



**VISAGINO SAVIVALDYBĖS ADMINISTRACIJOS
DIREKTORIUS**

**ĮSAKYMAS
DĖL VISAGINO SAVIVALDYBĖS ADMINISTRACIJOS DIREKTORIAUS 2014 M.
GEGUŽĖS 13 D. ĮSAKYMO NR. IV-535 „DĖL PARAMOS MAISTO PRODUKTAIS
TEIKIMO IŠ EUROPOS PAGALBOS LABIAUSIAI SKURSTANTIEMS ASMENIMS
FONDO VISAGINO SAVIVALDYBĖS GYVENTOJAMS TVARKOS APRAŠO
PATVIRTINIMO“ PAKEITIMO**

2022 m. liepos ____ d. Nr. IV-E-____
Visaginas

Vadovaudamasis Lietuvos Respublikos vietos savivaldos įstatymo 18 straipsnio 1 dalimi, 29 straipsnio 8 dalies 2 punktu ir Europos pagalbos labiausiai skurstantiems asmenims fondo projektų finansavimo sąlygų aprašo Nr. 5, patvirtinto Lietuvos Respublikos socialinės apsaugos ir darbo ministro 2020 m. balandžio 10 d. įsakymu Nr. A1-307 „Dėl Europos pagalbos labiausiai skurstantiems asmenims fondo projektų finansavimo sąlygų aprašo Nr. 5 patvirtinimo“, 25, 25¹ ir 26 punktais:

1. Pakeičiu Paramos maisto produktais teikimo iš Europos pagalbos labiausiai skurstantiems asmenims fondo Visagino savivaldybės gyventojams tvarkos aprašą, patvirtintą Visagino savivaldybės administracijos direktoriaus 2014 m. gegužės 13 d. įsakymo Nr. IV-535 „Dėl Paramos maisto produktais teikimo iš Europos pagalbos labiausiai skurstantiems asmenims fondo Visagino savivaldybės gyventojams tvarkos aprašo patvirtinimo“:

1.1. Pakeičiu pavadinimą ir jį išdėstau taip:

**„DĖL PARAMOS MAISTO PRODUKTAIS IR HIGIENOS PREKĖMIS TEIKIMO
IŠ EUROPOS PAGALBOS LABIAUSIAI SKURSTANTIEMS ASMENIMS FONDO
VISAGINO SAVIVALDYBĖS GYVENTOJAMS TVARKOS APRAŠO PATVIRTINIMO“;**

1.2. Pakeičiu 1 punktą ir jį išdėstau taip:

„1. Tvirtinu Paramos maisto produktais ir higienos prekėmis teikimo iš Europos pagalbos labiausiai skurstantiems asmenims fondo Visagino savivaldybės gyventojams tvarkos aprašą (pridedama).“;

1.3. Pakeičiu nurodytu Visagino savivaldybės administracijos direktoriaus įsakymu patvirtintą Paramos maisto produktais teikimo iš Europos pagalbos labiausiai skurstantiems asmenims fondo Visagino savivaldybės gyventojams tvarkos aprašą:

1.3.1. Pakeičiu pavadinimą ir jį išdėstau taip:

**„PARAMOS MAISTO PRODUKTAIS IR HIGIENOS PREKĖMIS TEIKIMO IŠ
EUROPOS PAGALBOS LABIAUSIAI SKURSTANTIEMS ASMENIMS FONDO
VISAGINO SAVIVALDYBĖS GYVENTOJAMS TVARKOS APRAŠAS“;**

1.3.2. Pakeičiu Paramos maisto produktais ir higienos prekėmis teikimo iš Europos pagalbos labiausiai skurstantiems asmenims fondo Visagino savivaldybės gyventojams tvarkos aprašą ir jį išdėstau nauja redakcija (pridedama).

2. N u s t a t a u, kad šis įsakymas skelbiamas Teisės aktų registre ir Visagino savivaldybės interneto svetainėje.

Administracijos direktorius

PATVIRTINTA

Visagino savivaldybės administracijos direktoriaus
2014 m. gegužės 13 d. įsakymu Nr. IV-535

(Visagino savivaldybės administracijos
direktoriaus

2022 m. liepos ____ d. įsakymo Nr. IV-E-____
redakcija)

**PARAMOS MAISTO PRODUKTAIS IR HIGIENOS PREKĖMIS TEIKIMO IŠ EUROPOS
PAGALBOS LABIAUSIAI SKURSTANTIEMS ASMENIMS FONDO
VISAGINO SAVIVALDYBĖS GYVENTOJAMS TVARKOS APRAŠAS**

**I SKYRIUS
BENDROSIOS NUOSTATOS**

1. Paramos maisto produktais ir higienos prekėmis (toliau – parama) teikimo iš Europos pagalbos labiausiai skurstantiems asmenims fondo (toliau – EPLSAF) Visagino savivaldybės gyventojams tvarkos aprašas (toliau – Tvarkos aprašas) reglamentuoja paramos organizavimą ir teikimą Visagino savivaldybės gyventojams ir apibrėžia paramos tikslus, tikslines grupes ir kreipimąsi dėl paramos.

