



## VISAGINO SAVIVALDYBĖS TARYBA

### SPRENDIMAS

#### **DĖL VISAGINO SAVIVALDYBĖS TARYBOS 2018 M. RUGSĖJO 27 D. SPRENDIMO NR. TS-185 „DĖL VISAGINO SAVIVALDYBĖS VALDOMŲ UŽDARŪJŲ AKCINIŲ BENDROVIŲ IR AKCINIŲ BENDROVIŲ PASIEKTŲ VEIKLOS TIKSLŲ VERTINIMO TVARKOS APRAŠO PATVIRTINIMO“ PAKĖITIMO**

2023 m. \_\_\_\_\_ d. Nr. TS-\_\_\_\_\_  
Visaginas

Visagino savivaldybės taryba, vadovaudamasi Lietuvos Respublikos vietos savivaldos įstatymo 18 straipsnio 1 dalimi, atsižvelgdama į Lietuvos Respublikos vietos savivaldos įstatymo Nr. I-533 pakeitimo įstatymo (2022 m. birželio 30 d. įstatymo Nr. XIV-1268 redakcija) nuostatas, n u s p r e n d ž i a :

1. Pakeisti Visagino savivaldybės valdomų uždarujų akcinių bendrovių ir akcinių bendrovių pasiektų veiklos tikslų vertinimo tvarkos aprašą, patvirtintą Visagino savivaldybės tarybos 2018 m. rugsėjo 27 d. sprendimu Nr. TS-185 „Dėl Visagino savivaldybės valdomų uždarujų akcinių bendrovių ir akcinių bendrovių pasiektų veiklos tikslų vertinimo tvarkos aprašo patvirtinimo“:

1.1. Pakeisti 4 punktą ir jį išdėstyti taip:

„4. Bendrovės vadovas pateikia parengtą Bendrovės veiklos strategijos projektą Bendrovės valdybai ir / ar Visagino savivaldybės vykdomajai institucijai (toliau – Vykdomoji institucija). Konkrečius veiklos tikslų pasiekimo vertinimo rodiklius nustato valdomos Bendrovės valdyba ar Vykdomoji institucija. Atsižvelgiant į Bendrovės veiklos specifiką, kiekvienai Bendrovei gali būti nustatomas skirtingas veiklos tikslų skaičius, tačiau vieniems metams (trumpalaikiai tikslai) nustatomi ne mažiau kaip 3 tikslai.“

1.2. Pakeisti 10 punktą ir jį išdėstyti taip:

„10. Parengta Bendrovės veiklos strategija ateinančiam laikotarpiui pateikiama Vykdomajai institucijai kartu su praėjusio laikotarpio metiniu finansinių ataskaitų rinkiniu. Įmonės veiklos strategija gali būti tikslinama ne dažniau kaip kartą per pusmetį.“

1.3. Pakeisti 11 punktą ir jį išdėstyti taip:

„11. Jei Bendrovėje yra sudaryta valdyba, Vykdomajai institucijai teikiama įmonės veiklos strategija, kuri yra patvirtinta arba kuriai pritarta teisės aktų nustatyta tvarka Bendrovės valdybos posėdyje (kartu su įmonės veiklos strategija yra teikiamas tai patvirtinantis dokumentas).“

1.4. Pakeisti 12 punkto pirmąją pastraipą ir ją išdėstyti taip:

„12. Bendrovės vadovas iki kiekvienų metų balandžio 30 d. Vykdomajai institucijai teikia veiklos strategijos įgyvendinimo metinę ataskaitą ar metinį pranešimą – įmonės veiklos per ataskaitinį laikotarpį apžvalgą, kurioje:“

1.5. Pakeisti 13 punktą ir jį išdėstyti taip:

„13. Jei įmonėje sudaryta valdyba, Vykdomajai institucijai teikiama veiklos strategijos įgyvendinimo ataskaita, kuri teisės aktų nustatyta tvarka yra apsvarstyta Bendrovės valdybos posėdyje (tai patvirtinantis dokumentas pridedamas kartu)“.

