



## VISAGINO SAVIVALDYBĖS TARYBA

### SPRENDIMAS

#### DĖL VISAGINO SAVIVALDYBĖS TARYBOS 2016 M. BIRŽELIO 30 D. SPRENDIMO NR. TS-127 „DĖL VISAGINO SAVIVALDYBĖS PRIEŠMOKYKLINIO UGDYMO ORGANIZAVIMO MODELIŲ APRAŠO PATVIRTINIMO“ PAKEITIMO

2023 m. kovo \_\_ d. Nr. TS- \_\_\_\_  
Visaginas

Visagino savivaldybės taryba, vadovaudamasi Lietuvos Respublikos vietos savivaldos įstatymo 18 straipsnio 1 dalimi ir atsižvelgdama į Visagino savivaldybės tarybos 2022 m. gruodžio 22 d. sprendimą Nr. TS-217 „Dėl Asmenų priėmimo į Visagino savivaldybės švietimo ir sporto įstaigas tvarkos aprašo patvirtinimo“, n u s p r e n d ž i a:

1. Pakeisti Visagino savivaldybės priešmokyklinio ugdymo organizavimo modelių aprašo, patvirtinto Visagino savivaldybės tarybos 2016 m. birželio 30 d. sprendimu Nr. TS-127 „Dėl Visagino savivaldybės priešmokyklinio ugdymo organizavimo modelių aprašo patvirtinimo“, 2 punktą ir jį išdėstyti taip:

„2. Aprašas parengtas vadovaujantis Lietuvos Respublikos švietimo įstatymu, Priešmokyklinio ugdymo tvarkos aprašu, Asmenų priėmimo į Visagino savivaldybės švietimo ir sporto įstaigas tvarkos aprašu ir kitais priešmokyklinį ugdymą reglamentuojančiais teisės aktais.“

2. Paskelbti šį sprendimą Teisės aktų registre ir Visagino savivaldybės interneto svetainėje.

Savivaldybės meras

**AIŠKINAMASIS RAŠTAS**  
**DĖL VISAGINO SAVIVALDYBĖS TARYBOS 2016 M. BIRŽELIO 30 D. SPRENDIMO**  
**NR. TS-127 „DĖL VISAGINO SAVIVALDYBĖS PRIEŠMOKYKLINIO UGDYMO**  
**ORGANIZAVIMO MODELIŲ APRAŠO PATVIRTINIMO“ PAKEITIMO PROJEKTO**

2023 m. \_\_\_\_\_ d.  
Visaginas

**1. Sprendimo projekto iniciatorius (iai) / rengėjas (ai):** iniciatorė – Švietimo, kultūros, sporto ir valstybinės kalbos kontrolės skyriaus vedėja Asta Sieliūnienė, rengėja – Švietimo, kultūros, sporto ir valstybinės kalbos kontrolės skyriaus vyriausioji specialistė Monika Gutė.

**2. Sprendimo projekto tikslas:** atsižvelgiant į įsigaliojusį Visagino savivaldybės tarybos 2022 m. gruodžio 22 d. sprendimą Nr. TS-217 „Dėl Asmenų priėmimo į Visagino savivaldybės švietimo ir sporto įstaigas tvarkos aprašo patvirtinimo“ pakeisti Visagino savivaldybės priešmokyklinio ugdymo organizavimo modelių aprašą, patvirtintą Visagino savivaldybės tarybos 2016 m. birželio 30 d. sprendimu Nr. TS-127 „Dėl Visagino savivaldybės priešmokyklinio ugdymo organizavimo modelių aprašo patvirtinimo“.

**3. Sprendimo projekto rengimą lėmusios priežastys:** sprendimo pakeitimas parengtas įgyvendinant Visagino savivaldybės tarybos 2022 m. gruodžio 22 d. sprendimą Nr. TS-217 „Dėl Asmenų priėmimo į Visagino savivaldybės švietimo ir sporto įstaigas tvarkos aprašo patvirtinimo“.

**4. Kaip šiuo metu teisiškai reglamentuojami sprendimo projekte aptarti klausimai:** šiuo metu galioja Visagino savivaldybės tarybos 2016 m. birželio 30 d. sprendimas Nr. TS-127 „Dėl Visagino savivaldybės priešmokyklinio ugdymo organizavimo modelių aprašo patvirtinimo“.

**5. Sprendimui įgyvendinti reikalingos lėšos ir jų šaltiniai:** nereikalingos.

**6. Ar atliktas sprendimo projekto antikorupcinis vertinimas:** taip.

**7. Kokius galiojančius sprendimus būtina pakeisti ar panaikinti, priėmus teikiamą sprendimo projektą:** pakeisti Visagino savivaldybės tarybos 2016 m. birželio 30 d. sprendimą Nr. TS-127 „Dėl Visagino savivaldybės priešmokyklinio ugdymo organizavimo modelių aprašo patvirtinimo“.

**8. Laukiamas rezultatas:** Visagino savivaldybės priešmokyklinio ugdymo modelių aprašas atitiks pasikeitusius teisės aktus.

**9. Numatoma:**

**9.1. teigiamas įgyvendinimo poveikis ir pasekmės:** sudarytos galimybės Visagino savivaldybės ikimokyklinio ugdymo įstaigoms įgyvendinti priešmokyklinį ugdymą pagal priešmokyklinio ugdymo organizavimo modelį(-ius).

