



VISAGINO SAVIVALDYBĖS TARYBA

SPRENDIMAS

**DĖL VISAGINO SAVIVALDYBĖS JAUNIMO VASAROS UŽIMTUMO ĮGYVENDINIMO
PROGRAMOS PATVIRTINIMO**

2021 m. kovo ____ d. Nr. TS-____
Visaginas

Visagino savivaldybės taryba, vadovaudamasi Lietuvos Respublikos vietos savivaldos įstatymo 6 straipsnio 8 ir 16 punktais, 7 straipsnio 22 punktu, 16 straipsnio 2 dalies 40 punktu, vykdydama Visagino savivaldybės 2021–2023 metų strateginio veiklos plano, patvirtinto Visagino savivaldybės tarybos 2021 m. vasario 18 d. sprendimu Nr. TS-11 „Dėl Visagino savivaldybės 2021–2023 metų strateginio veiklos plano patvirtinimo“, 05.02.01.04 priemonę „Jaunimo vasaros užimtumo programos įgyvendinimas“, n u s p r e n d ž i a :

1. Patvirtinti Visagino savivaldybės jaunimo vasaros užimtumo įgyvendinimo programą (pridedama).
2. Skelbti šį sprendimą Teisės aktų registre ir Visagino savivaldybės interneto svetainėje.

Savivaldybės meras

Erlandas Galaguz

VISAGINO SAVIVALDYBĖS JAUNIMO VASAROS UŽIMTUMO ĮGYVENDINIMO PROGRAMA

I SKYRIUS BENDROJI DALIS

1. Visagino savivaldybės jaunimo vasaros užimtumo įgyvendinimo programa (toliau – Programa) reglamentuoja Programos tikslus ir uždavinius, programos dalyvius, viešinimą, dalyvių įtraukimą į programą, vertinimą, lėšų skyrimo ir atsiskaitymo tvarką.
2. Programa skirta Visagino savivaldybės (toliau – Savivaldybės) teritorijoje gyvenamąją vietą deklaravusiems jauniems žmonėms nuo 16 iki 18 metų (toliau – jaunimas arba jaunas žmogus), besimokančiam Savivaldybės bendrojo ugdymo ar profesinio mokymo įstaigose;
3. **Jaunas žmogus** – pagal šią Programą asmuo nuo 16 iki 18 metų, deklaravęs gyvenamąją vietą Visagino savivaldybėje ir mokosi Savivaldybės bendrojo ugdymo ar profesinio mokymo įstaigoje.
4. Programos vykdymo terminas – einamaisiais metais nuo birželio 1 d. iki rugpjūčio 31 d., ne ugdymo proceso metu.
5. Programa finansuojama Savivaldybės biudžeto lėšomis ir vykdoma Savivaldybės teritorijoje.
6. Kitos Programoje vartojamos sąvokos atitinka Lietuvos Respublikos darbo kodekse, Lietuvos Respublikos jaunimo politikos pagrindų įstatyme ir kituose teisės aktuose vartojamas sąvokas.
7. Savivaldybės administracija viešai skelbia informaciją apie Programą interneto svetainėje www.visaginas.lt.

II SKYRIUS PROGRAMOS TIKSLAS IR UŽDAVINIAI

8. Programos tikslas – sudaryti palankias sąlygas didinti jaunimo užimtumą vasaros atostogų metu (birželio–rugpjūčio mėnesiais, ne ugdymo proceso metu).
9. Programos uždaviniai:
 - 9.1. didinti jaunimo motyvaciją pasirinkti darbą vasaros atostogų metu, kaip vieną iš užimtumo priemonių;
 - 9.2. padėti jaunimui integruotis į darbo rinką;
 - 9.3. skatinti darbdavius įdarbinti jaunimą kompensuojant darbo vietos išlaikymą Programoje nustatyta tvarka;
 - 9.4. remti smulkų ir vidutinį verslą.
10. Įgyvendinant Programą siekiama skatinti jaunimo bendradarbiavimą su Savivaldybės teritorijoje veikiančiais darbdaviais, pagerinti jaunimo profesinio orientavimo kokybę, užimtumą vasaros atostogų laikotarpiu.