1.6. Pakeisti 14 punktą ir jį išdėstyti taip:

„14. Visagino savivaldybės administracijos padalinys (pagal jo kuruojamą sritį) apibendrina Bendrovės ilgalaikius ir trumpalaikius veiklos tikslus ir pasiektus rodiklius, šią informaciją teikia Vykdomajai institucijai.“

1.7. Pakeisti 15 punktą ir jį išdėstyti taip:

„15. Vykdomoji institucija užtikrina, kad Bendrovės įstatuose nustatytus veiklos tikslus, taip pat misiją, viziją, ilgalaikius tikslus, jų įgyvendinimo finansavimo šaltinius, strategiją ne rečiau kaip kartą per metus peržiūrėtų strategiją patvirtinę savivaldybės valdomos Bendrovės organai.“

1.8. Pakeisti 16 punktą ir jį išdėstyti taip:

„16. Įmonės valdyba ir / ar Vykdomoji institucija turi įvertinti, ar Bendrovė pasiekė visus, ar tik iš dalies jai nustatytus veiklos tikslus, numatytus Bendrovės veiklos strategijoje.“

1.9. Pakeisti 17 punktą ir jį išdėstyti taip:

„18. Visagino savivaldybės administracijos padalinys (pagal jo kuruojamą sritį) stebi ir analizuoja, kaip vykdomos Aprašo nuostatos, ir pagal analizės rezultatus teikia pasiūlymus Vykdomajai institucijai.“

1.10. Pakeisti 20 punktą ir jį išdėstyti taip:

„20. Šis Aprašas keičiamas, panaikinamas Visagino savivaldybės tarybos sprendimu.“

2. Nustatyti, kad šis sprendimas įsigalioja naujai išrinktai Visagino savivaldybės tarybai susirinkus į pirmąjį posėdį.

3. Paskelbti šį sprendimą Teisės aktų registre ir Visagino savivaldybės interneto svetainėje.

Savivaldybės meras

**AIŠKINAMASIS RAŠTAS**  
**DĖL VISAGINO SAVIVALDYBĖS TARYBOS 2018 M. RUGSĖJO 27 D. SPRENDIMO NR. TS-185 „DĖL VISAGINO SAVIVALDYBĖS VALDOMŲ UŽDARŪJŲ AKCINIŲ BENDROVIŲ IR AKCINIŲ BENDROVIŲ PASIEKTŲ VEIKLOS TIKSLŲ VERTINIMO TVARKOS APRAŠO PATVIRTINIMO“ PAKEITIMO“ PROJEKTO**

2023 m. kovo 6 d.  
Visaginas

**1. Sprendimo projekto iniciatorius (iai) / rengėjas (ai):** Iniciatorius – Visagino savivaldybės administracija. Rengėjas – Vietinio ūkio valdymo ir statybos skyriaus vyriausioji specialistė Rasa Gaidelienė.

**2. Sprendimo projekto tikslas:** pakeisti Visagino savivaldybės valdomų uždaruųjų akcinių bendrovių ir akcinių bendrovių pasiektų veiklos tikslų vertinimo tvarkos aprašą, patvirtintą Visagino savivaldybės tarybos 2018 m. rugsėjo 27 d. sprendimu Nr. TS-185 „Dėl Visagino savivaldybės valdomų uždaruųjų akcinių bendrovių ir akcinių bendrovių pasiektų veiklos tikslų vertinimo tvarkos aprašo patvirtinimo“ (toliau – Aprašas), kad pagal naujos redakcijos Lietuvos Respublikos vietos savivaldos įstatymo nuostatas Aprašas atitiktų teisės akto reikalavimus.

**3. Sprendimo projekto rengimą lėmusios priežastys:**

Seimas priėmė naują Vietos savivaldos įstatymo redakciją ir lydimųjų teisės aktų pakeitimus, kuriais nuspręsta patvirtinti naują merų įgaliojimų modelį. Įstatyme nutarta nustatyti, kad savivaldybės taryba bus atstovaujamoji institucija, o savivaldybės meras – savivaldybės vadovas, turintis vietos valdžios ir viešojo administravimo teises ir pareigas, t. y. vykdomoji institucija.

Pagal naują Vietos savivaldos įstatymo redakciją meras koordinuoja ir kontroliuoja viešąsias paslaugas teikiančių subjektų darbą, įgyvendina juridinio asmens dalyvio turtines ir neturtines teises bei pareigas ir atlieka kitas pagal įstatymus ir savivaldybės tarybos sprendimus priskirtas savivaldybės juridinių asmenų valdymo funkcijas.

Atsižvelgiant į teisės aktų nuostatas, parengti Visagino savivaldybės valdomų uždaruųjų akcinių bendrovių ir akcinių bendrovių pasiektų veiklos tikslų vertinimo tvarkos aprašo pakeitimai.

