

PATVIRTINTA

Visagino savivaldybės administracijos direktoriaus
2019 m. vasario 11 d. įsakymu Nr. IV-E-40

VAIKŲ SOCIALIZACIJOS PROJEKTŲ KONKURSO ORGANIZAVIMO VISAGINO SAVIVALDYBĖJE TVARKOS APRAŠAS

I SKYRIUS BENDROSIOS NUOSTATOS

1. Vaikų socializacijos projektų konkurso organizavimo Visagino savivaldybėje tvarkos aprašas (toliau – Aprašas) reglamentuoja vaikų socializacijos projektų (toliau – Projektai) konkurso organizavimą, projektų vertinimą, finansavimą, įgyvendinimą, atsiskaitymą už gautų lėšų panaudojimą bei atsakomybę ir projektų įgyvendinimo priežiūrą.

2. Konkurso tikslas – atrinkti projektus, skirtus kokybiškai plėtoti vaikų socializaciją ir socialiai prasmingą užimtumą vasaros atostogų metu, kryptingas žalingo elgesio, smurto, psichoaktyviųjų medžiagų vartojimo prevencijos veiklas ir orientuotus siekti šių uždavinių:

2.1. didinti vaikų dalyvavimo jų poreikius atitinkančiose veiklose galimybes, šių veiklų prieinamumą ir įvairovę;

2.2. sudaryti sąlygas prasmingam užimtumui, turinčiai socioeducacinei veiklai, saviraiškai vasaros atostogų metu;

2.3. užtikrinti vaikų socialinių ir gyvenimo įgūdžių bei emocinių kompetencijų ugdymą; skatinti socialinę veiklą.

3. Apraše vartojamos sąvokos ir terminai atitinka Lietuvos Respublikos švietimo įstatyme, Lietuvos Respublikos švietimo ir mokslo ministro patvirtintose Smurto prevencijos įgyvendinimo mokyklose rekomendacijose ir Vaikų vasaros poilsio stovyklų bendruosiuose nuostatuose bei Lietuvos Respublikos sveikatos apsaugos ministro patvirtintoje higienos normoje HN 79: 2010 „Vaikų vasaros poilsio stovykla. Bendrieji sveikatos saugos reikalavimai“ apibrėžtas sąvokas ir terminus.

II SKYRIUS PROJEKTŲ KONKURSO ORGANIZAVIMAS

4. Projektų konkursą organizuoja savivaldybės administracija. Informacija apie konkursą, prioritetai projektams skelbiami kasmet (Visagino savivaldybės tarybai patvirtinus einamųjų metų biudžetą) Visagino savivaldybės administracijos interneto svetainėje www.visaginas.lt.

5. Projektai skirti jų veiklose dalyvauti Visagino savivaldybės vaikams; išskirtiniais atvejais (atsižvelgus į Projekto specifiką) gali būti skirti į bendrą veiklą sutelkti vaikus iš Visagino ir kitų (ne daugiau kaip dviejų) savivaldybių.

6. Projektų teikėjai ir vykdytojai gali būti Visagino savivaldybės teritorijoje veikiančios biudžetinės įstaigos, nevyriausybinės organizacijos, kiti juridiniai asmenys, kurių nuostatuose (įstatuose) įteisinta švietimo veikla.

7. Projektai teikiami šioms grupėms:

7.1. vasaros poilsio ir užimtumo stovyklos;

7.2. prevenciniai projektai.

8. Vienas teikėjas kiekvienai grupei gali pateikti ne daugiau kaip 3 paraiškas.

9. Projektų konkursui pateikiama:

9.1. projekto paraiška, užpildyta pagal nustatytą formą (1 priedas);

