



VISAGINO SAVIVALDYBĖS TARYBA

SPRENDIMAS

DĖL VISAGINO SAVIVALDYBĖS TARYBOS ANTIKORUPCIJOS KOMISIJOS SUDARYMO IR JOS VEIKLOS NUOSTATŲ PATVIRTINIMO

2023 m. birželio 15 d. Nr. TS- 125

Visaginas

Visagino savivaldybės taryba, vadovaudamasi Lietuvos Respublikos korupcijos prevencijos įstatymo 20 straipsnio 4 dalies 3 punktu, Lietuvos Respublikos vietos savivaldos įstatymo 15 straipsnio 2 dalies 4 ir 5 punktais, 16 straipsnio 1 dalimi, 22 straipsnio 2 dalimi, 24 straipsnio 1 ir 3 dalimis, Visagino savivaldybės tarybos veiklos reglamento, patvirtinto Visagino savivaldybės tarybos 2023 m. balandžio 14 d. sprendimu Nr. TS-96 „Dėl Visagino savivaldybės tarybos veiklos reglamento patvirtinimo“, 118 ir 119 punktais, n u s p r e n d ž i a:

1. Sudaryti Visagino savivaldybės tarybos Antikorupcijos komisiją Savivaldybės tarybos įgaliojimų laikui iš šių narių:

1.1. Virginijus Andrius Bukauskas, komisijos narys, Visagino savivaldybės tarybos frakcijos „Socialdemokratų frakcija“ atstovas;

1.2. Gintautas Dervinis, komisijos narys, Lietuvos valstiečių ir žaliųjų sąjungos atstovas;

1.3. Airida Drus, komisijos narė, Visagino savivaldybės tarybos „Tėvynės sąjungos-Lietuvos krikščionių demokratų frakcija“ frakcijos atstovė;

1.4. Viačeslav Gotovskij, komisijos narys, Visagino savivaldybės tarybos „Liberalų sąjūdžio frakcija“ frakcijos atstovas;

1.5. Aleksandr Kločan, komisijos narys, partijos „Laisvė ir teisingumas“ atstovas;

1.6. Ilona Nekrošienė, komisijos narė, Visagino savivaldybės tarybos Lietuvos regionų partijos frakcijos atstovė;

1.7. Ilja Petrov, komisijos narys, demokratų sąjungos „Vardan Lietuvos“ atstovas;

1.8. Vytautas Račkauskas, komisijos narys, Lietuvos valstiečių ir žaliųjų sąjungos atstovas;

1.9. Natalja Tomša, komisijos narė, Visagino savivaldybės frakcijos „Stiprybė ir drąsa“ atstovė.

2. Skirti:

2.1. Vytautą Račkauską, Visagino savivaldybės tarybos narį, Visagino savivaldybės tarybos Antikorupcijos komisijos pirmininku;

2.2. Natalją Tomšą, Visagino savivaldybės tarybos narę, Visagino savivaldybės tarybos Antikorupcijos komisijos pirmininko pavaduotoja.

3. Patvirtinti Visagino savivaldybės tarybos Antikorupcijos komisijos nuostatus (pridedama).

4. Pripažinti netekusiu galios Visagino savivaldybės tarybos 2019 m. gegužės 28 d. sprendimą Nr. TS-110 „Dėl Visagino savivaldybės tarybos Antikorupcijos komisijos sudarymo ir jos nuostatų patvirtinimo“ su visais jo pakeitimais ir papildymais.

5. Nustatyti, kad šis sprendimas skelbiamas Teisės aktų registre ir Visagino savivaldybės interneto svetainėje.

Šis sprendimas gali būti skundžiamas savo pasirinkimu Visagino savivaldybės tarybai (Parko g. 14, 31140 Visaginas) Lietuvos Respublikos viešojo administravimo įstatymo nustatyta

tvarka arba Lietuvos administracinių ginčų komisijos Panevėžio apygardos skyriui (Respublikos g. 62, 35158 Panevėžys) Lietuvos Respublikos ikiteisminio administracinių ginčų nagrinėjimo tvarkos įstatymo nustatyta tvarka arba Regionų apygardos administracinio teismo Panevėžio rūmams (Respublikos g. 62, 35158 Panevėžys) Lietuvos Respublikos administracinių bylų teisenos įstatymo nustatyta tvarka per vieną mėnesį nuo jo paskelbimo arba įteikimo suinteresuotam asmeniui dienos.