**4. Kaip šiuo metu teisiškai reglamentuojami sprendimo projekte aptarti klausimai:** Lietuvos Respublikos vietos savivaldos įstatymo 18 straipsnio 1 dalyje nustatyta, kad savivaldybės tarybos priimtus teisės aktus gali sustabdyti, pakeisti ar panaikinti pati savivaldybės taryba.

**5. Sprendimui įgyvendinti reikalingos lėšos ir jų šaltiniai:** nereikalingos.

**6. Ar atliktas sprendimo projekto antikorupcinis vertinimas:** taip.

**7. Kokius galiojančius sprendimus būtina pakeisti ar panaikinti, priėmus teikiamą sprendimo projektą:** nereikia.

**8. Laukiamas rezultatas:** Aprašas atitiks aukštesnės hierarchijos teisės aktą.

**9. Numatoma:**

**9.1. teigiamas įgyvendinimo poveikis ir pasekmės:** Aprašas atitiks aukštesnės hierarchijos teisės aktą.

**9.2. galimas neigiamas įgyvendinimo poveikis ir pasekmės:** nenumatomas.

**10. Tolesni veiksmai, priėmus sprendimą:** Teisės aktas bus paskelbtas teisės aktų registre.

**11. Reikšminiai žodžiai, kurių reikia šiam projektui įtraukti į kompiuterinės paieškos sistemą, įskaitant reikšminius žodžius pagal Europos žodyną *Eurovoc*: uždarnosios akcinės bendrovės, veiklos tikslai, vykdomoji institucija.**

**12. Kita svarbi informacija:** norminis teisės aktas.

**PRIDEDAMA.** Lyginamasis variantas, 2 lapai.

Sprendimo projekto iniciatorė /rengėja

Vietinio ūkio valdymo ir  
statybos skyriaus vyr. specialistė  
\_\_\_\_\_  
(pareigos)

\_\_\_\_\_  
(parašas)

Rasa Gaidelienė  
\_\_\_\_\_  
(vardas ir pavardė)

# VISAGINO SAVIVALDYBĖS VALDOMŲ UŽDARŲJŲ AKCINIŲ BENDROVIŲ IR AKCINIŲ BENDROVIŲ PASIEKTŲ VEIKLOS TIKSLŲ VERTINIMO TVARKOS APRAŠO PATVIRTINIMO

## I SKYRIUS BENDROSIOS NUOSTATOS

1. Visagino savivaldybės valdomų uždaryjusių akcinių bendrovių ir akcinių bendrovių pasiektų veiklos tikslų vertinimo tvarkos aprašas (toliau – Aprašas) nustato Visagino savivaldybės valdomų uždaryjusių akcinių bendrovių ir akcinių bendrovių (toliau – Bendrovės) vertinimą, ar šios Bendrovės pasiekė Bendrovės veiklos strategijoje nustatytus trumpalaikius ir ilgalaikius veiklos tikslus.

2. Apraše vartojamos sąvokos suprantamos taip, kaip jos apibrėžtos Lietuvos Respublikos akcinių bendrovių įstatyme.

## II SKYRIUS BENDROVIŲ VEIKLOS STRATEGIJOS RENGIMAS

3. Bendrovės vadovas rengia 5 metų veiklos strategijos projektą. Rengdamas veiklos strategijos projektą, Bendrovės vadovas išanalizuoja ir įvertina aplinką bei išteklius, suformuoja misiją, numato strateginius tikslus (ilgalaikius ir trumpalaikius) ir uždavinius tikslams pasiekti bei pasiūlo tikslų vertinimo kriterijus – konkrečius rodiklius. Bendrovės veikla planuojama pagal turimus ir planuojamus gauti finansinius, materialiuosius ir žmogiškuosius išteklius misijai vykdyti ir užsibrėžtiems strateginiams tikslams pasiekti.

4. Bendrovės vadovas pateikia parengtą Bendrovės veiklos strategijos projektą Bendrovės valdybai ir/ar ~~savivaldybės administracijos direktoriui~~ **Visagino savivaldybės vykdomajai institucijai (toliau – Vykdomoji institucija)**. Konkrečius veiklos tikslų pasiekimo vertinimo rodiklius nustato valdomos Bendrovės valdyba ar ~~savivaldybės administracijos direktorius~~ **Vykdomoji institucija**. Atsižvelgiant į Bendrovės veiklos specifiką, kiekvienai Bendrovei gali būti nustatomas skirtingas veiklos tikslų skaičius, tačiau vieniems metams (trumpalaikiai tikslai) nustatomi ne mažiau kaip 3 tikslai.