- 9.2. projekto vadovo ir / ar vykdytojo(-ų) turizmo renginių vadovo galiojantis(-ys) pažymėjimas(-ai);
- 9.3. ne švietimo ir / ar ne biudžetinės institucijos:
- 9.3.1. nuostatus / įstatus;
- 9.3.2. dokumentus, įrodančius, kad projekto vadovas ir / ar vykdytojas(-ai) turi pedagoginę kvalifikaciją (pvz., išrašus iš diplomų, pažymėjimų dėl pedagoginių-psichologinių žinių kursų išklauso ir pan.);
- 9.3.3. projekto teikėjo registravimo Juridinių asmenų registre pažymėjimą (tik ne biudžetinės institucijos);
- 9.4. preliminarus vaikų sąrašas, nurodant vardą, pavardę, amžių, klasę / grupę, mokyklą; bendrojo ugdymo mokyklos ir ikimokyklinio ugdymo įstaigos pastabose pažymi gaunančius nemokamą maitinimą (prelimarus sąrašas teikiamas tik tuo atveju, jeigu Projektas skirtas įstaigai, teikiančiai Paraišką, lankantiems vaikams).
10. Paraiška su reikiama priedais teikiama Savivaldybės administracijai elektroninėmis informacijos perdavimo priemonėmis.
11. Projektams įvertinti sudaroma vertintojų – skirtingų sričių specialistų grupė, susidedanti iš grupės vadovo ir ne mažiau kaip trijų grupės narių. Projektų vertintojais gali būti skiriami asmenys, turintys ne mažesnę kaip 3 metų teorinę ir praktinę darbo patirtį švietimo, vaiko teisių apsaugos, jų teisių pažeidimų prevencijos, užimtumo, socializacijos, globos, kultūros ir projektinių paraiškų vertinimo srityse. Vertintojais negali būti skiriami asmenys, turintys interesų vertinimui pateiktų projektų atžvilgiu, giminytės – svainytės ryšiais susiję su projektų teikėjais ir / arba vykdytojais, susiję su projektą teikiančia organizacija arba partnerystės pagrindu dalyvaujančia projekte organizacija. Vertintojų grupės sudėtį tvirtina savivaldybės administracijos direktorius.
12. Savivaldybės administracijos Švietimo, kultūros, sporto ir valstybinės kalbos kontrolės skyriaus specialistas, pagal pareigybės aprašymą administruojantis vaikų socializacijos projektų konkursą (toliau – Specialistas), įvertina jų atitiktį 5–10 punktuose nustatytiems reikalavimams, teikia jas vertintojų grupei, vykdo Projektų vertinimo priežiūrą ir, atsižvelgdamas į vertintojų grupės apibendrintas išvadas, teikia siūlymus savivaldybės administracijos direktoriui dėl jų tvirtinimo ir finansavimo paskirstymo. Paraiškos, neatitinkančios bent vieno iš 5–10 punktuose nustatytų reikalavimų, toliau nevertinamos.

III SKYRIUS PROJEKTŲ VERTINIMAS

13. Kiekvieną Projektą vertina trys nepriklausomi vertintojai, užpildydami nustatytą formą (2 priedas).
14. Projektai vertinami pagal vertinimo formoje nustatytus kriterijus ir rodiklius.
15. Vertinant vasaros poilsio ir užimtumo stovyklų grupės projektus prioritetas teikiamas Projektams, numatantiems atvirą kvietimą vaikams (tėvams, globėjams, rūpintojams) registruotis į stovyklą.
16. Projektas laikomas teigiamai įvertintas ir siūlomas finansuoti, jeigu surenka ne mažiau kaip 50 proc. maksimalaus balų skaičiaus (50 balų). Atlikus visų projektų vertinimą, sudaromas projektų sąrašas su vertintojų skirtų balų aritmetiniais vidurkiais. Projektui siūlomo finansavimo suma apskaičiuojama taip: visa prašoma projektui suma padalijama iš maksimalios balų sumos (50) ir padauginama iš skirtų balų vidurkio. Jeigu apskaičiuota lėšų suma visiems teigiamai įvertintiems projektams yra didesnė / mažesnė, nei iš savivaldybės biudžeto šiam tikslui skiriama suma, vertintojų grupė apskaičiuoja ir pritaiko kiekvienam projektui vienodą koeficientą.
17. Paraiška nevertinama, jei praėjusiais metais:
- 17.1. teikėjas (laiku) neatsiskaitė už Projektui skirtų lėšų panaudojimą ar / ir Projekto vykdymą;
- 17.2. buvo nutrauktas Projekto finansavimas;

17.3. iš Projekto įgyvendinimo priežiūrą atlikusių asmenų ar kitų kontroliuojančių institucijų, taip pat dalyvių ir / ar jų tėvų buvo gauta motyvuotų neigiamų atsiliepimų apie Projekto vykdymą.