**9.2. galimas neigiamas įgyvendinimo poveikis ir pasekmės:** nenumatoma.

**10. Tolesni veiksmai, priėmus sprendimą:** sprendimas skelbiamas teisės aktų registre ir Visagino savivaldybės interneto svetainėje.

**11. Reikšminiai žodžiai, kurių reikia šiam projektui įtraukti į kompiuterinės paieškos sistemą, įskaitant reikšminius žodžius pagal Europos žodyną Eurovoc:** priešmokyklinio ugdymo organizavimo tvarkos aprašas, priešmokyklinio ugdymo organizavimo modeliai.

**12. Kita svarbi informacija: -**

Sprendimo projekto iniciatorius (iai)/rengėjas (ai):

\_\_\_\_\_  
Vyriausioji specialistė  
(pareigos)

\_\_\_\_\_  
(parašas)

\_\_\_\_\_  
Monika Gutė  
(vardas ir pavardė)

PATVIRTINTA  
Visagino savivaldybės tarybos  
2016 m. birželio 30 d. sprendimu Nr. TS-127  
(Visagino savivaldybės tarybos  
2022 m. balandžio 28 d. sprendimo Nr. TS-84  
redakcija)

## **VISAGINO SAVIVALDYBĖS PRIEŠMOKYKLINIO UGDYMO ORGANIZAVIMO MODELIŲ APRAŠAS**

### **I SKYRIUS BENDROSIOS NUOSTATOS**

1. Visagino savivaldybės priešmokyklinio ugdymo organizavimo modelių aprašas (toliau – Aprašas) nustato priešmokyklinio ugdymo organizavimo modelius, kuriuos Visagino savivaldybės ikimokyklinio ugdymo mokyklos (toliau – Mokyklos) gali rinktis įgyvendindamos Lietuvos Respublikos švietimo, mokslo ir sporto ministro patvirtintą Priešmokyklinio ugdymo programą (toliau – Programa).

2. Aprašas parengtas vadovaujantis Lietuvos Respublikos švietimo įstatymu, Priešmokyklinio ugdymo tvarkos aprašu, Asmenų priėmimo į Visagino savivaldybės švietimo ir sporto įstaigas tvarkos aprašu ir kitais priešmokyklinių ugdymą reglamentuojančiais teisės aktais.

3. Apraše vartojamos sąvokos atitinka Lietuvos Respublikos švietimo įstatyme ir kituose priešmokyklinių ugdymą reglamentuojančiuose teisės aktuose vartojamas sąvokas.

### **II SKYRIUS PRIEŠMOKYKLINIO UGDYMO ORGANIZAVIMO FORMOS**

4. Priešmokyklinio ugdymo organizavimo forma – priešmokyklinė grupė (toliau – Grupė), steigiama Mokyklose.

5. Grupė gali būti jungiama su ikimokyklinio ugdymo grupe (toliau – Jungtinė grupė). Jungtinėje grupėje vykdomos priešmokyklinio ir ikimokyklinio ugdymo programos.

### **III SKYRIUS PRIEŠMOKYKLINIO UGDYMO ORGANIZAVIMO MODELIAI**

6. Grupės veiklos organizavimo ypatumų visuma – ugdymo vieta, trukmė, laikas, teikiamos paslaugos vaikui, ugdomoji kalba, mokytojų, dirbančių Grupėje, skaičius, specialistų pagalba ir kt. yra vadinama priešmokyklinio ugdymo organizavimo modeliu (toliau – Modelis).

7. Nepriklausomai nuo Modelio:

7.1. Programos įgyvendinimo minimali trukmė — 640 val. per metus;

7.2. priešmokyklinio ugdymo trukmė – vieneri metai; švietimo, mokslo ir sporto ministro nustatytais atvejais ir tvarka įvertinus vaiko ugdymo ir ugdymosi poreikius, pažangą, priešmokyklinis ugdymas gali trukti dvejus metus;

7.3. ugdymo procesas yra vientisas procesas, neskaidomas į atskiras sritis (atskirus dalykus) ir vyksta integruotai visą pagal Modelį nustatytą laiką;

7.4. vaikų skaičius Grupėje negali viršyti pagal amžiaus grupes Lietuvos higienos normoje HN 75:2016 „Ikimokyklinio ir priešmokyklinio ugdymo programų vykdymo bendrieji sveikatos saugos reikalavimai“ nurodyto vaikų skaičiaus. Vaikų skaičius Grupėje priklauso nuo į ją integruotų specialiųjų ugdymosi poreikių turinčių vaikų skaičiaus. Vienas sutrikusio intelekto, kurčias, neprigirdintis, aklas, silpnaregis, turintis judesio ir padėties, elgesio, žymių kalbos ar kitų komunikacijos, įvairiapusių raidos sutrikimų ar kompleksinę negalią vaikas, ugdomas integruotai,

prilyginamas dviem tos grupės, kurioje ugdomas, vaikams, todėl atitinkamai mažinamas Grupės vaikų skaičius;

7.5. Mokyklose, kuriose ugdymo procesas vykdomas tautinės mažumos kalba, Programoje ne mažiau kaip 5 valandos per savaitę skiriamos ugdymui lietuvių kalba;

7.6. priešmokyklinio ugdymo pedagogui / ikimokyklinio ugdymo auklėtojui talkina auklėtojo padėjėjas;

7.7. sudaromos sąlygos vaikų poilsiui (išskyrus 11 punkte nurodytą ketvirtą modelį) ir maitinimui;

7.8. vaikui, kuriam nustatyti specialieji ugdymosi poreikiai, Programą pritaiko Grupėje dirbantis priešmokyklinio ugdymo pedagogas / ikimokyklinio ugdymo auklėtojas kartu su Mokyklos vaiko gerovės komisija;

7.9. pagal poreikį vaikams, turintiems specialiųjų ugdymosi poreikių, teikiama psichologinė, socialinė pedagoginė, specialioji pedagoginė ir specialioji pagalba;

7.10. Grupėje, kurioje, pritaikius Programą, ugdomi ir vaikai, turintys vidutinių, didelių ir (ar) labai didelių specialiųjų ugdymosi poreikių, privalo dirbti priešmokyklinio ugdymo pedagogas / ikimokyklinio ugdymo auklėtojas ir mokytojo padėjėjas.