Savivaldybės meras

Erlandas Galaguz

PATVIRTINTA
Visagino savivaldybės tarybos
2023 m. birželio __ d. sprendimu Nr. TS- __

VISAGINO SAVIVALDYBĖS TARYBOS ANTIKORUPCIJOS KOMISIJOS NUOSTATAI

I SKYRIUS BENDROSIOS NUOSTATOS

1. Visagino savivaldybės (toliau – Savivaldybė) tarybos (toliau – Savivaldybės taryba) Antikorupcijos komisijos (toliau – Komisija) nuostatai (toliau – Nuostatai) nustato Komisijos tikslus, uždavinius, funkcijas, sudarymo ir darbo organizavimo principus, atsakomybę ir kitus su jos veikla susijusius klausimus.

2. Komisija sudaroma atlikti teisės aktais nustatytas funkcijas, susijusias su Savivaldybėje įgyvendinama valstybės politika korupcijos prevencijos srityje.

3. Komisija savo veikloje vadovaujasi Lietuvos Respublikos Konstitucija, Lietuvos Respublikos korupcijos prevencijos įstatymu, Lietuvos Respublikos vietos savivaldos įstatymu (toliau – Įstatymas), Lietuvos Respublikos viešojo administravimo įstatymu, 2016 m. balandžio 27 d. Europos Parlamento ir Tarybos reglamentu (ES) 2016/679 dėl fizinių asmenų apsaugos tvarkant asmens duomenis ir dėl laisvo tokių duomenų judėjimo ir kuriuo panaikinama Direktyva 95/46/EB (Bendrasis duomenų apsaugos reglamentas), šiais Nuostatais ir kitais teisės aktais.

II SKYRIUS KOMISIJOS FUNKCIJOS

4. Komisija atlieka šias funkcijas:

4.1. Visagino savivaldybės tarybos reglamento (toliau – Reglamentas) nustatyta tvarka Savivaldybės tarybos ar Savivaldybės mero iniciatyva dalyvauja atliekant Savivaldybės institucijų parengtų teisės aktų projektų antikorupcinį vertinimą;

4.2. dalyvauja rengiant savivaldybės korupcijos prevencijos veikslių planą ir teikia išvadas Savivaldybės merui ir Savivaldybės tarybai dėl šio veikslių plano ir jo įgyvendinimo;

4.3. nagrinėja Savivaldybės bendruomenės narių, valstybės institucijų, gyvenamųjų vietovių bendruomenių ar bendruomeninių organizacijų atstovų siūlymus ir pastabas dėl kovos su korupcija priemonių vykdymo;

4.4. informuoja visuomenę apie savo veiklą, vykdomas korupcijos prevencijos priemones Savivaldybėje, taip pat apie kovos su korupcija rezultatus;

4.5. korupcijos prevencijos tikslais analizuoja Savivaldybės administracijos, biudžetinių ir viešųjų įstaigų, kurių savininkė yra Savivaldybė, ir Savivaldybės valdomų įmonių atliktus viešuosius pirkimus ir apie galimus korupcijos atvejus informuoja Savivaldybės merą, Savivaldybės tarybą ir

kompetentingas institucijas ar įstaigas. Komisijos pirmininkas ir nariai turi teisę susipažinti su visa analizuojamų viešųjų pirkimų informacija;

4.6. atlieka kitas kituose teisės aktuose nustatytas funkcijas, susijusias su Savivaldybėje įgyvendinama valstybės politika korupcijos prevencijos srityje.

III SKYRIUS

KOMISIJOS SUDARYMAS, JOS DARBO ORGANIZAVIMAS

5. Komisija sudaroma Savivaldybės tarybos sprendimu jos įgaliojimų laikui Įstatymo ir Reglamento nustatyta tvarka.

6. Komisijos darbui vadovauja iš Komisijos narių Įstatymo ir Reglamento nustatyta tvarka deleguotas (paskirtas) Komisijos pirmininkas. Komisijos pirmininku gali būti skiriamas tik nepriekaištingos reputacijos, kaip ji yra apibrėžta Įstatyme, Savivaldybės tarybos narys. Pirmininko pavaduotoją Įstatymo nustatyta tvarka Komisijos narių siūlymu iš Komisijos narių – Tarybos narių – skiria Savivaldybės taryba.

7. Komisijos pirmininkas netenka įgaliojimų prieš terminą Įstatyme nustatyta tvarka.

8. Komisijos atsakingojo sekretoriaus pareigas atlieka Savivaldybės mero paskirtas valstybės tarnautojas, ši funkcija įrašoma į jo pareigybės aprašymą. Komisijos atsakingasis sekretorius nėra Komisijos narys.