18. Vertintojai atsako už Projektų vertinimo objektyvumą. Esant aplinkybėms, sietinoms su vertinimo objektyvumu (esant narystės, pareigoms ar kitiems ryšiams su paraiškos teikėju), vertintojas privalo nedelsdamas apie tai informuoti vertintojų grupės vadovą ir nusišalinti nuo šios paraiškos vertinimo. Vertinimo procese stebėtojo teisėmis gali dalyvauti Visagino savivaldybės administracijos specialistai.

19. Informacija apie teigiamai įvertintus ir finansuotinus projektus skelbiama savivaldybės interneto svetainėje www.visaginas.lt.

IV SKYRIUS PROJEKTŲ FINANSAVIMAS

20. Projektai finansuojami iš savivaldybės biudžeto, įgyvendinant Visagino savivaldybės Švietimo paslaugų plėtros programos (kodas 02) 02.02 tikslo 02.02.01.01 priemonę, kuriai vykdyti skiriamų lėšų konkretų dydį kasmet nustato Visagino savivaldybės taryba, tvirtindama savivaldybės biudžetą. Lėšų Projektams įgyvendinti paskirstymas tvirtinamas Visagino savivaldybės administracijos direktoriaus įsakymu (Švietimo, kultūros, sporto ir valstybinės kalbos kontrolės skyriaus teikimu).

21. Apie sprendimą dėl Projekto finansavimo teikėjai informuojami elektroninėmis informacijos perdavimo priemonėmis.

22. Savivaldybės administracija sudaro sutartis su Projektų vykdytojais dėl lėšų skyrimo ir panaudojimo numatydamą Projekto vykdytojo įsipareigojimus, kitas sąlygas ir atsakomybę už netinkamą lėšų naudojimą ir ugdymo proceso organizavimą bei kitas sąlygas.

23. Projekto vykdytojas prie sutarties prideda:

23.1. sąmatas, parengtas pagal Lietuvos Respublikos finansų ministro patvirtintas formas;

23.2. institucijos vadovo patvirtintą Projekto dalyvių sąrašą, nurodant vaiko vardą, pavardę, amžių, mokyklą, klasę / grupę. Jeigu Projektas numato tam tikrą dalyvių atranką ar / ir skirtas visos savivaldybės (ar kelių institucijų) vaikams, šis sąrašas pateikiamas suformavus Projekto dalyvių grupę, bet ne vėliau, kaip po 5 dienų nuo Projekto vykdymo pradžios.

24. Lėšos Projekto įgyvendinimui skiriamos ir pervedamos kiekvienam ketvirčiui pagal patvirtintą sąmatą; Projekto vykdytojas finansavimui gauti savivaldybės administracijai turi pateikti paraišką-leidimą.

25. Lėšos turi būti naudojamos tik pagal sąmatą sutartyje nurodytai veiklai vykdyti. Projekto sąmatoje galima numatyti tik tiesiogiai susijusias su Projekto įgyvendinimu išlaidas.

26. Projektų lėšos negali būti skiriamos pastatų rekonstrukcijai, statybai, patalpų eksploatacijai, remontui, patalpų ir įrangos išlaikymui, įsiskolinimams dengti ar investiciniams projektams finansuoti, taip pat baldams, transporto priemonėms, kompiuterinei, medicininei įrangai, ir kitam inventoriui, kuris nenusidėvi per vienus metus, kitam ilgalaikiam turtui įsigyti, Projekto parengimo išlaidoms, išlaidoms, patirtoms iki sutarties pasirašymo dienos apmokėti, išlaidoms, patirtoms už Lietuvos Respublikos ribų bei tarptautinėms kelionėms apmokėti, transporto priemonių eksploatacijos išlaidoms apmokėti, projekto administravimui ir buhalterijos tvarkymui apmokėti.

27. Projektui skirtos lėšos laikomos atskiroje banko sąskaitoje ir apskaitomos kaip biudžeto lėšos (jei Vykdytojas – nebiudžetinė įstaiga) arba kaip pavedimų lėšos (jei Vykdytojas – biudžetinė įstaiga).