#### **8. Pirmas modelis. Grupė, kurios veiklos trukmė 10,5 val. per darbo dieną.**

Programą įgyvendina priešmokyklinio ugdymo pedagogas. Pedagogui talkina auklėtojas.

#### **9. Antras modelis. Jungtinė grupė, kurios veiklos trukmė 10,5 val. per darbo dieną.**

Šis ugdymo organizavimo modelis taikomas, kai grupėje yra daugiau priešmokyklinio amžiaus vaikų, ugdomų pagal priešmokyklinio ugdymo programą. Grupė gali būti jungiama su ikimokyklinio ugdymo grupe (jungiami priešmokyklinio amžiaus vaikai su 3–5 metų vaikais). Tokia Grupė vadinama priešmokyklinio ugdymo grupe. Programą įgyvendina priešmokyklinio ugdymo pedagogas. Pedagogui talkina auklėtojas.

Ugdymo procesą priešmokyklinio ugdymo pedagogas diferencijuoja ir pritaiko skirtingo amžiaus vaikams.

#### **10. Trečias modelis. Jungtinė grupė, kurios veiklos trukmė 10,5 val. per darbo dieną.**

Šis ugdymo organizavimo modelis taikomas, kai grupėje yra daugiau ikimokyklinio amžiaus vaikų, ugdomų pagal ikimokyklinio ugdymo programą. Grupė gali būti jungiama su priešmokyklinio ugdymo grupe (jungiami ikimokyklinio amžiaus vaikai su 5–6 metų vaikais). Tokia Grupė vadinama ikimokyklinio ugdymo grupe. Programą įgyvendina ikimokyklinio ugdymo auklėtojas.

Ugdymo procesą ikimokyklinio ugdymo auklėtojas diferencijuoja ir pritaiko skirtingo amžiaus vaikams.

#### **11. Ketvirtas modelis. Grupė, kurios veiklos trukmė 4 val. per darbo dieną.**

Grupėje dirba vienas priešmokyklinio ugdymo pedagogas.

Rekomenduojamas 160 dienų ugdomosios veiklos laikotarpis.

#### **12. Penktas modelis. Jungtinė mišri vaikų ugdymo grupė, kurios veiklos trukmė 10,5 val. per darbo dieną.**

Ši grupė skiriama vaikams iš tautinių mažumų ar atvykusių dirbti ir gyventi į Lietuvą užsieniečių šeimų, ketinančių savo vaikus leisti į lietuviškas mokyklas. Ugdymo procesas vyksta lietuvių kalba. Vaikai iš nelietuviškai kalbančių šeimų dalyvauja ugdymo procese kartu su kitais grupės nariais. Ugdymas vyksta integruotai.

Grupėje dirba priešmokyklinio ugdymo pedagogas. Pedagogui talkina auklėtojas.

#### **13. Šeštasis modelis. Įvairių fondų, projektų lėšomis gali būti steigiamos sezoninės, savaitinės, ne visos darbo savaitės ikimokyklinės ir (ar) priešmokyklinės Grupės.**

Grupėje dirba ikimokyklinio ugdymo auklėtojas ir (ar) priešmokyklinio ugdymo pedagogas.

#### **IV SKYRIUS**

#### **BAIGIAMOSIOS NUOSTATOS**

14. Programa finansuojama iš valstybės biudžeto, vadovaujantis Mokymo lėšų apskaičiavimo, paskirstymo ir panaudojimo tvarkos aprašu, savivaldybės, rėmėjų ir kitomis lėšomis.

15. Savivaldybės taryba, įvertinusi priešmokyklinio amžiaus vaikų švietimo poreikius bei turimus išteklius, kasmet iki gegužės 31 d. tvirtina Grupių, vaikų, ugdomų pagal Programą, skaičių ir pasirinktus konkrečius Modelius, prireikus, iki mokslo metų pradžios tikslina.

16. Mokyklų direktoriai informuoja ir konsultuoja asmenis apie priešmokyklinį ugdymą teikiančias Mokyklas, jose įgyvendinamus Modelius ir atsako už Modelių įgyvendinimą.

17. Aprašas skelbiamas Visagino savivaldybės ir ikimokyklinio ugdymo mokyklų interneto svetainėse.

18. Esant bendruomenės poreikiui, finansiniams ir žmogiškiesiems ištekliams, Visagino savivaldybės taryba gali priimti sprendimus patvirtinti kitus Modelius.