2. Tvarkos aprašas parengtas vadovaujantis Europos pagalbos labiausiai skurstantiems asmenims fondo projektų finansavimo sąlygų aprašu Nr. 5, patvirtintu Lietuvos Respublikos socialinės apsaugos ir darbo ministro 2020 m. balandžio 10 d. įsakymu Nr. A1-307 „Dėl Europos pagalbos labiausiai skurstantiems asmenims fondo projektų finansavimo sąlygų aprašo Nr. 5 patvirtinimo“ (toliau – Finansavimo sąlygų aprašas), Lietuvos Respublikos socialinės apsaugos ir darbo ministro 2014 m. gegužės 16 d. įsakymu Nr. A1-268 „Dėl dokumentų, skirtų Europos pagalbos labiausiai skurstantiems asmenims fondo tikslinės grupės asmenų, maisto produktų ir (ar) būtinąjo asmeninio vartojimo prekių apskaitai užtikrinti, formų patvirtinimo“ (toliau – Įsakymas dėl formų patvirtinimo), bei atsižvelgiant į Europos socialinio fondo agentūros, Lietuvos Raudonojo Kryžiaus draugijos (toliau – Organizacija partnerė) ir Visagino savivaldybės administracijos 2020 m. spalio 16 d. Jungtinės veiklos sutartį Nr. 5-481.

3. Paramos tikslas – sudaryti sąlygas labiausiai skurstantiems Visagino savivaldybės gyventojams gauti paramą maisto produktais ir (ar) higienos prekėmis ir prisidėti prie šių žmonių skurdo ir (ar) socialinės atskirties mažinimo.

4. EPLSAF tikslinės grupės:

4.1. asmenys, kurių vidutinės mėnesinės pajamos neviršija 1,5 Lietuvos Respublikos Vyriausybės patvirtintų valstybės remiamų pajamų (toliau – VRP) dydžio per mėnesį;

4.2. užsieniečiai, pasitraukę iš Ukrainos dėl Rusijos Federacijos karinių veiksmų Ukrainoje, nevertinant jų pajamų.

5. Paramos teikimą iš EPLSAF Visagino savivaldybės gyventojams koordinuoja Visagino savivaldybės administracijos Socialinės paramos skyrius (toliau – Socialinės paramos skyrius).

6. Prašymų paramai gauti priėmimą, gavėjų sąrašų sudarymą vykdo Socialinės paramos skyriaus darbuotojai.

**II SKYRIUS
KREIPIMASIS DĖL PARAMOS**

7. Asmuo, deklaruojantis savo gyvenamąją vietą Visagino savivaldybėje ar įtrauktas į gyvenamosios vietos neturinčių asmenų apskaitą ir joje faktiškai gyvenantis, bei užsieniečiai, pasitraukę iš Ukrainos dėl Rusijos Federacijos karinių veiksmų Ukrainoje ir faktiškai gyvenantys

Visagino savivaldybėje, kreipiasi raštu tiesiogiai į Socialinės paramos skyrių arba Socialinės paramos skyriui pateikia prašymą paštu. Kreipdamasis dėl paramos asmuo užpildo Prašymą gauti Europos pagalbos labiausiai skurstantiems asmenims fondo paramą (Finansavimo sąlygų aprašo 1 priedas) (toliau – prašymas).

8. Asmuo kartu su prašymu Socialinės paramos skyriui pateikia asmens tapatybę patvirtinantį dokumentą (pasą, asmens tapatybės kortelę arba leidimą gyventi Lietuvos Respublikoje). Prašymą priėmęs darbuotojas, įsitikinęs teikiančio asmens tapatybę, asmens tapatybę patvirtinantį dokumentą grąžina jį pateikusiam asmeniui, asmens tapatybę patvirtinančio dokumento kopija nedaroma. Jeigu prašymas siunčiamas paštu, kartu teikiama patvirtinta asmens tapatybę patvirtinančio dokumento kopija. Reikalavimas pateikti asmens tapatybę patvirtinantį dokumentą netaikomas Tvarkos aprašo 4.2 papunktyje nurodytos tikslinės grupės atstovams, jeigu kreipimosi dėl paramos metu jie neturi asmens tapatybę patvirtinančio dokumento.

