Visagino savivaldybės socialinių paslaugų plėtros

pasitelkiant nevyriausybines organizacijas

programos finansavimo tvarkos aprašo

1 priedas

**(Projekto paraiškos forma)**

Visagino savivaldybės administracijai

**PROJEKTO PARAIŠKA**

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(Data)

Projekto pavadinimas

|  |
| --- |
| *(Projekto pavadinimas turi būti trumpas, konkretus ir aiškus, apibūdinantis projekto esmę)* |

**I. INFORMACIJA APIE PAREIŠKĖJĄ**

**1. PAREIŠKĖJO DUOMENYS**

|  |  |
| --- | --- |
| **Juridinio asmens pavadinimas** |  |
| **Teisinis statusas** |  |
| **Kodas** |  |
| **Adresas, pašto kodas** |  |
| **Tel., faksas** |  |
| **El. paštas** |  |
| **Banko pavadinimas, kodas, sąskaitos Nr.** |  |
| **Juridinio asmens vadovo vardas, pavardė** |  |

**II. INFORMACIJA APIE PROJEKTO FINANSAVIMĄ**

**2. PROJEKTO FINANSAVIMO ŠALTINIAI**

(Nurodomi projekto finansavimo šaltiniai, išskiriant, kokio dydžio išlaidų dalį planuojama padengti iš Savivaldybės paramos lėšų ir kokio dydžio dalį – iš kitų lėšų. Paraiškoje nurodyto dydžio nuosavos ar kitų šaltinių skiriamos lėšos turi būti užtikrintos paraiškos teikimo metu)

|  |  |
| --- | --- |
| **Projekto finansavimo šaltinio pavadinimas** | **Suma Eur** |
| **2.1. Iš Visagino savivaldybės biudžeto prašomos lėšos** |  |
| **2.2. Kiti projekto finansavimo šaltiniai (nurodyti):** |  |
|  |  |
|  |  |
| **2.3. Bendra projekto suma** |  |

**3. KITOS PARAMOS FORMOS** (pvz.: nurodomas indėlis natūra: savanoriškas darbas, suteiktos patalpos ir kt.)

|  |
| --- |
|  |

**III. INFORMACIJA APIE PROJEKTO VYKDYTOJUS**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **4. Projekto vadovas** | Vardas, pavardė |  |
| Adresas |  |
| Telefonas |  |
| El. paštas |  |
| Darbo patirtis  (nurodoma darbo su projektais patirtis) |  |
| Atliekamos funkcijos |  |
| **5. Projekto finansininkas** | Vardas, pavardė |  |
| Adresas |  |
| Telefonas |  |
| El. paštas |  |
| Darbo patirtis  (nurodoma darbo su projektais patirtis) |  |
| Atliekamos funkcijos |  |
| **6. Kiti vykdytojai**  (Nurodoma, jei projekte numatyti) | Vardas, pavardė |  |
| Adresas |  |
| Telefonas |  |
| El. paštas |  |
| Darbo patirtis  (nurodoma darbo su projektais patirtis) |  |
| Atliekamos funkcijos |  |

**IV. INFORMACIJA APIE PROJEKTĄ**

|  |  |
| --- | --- |
| **7. PROJEKTO TIKSLAS (-AI)**  (Projekto tikslas turi būti konkretus, realus, įgyvendinamas ir  glaustai suformuluotas) |  |
| **8. PROJEKTO UŽDAVINIAI**  (Uždaviniai turi atsakyti į klausimą, ką reikia padaryti, kad tikslas būtų pasiektas) |  |
| **9. TRUMPAS PROJEKTO APRAŠYMAS**  **(iki 0,5 puslapio)** (Aprašoma, kokias problemas sprendžia šis projektas, ar šios problemos yra aktualios vietos bendruomenei. Pagrįsti, kodėl šis projektas ir jo numatytos veiklos yra efektyvi priemonė spręsti paminėtas problemas**,** kodėl jis reikšmingas vykdytojams, dalyviams ir aplinkai, aprašyti projekto idėją) |  |
| **10. TIKSLINĖ GRUPĖ IR PROJEKTO DALYVIAI** (Nurodoma, kas dalyvaus projekto veiklose, kam skirtos projekto veiklos, bendras dalyvių ir jų šeimos narių skaičius) |  |
| **11. PROJEKTO ĮGYVENDINIMO LAIKOTARPIS, PROJEKTO VYKDYMO VIETA, TĘSTINUMAS**  (nurodoma tiksli projekto vykdymo pradžia ir pabaiga, įgyvendinimo trukmė (mėnesiais),vykdymo vieta; ar projektas yra tęstinis ir ilgalaikis, ar bus tęsiamas toliau) |  |