III SKYRIUS PROGRAMOS DALYVIAI

11. Programoje dalyvauti gali:
 - 11.1. Darbdaviai:

11.1.1. Lietuvos Respublikoje įsteigtas juridinis asmuo, kuris veiklą vykdo Savivaldybės teritorijoje;

11.1.2. Smulkaus ir vidutinio verslo subjektai, kaip juos apibrėžia Lietuvos Respublikos smulkaus ir vidutinio verslo įstatymas, registruoti ir vykdančys veiklą Savivaldybės teritorijoje;

11.1.3. Lietuvos Respublikoje įsteigtos organizacijos ir įstaigos, kurios įregistruotos ir vykdo veiklą Savivaldybės teritorijoje;

11.1.4. Lietuvos Respublikos pilietis, kuris verčiasi individualia veikla (pagal individualios veiklos pažymėjimą ar verslo liudijimą) ir veiklą vykdo Savivaldybės teritorijoje.

11.2. Jaunimas:

11.2.1. Savivaldybės teritorijoje gyvenamąją vietą deklaravęs jaunas žmogus (nuo 16 iki 18 metų), besimokantis Savivaldybės teritorijoje registruotoje ugdymo įstaigoje pagal vidurinio ar profesinio ugdymo programas;

11.2.2. darbovietėje, kurioje ketina dirbti Programos įgyvendinimo laikotarpiu, neturi būti įdarbintas anksčiau kaip einamųjų metų birželio 1 d. Įdarbinti anksčiau Programoje dalyvauti negali;

11.2.3. darbo sutartyje nurodytą pirmąją darbo dieną jaunas žmogus privalo būti ne jaunesnis nei 16 metų ir ne vyresnis nei 18 metų.

IV SKYRIUS

PROGRAMOS VIEŠINIMAS IR DALYVIŲ ĮTRAUKIMAS Į PROGRAMĄ, VERTINIMAS

12. Savivaldybės administracijos direktoriaus (toliau – Direktorius) įsakymu sudaroma komisija (toliau – Komisija). Komisijos darbą aptarnauja Direktorius paskirtas Komisijos sekretorius. Komisija darbą vykdo vadovaudamasi Programa ir Komisijos nuostatais.

13. Darbdavių įtraukimas į Programą:

13.1. Savivaldybės administracija interneto svetainėje www.visaginas.lt paskelbia registraciją į Programą:

13.1.1. pateikiama anketa darbdaviui (1 priedas). Registracijai suteikiama ne daugiau kaip 14 darbo dienų terminas nuo paskelbimo dienos;

13.1.2. darbdavių registracijos anketos siunčiamos skelbime nurodytais kontaktais;

13.1.3. Komisija patikrina darbdavių gautų anketų atitiktį Aprašo 11.1 punktui ir sudaro sąrašą.

13.2. Darbdavių, atitikusių Aprašo 11.1 punktą, sąrašas skelbiamas Savivaldybės interneto svetainėje.

14. Jaunimo įtraukimas į Programą:

14.1. Savivaldybės administracija interneto svetainėje www.visaginas.lt paskelbia registraciją į Programą:

14.1.1. pateikiama anketa jaunimui (2 priedas). Registracijai suteikiamas ne daugiau kaip 10 darbo dienų terminas nuo paskelbimo dienos;

14.1.2. jaunas žmogus registracijos anketą siunčia skelbime nurodytais kontaktais;

14.1.3. jaunas žmogus teikdamas registracijos anketą, kartu pateikia sutikimą dėl asmens duomenų tvarkymo (3 priedas).