---

PATVIRTINTA  
Visagino savivaldybės tarybos  
2016 m. birželio 30 d. sprendimu Nr. TS-127  
(Visagino savivaldybės tarybos  
2022 m. balandžio 28 d. sprendimo Nr. TS-84  
redakcija)

## **VISAGINO SAVIVALDYBĖS PRIEŠMOKYKLINIO UGDYMO ORGANIZAVIMO MODELIŲ APRAŠAS**

### **I SKYRIUS BENDROSIOS NUOSTATOS**

1. Visagino savivaldybės priešmokyklinio ugdymo organizavimo modelių aprašas (toliau – Aprašas) nustato priešmokyklinio ugdymo organizavimo modelius, kuriuos Visagino savivaldybės ikimokyklinio ugdymo mokyklos (toliau – Mokyklos) gali rinktis įgyvendindamos Lietuvos Respublikos švietimo, mokslo ir sporto ministro patvirtintą Priešmokyklinio ugdymo programą (toliau – Programa).

2. Aprašas parengtas vadovaujantis Lietuvos Respublikos švietimo įstatymu, Priešmokyklinio ugdymo tvarkos aprašu, ~~Vaikų~~ **Asmenų** priėmimo į Visagino savivaldybės ~~ikimokyklinio ugdymo mokyklas~~ **švietimo ir sporto įstaigas** tvarkos aprašu ir kitais priešmokyklinį ugdymą reglamentuojančiais teisės aktais.

3. Apraše vartojamos sąvokos atitinka Lietuvos Respublikos švietimo įstatyme ir kituose priešmokyklinį ugdymą reglamentuojančiuose teisės aktuose vartojamas sąvokas.

### **II SKYRIUS PRIEŠMOKYKLINIO UGDYMO ORGANIZAVIMO FORMOS**

4. Priešmokyklinio ugdymo organizavimo forma – priešmokyklinė grupė (toliau – Grupė), steigiama Mokyklose.

5. Grupė gali būti jungiama su ikimokyklinio ugdymo grupe (toliau – Jungtinė grupė). Jungtinėje grupėje vykdomos priešmokyklinio ir ikimokyklinio ugdymo programos.

### **III SKYRIUS PRIEŠMOKYKLINIO UGDYMO ORGANIZAVIMO MODELIAI**

6. Grupės veiklos organizavimo ypatumų visuma – ugdymo vieta, trukmė, laikas, teikiamos paslaugos vaikui, ugdomoji kalba, mokytojų, dirbančių Grupėje, skaičius, specialistų pagalba ir kt. yra vadinama priešmokyklinio ugdymo organizavimo modeliu (toliau – Modelis).

7. Nepriklausomai nuo Modelio:

7.1. Programos įgyvendinimo minimali trukmė — 640 val. per metus;

7.2. priešmokyklinio ugdymo trukmė – vieneri metai; švietimo, mokslo ir sporto ministro nustatytais atvejais ir tvarka įvertinus vaiko ugdymo ir ugdymosi poreikius, pažangą, priešmokyklinis ugdymas gali trukti dvejus metus;

7.3. ugdymo procesas yra vientisas procesas, neskaidomas į atskiras sritis (atskirus dalykus) ir vyksta integruotai visą pagal Modelį nustatytą laiką;

7.4. vaikų skaičius Grupėje negali viršyti pagal amžiaus grupes Lietuvos higienos normoje HN 75:2016 „Ikimokyklinio ir priešmokyklinio ugdymo programų vykdymo bendrieji sveikatos saugos reikalavimai“ nurodyto vaikų skaičiaus. Vaikų skaičius Grupėje priklauso nuo į ją integruotų specialiųjų ugdymosi poreikių turinčių vaikų skaičiaus. Vienas sutrikusio intelekto, kurčias, neprigirdintis, aklas, silpnaregis, turintis judesio ir padėties, elgesio, žymių kalbos ar kitų komunikacijos, įvairiapusių raidos sutrikimų ar kompleksinę negalią vaikas, ugdomas integruotai, prilyginamas dviem tos grupės, kurioje ugdomas, vaikams, todėl atitinkamai mažinamas Grupės vaikų skaičius;

7.5. Mokyklose, kuriose ugdymo procesas vykdomas tautinės mažumos kalba, Programoje ne mažiau kaip 5 valandos per savaitę skiriamos ugdymui lietuvių kalba;

7.6. priešmokyklinio ugdymo pedagogui / ikimokyklinio ugdymo auklėtojui talkina auklėtojo padėjėjas;

7.7. sudaromos sąlygos vaikų poilsiui (išskyrus 11 punkte nurodytą ketvirtą modelį) ir maitinimui;

7.8. vaikui, kuriam nustatyti specialieji ugdymosi poreikiai, Programą pritaiko Grupėje dirbantis priešmokyklinio ugdymo pedagogas / ikimokyklinio ugdymo auklėtojas kartu su Mokyklos vaiko gerovės komisija;

7.9. pagal poreikį vaikams, turintiems specialiųjų ugdymosi poreikių, teikiama psichologinė, socialinė pedagoginė, specialioji pedagoginė ir specialioji pagalba;

7.10. Grupėje, kurioje, pritaikius Programą, ugdomi ir vaikai, turintys vidutinių, didelių ir (ar) labai didelių specialiųjų ugdymosi poreikių, privalo dirbti priešmokyklinio ugdymo pedagogas / ikimokyklinio ugdymo auklėtojas ir mokytojo padėjėjas.

#### **8. Pirmas modelis. Grupė, kurios veiklos trukmė 10,5 val. per darbo dieną.**

Programą įgyvendina priešmokyklinio ugdymo pedagogas. Pedagogui talkina auklėtojas.