**12. NUOSEKLUS PROJEKTO ĮGYVENDINIMO PLANAS** *(atskirai pagal kiekvieną planuojamą vykdyti veiklą)*

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Eil. Nr. | Veiklos pavadinimas | Planuojamas veiklos laikotarpis (pradžia ir pabaiga) | Paslaugos periodiškumas  (kartai per savaitę, trukmė (val.) | Veiklų įgyvendinimo vieta | **20................ metai** | | | |
| I ketv. | II ketv. | III ketv. | IV ketv. |
| 1. |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 2. |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 3. |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 4. |  |  |  |  |  |  |  |  |

**13. DETALI PROJEKTO IŠLAIDŲ SĄMATA IR PAGRINDIMAS**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Eil. Nr. | Išlaidų rūšis ir skaičiavimai | Prašoma suma iš savivaldybės  (eurais) | Išlaidų pagrindimas  *(pagrįsti ir nurodyti, kokiai veiklai planuojamos išlaidos)* |
| 1. | Darbo užmokestis projekto vykdytojams, įskaitant socialinio draudimo įmokas ir įmokas į Garantinį fondą (*asmenų skaičius*, *darbo trukmė, darbo užmokesčio dydis)* |  |  |
| 2. | Transporto išlaidos (*eksploatacijos išlaidos, kuro išlaidos*) |  |  |
| 3. | Prekės *(kanceliarinės ir skirtos projektui vykdyti)* |  |  |
| 4. | Kitos paslaugos |  |  |
|  |  |  |  |
|  | **IŠ VISO PROJEKTO IŠLAIDŲ (1+2+3+4)** |  |  |

**14. LAUKIAMI REZULTATAI** *(pagal vykdomas veiklas)*

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Eil. Nr. | Veiklos pavadinimas | Laukiami rezultatai  (nuo projekto vykdymo pradžios) | | | |
| Iš viso paslaugas gaus asmenų: | Iš jų: | | |
| suaugusių neįgaliųjų, atitinkančių Aprašo 11.1 papunktį) | senyvo amžiaus asmenų, atitinkančių Aprašo 11.2 papunktį | vaikų su negalia, atitinkančių Aprašo 11.3 papunktį |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  | **Iš viso:** |  |  |  |  |
| Bendras projekte dirbančių asmenų skaičius \_\_\_\_\_\_\_\_ | | | | | |
| Bendras projekte dalyvaujančių savanorių skaičius \_\_\_\_\_\_ | | | | | |

**15. PAREIŠKĖJO DEKLARACIJA**

|  |  |
| --- | --- |
| Aš, toliau pasirašęs, patvirtinu, kad:   * 1. šioje paraiškoje ir prie jos pridėtuose dokumentuose pateikta informacija yra teisinga;   2. nesu pažeidęs jokios sutarties dėl finansavimo skyrimo iš Visagino savivaldybės biudžeto lėšų;   3. paraiškoje nurodytos veiklos nedubliuoja veiklų, finansuojamų iš valstybės biudžeto ar kitų paramos lėšų;   4. sutinku, kad informacija apie pateiktą paraišką, nurodant pareiškėjo pavadinimą, projekto pavadinimą, paraiškos registracijos kodą ir prašomą finansavimo sumą, būtų skelbiama Visagino savivaldybės interneto svetainėje;   5. gavęs finansavimą, įsipareigoju informuoti Visagino savivaldybės administraciją, kaip vykdomas projektas ir nustatytais terminais pateikti pagal patvirtintas formas lėšų naudojimo ataskaitas. | |
| Pareiškėjo vadovo ar jo įgalioto atstovo vardas, pavardė, pareigos, parašas |  |
| Data, vieta, antspaudas, kai pareiga turėti antspaudą nustatyta pareiškėjo steigimo dokumentuose arba įstatymuose |  |

**16. PARAIŠKOS PRIEDAI**

16.1. Projektą vykdančios pareiškėjo įstatų (nuostatų) kopija (įstatų (nuostatų) neprivalo pateikti religinės bendruomenės ar bendrijos, kurios teikia kanonų išrašą), \_\_\_\_\_ lapai.

16.2. Pažyma, kurioje pateikiamas preliminarus paslaugų gavėjų sąrašas, kuriame nurodomas paslaugų gavėjo vardas, pavardė, adresas, neįgalumo lygis ar darbingumo lygis, ar nustatytas specialiųjų poreikių lygis (jei teikiamos pagalbos į namus paslaugos), \_\_\_\_\_ lapai.

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(pareigų pavadinimas) (parašas) (vardas ir pavardė)

A. V.