

STEAM KOORDINATORIAUS PAREIGYBĖS APRAŠYMAS

I. BENDROJI DALIS

1.1. STEAM koordinatorius į pareigas priimamas mokyklos direktoriaus įsakymu, atrinktas Visagino „Žiburio“ pagrindinės mokyklos darbuotojų priėmimo į pareigas atrankos būdu pagal tvarką, patvirtintą mokyklos direktoriaus 2019 m. rugpjūčio 30 d. įsakymu Nr. V-58.

1.2. Projektų koordinatorius tiesiogiai pavaldus mokyklos direktoriui.

II. KVALIFIKACINIAI REIKALAVIMAI

2.1. Į STEAM koordinatoriaus pareigas gali pretenduoti asmuo:

2.1.1. turintis aukštąjį universitetinį išsilavinimą (privalumas – gamtos ar tikslųjų mokslų srities);

2.1.2. gebantis planuoti, organizuoti savo veiklą kaupti, sisteminti ir apibendrinti informaciją, rengti išvadas bei sugebantis numatyti problemas ir siūlyti galimus jų sprendimo būdus;

2.1.3. išmanantis raštvedybos taisykles, turintis gerus darbo kompiuteriu įgūdžius, sklandžiai dėstantis mintis žodžiu ir raštu;

2.1.4. gerai mokantis valstybinę kalbą, jos mokėjimo lygis turi atitikti Valstybinės kalbos mokėjimo kategorijų, patvirtintų Lietuvos Respublikos Vyriausybės reikalavimus;

2.1.5. kitų ES kalbų mokėjimas yra privalumas;

2.1.6. pareigingas, kruopštus, kūrybiškas, gebantis savarankiškai planuoti ir organizuoti STEAM Visagino savivaldybės TŪM programos mokyklose;

2.1.7. turintis STEAM veiklos patirties bei gebantis taikyti teorines žinias praktinėje veikloje.

III. PAREIGYBĖS TIKSLAS

3.1. STEAM koordinatorius koordinuoja ir organizuoja STEAM srities veiklas Visagino savivaldybės mokyklose, numatytas "Tūkstantmečio mokyklų programos" Visagino savivaldybės pažangos plane.

IV. PAGRINDINĖS FUNKCIJOS

4.1. Projektų koordinatorius atlieka šias funkcijas:

4.1.2. plėtoja, organizuoja ir reklamuoja tarpdisciplininį STEAM ugdymą, užtikrina, kad TŪM programos tikslai atsispindėtų STEAM ugdymo srityje;

4.1.3. sudaro STEAM veiklų planą kiekvieniems mokslo metams ir vykdo suplanuotų STEAM veiklų stebėseną;

4.1.4. koordinuoja TŪM savivaldybės mokyklų veiklą ir jai atstovauja bendradarbiaudamas su STEAM ugdymo partneriais;

4.1.5. per projekto įgyvendinimo laikotarpį įgyvendina ne mažiau kaip vieną ilgalaikę projektinę veiklą.

4.1.6. nuolat domisi STEAM ugdymo praktikomis Lietuvoje ir užsienyje;

4.1.7. atsako į savivaldybės mokyklų, partnerių užklausas apie STEAM ugdymo rezultatus savivaldybėje, teikia informaciją (raštu, telefonu, elektroniniu paštu) apie vykdomų projektų veiklą su TŪM projektu susijusioms institucijoms;

4.1.8. padeda organizuoti STEAM mokytojų kvalifikacijos kėlimą, teikia informaciją apie vykstančius kvalifikacinius renginius;

4.1.9. telkia STEAM komandas ugdymo įstaigose ir periodiškai numato tolimesnius STEAM ugdymo tikslus, siekiamą rezultatą, atlieka duomenų analizę ir rengia apklausas dėl STEAM veiklų veiksmingumo ir patrauklumo mokiniams bei pedagoginiams darbuotojams;

4.1.10. planuoja STEAM ugdymo klausimais veiklas, susitikimus; inicijuoja ir koordinuoja STEAM renginius išnaudojant mokslo, verslo ir socialinių partnerių potencialą;

4.1.11. teikia pagalbą mokyklų atstovams, kad jie galėtų pritaikyti skirtingas STEAM ugdymo strategijas ugdymo institucijose;

4.1.12. bendradarbiauja su TŪM projekte dalyvaujančiomis savivaldybės mokyklomis bei kitomis švietimo įstaigomis ir skatina jų tarpusavio bendradarbiavimą, esant būtinybei jį inicijuoja ir koordinuoja;

4.1.13. konsultuoja mokyklų atstovus dėl STEAM ugdymo veiklų įgyvendinimo ugdymo institucijose;

4.1.14. padeda mokyklų atstovams įgyvendinti STEAM ugdymo iniciatyvas, idėjas;

4.1.15. bendradarbiauja su STEAM centru ir kitais STEAM srities partneriais, telkia STEAM sričių specialistus, STEAM ugdymo veiklų vykdymui, pasidalijimui patirtimi, karjeros ugdymui;

4.1.16. koordinuoja STEAM ugdymo mokomosios medžiagos sklaidą tarp TŪM savivaldybės mokyklų;

4.1.17. inicijuoja efektyvias technologijų integravimo į ugdymo procesą strategijas ir savalaikes jų korekcijas, koordinuoja tikslingą technologijų naudojimą STEAM ugdymo veiklose;

4.1.18. periodiškai surenka iš mokyklų informaciją apie STEAM ugdymui reikalingo inventoriaus poreikį ir duomenis pateikia savivaldybei/mokyklai;

4.1.19. vyksta į tarnybines komandiruotes, konferencijas, seminarus Lietuvoje ir už jos ribų;

4.1.20. vykdo kitas mokyklos direktoriaus/mokyklos direktoriaus pavaduotojo ugdymui paskirtas užduotis, susijusias su mokyklos STEAM veiklos tikslais, kurie neprieštarauja Lietuvos Respublikos įstatymams ir kitiems teisės aktams.

V. PAREIGOS

5.1. STEAM koordinatorius privalo:

5.1.1. priimdamas sprendimus ir rengdamas dokumentus, laikytis įstatymuose, kituose teisės aktuose, vidiniuose mokyklos teisės aktuose nustatytos tvarkos;

5.1.2. derinti priimamus sprendimus su mokyklos direktoriumi/direktoriaus pavaduotoju ugdymui;

5.1.3. užtikrinti STEAM koordinuojamoje veikloje naudojamų duomenų apsaugą ir konfidencialumą;

5.1.4. užtikrinti tinkamą rengiamų dokumentų, kuriamų sistemų, atliekamų darbų ir jų rezultatų kokybę;

5.1.5. tvarkyti ir saugoti dokumentus, susijusius su STEAM koordinacine veikla.

VI. ATSAKOMYBĖ

6.1. STEAM koordinatorius už netinkamą funkcijų vykdymą atsako Lietuvos Respublikos įstatymų, jų lydinių teisės aktų nustatyta tvarka.