14.1.4. Jaunas žmogus susiradęs būsimą darbdavį (iš pateikto sąrašo, vadovaujantis Aprašo 13.2 punktu) ir su juo aptaręs dalyvavimą Programoje, pateikia bendrąją formą (4 priedas);

14.2. Komisija, vadovaudamasi Aprašo 15 punktu sudaro prioritetinį jaunimo dalyvių sąrašą proporcingai biudžete skirtai lėšų sumai bei rezervinį jaunimo dalyvių sąrašą. Sąrašai tvirtinami Direktorius įsakymu.

15. Komisija sudaro jaunimo sąrašus, vadovaudamasi šiais prioritetais:

15.1. Iki registracijos pabaigos pateikė užpildytą, pasirašytą bendrąją formą (4 priedas);

15.2. Auga šeimoje, kurioje auga ir (ar) globojami 3 ir daugiau vaikų iki 18 metų arba iki 24 metų, kurie mokosi pagal bendrojo ugdymo programą ar pagal formaliojo profesinio mokymo programą arba studijuoja aukštojoje mokykloje pagal nuolatinės studijų formos programą;

- 15.3. Auga šeimoje, patiriančioje socialinę riziką;
- 15.4. Registracijos formos (2 priedas) pateikimo data.
16. Su Programos dalyviais pasirašoma trišalė bendradarbiavimo sutartis (5 priedas), kurioje aptariamos pagrindinės Sutarties sąlygos. Darbdavio ir (ar) jauno žmogaus iniciatyva nesudarius sutarties, ar ją nutraukus anksčiau sutarties termino, sutartys sudaromos eilės tvarka su rezerviniame sąraše esančiais dalyviais, proporcingai biudžete skirtai lėšų sumai.
17. Pasirašyta trišalė bendradarbiavimo sutartis registruojama Visagino savivaldybės administracijoje.
18. Įdarbintas jaunas žmogus dalyvauti Programoje gali tik vieną kartą per kalendorinius metus.

V SKYRIUS

LĖŠŲ SKYRIMO IR ATSISKAITYMO TVARKA

19. Darbdaviui, dalyvaujančiam Programoje, už kiekvieną įdarbintą jauną žmogų lėšos kompensuojamos šia tvarka: `

19.1. už jauną žmogų, įdarbintą maksimaliam jo amžiui leistinam darbo laikui, per mėnesį kompensuojama suma – 50 proc. nuo minimalios mėnesinės algos (toliau – MMA) (arba minimalaus valandinio atlygio (toliau – MVA)) su visais mokesčiais.

19.2. jei jaunas žmogus dirba mažiau nei jo amžiui leistina maksimali darbo laiko trukmė, kompensacija skaičiuojama proporcingai mažiau pagal 19.1 papunktį;

19.3. kompensuojamų išlaidų periodas – einamųjų metų birželio – rugpjūčio mėnesiai, ne ugdymo proceso metu;

19.4. maksimalus kompensacijos dydis darbdaviui už vieną įdarbintą jauną žmogų per Programos vykdymo laikotarpį – vienas MMA. Maksimali kompensavimo trukmė – ne daugiau kaip 2 mėnesiai.

20. Darbdavio ir jauno žmogaus darbo sutarčiai pasibaigus, bet ne vėliau kaip per 10 darbo dienų, Darbdavys Visagino savivaldybės administracijai privalo pateikti:

20.1. darbo sutarties kopiją;

20.2. darbo laiko apskaitos žiniaraščio kopiją;

20.3. darbo užmokesčio išmokėjimą patvirtinančių dokumentų kopijas.

21. Nepateikus visų 20 punkte nurodytų dokumentų, Darbdavys per 5 darbo dienas nuo Visagino savivaldybės administracijos reikalavimo gavimo dienos privalo pateikti trūkstamus dokumentus. Nepateikus trūkstamų dokumentų kompensacija nemokama.

22. Kompensacija skiriama Direktorius įsakymu, jei jaunas žmogus pas Darbdavį dirba ne mažiau nei 10 darbo dienų ir ne mažiau kaip 60 valandų.