9. Komisijos pirmininkas:

9.1. vadovauja Komisijai ir organizuoja jos veiklą, skiria Komisijos nariams pavedimus;

9.2. šaukia Komisijos posėdžius ir jiems pirmininkauja, sudaro jų darbotvarkę, ne vėliau kaip prieš 3 darbo dienas iki posėdžio elektroniniu paštu pateikia Komisijos nariams posėdžio medžiagą;

9.3. pasirašo Komisijos posėdžių protokolus, kitus būtinus dokumentus, susijusius su Komisijos veikla;

9.4. atstovauja Komisijai;

9.5. vykdo kitus teisės aktų suteiktus įgaliojimus ir funkcijas.

10. Komisija:

10.1. gavusi paklausimą, susijusį su korupcijos prevencija ir kontrole, iš kitos valstybės ar Savivaldybės įstaigos, turi Savivaldybės įstaigos ir teisės aktų nustatytais sąlygomis bei tvarka į jį atsakyti arba imtis priemonių, kad į jį būtų atsakyta;

10.2. gavusi informacijos apie korupcines veikas, turinčias nusikalstamos veikos požymių, nedelsdama informuoja Savivaldybės merą, Savivaldybės tarybą, Specialiųjų tyrimų tarnybą, kitas kompetentingas institucijas ar įstaigas Lietuvos Respublikos teisės aktuose nustatytais sąlygomis ir tvarka;

10.3. saugo informaciją, kurią sužinojo eidami tarnybines pareigas, jeigu ji sudaro valstybės, tarnybos, komercinę ar kitą įstatymų saugomą paslaptį ir nenaudoja duomenų ar informacijos, gautos atliekant savo pareigas, asmeninei arba kitų asmenų naudai;

10.4. kol Komisija priims sprendimą dėl nagrinėjamo klausimo, neskelbia informacijos apie tyrimo eigą, jeigu tai gali pažeisti asmens teises, pakenkti tyrimui, arba ji sudaro valstybės, tarnybos, komercinę ar kitą įstatymų saugomą paslaptį.

11. Komisija jos kompetencijai priskirtus klausimus svarsto ir sprendimus priima posėdžiuose. Komisija į posėdžius renkasi ne rečiau kaip vieną kartą per pusę metų. Savivaldybės tarybos komisijos posėdis gali vykti nuotoliniu būdu ar mišriuoju būdu. Sprendimą organizuoti posėdį nuotoliniu būdu arba mišriuoju būdu priima komisijos pirmininkas savo iniciatyva arba gavęs komisijos nario prašymą dalyvauti posėdyje nuotoliniu būdu. Apie priimtą sprendimą komisijos posėdį organizuoti nuotoliniu būdu arba mišriuoju būdu nedelsiant elektroninių ryšių priemonėmis turi būti pranešta komisijos nariams ir kitiems posėdžio dalyviams. Mišriuoju būdu organizuojamame posėdyje kiti komisijos nariai ir kiti posėdžio dalyviai savo pasirinkimu gali dalyvauti nuotoliniu būdu arba atvykę į komisijos posėdžių salę. Komisijos posėdžiai nuotoliniu būdu arba mišriuoju būdu vykti negali, jeigu tam raštu prieštarauja daugiau kaip pusė visų komisijos narių, išskyrus:

11.1. kai dėl nepaprastosios padėties, ekstremaliosios situacijos ar karantino komisijos posėdžiai negali vykti savivaldybės tarybos nariams posėdyje dalyvaujant fiziškai;

11.2. artimiausią numatytą nuotoliniu būdu arba mišriuoju būdu vyksiantį komisijos posėdį.

Nuotoliniu ar mišriuoju būdu priimant Komisijos sprendimus, turi būti užtikrintas Komisijos nario tapatybės ir jo balsavimo rezultatų nustatymas.

12. Komisijos posėdžius šaukia ir jiems vadovauja Komisijos pirmininkas, jo nesant – Komisijos pirmininko pavaduotojas. Kai Komisijos pirmininko nėra ar jis negali eiti savo pareigų, Komisijos pirmininko pareigas laikinai eina ir posėdžiui vadovauja Komisijos pirmininko pavaduotojas.