9. Lietuvos Respublikos Vyriausybei paskelbus karantiną ir (arba) valstybės lygio ekstremaliąją situaciją visoje Lietuvos Respublikos teritorijoje arba tam tikrose savivaldybėse, Visagino savivaldybės administracijos direktoriui paskelbus savivaldybės lygio ekstremaliąją situaciją Visagino savivaldybėje, duomenis asmens prašymui užpildyti Socialinės paramos skyriaus darbuotojai gali surinkti nuotoliniu būdu, vadovaudamiesi Įsakymo dėl formų patvirtinimo 2.1¹ papunkčiu.

10. Gyventojai, gaunantys socialinę pašalpą pagal Lietuvos Respublikos piniginės socialinės paramos nepasiturintiems gyventojams įstatymą, nemokamą maitinimą pagal Lietuvos Respublikos socialinės paramos mokiniams įstatymą ir atitinkantys sąlygas gauti piniginę socialinę paramą, taip pat globojami šeimose vaikai ir asmenys nuo 18 metų, kuriems paskirta globos (rūpybos) išmoka pagal Lietuvos Respublikos išmokų vaikams įstatymą, į paramos gavėjų sąrašus įrašomi jiems pateikus Socialinės paramos skyriui užpildytą prašymą (Finansavimo sąlygų aprašo 1 priedas) ar asmens pateiktą laisvos formos prašymą (sutikimą). Socialinės paramos skyrius turi užtikrinti, kad yra surinkti teisei į paramą nustatyti reikalingi duomenys, nurodyti prašyme.

11. Asmens prašymas galioja iki vieno kalendorinių metų (nuo n metų sausio 1 d. iki n metų gruodžio 31 d.), jeigu nepasikeitė gyventojas ir (ar) su juo bendrai gyvenančio (-ių) asmens (-ų) padėtis pagal Finansavimo sąlygų aprašo IV skyriuje nurodytus teisės aktus.

12. Lietuvos Respublikos Vyriausybei paskelbus karantiną ir (arba) valstybės lygio ekstremaliąją situaciją visoje Lietuvos Respublikos teritorijoje arba tam tikrose savivaldybėse, Visagino savivaldybės administracijos direktoriui paskelbus savivaldybės lygio ekstremaliąją situaciją savivaldybėje, asmens prašymo galiojimas pratęsiamas vieniems kalendoriniams metams (prašymai, pateikti nuo n – 1 metų gruodžio 1 d. iki n metų gruodžio 1 d., galioja iki n + 1 metų gruodžio 31 d.). Prašymo, kuris pateiktas ne šioje pastraipoje nurodytu laikotarpiu ir kurio galiojimas jau buvo pratęstas, galiojimas dar vieniems kalendoriniams metams gali būti pratęsiamas peržiūrėjus jame nurodytas asmens pajamas (prašymai, pateikti nuo n – 2 metų gruodžio 1 d. iki n – 1 metų gruodžio 1 d., galioja iki n + 2 metų gruodžio 31 d.).

III SKYRIUS PARAMOS SKYRIMAS

13. Teisę gauti paramą turi:

13.1. asmenys, kurių vidutinės mėnesinės pajamos neviršija 1,5 Lietuvos Respublikos Vyriausybės patvirtintų valstybės remiamų pajamų (toliau – VRP) dydžio per mėnesį;

13.2. užsieniečiai, pasitraukę iš Ukrainos dėl Rusijos Federacijos karinių veiksmų Ukrainoje, nevertinant jų pajamų.

14. Bendrai gyvenančių asmenų ar vieno gyvenančio asmens pajamos per mėnesį apskaičiuojamos vadovaujantis Finansavimo sąlygų aprašo 27–28 punktais.

15. Parama skiriama ir kitais atvejais, kai:

15.1. bendrai gyvenančių asmenų pajamos vienam nariui (vienam gyvenančiam asmeniui) didesnės nei 1,5 VRP dydžio, bet neviršija 2,5 VRP dydžio per mėnesį:

15.1.1. kai vienam gyvenančiam asmeniui ar bendrai gyvenantiems asmenims (ar vienam iš jų) yra nustatytas neįgalumo lygis arba specialiųjų poreikių lygis;

15.1.2. kai vaiką (-us) augina vienas iš tėvų (globėjų ar rūpintojų);

15.1.3. kai bendrai gyvenantys asmenys (kaip tai apibrėžta Lietuvos Respublikos piniginės socialinės paramos nepasiturintiems gyventojams įstatyme) augina 3 ir daugiau vaikų;

15.1.4. kai vienam gyvenančiam asmeniui arba abiem bendrai gyvenantiems asmenims yra sukakęs senatvės pensijos amžius;

15.2. vienas bendrai gyvenančių asmenų ar vienas gyvenantis asmuo serga onkologinėmis ir kitomis sunkiomis ligomis (kaip tai apibrėžta Sunkių ligų sąrašė, patvirtintame Lietuvos Respublikos sveikatos apsaugos ministro įsakymu) ir kurių vidutinės bendrai gyvenančių asmenų ar vieno gyvenančio asmens pajamos per mėnesį yra mažesnės už 3 VRP dydžius vienam asmeniui, pateikus tai patvirtinančius dokumentus – pažymą iš sveikatos priežiūros įstaigos. Asmuo pateikia gydymo įstaigos pažymą su nurodytais ligos kodais ar diagnoze, nurodant, kad asmens liga, sveikatos būklė atitinka Sunkių ligų sąrašą.