5. Strateginiai tikslai formuluojami vadovaujantis tinkamumo, realumo, motyvavimo, suprantamumo, išsipareigojimo, suderinamumo principais.

6. Bendrovės veiklos strateginiams tikslams įgyvendinti formuluojami uždaviniai, kurie nusako, kokia yra planuojama veikla, užtikrinanti nustatyto tikslo įgyvendinimą per nustatytą laikotarpį.

7. Kiekvienam Bendrovės veiklos suformuotam uždaviniui įgyvendinti numatomos priemonės, kurios turi būti aiškios, su konkrečiais numatytais įgyvendinimo terminais. Priemonių skaičius turi būti pakankamas, kad užtikrintų tinkamą uždavinio įgyvendinimą. Priemonė turi būti efektyviausias ir racionaliausias būdas norimam rezultatui su turimais (planuojamais) ištekliais pasiekti, ji turi būti aiški, suprantama, teisėta ir praktiškai įgyvendinama.

8. Bendrovės veiklos pasiektų tikslų ir jų uždavinių įvykdymui vertinti nustatomi konkretūs rodikliai, kurie turi būti realūs, teisingi, leidžiantys daryti palyginimus, sudarantys galimybę vertinti sąnaudas, darbo krūvį, rezultatus, naudą ir kt. Turi būti pateiktos trumpalaikių ir ilgalaikių tikslų įgyvendinimo vertinimo rodiklių reikšmės.

9. Rengiant Bendrovės veiklos strategiją, kartu rengiami ir finansiniai planai, rodantys, kaip įgyvendinus veiklos strategiją, kis įmonės finansinė padėtis per planuojamą laikotarpį.

10. Parengta Bendrovės veiklos strategija ateinančiam laikotarpiui pateikiama **Vykdomajai institucijai** ~~savivaldybės administracijos direktoriui~~ kartu su praėjusio laikotarpio metiniu finansinių ataskaitų rinkiniu. Įmonės veiklos strategija gali būti tikslinama ne dažniau kaip kartą per pusmetį.

11. Jei Bendrovėje yra sudaryta valdyba, ~~savivaldybės administracijos direktoriui~~ **Vykdomajai institucijai** teikiama įmonės veiklos strategija, kuri yra patvirtinta arba kuriai pritarta teisės aktų nustatyta tvarka Bendrovės valdybos posėdyje (kartu su įmonės veiklos strategija yra teikiamas tai patvirtinantis dokumentas).

### III SKYRIUS

#### ATITIKTIES NUSTATYMAS BENDROVĖS NUSTATYTIEMS VEIKLOS TIKSLAMS

12. Bendrovės vadovas iki kiekvienų metų balandžio 30 dienos **Vykdomajai institucijai** ~~savivaldybės administracijos direktoriui~~ teikia veiklos strategijos įgyvendinimo metinę ataskaitą ar metinį pranešimą – įmonės veiklos per ataskaitinį laikotarpį apžvalgą, kurioje:

12.1. pateikia finansinių ir nefinansinių veiklos rezultatų analizę, nurodydamas, kaip buvo įgyvendintos veiklos strategijos priemonės įmonės veiklos tikslams pasiekti, bei įmonės veiklą apibūdinančius pagrindinius finansinius rodiklius (pelningumo, likvidumo, turto panaudojimo efektyvumo), jų kaitą per 3 metus;

12.2. apibūdina, kokią įtaką Bendrovės veiklos rezultatams turėjo vidaus ir išorės veiksniai, rizika ir neapibrėžtumai, su kuriais įmonė susidūrė;

12.3. aprašo, kokia buvo pasiekta Bendrovės veiklos pažanga: darbo našumo augimas, naujų technologijų diegimas, rinkos plėtra ir pan.;

12.4. nurodo, kaip buvo įgyvendinamos audito rekomendacijos;

12.5. pateikia, kokie prognozuojami ateinančio laikotarpio Bendrovės veiklos rezultatai;

12.6. aprašo Bendrovės skolas tiekėjams ir pirkėjų išiskolinimus įmonėms, jų įtaką įmonės veiklai.

13. Jei įmonėje sudaryta valdyba, ~~savivaldybės administracijos direktoriui~~ **Vykdomajai institucijai** teikiama veiklos strategijos įgyvendinimo ataskaita, kuri teisės aktų nustatyta tvarka yra apsvarstyta Bendrovės valdybos posėdyje (tai patvirtinantis dokumentas teikiamas kartu).