#### **9. Antras modelis. Jungtinė grupė, kurios veiklos trukmė 10,5 val. per darbo dieną.**

Šis ugdymo organizavimo modelis taikomas, kai grupėje yra daugiau priešmokyklinio amžiaus vaikų, ugdomų pagal priešmokyklinio ugdymo programą. Grupė gali būti jungiama su ikimokyklinio ugdymo grupe (jungiami priešmokyklinio amžiaus vaikai su 3–5 metų vaikais). Tokia Grupė vadinama priešmokyklinio ugdymo grupe. Programą įgyvendina priešmokyklinio ugdymo pedagogas. Pedagogui talkina auklėtojas.

Ugdymo procesą priešmokyklinio ugdymo pedagogas diferencijuoja ir pritaiko skirtingo amžiaus vaikams.

#### **10. Trečias modelis. Jungtinė grupė, kurios veiklos trukmė 10,5 val. per darbo dieną.**

Šis ugdymo organizavimo modelis taikomas, kai grupėje yra daugiau ikimokyklinio amžiaus vaikų, ugdomų pagal ikimokyklinio ugdymo programą. Grupė gali būti jungiama su priešmokyklinio ugdymo grupe (jungiami ikimokyklinio amžiaus vaikai su 5–6 metų vaikais). Tokia Grupė vadinama ikimokyklinio ugdymo grupe. Programą įgyvendina ikimokyklinio ugdymo auklėtojas.

Ugdymo procesą ikimokyklinio ugdymo auklėtojas diferencijuoja ir pritaiko skirtingo amžiaus vaikams.

#### **11. Ketvirtas modelis. Grupė, kurios veiklos trukmė 4 val. per darbo dieną.**

Grupėje dirba vienas priešmokyklinio ugdymo pedagogas.

Rekomenduojamas 160 dienų ugdomosios veiklos laikotarpis.

#### **12. Penktas modelis. Jungtinė mišri vaikų ugdymo grupė, kurios veiklos trukmė 10,5 val. per darbo dieną.**

Ši grupė skiriama vaikams iš tautinių mažumų ar atvykusių dirbti ir gyventi į Lietuvą užsieniečių šeimų, ketinančių savo vaikus leisti į lietuviškas mokyklas. Ugdymo procesas vyksta lietuvių kalba. Vaikai iš nelietuviškai kalbančių šeimų dalyvauja ugdymo procese kartu su kitais grupės nariais. Ugdymas vyksta integruotai.

Grupėje dirba priešmokyklinio ugdymo pedagogas. Pedagogui talkina auklėtojas.

#### **13. Šeštasis modelis. Įvairių fondų, projektų lėšomis gali būti steigiamos sezoninės, savaitinės, ne visos darbo savaitės ikimokyklinės ir (ar) priešmokyklinės Grupės.**

Grupėje dirba ikimokyklinio ugdymo auklėtojas ir (ar) priešmokyklinio ugdymo pedagogas.

#### **IV SKYRIUS BAIGIAMOSIOS NUOSTATOS**

14. Programa finansuojama iš valstybės biudžeto, vadovaujantis Mokymo lėšų apskaičiavimo, paskirstymo ir panaudojimo tvarkos aprašu, savivaldybės, rėmėjų ir kitomis lėšomis.

15. Savivaldybės taryba, įvertinusi priešmokyklinio amžiaus vaikų švietimo poreikius bei turimus išteklius, kasmet iki gegužės 31 d. tvirtina Grupių, vaikų, ugdomų pagal Programą, skaičių ir pasirinktus konkrečius Modelius, prireikus, iki mokslo metų pradžios tikslina.

16. Mokyklų direktoriai informuoja ir konsultuoja asmenis apie priešmokyklinį ugdymą teikiančias Mokyklas, jose įgyvendinamus Modelius ir atsako už Modelių įgyvendinimą.

17. Aprašas skelbiamas Visagino savivaldybės ir ikimokyklinio ugdymo mokyklų interneto svetainėse.

18. Esant bendruomenės poreikiui, finansiniams ir žmogiškiesiems ištekliams, Visagino savivaldybės taryba gali priimti sprendimus patvirtinti kitus Modelius.

---



Teisės aktų projektų antikorupcinio vertinimo taisyklių priedas

(Pažymos forma)

**TEISĖS AKTŲ PROJEKTŲ ANTIKORUPCINIO VERTINIMO PAŽYMA**  
2023-02-13 Nr. AV-9

Teisės akto projekto pavadinimas:

**Dėl Visagino savivaldybės tarybos 2016 m. birželio 30 d. sprendimo Nr. TS-127 „Dėl Visagino savivaldybės priešmokyklinio ugdymo organizavimo modelių aprašo patvirtinimo“ pakeitimo**

Teisės akto projekto tiesioginis rengėjas: Švietimo, kultūros, sporto ir valstybinės kalbos kontrolės skyriaus vyriausioji specialistė **Monika Gutė**.

Teisės akto projekto antikorupcinis vertinimas atliktas (*pažymėti reikiamą atsakymą*):

suderinus teisės akto projektą viešojo administravimo subjekte ir su pavaldžiomis įstaigomis (įstaigomis prie ministerijos ir kitomis ministruvi pavestose valdymo srityse veikiančiomis įstaigomis ir įmonėmis);

suderinus teisės akto projektą su suinteresuotomis institucijomis, kai jis buvo papildytas arba pakeistas.