IV SKYRIUS PARAMOS TEIKIMO ORGANIZAVIMAS

16. Socialinės paramos skyriaus darbuotojai priima asmenų prašymus gauti paramą, vertina priimtų prašymų atitiktį labiausiai skurstančių asmenų atrinkimo kriterijams, gaunamas pajamas bei kitą paramai gauti reikalingą informaciją, sutikrina su duomenimis, gaunamais iš valstybės ir žinybinių registru, valstybės informacinių sistemų, suveda duomenis į Socialinės paramos informacinės sistemos (toliau – SPIS) duomenų bazę.

17. Socialinės paramos skyriaus darbuotojas, paramos gavėjų sąrašus pateikia Organizacijai partneriui.

18. Socialinės paramos skyriaus darbuotojas, priėmęs ir užregistravęs naujus gyventojų prašymus, sudarytą paramos gavėjų sąrašą papildo, o pasikeitus šeimos (vieno gyvenančio asmens) pajamoms jį koreguoja bei atnaujina.

19. Pasikeitus asmens pajamoms, apie tai asmuo per 10 (dešimt) darbo dienų raštu ar žodžiu privalo informuoti Socialinės paramos skyrių.

20. Paramą, skirtą Visagino savivaldybės paramos gavėjams, organizuoja ir užtikrina jos saugų laikymą Organizacija partnerė.

21. Už paramos išdalijimo organizavimą Visagino savivaldybės gyventojams atsakinga Organizacija partnerė.

22. Asmenys, kurie 2 (du) kartus iš eilės neatsiėmė paramos ir Organizacijai partneriui raštu ar žodžiu nenurodė objektyvių priežasčių, neįtraukiami į vėliau sudaromus paramos gavėjų sąrašus ir dėl paramos turi kreiptis iš naujo.

23. Parama išdalinama ne vėliau nei per 30 kalendorinių dienų nuo pristatymo.

24. Organizacijos partnerės atstovas ne vėliau kaip iki einamojo mėnesio, prieš kurį buvo teikiama parama, 20 dienos programoje SPIS užpildo paslaugų suteikimo žurnalus. Sąrašai saugomi pagal teisės aktais nustatytą archyvinių dokumentų saugojimo tvarką.

25. Jeigu atsiranda nepanaudotų maisto produktų (likučių), jie turi būti naudojami Įsakyme dėl formų patvirtinimo nustatyta tvarka.

V SKYRIUS BAIGIAMOSIOS NUOSTATOS

26. Ginčai, kilę dėl paramos paskirstymo ir dalijimo, sprendžiami bendradarbiaujant Visagino savivaldybės administracijai, Organizacijos partnerės atstovams.

27. Už asmenų, besikreipiančių dėl paramos, atitikimo labiausiai skurstančių asmenų atrinkimo kriterijams vertinimą, teisingą paramos gavėjų sąrašų sudarymą atsako Socialinės paramos skyriaus darbuotojai.

28. Socialinės paramos skyriaus darbuotojų veiksmus dėl netinkamo prašymų priėmimo, gavėjų sąrašų sudarymo, paramos dalijimo, Visagino savivaldybės gyventojai gali apskųsti Visagino savivaldybės administracijos direktoriui.

29. Pasikeitus šiame Tvarkos apraše nurodytiems teisės aktams, tiesiogiai taikomos naujos tų aktų nuostatos.

AIŠKINAMASIS RAŠTAS
DĖL VISAGINO SAVIVALDYBĖS ADMINISTRACIJOS DIREKTORIAUS ĮSAKYMO
„DĖL VISAGINO SAVIVALDYBĖS ADMINISTRACIJOS DIREKTORIAUS 2014 M.
GEGUŽĖS 13 D. ĮSAKYMO NR. ĮV-535 „DĖL PARAMOS MAISTO PRODUKTAIS
TEIKIMO IŠ EUROPOS PAGALBOS LABIAUSIAI SKURSTANTIEMS ASMENIMS
FONDO VISAGINO SAVIVALDYBĖS GYVENTOJAMS TVARKOS APRAŠO
PATVIRTINIMO“ PAKEITIMO“
PROJEKTO

2022 m. birželio 29 d.
Visaginas

1. Teisės akto projekto iniciatorius (iai) / rengėjas (ai): Jolita Zabulytė, Socialinės paramos skyriaus vedėja.

2. Teisės akto projekto tikslas: Pakeisti Paramos maisto produktais teikimo iš Europos pagalbos labiausiai skurstantiems asmenims fondo Visagino savivaldybės gyventojams tvarkos aprašą, patvirtintą Visagino savivaldybės administracijos direktoriaus 2014 m. gegužės 13 d. įsakymo Nr. ĮV-535 „Dėl Paramos maisto produktais teikimo iš Europos pagalbos labiausiai skurstantiems asmenims fondo Visagino savivaldybės gyventojams tvarkos aprašo patvirtinimo“ (toliau – Tvarkos aprašas), pakeisti jo pavadinimą bei išdėstyti nauja redakcija.