14. Visagino savivaldybės administracijos padalinys (pagal jo kuruojamą sritį) kasmet apibendrina Bendrovės ilgalaikius ir trumpalaikius veiklos tikslus ir pasiektus rodiklius, šią informaciją teikia ~~administracijos direktoriui~~ **Vykdomajai institucijai**.

15. ~~Savivaldybės administracijos direktorius~~ **Vykdomoji institucija** užtikrina, kad Bendrovės įstatuose nustatytus veiklos tikslus, taip pat misiją, viziją, ilgalaikius tikslus, jų įgyvendinimo finansavimo šaltinius, strategiją ne rečiau kaip kartą per metus peržiūrėtų strategiją patvirtinę savivaldybės valdomos Bendrovės organai.

### IV SKYRIUS

#### VEIKSMAI NEPASIEKUS ĮMONĖS VEIKLOS TIKSLŲ

16. Įmonės valdyba ir/ar ~~savivaldybės administracijos direktorius~~ **Vykdomoji institucija** turi įvertinti, ar Bendrovė pasiekė visus, ar tik iš dalies jai nustatytus veiklos tikslus, numatytus Bendrovės veiklos strategijoje.

17. Nepasiekus įmonės finansinių ir nefinansinių ilgalaikių ir trumpalaikių tikslų ar juos pasiekus tik iš dalies, bendrovės vadovas negali būti skiriamas (renkamas) antrajai kadencijai.

### V SKYRIUS

#### BAIGIAMOSIOS NUOSTATOS

18. Visagino savivaldybės administracijos padalinys (pagal jo kuruojamą sritį) stebi ir analizuoja, kaip vykdomos ~~a~~ Aprašo nuostatos, ir pagal analizės rezultatus teikia pasiūlymus ~~savivaldybės administracijos direktoriui~~ **Vykdomajai institucijai**.

19. Informacija apie įmonę pasiekama visuomenei (skelbiama įmonės interneto svetainėje).

20. Šis ~~a~~Aprašas keičiamas, panaikinamas Visagino savivaldybės tarybos sprendimu.

Teisės aktų projektų antikorupcinio vertinimo taisyklių priedas

(Pažymos forma)

**TEISĖS AKTŲ PROJEKTŲ ANTIKORUPCINIO VERTINIMO PAŽYMA**  
2023-03-08 Nr. AV-19

Teisės akto projekto pavadinimas:

**Dėl Visagino savivaldybės tarybos 2018 m. rugsėjo 27 d. sprendimo Nr. TS-185 „Dėl Visagino savivaldybės valdomų uždarujų akcinių bendrovių ir akcinių bendrovių pasiektų veiklos tikslų vertinimo tvarkos aprašo patvirtinimo“ pakeitimo**

Teisės akto projekto tiesioginis rengėjas: **Vietinio ūkio valdymo ir statybos skyriaus vyriausioji specialistė Rasa Gaidelienė.**

Teisės akto projekto antikorupcinis vertinimas atliktas (*pažymėti reikiamą atsakymą*):

suderinus teisės akto projektą viešojo administravimo subjekte ir su pavaldžiomis įstaigomis (įstaigomis prie ministerijos ir kitomis ministru pavestose valdymo srityse veikiančiomis įstaigomis ir įmonėmis);

suderinus teisės akto projektą su suinteresuotomis institucijomis, kai jis buvo papildytas arba pakeistas.

Antikorupcinio požiūriu rizikingos teisės akto projekto nuostatos (*nurodomas antikorupcinio vertinimo kriterijus (toliau – kriterijus), kurį taikant nustatytai korupcijos rizikai šalinti ar valdyti teisės akto projekte nenumatyta priemonių. Pildoma, kai, vertintojo nuomone, teisės akto projekto tiesioginio rengėjo siūlomų pataisų nepakanka korupcijos atsiradimo rizikai mažinti arba kai vertintojas nesutinka su teisės akto projekto tiesioginio rengėjo argumentais, kodėl neatsižvelgta į vertintojo pateiktas pastabas*):