Antikorupcinio požiūriu rizikingos teisės akto projekto nuostatos (*nurodomas antikorupcinio vertinimo kriterijus (toliau – kriterijus), kurį taikant nustatytai korupcijos rizikai šalinti ar valdyti teisės akto projekte nenumatyta priemonių. Pildoma, kai, vertintojo nuomone, teisės akto projekto tiesioginio rengėjo siūlomų pataisų nepakanka korupcijos atsiradimo rizikai mažinti arba kai vertintojas nesutinka su teisės akto projekto tiesioginio rengėjo argumentais, kodėl neatsižvelgta į vertintojo pateiktas pastabas*):

| Eil. Nr. | Kriterijus  | Kriterijaus vertinimas (nurodant, kad „Kriterijų atitinka“/, „Kriterijaus neatitinka“/, „Kriterijus nėra teisės akto projekto reglamentavimo dalykas“) ir pagrindimas, jeigu teisės aktas neatitinka kriterijaus (nurodomos konkrečios teisės akto projekto ar kitų teisės aktų nuostatos, pagrindžiančios neigiamą atsakymą, pateikiamos antikorupcinį teisės akto projekto vertinimą atliekančio asmens pastabos ir pasiūlymai dėl korupcijos rizikos mažinimo) ( <i>pildo teisės akto projekto antikorupcinį vertinimą atliekantis asmuo</i> ) | Teisės akto projekto pakeitimas, mažinantis korupcijos riziką, arba teisės akto projekto tiesioginio rengėjo argumentai, kodėl neatsižvelgta į pastabą ( <i>pildo teisės akto projekto tiesioginis rengėjas</i> ) | Išvada dėl teisės akto projekto pakeitimų arba argumentų, kodėl neatsižvelgta į pastabą ( <i>pildo teisės akto projekto antikorupcinį vertinimą atliekantis asmuo</i> ) |
|----------|---|---|---|---|
| 1.       | Teisės akto projektas nesudaro išskirtinių ar nevienodų sąlygų subjektams, su kuriais susijęs teisės akto įgyvendinimas | Kriterijų atitinka  |   | * tenkina<br><input type="checkbox"/> netenkina   |
| 2.       | Teisės akto projekte nėra spragų ar nuostatų, leidžiančių dviprasmiškai aiškinti ir taikyti teisės aktą                 | Kriterijų atitinka  |   | * tenkina<br><input type="checkbox"/> netenkina   |

|    |   |   |  |
|----|---|---|--|
| 3. | Teisės akto projekte nustatyta, kad sprendimą dėl teisių suteikimo, apribojimų nustatymo, sankcijų taikymo ir pan. priimančias subjektas atskirtas nuo šių sprendimų teisėtumą ir įgyvendinimą kontroliuojančio (prižiūrinčio) subjekto   | Kriterijus nėra teisės akto projekto reglamentavimo dalykas | <input type="checkbox"/> tenkina<br><input type="checkbox"/> netenkina |
| 4. | Teisės akto projekte nustatyti subjekto įgaliojimai (teisės) atitinka subjekto atliekamas funkcijas (pareigas)  | Kriterijų atitinka  | * tenkina<br><input type="checkbox"/> netenkina                        |
| 5. | Teisės akto projekte nustatytas baigtinis sprendimų priėmimo kriterijų (atvejų) sąrašas   | Kriterijų atitinka  | * tenkina<br><input type="checkbox"/> netenkina                        |
| 6. | Teisės akto projekte nustatytas baigtinis motyvuotų atvejų, kai priimant sprendimus taikomos išimties, sąrašas  | Kriterijus nėra teisės akto projekto reglamentavimo dalykas | *tenkina<br><input type="checkbox"/> netenkina                         |
| 7. | Teisės akto projekte nustatyta sprendimų priėmimo, informavimo ir viešinimo tvarka  | Kriterijų atitinka  | * tenkina<br><input type="checkbox"/> netenkina                        |
| 8. | Teisės akto projekte nustatyti sprendimų dėl mažareikšmiškumo kriterijai ir priėmimo tvarka   | Kriterijus nėra teisės akto projekto reglamentavimo dalykas | <input type="checkbox"/> tenkina<br><input type="checkbox"/> netenkina |
| 9. | Jeigu pagal numatomą reguliavimą sprendimus priima kolegialus subjektas, teisės akto projekte nustatyta kolegialaus sprendimus priimančio subjekto:<br>9.1. konkretus narių skaičius, užtikrinantis kolegialaus sprendimus priimančio subjekto veiklos objektyvumą<br>9.2. jeigu narius skiria keli subjektai, proporcinga kiekvieno subjekto skiriamų narių dalis, užtikrinanti tinkamą atstovavimą valstybės interesams ir kolegialaus sprendimus priimančio subjekto | Kriterijus nėra teisės akto projekto reglamentavimo dalykas | <input type="checkbox"/> tenkina<br><input type="checkbox"/> netenkina |