23. Po kompensacijos skyrimo nustačius, kad Darbdavys pateikė neteisingus dokumentus, nepagrįstai gautos lėšos grąžinamos Visagino savivaldybės administracijai per 5 darbo dienas nuo Visagino savivaldybės administracijos reikalavimo gavimo dienos.

VI SKYRIUS

BAIGIAMOSIOS NUOSTATOS

24. Įdarbinant jauną žmogų pagal Programą vadovaujamosi Lietuvos Respublikos teisės aktais, reglamentuojančiais asmenų iki 18 metų įdarbinimą.

25. Darbdavys jaunam žmogui darbo sutartyje nurodytu laiku moka nustatytą darbo užmokestį, kuris yra ne mažesnis nei Lietuvos Respublikos teisės aktais nustatytas minimalus mėnesinis atlyginimas arba minimalus valandinis atlygis;

26. Darbdavys už nepagrįstai gautos kompensacijos negrąžinimą atsako Lietuvos Respublikos įstatymų ir kitų teisės aktų nustatyta tvarka.

27. Visagino savivaldybės administracija kaupia ir tvarko jaunimo bei darbdavių duomenis vadovaujantis duomenų apsaugą reglamentuojančiais teisės aktais.

28. Visi su Programos įgyvendinimu susiję dokumentai saugomi laikantis Lietuvos Respublikos įstatymų ir kitų teisės aktų nustatytų reikalavimų.

**REGISTRACIJOS Į VISAGINO SAVIVALDYBĖS JAUNIMO VASAROS UŽIMTUMO
PROGRAMĄ FORMA DARBDAVIUI**

Darbdavio pavadinimas	
Adresas	
Vadovo vardas, pavardė	
Kontaktai: Telefono Nr. El. paštas	
Datos, kuriomis būtų dirbama (darbo pradžios diena, pageidaujamas darbo laikotarpis)	
Etato dydis (nuo 0,25 iki 1 etato, nurodomas valandų per savaitę skaičius)	
Pageidaujama pareigybė (-ės)	
Pageidaujamos darbui kompetencijos (aprašomas darbo pobūdis ir reikalingos kompetencijos)	
Galimų priimti jaunų žmonių skaičius	

Pastaba. Įdarbinant asmenis iki 18 metų, privaloma vadovautis Lietuvos Respublikos Vyriausybės 2017 m. birželio 28 d. nutarimu Nr. 518 patvirtinto Asmenų iki aštuoniolikos metų įdarbinimo, darbo ir profesinio parengimo organizavimo tvarkos, vaikų įdarbinimo sąlygų aprašo reikalavimais.

Būsimas darbdavys arba jo atstovas

(vardas, pavardė)

(parašas)

**REGISTRACIJOS Į VISAGINO SAVIVALDYBĖS JAUNIMO VASAROS UŽIMTUMO
PROGRAMĄ FORMA JAUNAM ŽMOGUI**

Pildo Jaunas žmogus*

Vardas	
Pavardė	
Gimimo data (mmmm- mm-dd)	
Adresas	
Telefono numeris	
El. paštas	
Ugdymo įstaiga, klasė	
Vaikų augančių šeimoje skaičius (pagal Programos 15.2 punktą)	
Darbo patirtis (jei yra)	
Kuo norėčiau dirbti (nurodyti pageidaujama darbą ir aprašyti darbo pobūdį)	
Vieno iš tėvų/globėjų/įtėvių kontaktai Vardas, tel. nr.	

* Jaunas žmogus nuo 16 iki 18 metų.

Pastaba. Įdarbinant asmenis iki 18 metų, privaloma vadovautis Lietuvos Respublikos Vyriausybės 2017 m. birželio 28 d. nutarimu Nr. 518 patvirtinto Asmenų iki aštuoniolikos metų įdarbinimo, darbo ir profesinio parengimo organizavimo tvarkos, vaikų įdarbinimo sąlygų aprašo reikalavimais.