Eil. Nr.	Kriterijus	Kriterijaus vertinimas (nurodant, kad „Kriterijų atitinka“/„Kriterijaus neatitinka“/„Kriterijus nėra teisės akto projekto reglamentavimo dalykas“) ir pagrindimas, jeigu teisės aktas neatitinka kriterijaus (nurodomos konkrečios teisės akto projekto ar kitų teisės aktų nuostatos, pagrindžiančios neigiamą atsakymą, pateikiamos antikorupcinį teisės akto projekto vertinimą atliekančio asmens pastabos ir pasiūlymai dėl korupcijos rizikos mažinimo) ( <i>pildo teisės akto projekto antikorupcinį vertinimą atliekantis asmuo</i> )	Teisės akto projekto pakeitimas, mažinantis korupcijos riziką, arba teisės akto projekto tiesioginio rengėjo argumentai, kodėl neatsižvelgta į pastabą ( <i>pildo teisės akto projekto tiesioginis rengėjas</i> )	Išvada dėl teisės akto projekto pakeitimų arba argumentų, kodėl neatsižvelgta į pastabą ( <i>pildo teisės akto projekto antikorupcinį vertinimą atliekantis asmuo</i> )
1.	Teisės akto projektas nesudaro išskirtinių ar nevienodų sąlygų subjektams, su kuriais susijęs teisės akto įgyvendinimas	Kriterijų atitinka		* tenkina <input type="checkbox"/> netenkina
2.	Teisės akto projekte nėra spragų ar nuostatų, leisiančių dviprasmiškai aiškinti ir taikyti teisės aktą	Kriterijų atitinka		* tenkina <input type="checkbox"/> netenkina

3.	Teisės akto projekte nustatyta, kad sprendimą dėl teisių suteikimo, apribojimų nustatymo, sankcijų taikymo ir pan. priimančias subjektas atskirtas nuo šių sprendimų teisėtumą ir įgyvendinimą kontroliuojančio (prižiūrinčio) subjekto	Kriterijus nėra teisės akto projekto reglamentavimo dalykas		<input type="checkbox"/> tenkina <input type="checkbox"/> netenkina
4.	Teisės akto projekte nustatyti subjekto įgaliojimai (teisės) atitinka subjekto atliekamas funkcijas (pareigas)	Kriterijų atitinka		* tenkina <input type="checkbox"/> netenkina
5.	Teisės akto projekte nustatytas baigtinis sprendimų priėmimo kriterijų (atvejų) sąrašas	Kriterijų atitinka		* tenkina <input type="checkbox"/> netenkina
6.	Teisės akto projekte nustatytas baigtinis motyvuotų atvejų, kai priimant sprendimus taikomos išimties, sąrašas	Kriterijus nėra teisės akto projekto reglamentavimo dalykas		*tenkina <input type="checkbox"/> netenkina
7.	Teisės akto projekte nustatyta sprendimų priėmimo, informavimo ir viešinimo tvarka	Kriterijų atitinka		* tenkina <input type="checkbox"/> netenkina
8.	Teisės akto projekte nustatyti sprendimų dėl mažareikšmiškumo kriterijai ir priėmimo tvarka	Kriterijus nėra teisės akto projekto reglamentavimo dalykas		<input type="checkbox"/> tenkina <input type="checkbox"/> netenkina
9.	Jeigu pagal numatomą reguliavimą sprendimus priima kolegialus subjektas, teisės akto projekte nustatyta kolegialaus sprendimus priimančio subjekto: 9.1. konkretus narių skaičius, užtikrinantis kolegialaus sprendimus priimančio subjekto veiklos objektyvumą 9.2. jeigu narius skiria keli subjektai, proporcinga kiekvieno subjekto skiriamų narių dalis, užtikrinanti tinkamą atstovavimą valstybės interesams ir kolegialaus sprendimus priimančio subjekto	Kriterijus nėra teisės akto projekto reglamentavimo dalykas		<input type="checkbox"/> tenkina <input type="checkbox"/> netenkina