3. Teisės akto projekto rengimą lėmusios priežastys: 2022 m. kovo 24 d. Lietuvos Respublikos socialinės apsaugos ir darbo ministro įsakymu Nr. A1-209 „Dėl Lietuvos Respublikos socialinės apsaugos ir darbo ministro 2020 m. balandžio 10 d. įsakymo Nr. A1-307 „Dėl Europos pagalbos labiausiai skurstantiems asmenims fondo projektų finansavimo sąlygų aprašo Nr. 5 patvirtinimo“ pakeitimo“ pakeistas Europos pagalbos labiausiai skurstantiems asmenims fondo projektų finansavimo sąlygų aprašas Nr. 5 (toliau – Finansavimo sąlygų aprašas). Atsižvelgiant į 2022 m. kovo 24 d. ir ankstesnius Finansavimo sąlygų aprašo pakeitimus keičiamas ir Tvarkos aprašas.

4. Kaip šiuo metu teisiškai reglamentuojami teisės akto projekte aptarti klausimai:

Šiuo metu galiojančiame Tvarkos apraše nėra numatyta, kad Europos pagalbos labiausiai skurstantiems asmenims fondo tikslinė grupė yra užsieniečiai, pasitraukę iš Ukrainos dėl Rusijos Federacijos karinių veiksmų Ukrainoje, nevertinant jų pajamų. Finansavimo sąlygų aprašo 25 punktą numato, kad *„jei vieno gyvenančio asmens ir (ar) bendrai gyvenančio (-ių) asmens (-ų), priklausančio (-ių) Aprašo 24.1 papunktyje nurodytai tikslinei grupei, pajamos vienam nariui viršija 1,5 VRP dydžio (toliau – išimties atvejais), pvz., pensinio amžiaus asmeniui, neįgaliajam, daugiavaikiai šeimai, vienam iš tėvų, auginančiam vaiką (-us), netekus maitintojo, gaisro ir kitais atvejais, savivaldybės turi teisę skirti paramą šiam (šioms) asmeniui (-ims) savivaldybės administracijos direktoriaus įsakymu nustatyta tvarka.“*, o 26 punkte nurodyta, kad *„Ministerija nenustato bendro visoms savivaldybėms galiojančio galimo maksimalaus VRP dydžio išimties atvejais. Savivaldybės individualiai nusistato ir taiko maksimalų išimties atvejais VRP dydį.“*

Projektu numatoma, kad teisę gauti paramą turės:

1. asmenys, kurių vidutinės mėnesinės pajamos neviršija 1,5 Lietuvos Respublikos Vyriausybės patvirtintų valstybės remiamų pajamų (toliau – VRP) dydžio per mėnesį;

2. užsieniečiai, pasitraukę iš Ukrainos dėl Rusijos Federacijos karinių veiksmų Ukrainoje, nevertinant jų pajamų.

Taip pat parama bus skiriama, kai:

1. bendrai gyvenančių asmenų pajamos vienam nariui (vienam gyvenančiam asmeniui) didesnės nei 1,5 VRP dydžio, bet neviršija 2,5 VRP dydžio per mėnesį:

1.1. kai vienam gyvenančiam asmeniui ar bendrai gyvenantiems asmenims (ar vienam iš jų) yra nustatytas neįgalumo lygis arba specialiųjų poreikių lygis;

- 1.2. kai vaiką (-us) augina vienas iš tėvų (globėjų ar rūpintojų);
 1.3. kai bendrai gyvenantys asmenys (kaip tai apibrėžta Lietuvos Respublikos piniginės socialinės paramos nepasiturintiems gyventojams įstatyme) augina 3 ir daugiau vaikų;
 1.4. kai vienas gyvenantis asmuo arba abu bendrai gyvenantys asmenys yra sukakę senatvės pensijos amžių;

2. vienas bendrai gyvenančių asmenų ar vienas gyvenantis asmuo serga onkologinėmis ir kitomis sunkiomis ligomis (kaip tai apibrėžta Sunkių ligų sąrašė, patvirtintame Lietuvos Respublikos sveikatos apsaugos ministro įsakymu) ir kurių vidutinės bendrai gyvenančių asmenų ar vieno gyvenančio asmens pajamos per mėnesį yra mažesnės už 3 VRP dydžius vienam asmeniui, pateikus tai patvirtinančius dokumentus – pažymą iš sveikatos priežiūros įstaigos. Asmuo pateikia gydymo įstaigos pažymą su nurodytais ligos kodais ar diagnoze, nurodant, kad asmens liga, sveikatos būklė atitinka Sunkių ligų sąrašą.