|     |   |   |  |  |
|-----|---|---|--|--|
|     | <p>veiklos objektyvumą ir skaidrumą</p> <p>9.3. narių skyrimo mechanizmas</p> <p>9.4. narių rotacija ir kadencijų skaičius ir trukmė</p> <p>9.5. veiklos pobūdis laiko atžvilgiu</p> <p>9.6. asmeninė narių atsakomybė -</p>  |   |  |  |
| 10. | Numatytos procedūros yra būtinos, nustatyta išsamiai jų taikymo (viešinimo) tvarka  | Kriterijų atitinka  |  | * tenkina<br><input type="checkbox"/> netenkina                        |
| 11. | Teisės akto projekte nustatytas baigtinis motyvuotų atvejų, kai nustatoma procedūra netaikoma, sąrašas  | Kriterijus nėra teisės akto projekto reglamentavimo dalykas |  | * tenkina<br><input type="checkbox"/> netenkina                        |
| 12. | Teisės akto projektas nustato jo nuostatoms įgyvendinti numatytų procedūrų ir sprendimų priėmimo konkrečius terminus  | Kriterijų atitinka  |  | * tenkina<br><input type="checkbox"/> netenkina                        |
| 13. | Teisės akto projektas nustato motyvuotas terminų sustabdymo ir pratęsimo galimybes  | Kriterijus nėra teisės akto projekto reglamentavimo dalykas |  | <input type="checkbox"/> tenkina<br><input type="checkbox"/> netenkina |
| 14. | Teisės akto projektas nustato kontrolės (priežiūros) procedūrą ir aiškius jos atlikimo kriterijus (atvejus, dažnį, fiksavimą, kontrolės rezultatų viešinimą ir pan.)  | Kriterijus nėra teisės akto projekto reglamentavimo dalykas |  | *tenkina<br><input type="checkbox"/> netenkina                         |
| 15. | Teisės akto projekte nustatytos kontrolės (priežiūros) skaidrumo ir objektyvumo užtikrinimo priemonės (pvz., aiškiai ir išsamiai išdėstytos kontroliuojančio subjekto teisės ir pareigos, nustatyta standartizuota kontrolės atlikimo procedūra, reikalavimas fiksuoti atskirus kontrolės procedūros etapus ir jų rezultatus, atsakingų specialistų rotacija, užkirstas kelias kontroliuojančio ir kontroliuojamo subjektų tiesioginiam | Kriterijus nėra teisės akto projekto reglamentavimo dalykas |  | <input type="checkbox"/> tenkina<br><input type="checkbox"/> netenkina |

|     |   |   |  |  |
|-----|---|---|--|--|
|     | kontaktui be liudininkų ir pan.)  |   |  |  |
| 16. | Teisės akto projekte nustatyta subjektų, su kuriais susijęs teisės akto projekto nuostatų įgyvendinimas, atsakomybė   | Kriterijus nėra teisės akto projekto reglamentavimo dalykas |  | * tenkina<br><input type="checkbox"/> netenkina                        |
| 17. | Teisės aktų projekte numatytas baigtinis kriterijų, pagal kuriuos skiriama nuobauda (sankcija) už teisės akto projekte nustatytų nurodymų nevykdymą, sąrašas ir nustatyta aiški nuobaudos (sankcijos) skyrimo procedūra | Kriterijus nėra teisės akto projekto reglamentavimo dalykas |  | <input type="checkbox"/> tenkina<br><input type="checkbox"/> netenkina |
| 18. | Kartu su teisės akto projektu pateikta pakankamai jį pagrindžiančių lydimųjų dokumentų ir informacijos, siekiant antikorupciniu aspektu įvertinti teisės akto projektą  | Kriterijų atitinka  |  | *tenkina<br><input type="checkbox"/> netenkina                         |
| 19. | Kiti svarbūs kriterijai   | Nėra  |  | <input type="checkbox"/> tenkina<br><input type="checkbox"/> netenkina |

Teisės akto projekto tiesioginis rengėjas:

Švietimo, kultūros, sporto ir valstybinės kalbos kontrolės skyriaus vyriausioji specialistė  
Monika Gutė

(parašas) (data)

Teisės akto projekto vertintojas:

Visagino savivaldybės administracijos  
Patarėja Nijolė Dutkevičienė

(parašas) (data)

\_\_\_\_\_

**DETALŪS METADUOMENYS**

|   |   |
|---|---|
| <b>Dokumento sudarytojas (-ai)</b>  | Visagino savivaldybės administracija                      |
| <b>Dokumento pavadinimas (antraštė)</b>   | Teisės aktų projektų antikorupcinio vertinimo pažyma      |
| <b>Dokumento registracijos data ir numeris</b>  | 2023-02-13 Nr. AV-9                                       |
| <b>Dokumento gavimo data ir dokumento gavimo registracijos numeris</b>                                      | -   |
| <b>Dokumento specifikacijos identifikavimo žymuo</b>  | ADOC-V1.0   |
| <b>Parašo paskirtis</b>   | Pasirašymas   |
| <b>Parašą sukūrusio asmens vardas, pavardė ir pareigos</b>  | Monika Gutė Vyriausioji specialistė (VT)                  |
| <b>Parašo sukūrimo data ir laikas</b>   | 2023-02-13 16:32  |
| <b>Parašo formatas</b>  | Einamojo galiojimo (XAdES-EPES)                           |
| <b>Laiko žymoje nurodytas laikas</b>  |   |
| <b>Informacija apie sertifikavimo paslaugų teikėją</b>  | EID-SK 2016   |
| <b>Sertifikato galiojimo laikas</b>   | 2019-08-02 11:26 - 2024-07-31 23:59                       |
| <b>Parašo paskirtis</b>   | Pasirašymas   |
| <b>Parašą sukūrusio asmens vardas, pavardė ir pareigos</b>  | Nijolė Dutkevičienė Patarėja                              |
| <b>Parašo sukūrimo data ir laikas</b>   | 2023-02-13 16:35  |
| <b>Parašo formatas</b>  | Einamojo galiojimo (XAdES-EPES)                           |
| <b>Laiko žymoje nurodytas laikas</b>  |   |
| <b>Informacija apie sertifikavimo paslaugų teikėją</b>  | EID-SK 2016   |
| <b>Sertifikato galiojimo laikas</b>   | 2022-06-08 09:42 - 2025-06-08 09:42                       |
| <b>Informacija apie būdus, naudotus metaduomenų vientisumui užtikrinti</b>                                  | -   |
| <b>Pagrindinio dokumento priedų skaičius</b>  | 0   |
| <b>Pagrindinio dokumento priedamų dokumentų skaičius</b>  | 0   |
| <b>Programinės įrangos, kuria naudojantis sudarytas elektroninis dokumentas, pavadinimas</b>                | Elpako v.20230208.1                                       |
| <b>Informacija apie elektroninio dokumento ir elektroninio (-ių) parašo (-ų) tikrinimą (tikrinimo data)</b> | Tikrinant dokumentą nenustatyta jokių klaidų (2023-02-13) |
| <b>Elektroninio dokumento nuorašo atspausdinimo data ir ją atspausdinęs darbuotojas</b>                     | 2023-02-13 nuorašą suformavo Monika Gutė                  |
| <b>Paieškos nuoroda</b>   | -   |
| <b>Papildomi metaduomenys</b>   | -   |