(vardas, pavardė)

(parašas)

Visagino savivaldybės administracijai

SUTIKIMAS DĖL ASMENS DUOMENŲ TVARKYMO

(Data)

Aš, _____, **esu informuotas (-a),**
(vardas, pavardė, asmens kodas ir gimimo data)

kad mano asmens duomenys yra tvarkomi duomenų valdytojo – Visagino savivaldybės administracijos (toliau – Administracija), juridinio asmens kodas 188711925, adresas Parko g. 14, Visaginas.

Sutinku, kad Administracija, vykdydama **Visagino savivaldybės jaunimo vasaros užimtumo programą**, tvarkytų mano asmens duomenis šiais tikslais:

1. patikrinti deklaruotą gyvenamąją vietą;
2. patikrinti moksleivio ar studento statusą;
3. patikrinti duomenis apie šeimos sudėtį ir socialinę riziką;
4. tinkamai komunikacijai palaikyti;
5. Trišalei bendradarbiavimo sutarčiai sudaryti.

Suprantu, kad mano asmens duomenų tvarkymo pagrindas yra prašymas (užpildyta registracijos forma).

Man yra žinomos mano, kaip duomenų subjekto, teisės, nustatytos Lietuvos Respublikos asmens duomenų teisinės apsaugos įstatyme.

Esu informuotas/-a, kad turiu šias duomenų subjekto teises: teisę žinoti (būti informuotam) apie savo asmens duomenų tvarkymą; teisę susipažinti su tvarkomais savo asmens duomenimis; teisę reikalauti ištaisyti savo asmens duomenis; teisę reikalauti ištrinti savo asmens duomenis („teisė būti pamirštam“); teisę apriboti savo asmens duomenų tvarkymą; teisę į duomenų perkeliamumą.

Administracija gali teikti mano asmens duomenis informacinių sistemų ir registrų valdytojams arba iš jų duomenis gauti tiek, kiek tai būtina mano prašymui įvykdyti, Administracijai su manimi sudarytai sutarčiai vykdyti.

Tvarkomi duomenys bus saugomi 12 mėnesių nuo sutikimo davimo dienos. Pasibaigus sutikimo galiojimo terminui, sutikimas bus sunaikintas įstatymo nustatyta tvarka.

Turiu teisę bet kada atšaukti sutikimą tvarkyti mano duomenis. Sutikimo atšaukimas nedaro poveikio sutikimu pagrįsto asmens duomenų tvarkymo, atlikto iki sutikimo atšaukimo, teisėtumui.

Taip pat esu informuotas, kad dėl savo kaip duomenų subjekto teisių pažeidimo galiu kreiptis į duomenų apsaugos pareigūną kontaktais: el. p. bdar@sabelija.lt, tel. +370 638 38538 arba tiesiogiai į Valstybinę duomenų apsaugos inspekciją (VDAI), A. Juozapavičiaus g. 6, 09310 Vilnius, tel.: (8 5) 271 2804, 279 1445, el. p. ada@ada.lt.

(vardas, pavardė)

(parašas)

**REGISTRACIJOS Į VISAGINO SAVIVALDYBĖS JAUNIMO VASAROS UŽIMTUMO
PROGRAMĄ BENDROJI FORMA**

(data)

Vardas (pildo jaunas* žmogus)	
Pavardė (pildo jaunas žmogus)	
Gimimo data (pildo jaunas žmogus)	
Adresas (pildo jaunas žmogus)	
Ugdymo įstaiga, klasė (pildo jaunas žmogus)	
Telefono numeris (pildo jaunas žmogus)	
El. paštas (pildo jaunas žmogus)	
Darbdavio, su kuriuo sutartas įsidarbinimas, pavadinimas, adresas, tel., el. paštas, vadovo vardas, pavardė (pildo darbdavys arba jo atstovas)	
Datos, kuriomis bus dirbama (pildo darbdavys arba jo atstovas)	
Etato dydis (pildo darbdavys arba jo atstovas)	
Pareigybės, į kurią bus įdarbintas jaunas žmogus pavadinimas (pildo darbdavys arba jo atstovas)	

* Jaunas žmogus nuo 16 iki 18 metų.