5. Teisės aktui įgyvendinti reikalingos lėšos ir jų šaltiniai:

Papildomų lėšų nereikia.

6. Ar atliktas Teisės akto projekto antikorupcinis vertinimas:

Taip.

7. Kokius galiojančius teisės aktus būtina pakeisti ar panaikinti, priėmus teikiamą sprendimo projektą:

Nereikia.

8. Laukiamas rezultatas: Atsižvelgiant į Finansavimo sąlygų aprašo pakeitimus pakeistas Paramos maisto produktais teikimo iš Europos pagalbos labiausiai skurstantiems asmenims fondo Visagino savivaldybės gyventojams tvarkos aprašas, patvirtintas Visagino savivaldybės administracijos direktoriaus 2014 m. gegužės 13 d. įsakymo Nr. IV-535 „Dėl Paramos maisto produktais teikimo iš Europos pagalbos labiausiai skurstantiems asmenims fondo Visagino savivaldybės gyventojams tvarkos aprašo patvirtinimo“ (išdėstyta nauja redakcija).

9. Numatoma:

a. teigiamas įgyvendinimo poveikis ir pasekmės;

Priėmus sprendimą parama maisto produktais ir higienos prekėmis iš Europos pagalbos labiausiai skurstantiems asmenims fondo bus prieinama didesniai skaičiui asmenų.

b. galimas neigiamas įgyvendinimo poveikis ir pasekmės.

Priėmus sprendimą, neigiamų pasekmių nenumatoma.

10. Tolesni veiksmai, priėmus teisės aktą:

Sprendimas yra norminis teisės aktas, kuris įsigalioja nuo jo paskelbimo datos. Sprendimas bus paskelbtas interneto svetainėje, pateiktas Visagino socialinių paslaugų centrui, Visagino šeimos ir vaiko gerovės centrui, Socialinės paramos skyriams.

11. Reikšminiai žodžiai, kurių reikia šiam projektui įtraukti į kompiuterinės paieškos sistemą, įskaitant reikšminius žodžius pagal Europos žodyną *Eurovoc*:

Parama maisto produktais,

12. Kita svarbi informacija:

Sprendimo projekto iniciatorius (iai)/rengėjas (ai):

Socialinės paramos skyriaus
vedėja

(pareigos)

Jolita Zabulytė

(parašas)

(vardas ir pavardė)

Teisės aktų projektų antikorupcinio vertinimo
taisyklių
priedas

(Pažymos forma)

TEISĖS AKTŲ PROJEKTŲ ANTIKORUPCINIO VERTINIMO PAŽYMA
2022-07- Nr. 9-

Teisės akto projekto pavadinimas: **Dėl Visagino savivaldybės administracijos direktoriaus 2014 m. gegužės 13 d. įsakymo Nr. IV-535 „Dėl Paramos maisto produktais teikimo iš Europos pagalbos labiausiai skurstantiems asmenims fondo Visagino savivaldybės gyventojams tvarkos aprašo patvirtinimo“ pakeitimo**

Teisės akto projekto tiesioginis rengėjas: **Visagino savivaldybės administracijos Socialinės paramos skyriaus vedėja Jolita Zabulytė**

Teisės akto projekto antikorupcinis vertinimas atliktas (*pažymėti reikiamą atsakymą*):

suderinus teisės akto projektą viešojo administravimo subjekte ir su pavaldžiomis įstaigomis (įstaigomis prie ministerijos ir kitomis ministrui pavestose valdymo srityse veikiančiomis įstaigomis ir įmonėmis);

suderinus teisės akto projektą su suinteresuotomis institucijomis, kai jis buvo papildytas arba pakeistas.

