inga Vavinskienė

(vardas ir pavardė)

DETALŪS METADUOMENYS	
Dokumento sudarytojas (-ai)	Visagino savivaldybės administracija
Dokumento pavadinimas (antraštė)	Dėl Visagino savivaldybės tarybos 2020 m. balandžio 16 d. sprendimo Nr. TS-59 „Dėl Visagino savivaldybės turto perdavimo valdyti, naudoti ir disponuoti juo patikėjimo teise tvarkos aprašo patvirtinimo” pakeitimo
Dokumento gavimo data ir dokumento gavimo registracijos numeris	-
Dokumento specifikacijos identifikavimo žymuo	ADOC-V1.0
Parašo paskirtis	Tvirtinimas
Parašą sukūrusio asmens vardas, pavardė ir pareigos	Erlandas Galaguz Savivaldybės meras
Parašo sukūrimo data ir laikas	2023-09-13 13:42
Parašo formatas	Trumpalaikio galiojimo (XAdES-T)
Laiko žymoje nurodytas laikas	2023-09-13 13:42
Informacija apie sertifikavimo paslaugų teikėją	EID-SK 2016
Sertifikato galiojimo laikas	2019-04-10 12:46 - 2024-04-08 23:59
Informacija apie būdus, naudotus metaduomenų vientisumui užtikrinti	-
Pagrindinio dokumento priedų skaičius	4
Pagrindinio dokumento pridedamų dokumentų skaičius	0
Priedamo dokumento sudarytojas (-ai)	-
Priedamo dokumento pavadinimas (antraštė)	Lyginamasis.docx
Priedamo dokumento registracijos data ir numeris	-
Priedamo dokumento sudarytojas (-ai)	-
Priedamo dokumento pavadinimas (antraštė)	Priedas (7).docx
Priedamo dokumento registracijos data ir numeris	-
Priedamo dokumento sudarytojas (-ai)	-
Priedamo dokumento pavadinimas (antraštė)	TAP AV pažyma (dėl turto perdavimo valdyti) (1).pdf
Priedamo dokumento registracijos data ir numeris	-
Priedamo dokumento sudarytojas (-ai)	-
Priedamo dokumento pavadinimas (antraštė)	Aiškinamasis raštas.docx
Priedamo dokumento registracijos data ir numeris	-
Programinės įrangos, kuria naudojantis sudarytas elektroninis dokumentas, pavadinimas	Elpako v.20230908.2
Informacija apie elektroninio dokumento ir elektroninio (-ių) parašo (-ų) tikrinimą (tikrinimo data)	Metaduomuo "Registravimo data" privalo būti elektroniniame dokumente ir kiekviename pasikartojančiame tėviniame elemente Metaduomuo "Dokumento registracijos Nr." privalo būti elektroniniame dokumente ir kiekviename pasikartojančiame tėviniame elemente Metaduomuo "Priskirtos bylos (tomo) indeksas (-ai)" privalo būti elektroniniame dokumente ir kiekviename pasikartojančiame tėviniame elemente
Elektroninio dokumento nuorašo atspausdinimo data ir ją atspausdinęs darbuotojas	2023-09-14 nuorašą suformavo Tatjana Arsoba
Paieškos nuoroda	-
Papildomi metaduomenys	-