Pastaba. Įdarbinant asmenis iki 18 metų, privaloma vadovautis Lietuvos Respublikos Vyriausybės 2017 m. birželio 28 d. nutarimu Nr. 518 patvirtinto Asmenų iki aštuoniolikos metų įdarbinimo, darbo ir profesinio parengimo organizavimo tvarkos, vaikų įdarbinimo sąlygų aprašo reikalavimais.

(vardas, pavardė)
Būsimas darbdavys arba jo atstovas

(parašas)

(vardas, pavardė)

(parašas)

TRIŠALĖ BENDRADARBIAVIMO SUTARTIS

_____ Nr. _____
(data)

Visaginas

I SKYRIUS SUTARTIES ŠALYS

Visagino savivaldybės administracija (toliau – Savivaldybė), atstovaujama administracijos direktoriaus _____, **Įmonė, juridinio asmens kodas**, atstovaujama (pareigos, vardas, pavardė), veikiančio pagal(toliau – **Darbdavys**) ir **Jaunas žmogus** _____ (vardas, pavardė, gimimo data, gyvenamosios vietos adresas, tel., el. paštas) (toliau – **Įdarbinamasis**), toliau bendrai vadinami Šalimis, vadovaudamiesi Visagino savivaldybės jaunimo vasaros užimtumo programa, patvirtinta Visagino savivaldybės tarybos 2021 m. kovo ... d. sprendimu Nr. TS- „Dėl Visagino savivaldybės jaunimo vasaros užimtumo įgyvendinimo programos patvirtinimo“ (toliau – Programa), Lietuvos Respublikos darbo kodeksu ir kitais teisės aktais, reglamentuojančiais asmenų iki 18 metų įdarbinimą, sudarėme šią trišalę bendradarbiavimo sutartį (toliau – Sutartis).

II SKYRIUS SUTARTIES OBJEKTAS

1. Šalių bendradarbiavimas ir įsipareigojimai įgyvendinant Visagino savivaldybės jaunimo vasaros užimtumo programą, patvirtintą Visagino savivaldybės tarybos 2021 m. kovo....d. sprendimu Nr. TS- „Dėl Visagino savivaldybės jaunimo vasaros užimtumo įgyvendinimo programos patvirtinimo“.

III SKYRIUS ŠALIŲ ĮSIPAREIGOJIMAI

2. Savivaldybė įsipareigoja:
 - 2.1. viešinti ir teikti visą informaciją apie Programą;
 - 2.2. skirti kompensaciją skiriama Direktoriaus įsakymu, jei jaunas žmogus pas Darbdavį dirba ne mažiau nei 10 darbo dienų ir ne mažiau kaip 60 valandų;
 - 2.3. ne vėliau kaip per 15 darbo dienų nuo dokumentų, nurodytų Sutarties 3.9 papunktyje, pateikimo dienos Darbdaviui kompensuoti ne daugiau _____ Eur dydžio darbo užmokestį. Kompensuojamų išlaidų periodas – 202.. m. liepos – rugpjūčio mėnesiai, ne ugdymo proceso metu, maksimali kompensavimo trukmė ne daugiau kaip 2 mėnesiai;

2.4. po kompensacijos skyrimo nustačius, kad Darbdavys pateikė neteisingus dokumentus, nepagrįstai gautos lėšos gražinamos Visagino savivaldybės administracijai per 5 darbo dienas nuo Visagino savivaldybės administracijos reikalavimo gavimo dienos.