V SKYRIUS

PROJEKTŲ VYKDYMO ORGANIZAVIMAS

28. Vasaros poilsio ir užimtumo stovyklos organizuojamos vadovaujantis Lietuvos Respublikos švietimo ir mokslo ministro patvirtintais Vaikų vasaros poilsio stovyklų bendraisiais nuostatais ir Lietuvos Respublikos sveikatos apsaugos ministro patvirtinta higienos norma HN 79:2010 „Vaikų vasaros poilsio stovykla. Bendrieji sveikatos saugos reikalavimai“.

29. Jeigu Projekte numatomi turistiniai renginiai, jie turi būti organizuojami vadovaujantis Lietuvos Respublikos švietimo ir mokslo ministro patvirtintu Vaikų turizmo renginių organizavimo aprašu.

30. Projekto vykdytojas, organizuojantis Vasaros poilsio ir užimtumo stovyklą ir numatantis atvirą priėmimą, gavęs 22 punkte nurodytą informaciją, savivaldybės interneto svetainėje www.visaginas.lt ir savo interneto svetainėje / socialinių tinklų paskyrose skelbia atvirą kvietimą vaikams (tėvams, globėjams, rūpintojams) registruotis į stovyklą su trumpu stovyklos programos pristatymu, nurodant kviečiamų vaikų amžių, vykdymo pradžią, trukmę, vietą, pagrindines veiklas, kainą (jeigu numatoma), teikiamus dokumentus (pagal poreikį), registracijos vietą ir trukmę, kontaktus ir kt.

31. Projekto vadovas ir vykdytojai skiriami institucijos, vykdančios Projektą, vadovo įsakymu.

32. Projekto vadovu ir / ar vykdytoju (-ais) gali būti tik asmenys pagal Lietuvos Respublikos švietimo įstatymą turinčius teisę dirbti mokytoju.

VI SKYRIUS

ATSISKAITYMAS UŽ GAUTŲ LĖŠŲ PANAUDOJIMĄ, ATSAKOMYBĖ IR PROJEKTŲ PRIEŽIŪRA

33. Projektų vykdytojai pasibaigus ketvirčiui iki kito mėnesio 5 dienos Visagino savivaldybės administracijai pateikia biudžeto išlaidų sąmatos įvykdymo ataskaitą pagal Lietuvos Respublikos finansų ministro patvirtintą formą.

34. Pasibaigus 7.1 papunktyje nurodytiems Projektams, bet ne vėliau kaip iki einamųjų metų rugsėjo mėn. paskutinės darbo dienos, ir pasibaigus 7.2 papunktyje nurodytiems projektams, bet ne vėliau kaip iki einamųjų metų gruodžio mėn. paskutinės darbo dienos, Projektų vykdytojai Visagino savivaldybės administracijos Švietimo, kultūros, sporto ir valstybinės kalbos kontrolės skyriui pateikia Projekto veiklos ataskaitą (3 priedas) ir lėšų panaudojimo ataskaitą (4 priedas): originalus ar nuskenuotus, elektroniniu būdu.

35. Projektų vykdytojai grąžina savivaldybei Projektams skirtas ir nepanaudotas lėšas: už 7.1 papunktyje nurodytus projektus – iki einamųjų metų spalio 10 dienos, už 7.2 papunktyje nurodytus projektus – iki einamųjų metų gruodžio 10 dienos.

36. Už skirtų tikslinių lėšų naudojimą ne pagal paskirtį Projektų vykdytojai atsako teisės aktų nustatyta tvarka. Nustačius, kad Projekto vykdytojas skirtas lėšas naudoja (panaudojo) ne pagal paskirtį, savivaldybės administracijos Švietimo, kultūros, sporto ir valstybinės kalbos kontrolės skyrius gali siūlyti savivaldybės administracijos direktoriui priimti sprendimą dėl sutarties su Projekto vykdytoju nutraukimo ir pareikalauti nedelsiant grąžinti pervestas lėšas.

37. Projektų vykdytojai teisės aktų nustatyta tvarka atsako už Projektuose dalyvaujančių vaikų saugumą, sveikatos priežiūrą, higienos sąlygas ir veiklos organizavimo kokybę bei skirtų lėšų tinkamą naudojimą.

38. Projektų vykdymo priežiūrą vykdo Visagino savivaldybės administracija.