Antikorupcinio požiūriu rizikingos teisės akto projekto nuostatos (*nurodomas antikorupcinio vertinimo kriterijus (toliau – kriterijus), kurį taikant nustatyta korupcijos rizikai šalinti ar valdyti teisės akto projekte nenumatyta priemonių. Pildoma, kai, vertintojo nuomone, teisės akto projekto tiesioginio rengėjo siūlomų pataisų nepakanka korupcijos atsiradimo rizikai mažinti arba kai vertintojas nesutinka su teisės akto projekto tiesioginio rengėjo argumentais, kodėl neatsižvelgta į vertintojo pateiktas pastabas*):

Eil. Nr.	Kriterijus	Kriterijaus vertinimas (nurodant, kad „Kriterijų atitinka“/„Kriterijaus neatitinka“/„Kriterijus nėra teisės akto projekto reglamentavimo dalykas“) ir pagrindimas, jeigu teisės aktas neatitinka kriterijaus (nurodomos konkrečios teisės akto projekto ar kitų teisės aktų nuostatos, pagrindžiančios neigiamą atsakymą, pateikiamos antikorupcinį teisės	Teisės akto projekto pakeitimas, mažinantis korupcijos riziką, arba teisės akto projekto tiesioginio rengėjo argumentai, kodėl neatsižvelgta į pastabą (<i>pildo teisės akto projekto tiesioginis rengėjas</i>)	Išvada dėl teisės akto projekto pakeitimų arba argumentų, kodėl neatsižvelgta į pastabą (<i>pildo teisės akto projekto antikorupcinį vertinimą atliekantis asmuo</i>)

		akto projekto vertinimą atliekančio asmens pastabos ir pasiūlymai dėl korupcijos rizikos mažinimo) (pildo teisės akto projekto antikorupcinį vertinimą atliekantis asmuo)		
1.	Teisės akto projektas nesudaro išskirtinių ar nevienodų sąlygų subjektams, su kuriais susijęs teisės akto įgyvendinimas	Kriterijų atitinka		<input type="checkbox"/> tenkina <input type="checkbox"/> netenkina
2.	Teisės akto projekte nėra spragų ar nuostatų, leisiančių dviprasmiškai aiškinti ir taikyti teisės aktą	Kriterijų atitinka		<input type="checkbox"/> tenkina <input type="checkbox"/> netenkina
3.	Teisės akto projekte nustatyta, kad sprendimą dėl teisių suteikimo, apribojimų nustatymo, sankcijų taikymo ir pan. priimančias subjektas atskirtas nuo šių sprendimų teisėtumą ir įgyvendinimą kontroliuojančio (prižiūrinčio) subjekto	Kriterijus nėra teisės akto projekto reglamentavimo dalykas		<input type="checkbox"/> tenkina <input type="checkbox"/> netenkina
4.	Teisės akto projekte nustatyti subjekto įgaliojimai (teisės) atitinka subjekto atliekamas funkcijas (pareigas)	Kriterijus nėra teisės akto projekto reglamentavimo dalykas		<input type="checkbox"/> tenkina <input type="checkbox"/> netenkina
5.	Teisės akto projekte nustatytas	Kriterijų atitinka		<input type="checkbox"/> tenkina <input type="checkbox"/> netenkina

	baigtinis sprendimų priėmimo kriterijų (atvejų) sąrašas			
6.	Teisės akto projekte nustatytas baigtinis motyvuotų atvejų, kai priimant sprendimus taikomos išimtys, sąrašas	Kriterijus nėra teisės akto projekto reglamentavimo dalykas		<input type="checkbox"/> tenkina <input type="checkbox"/> netenkina
7.	Teisės akto projekte nustatyta sprendimų priėmimo, įforminimo ir viešinimo tvarka	Kriterijų atitinka		<input type="checkbox"/> tenkina <input type="checkbox"/> netenkina
8.	Teisės akto projekte nustatyti sprendimų dėl mažareikšmiškumo kriterijai ir priėmimo tvarka	Kriterijus nėra teisės akto projekto reglamentavimo dalykas		<input type="checkbox"/> tenkina <input type="checkbox"/> netenkina
9.	Jeigu pagal numatomą reguliavimą sprendimus priima kolegialus subjektas, teisės akto projekte nustatyta kolegialaus sprendimus priimančio subjekto: 9.1. konkretus narių skaičius, užtikrinantis kolegialaus sprendimus priimančio subjekto veiklos objektyvumą 9.2. jeigu narius skiria keli subjektai, proporcinga kiekvieno subjekto skiriamų narių	Kriterijus nėra teisės akto projekto reglamentavimo dalykas		<input type="checkbox"/> tenkina <input type="checkbox"/> netenkina