3. Darbdavys įsipareigoja:

- 3.1. pasirašyti su Įdarbinamuoju teisės aktus atitinkančią darbo sutartį;
- 3.2. įdarbinti Įdarbinamąjį nuo 202... m. iki
- 3.3. įdarbinti Įdarbinamąjį _____ (etato dydis);
- 3.4. įdarbinant Įdarbinamąjį vadovautis Lietuvos Respublikos teisės aktais ir nustatytais tvarkomis, kurios apibrėžia asmenų iki 18 metų įdarbinimą;
- 3.5. užtikrinti Įdarbinamajam teisės aktų reikalavimus atitinkančias darbo sąlygas;
- 3.6. išmokėti Įdarbinamajam darbo sutartyje nurodytu laiku nustatytą darbo užmokestį;
- 3.7. sumokėti, vadovaujantis teisės aktais, nuo šio darbo užmokesčio apskaičiuotas draudėjo valstybinio socialinio draudimo įmokas Valstybinio socialinio draudimo fondui;
- 3.8. užtikrinti pateiktų Įdarbinamųjų su darbo laiko apskaita ir apmokėjimu susijusių dokumentų teisingumą;

3.9. Sutarčiai pasibaigus, bet ne vėliau kaip per 10 darbo dienų, Savivaldybei pateikti Įdarbinamojo dokumentus:

- 3.9.1. prašymą skirti kompensaciją (1 priedas);
- 3.9.2. darbo sutarties kopiją;
- 3.9.3. darbo laiko apskaitos žiniaraščio kopiją;
- 3.9.4. darbo užmokesčio išmokėjimo žiniaraščio kopiją;
- 3.10. atleidus iš darbo Įdarbinamąjį, per 3 darbo dienas nuo atleidimo dienos raštu apie tai informuoti Savivaldybę, nurodant darbo sutarties nutraukimo priežastį.

3.11. Nepateikus 3.9. papunktyje nurodytų dokumentų, Darbdavys per 5 darbo dienas nuo Visagino savivaldybės administracijos reikalavimo gavimo dienos privalo pateikti trūkstamus dokumentus. Nepateikus trūkstamų dokumentų kompensacija nemokama.

4. Įdarbinamasis įsipareigoja:

- 4.1. laikytis darbo sutartyje nurodytų sąlygų;
- 4.2. vykdyti jaunimo vasaros užimtumo programą ir dirbti nuo 202.. m. iki ;
- 4.3. nenutraukti darbo sutarties be svarbių priežasčių;

IV SKYRIUS ŠALIŲ ATSAKOMYBĖ

5. Sutarties Šalys už Sutartyje nurodytų įsipareigojimų nevykdymą ar netinkamą vykdymą atsako įstatymų ir kitų teisės aktų nustatyta tvarka.

V SKYRIUS BAIGIAMOSIOS NUOSTATOS

6. Šalys garantuoja šios Sutarties pagrindu gautos informacijos konfidencialumą.
7. Nė viena Sutarties Šalis neturi teisės perduoti Sutartimi apibrėžtų teisių ir pareigų tretiesiems asmenims be raštiško kitos šalies sutikimo.
8. Pasikeitus Šalių adresams ar banko rekvizitams, šalis per 5 kalendorines dienas informuoja apie tai kitą šalį.

9. Sutartis gali būti nutraukta, pakeista, papildyta, vienos iš šalių įsipareigojimų vykdymas perleistas trečiajam asmeniui, visų šalių raštišku susitarimu.