	<p>veiklos objektyvumą ir skaidrumą</p> <p>9.3. narių skyrimo mechanizmas</p> <p>9.4. narių rotacija ir kadencijų skaičius ir trukmė</p> <p>9.5. veiklos pobūdis laiko atžvilgiu</p> <p>9.6. asmeninė narių atsakomybė -</p>			
10.	Numatytos procedūros yra būtinos, nustatyta išsamiai jų taikymo (viešinimo) tvarka	Kriterijų atitinka		* tenkina <input type="checkbox"/> netenkina
11.	Teisės akto projekte nustatytas baigtinis motyvuotų atvejų, kai nustatoma procedūra netaikoma, sąrašas	Kriterijus nėra teisės akto projekto reglamentavimo dalykas		* tenkina <input type="checkbox"/> netenkina
12.	Teisės akto projektas nustato jo nuostatomis įgyvendinti numatytų procedūrų ir sprendimų priėmimo konkrečius terminus	Kriterijų atitinka		* tenkina <input type="checkbox"/> netenkina
13.	Teisės akto projektas nustato motyvuotas terminų sustabdymo ir pratęsimo galimybes	Kriterijus nėra teisės akto projekto reglamentavimo dalykas		<input type="checkbox"/> tenkina <input type="checkbox"/> netenkina
14.	Teisės akto projektas nustato kontrolės (priežiūros) procedūrą ir aiškius jos atlikimo kriterijus (atvejus, dažnį, fiksavimą, kontrolės rezultatų viešinimą ir pan.)	Kriterijus nėra teisės akto projekto reglamentavimo dalykas		*tenkina <input type="checkbox"/> netenkina
15.	Teisės akto projekte nustatytos kontrolės (priežiūros) skaidrumo ir objektyvumo užtikrinimo priemonės (pvz., aiškiai ir išsamiai išdėstytos kontroliuojančio subjekto teisės ir pareigos, nustatyta standartizuota kontrolės atlikimo procedūra, reikalavimas fiksuoti atskirus kontrolės procedūros etapus ir jų rezultatus, atsakingų specialistų rotacija, užkirstas kelias kontroliuojančio ir kontroliuojamo subjektų tiesioginiam	Kriterijus nėra teisės akto projekto reglamentavimo dalykas		<input type="checkbox"/> tenkina <input type="checkbox"/> netenkina

	kontaktui be liudininkų ir pan.)			
16.	Teisės akto projekte nustatyta subjektų, su kuriais susijęs teisės akto projekto nuostatų įgyvendinimas, atsakomybė	Kriterijų atitinka		* tenkina <input type="checkbox"/> netenkina
17.	Teisės aktų projekte numatytas baigtinis kriterijų, pagal kuriuos skiriama nuobauda (sankcija) už teisės akto projekte nustatytų nurodymų nevykdymą, sąrašas ir nustatyta aiški nuobaudos (sankcijos) skyrimo procedūra	Kriterijus nėra teisės akto projekto reglamentavimo dalykas		<input type="checkbox"/> tenkina <input type="checkbox"/> netenkina
18.	Kartu su teisės akto projektu pateikta pakankamai jį pagrindžiančių lydimųjų dokumentų ir informacijos, siekiant antikorupciniu aspektu įvertinti teisės akto projektą	Kriterijų atitinka		*tenkina <input type="checkbox"/> netenkina
19.	Kiti svarbūs kriterijai	Nėra		<input type="checkbox"/> tenkina <input type="checkbox"/> netenkina

Teisės akto projekto tiesioginis rengėjas:

Vietinio ūkio valdymo ir statybos skyriaus vyriausioji specialistė  
Rasa Gaidelienė

(parašas) (data)

Teisės akto projekto vertintojas:

Visagino savivaldybės administracijos  
Patarėja Nijolė Dutkevičienė

(parašas) (data)