**DETALŪS METADUOMENYS**

|   |   |
|---|---|
| <b>Dokumento sudarytojas (-ai)</b>  | Visagino savivaldybės administracija  |
| <b>Dokumento pavadinimas (antraštė)</b>   | Dėl Visagino savivaldybės tarybos 2016 m. birželio 30 d. sprendimo Nr. TS-127 „Dėl Visagino savivaldybės priešmokyklinio ugdymo organizavimo modelių aprašo patvirtinimo“ pakeitimo   |
| <b>Dokumento gavimo data ir dokumento gavimo registracijos numeris</b>                                      | -   |
| <b>Dokumento specifikacijos identifikavimo žymuo</b>  | ADOC-V1.0   |
| <b>Parašo paskirtis</b>   | Tvirtinimas   |
| <b>Parašą sukūrusio asmens vardas, pavardė ir pareigos</b>  | Virginijus Andrius Bukauskas Administracijos direktorius  |
| <b>Parašo sukūrimo data ir laikas</b>   | 2023-02-13 16:48  |
| <b>Parašo formatas</b>  | Trumpalaikio galiojimo (XAdES-T)  |
| <b>Laiko žymoje nurodytas laikas</b>  | 2023-02-13 16:48  |
| <b>Informacija apie sertifikavimo paslaugų teikėją</b>  | EID-SK 2016   |
| <b>Sertifikato galiojimo laikas</b>   | 2019-04-23 18:56 - 2024-04-21 23:59   |
| <b>Informacija apie būdus, naudotus metaduomenų vientisumui užtikrinti</b>                                  | -   |
| <b>Pagrindinio dokumento priedų skaičius</b>  | 4   |
| <b>Pagrindinio dokumento priedamų dokumentų skaičius</b>  | 0   |
| <b>Priedamo dokumento sudarytojas (-ai)</b>   | -   |
| <b>Priedamo dokumento pavadinimas (antraštė)</b>  | Aiškinamasis raštas.docx  |
| <b>Priedamo dokumento registracijos data ir numeris</b>   | -   |
| <b>Priedamo dokumento sudarytojas (-ai)</b>   | -   |
| <b>Priedamo dokumento pavadinimas (antraštė)</b>  | Aprašas.docx  |
| <b>Priedamo dokumento registracijos data ir numeris</b>   | -   |
| <b>Priedamo dokumento sudarytojas (-ai)</b>   | -   |
| <b>Priedamo dokumento pavadinimas (antraštė)</b>  | Aprašo lyginamoji versija.docx  |
| <b>Priedamo dokumento registracijos data ir numeris</b>   | -   |
| <b>Priedamo dokumento sudarytojas (-ai)</b>   | -   |
| <b>Priedamo dokumento pavadinimas (antraštė)</b>  | TAP AV pažyma (modeliai).pdf  |
| <b>Priedamo dokumento registracijos data ir numeris</b>   | -   |
| <b>Programinės įrangos, kuria naudojantis sudarytas elektroninis dokumentas, pavadinimas</b>                | Elpako v.20230208.1   |
| <b>Informacija apie elektroninio dokumento ir elektroninio (-ių) parašo (-ų) tikrinimą (tikrinimo data)</b> | Metaduomuo "Registravimo data" privalo būti elektroniniame dokumente ir kiekviename pasikartojančiame tėviniame elemente<br>Metaduomuo "Dokumento registracijos Nr." privalo būti elektroniniame dokumente ir kiekviename pasikartojančiame tėviniame elemente<br>Metaduomuo "Priskirtos bylos (tomo) indeksas (-ai)" privalo būti elektroniniame dokumente ir kiekviename pasikartojančiame tėviniame elemente |
| <b>Elektroninio dokumento nuorašo atspausdinimo data ir ją atspausdinęs darbuotojas</b>                     | 2023-02-14 nuorašą suformavo Simonas Venediktovas   |
| <b>Paieškos nuoroda</b>   | -   |
| <b>Papildomi metaduomenys</b>   | -   |