10. Sutartis sudaryta 3 egzemplioriais, turinčiais vienodą juridinę galią.

11. Ginčai dėl Sutarties vykdymo sprendžiami įstatymų nustatyta tvarka.

12. Sutartis įsigalioja nuo jos pasirašymo dienos ir galioja iki sutartinių įsipareigojimų įvykdymo dienos.

VI SKYRIUS ŠALIŲ ADRESAI IR REKVIZITAI

Visagino savivaldybės administracija Įm. kodas 188711925 Parko g. 14, 31140 Visaginas (8 386) 31551 visaginas@visaginas.lt Direktorius _____ (parašas) _____ (vardas ir pavardė) A. V.	Darbdavys Įmonės pavadinimas Įm. kodas, adresas Tel. Nr. El. paštas (pareigos) _____ (parašas) _____ A. V. (vardas ir pavardė)	Įdarbinamasis Vardas Pavardė Gimimo data Adresas Tel. Nr. El. paštas _____ (parašas) _____ (vardas ir pavardė)
---	--	--

Visagino savivaldybės administracijai

**PRAŠYMAS SKIRTI KOMPENSACIJĄ
PAGAL JAUNIMO VASAROS UŽIMTUMO PROGRAMĄ**

Darbdavys	
------------------	--

Darbdavio vykdoma veikla	
---------------------------------	--

Darbdavio duomenys	
Juridinio asmens kodas	
Būstinės adresas (<i>su pašto indeksu</i>)	
Telefonas	
Elektroninis paštas	
Interneto svetainė (jei yra)	
Banko duomenys (<i>pavadinimas, atsiskaitomosios sąskaitos numeris</i>)	
Vadovas (<i>vardas, pavardė, telefonas, el. paštas</i>)	

Priedami dokumentai		
Eil. Nr.	Dokumentų pavadinimas	Lapų skaičius
1.	Darbo sutarties kopija	
2.	Darbo laiko apskaitos žiniaraščio kopija	
3.	Darbo užmokesčio išmokėjimą patvirtinančių dokumentų kopijos	
4.	Jauno žmogaus sutikimas dėl asmens duomenų naudojimo (2 priedas)	

Tvirtinu, kad visi šioje formoje pateikti duomenys yra teisingi. Įsipareigoju leisti Visagino savivaldybės administracijai patikrinti pateiktą informaciją.

_____ (pareigos)

_____ (parašas)

_____ (vardas, pavardė)

DETALŪS METADUOMENYS	
Dokumento sudarytojas (-ai)	Visagino savivaldybės administracija
Dokumento pavadinimas (antraštė)	Dėl Visagino savivaldybės jaunimo vasaros užimtumo įgyvendinimo programos patvirtinimo
Dokumento registracijos data ir numeris	2021-03-25 Nr. TS-66
Dokumento gavimo data ir dokumento gavimo registracijos numeris	-
Dokumento specifikacijos identifikavimo žymuo	ADOC-V1.0
Parašo paskirtis	Pasirašymas
Parašą sukūrusio asmens vardas, pavardė ir pareigos	Erlandas Galaguz Savivaldybės meras
Parašo sukūrimo data ir laikas	2021-03-30 12:49
Parašo formatas	Archyvinis (XAdES-A)
Laiko žymoje nurodytas laikas	2021-03-30 12:49
Informacija apie sertifikavimo paslaugų teikėją	EID-SK 2016
Sertifikato galiojimo laikas	2019-04-10 12:46 - 2024-04-08 23:59
Informacija apie būdus, naudotus metaduomenų vientisumui užtikrinti	-
Pagrindinio dokumento priedų skaičius	1
Pagrindinio dokumento pridedamų dokumentų skaičius	0
Pridedamo dokumento sudarytojas (-ai)	-
Pridedamo dokumento pavadinimas (antraštė)	2021 03 25 sprend 66 programa.docx
Pridedamo dokumento registracijos data ir numeris	-
Programinės įrangos, kuria naudojantis sudarytas elektroninis dokumentas, pavadinimas	Elpako v.20210329.2
Informacija apie elektroninio dokumento ir elektroninio (-ių) parašo (-ų) tikrinimą (tikrinimo data)	Tikrinant dokumentą nenustatyta jokių klaidų (2021-04-26)
Elektroninio dokumento nuorašo atspausdinimo data ir ją atspausdinęs darbuotojas	2021-04-26 nuorašą suformavo Evelina Visockytė
Paieškos nuoroda	-
Papildomi metaduomenys	-