\_\_\_\_\_

**DETALŪS METADUOMENYS**

<b>Dokumento sudarytojas (-ai)</b>	Visagino savivaldybės administracija
<b>Dokumento pavadinimas (antraštė)</b>	Teisės aktų projektų antikorupcinio vertinimo pažyma
<b>Dokumento registracijos data ir numeris</b>	2023-03-06 Nr. AV-19
<b>Dokumento gavimo data ir dokumento gavimo registracijos numeris</b>	-
<b>Dokumento specifikacijos identifikavimo žymuo</b>	ADOC-V1.0
<b>Parašo paskirtis</b>	Pasirašymas
<b>Parašą sukūrusio asmens vardas, pavardė ir pareigos</b>	Rasa Gaidelienė Vyriausioji specialistė (VT)
<b>Parašo sukūrimo data ir laikas</b>	2023-03-08 10:23
<b>Parašo formatas</b>	Einamojo galiojimo (XAdES-EPES)
<b>Laiko žymoje nurodytas laikas</b>	
<b>Informacija apie sertifikavimo paslaugų teikėją</b>	EID-SK 2016
<b>Sertifikato galiojimo laikas</b>	2021-03-12 17:06 - 2026-03-11 23:59
<b>Parašo paskirtis</b>	Pasirašymas
<b>Parašą sukūrusio asmens vardas, pavardė ir pareigos</b>	Nijolė Dutkevičienė Patarėja
<b>Parašo sukūrimo data ir laikas</b>	2023-03-08 10:27
<b>Parašo formatas</b>	Einamojo galiojimo (XAdES-EPES)
<b>Laiko žymoje nurodytas laikas</b>	
<b>Informacija apie sertifikavimo paslaugų teikėją</b>	EID-SK 2016
<b>Sertifikato galiojimo laikas</b>	2022-06-08 09:42 - 2025-06-08 09:42
<b>Informacija apie būdus, naudotus metaduomenų vientisumui užtikrinti</b>	-
<b>Pagrindinio dokumento priedų skaičius</b>	0
<b>Pagrindinio dokumento priedamų dokumentų skaičius</b>	0
<b>Programinės įrangos, kuria naudojantis sudarytas elektroninis dokumentas, pavadinimas</b>	Elpako v.20230223.2
<b>Informacija apie elektroninio dokumento ir elektroninio (-ių) parašo (-ų) tikrinimą (tikrinimo data)</b>	Tikrinant dokumentą nenustatyta jokių klaidų (2023-03-08)
<b>Elektroninio dokumento nuorašo atspausdinimo data ir ją atspausdinęs darbuotojas</b>	2023-03-08 nuorašą suformavo Rasa Gaidelienė
<b>Paieškos nuoroda</b>	-
<b>Papildomi metaduomenys</b>	-

DETALŪS METADUOMENYS	
Dokumento sudarytojas (-ai)	Visagino savivaldybės administracija
Dokumento pavadinimas (antraštė)	Dėl Visagino savivaldybės tarybos 2018 m. rugsėjo 27 d. sprendimo Nr. TS-185 „Dėl Visagino savivaldybės valdomų uždarytų akcinių bendrovių ir akcinių bendrovių pasiektų veiklos tikslų vertinimo tvarkos aprašo patvirtinimo“ pakeitimo
Dokumento gavimo data ir dokumento gavimo registracijos numeris	-
Dokumento specifikacijos identifikavimo žymuo	ADOC-V1.0
Parašo paskirtis	Tvirtinimas
Parašą sukūrusio asmens vardas, pavardė ir pareigos	Virginijus Andrius Bukauskas Administracijos direktorius
Parašo sukūrimo data ir laikas	2023-03-08 11:37
Parašo formatas	Trumpalaikio galiojimo (XAdES-T)
Laiko žymoje nurodytas laikas	2023-03-08 11:38
Informacija apie sertifikavimo paslaugų teikėją	EID-SK 2016
Sertifikato galiojimo laikas	2019-04-23 18:56 - 2024-04-21 23:59
Informacija apie būdus, naudotus metaduomenų vientisumui užtikrinti	-
Pagrindinio dokumento priedų skaičius	3
Pagrindinio dokumento pridedamų dokumentų skaičius	0
Priedamo dokumento sudarytojas (-ai)	-
Priedamo dokumento pavadinimas (antraštė)	2023_Aiškinamasis raštas (tvarkos).docx
Priedamo dokumento registracijos data ir numeris	-
Priedamo dokumento sudarytojas (-ai)	-
Priedamo dokumento pavadinimas (antraštė)	2023_Lyginamasis variantas.docx
Priedamo dokumento registracijos data ir numeris	-
Priedamo dokumento sudarytojas (-ai)	-
Priedamo dokumento pavadinimas (antraštė)	TAP AV pažyma (veiklos tikslų vertinimas)-1.pdf
Priedamo dokumento registracijos data ir numeris	-
Programinės įrangos, kuria naudojantis sudarytas elektroninis dokumentas, pavadinimas	Elpako v.20230223.2
Informacija apie elektroninio dokumento ir elektroninio (-ių) parašo (-ų) tikrinimą (tikrinimo data)	Metaduomuo "Registavimo data" privalo būti elektroniniame dokumente ir kiekviename pasikartojančiame tėviniame elemente Metaduomuo "Dokumento registracijos Nr." privalo būti elektroniniame dokumente ir kiekviename pasikartojančiame tėviniame elemente Metaduomuo "Priskirtos bylos (tomo) indeksas (-ai)" privalo būti elektroniniame dokumente ir kiekviename pasikartojančiame tėviniame elemente
Elektroninio dokumento nuorašo atspausdinimo data ir ją atspausdinęs darbuotojas	2023-03-21 nuorašą suformavo Simonas Venediktovas
Paieškos nuoroda	-
Papildomi metaduomenys	-