13. Komisijos posėdis laikomas teisėtu, jeigu jame dalyvauja daugiau kaip pusė visų jos narių.

14. Komisijos posėdžių metu daromas garso ir vaizdo įrašas. Komisijos posėdžiai transliuojami tiesiogiai, jeigu komisija nenusprendžia kitaip ar toks transliavimas neatitiktų Įstatyme nustatytų reikalavimų. Komisijų posėdžių garso ir vaizdo įrašai Dokumentų ir archyvų įstatymo nustatyta tvarka saugomi informacinėse laikmenose ir skelbiami viešai Reglamento nustatyta tvarka Savivaldybės interneto svetainėje. Svarstant valstybės, tarnybos, komercinę paslaptį sudarančią, su asmens duomenimis, kurių viešinimas neatitiktų Reglamento (ES) 2016/679 reikalavimų, susijusių informaciją ir (ar) teisės aktų, kuriuose yra valstybės, tarnybos, komercinę paslaptį sudarančios, su

asmens duomenimis, kurių viešinimas neatitiktų Reglamento (ES) 2016/679 reikalavimų, susijusios informacijos, projektus, posėdžių garso ir vaizdo įrašai neviešinami.

15. Komisijos sprendimai priimami Komisijos posėdyje atviru balsavimu paprasta posėdyje dalyvaujančių Komisijos narių balsų dauguma. Komisijos sprendimai įforminami protokolu. Jei balsai pasiskirsto po lygiai, lemia posėdžio pirmininko balsas.

16. Komisijos techninį aptarnavimą atlieka Savivaldybės administracija.

17. Už Komisijos dokumentų registravimą, Komisijos posėdžių protokolų įforminimą, sprendimų išsiuntimą suinteresuotiems asmenims ir informacijos apie Komisijos veiklą skelbimą Savivaldybės interneto svetainėje yra atsakingas Komisijos sekretorius.

18. Komisijos posėdžio protokolas surašomas ir pasirašomas ne vėliau kaip per 7 darbo dienas po posėdžio. Posėdžio protokolą pasirašo Komisijos pirmininkas ir sekretorius.

19. Komisijos nariai, nesutinkantys su Komisijos sprendimu, turi teisę išsakyti atskirą nuomonę. Ji pridedama prie protokolo.

20. Komisijos sprendimus gavusios Savivaldybės institucijos, įstaigos, įmonės bei organizacijos privalo juos apsvarstyti ir apie svarstymo rezultatus informuoti Komisiją per vieną mėnesį ar per kitą Komisijos nustatytą terminą.

21. Komisija kartą per metus Reglamento nustatyta tvarka teikia Savivaldybės tarybai ataskaitą apie Komisijos veiklą.

22. Informacija, susijusi su Komisijos veikla (Komisijos veiklą reglamentuojantys teisės aktai, jos veiklos ataskaitos, pranešimai ir pan.), skelbiama Savivaldybės interneto svetainėje. Informaciją apie Komisijos sprendimus žiniasklaidai teikia Komisijos pirmininkas arba jo įgaliotas asmuo.

IV SKYRIUS KOMISIJOS TEISĖS IR PAREIGOS

23. Komisija turi teisę:

23.1. teikti pasiūlymus Savivaldybės tarybai, Savivaldybės merui ir Savivaldybės administracijos direktoriui dėl korupcijos prevencijos prioritetų savivaldybės, savivaldybės kontroliuojamų įstaigų ir (ar) įmonių, taip pat viešųjų įstaigų, kurių vienas iš steigėjų yra savivaldybės institucija ar įstaiga, veiklos srityse;

23.2. priimti sprendimą perduoti medžiagą tirti teisėsaugos institucijoms;

23.3. kviešti į Komisijos posėdžius Savivaldybės tarybos narius, Savivaldybės administracijos valstybės tarnautojus ir darbuotojus, Savivaldybės įmonių ir įstaigų vadovus ir darbuotojus ar kitus asmenis;

23.4. suderinusi su Savivaldybės administracijos direktoriumi, Savivaldybės įstaigų, įmonių vadovais, pasitelkti į pagalbą valstybės tarnautojus ar kitus darbuotojus ir specialistus sudėtingiems klausimams nagrinėti.

24. Komisijos pirmininkas turi teisę gauti Komisijos įgaliojimams vykdyti reikalingą informaciją iš valstybės ar Savivaldybės institucijų, įstaigų ir valstybės ar Savivaldybės valdomų įmonių.

25. Komisijos nariai turi pareigą informuoti Komisiją apie galimą viešųjų ir privačių interesų konfliktą ir nusišalinti nuo dalyvavimo rengiant, svarstant ar priimant Komisijos sprendimus, kurie gali tokį konfliktą sukelti, ir nusišalinimo faktą fiksuoti atitinkamuose dokumentuose.

V SKYRIUS BAIGIAMOSIOS NUOSTATOS

26. Nuostatai gali būti keičiami ar pripažįstami netekusiais galios Tarybos sprendimu.