	<p>dalis, užtikrinanti tinkamą atstovavimą valstybės interesams ir kolegialaus sprendimus priimančio subjekto veiklos objektyvumą ir skaidrumą</p> <p>9.3. narių skyrimo mechanizmas</p> <p>9.4. narių rotacija ir kadencijų skaičius ir trukmė</p> <p>9.5. veiklos pobūdis laiko atžvilgiu</p> <p>9.6. asmeninė narių atsakomybė -</p>			
10.	<p>Numatytos procedūros yra būtinos, nustatyta išsami jų taikymo (viešinimo) tvarka</p>	Kriterijų atitinka		<input type="checkbox"/> tenkina <input type="checkbox"/> netenkina
11.	<p>Teisės akto projekte nustatytas baigtinis motyvuotų atvejų, kai nustatoma procedūra netaikoma, sąrašas</p>	Kriterijus nėra teisės akto projekto reglamentavimo dalykas		<input type="checkbox"/> tenkina <input type="checkbox"/> netenkina
12.	<p>Teisės akto projektas nustato jo nuostatomis įgyvendinti numatytų procedūrų ir sprendimų priėmimo konkrečius terminus</p>	Kriterijų atitinka		<input type="checkbox"/> tenkina <input type="checkbox"/> netenkina
13.	<p>Teisės akto projektas nustato motyvuotas terminų sustabdymo ir pratęsimo galimybes</p>	Kriterijus nėra teisės akto projekto reglamentavimo dalykas		<input type="checkbox"/> tenkina <input type="checkbox"/> netenkina

14.	Teisės akto projektas nustato kontrolės (priežiūros) procedūrą ir aiškius jos atlikimo kriterijus (atvejus, dažnį, fiksavimą, kontrolės rezultatų viešinimą ir pan.)	Kriterijus nėra teisės akto projekto reglamentavimo dalykas		<input type="checkbox"/> tenkina <input type="checkbox"/> netenkina
15.	Teisės akto projekte nustatytos kontrolės (priežiūros) skaidrumo ir objektyvumo užtikrinimo priemonės (pvz., aiškiai ir išsamiai išdėstytos kontroliuojančio subjekto teisės ir pareigos, nustatyta standartizuota kontrolės atlikimo procedūra, reikalavimas fiksuoti atskirus kontrolės procedūros etapus ir jų rezultatus, atsakingų specialistų rotacija, užkirstas kelias kontroliuojančio ir kontroliuojamo subjektų tiesioginiam kontaktui be liudininkų ir pan.)	Kriterijus nėra teisės akto projekto reglamentavimo dalykas		<input type="checkbox"/> tenkina <input type="checkbox"/> netenkina
16.	Teisės akto projekte nustatyta subjektų, su kuriais susijęs teisės akto projekto nuostatų įgyvendinimas, atsakomybė	Kriterijų atitinka		<input type="checkbox"/> tenkina <input type="checkbox"/> netenkina

17.	Teisės aktų projekte numatytas baigtinis kriterijų, pagal kuriuos skiriama nuobauda (sankcija) už teisės akto projekte nustatytų nurodymų nevykdymą, sąrašas ir nustatyta aiški nuobaudos (sankcijos) skyrimo procedūra	Kriterijus nėra teisės akto projekto reglamentavimo dalykas		<input type="checkbox"/> tenkina <input type="checkbox"/> netenkina
18.	Kartu su teisės akto projektu pateikta pakankamai jį pagrindžiančių lydimųjų dokumentų ir informacijos, siekiant antikorupciniu aspektu įvertinti teisės akto projektą	Kriterijų atitinka		<input type="checkbox"/> tenkina <input type="checkbox"/> netenkina
19.	Kiti svarbūs kriterijai	Nėra		<input type="checkbox"/> tenkina <input type="checkbox"/> netenkina

Teisės akto projekto tiesioginis rengėjas:

Visagino savivaldybės administracijos Socialinės paramos skyriaus vedėja
Jolita Zabulytė

(parašas) (data)

Teisės akto projekto vertintojas:

Visagino savivaldybės administracijos Patarėja
Nijolė Dutkevičienė

(parašas) (data)

DETALŪS METADUOMENYS

Dokumento sudarytojas (-ai)	Visagino savivaldybės administracija
Dokumento pavadinimas (antraštė)	Teisės aktų projektų antikorupcinio vertinimo pažyma
Dokumento registracijos data ir numeris	2022-07-07 Nr. 9-895
Dokumento gavimo data ir dokumento gavimo registracijos numeris	-
Dokumento specifikacijos identifikavimo žymuo	ADOC-V1.0
Parašo paskirtis	Pasirašymas
Parašą sukūrusio asmens vardas, pavardė ir pareigos	Jolita Zabulytė Vedėja
Parašo sukūrimo data ir laikas	2022-07-07 09:51
Parašo formatas	Trumpalaikio galiojimo (XAdES-T)
Laiko žymoje nurodytas laikas	2022-07-07 09:52
Informacija apie sertifikavimo paslaugų teikėją	EID-SK 2016
Sertifikato galiojimo laikas	2018-06-24 16:24 - 2023-06-23 23:59
Parašo paskirtis	Pasirašymas
Parašą sukūrusio asmens vardas, pavardė ir pareigos	Nijolė Dutkevičienė Patarėja
Parašo sukūrimo data ir laikas	2022-07-07 09:55
Parašo formatas	Einamojo galiojimo (XAdES-EPES)
Laiko žymoje nurodytas laikas	
Informacija apie sertifikavimo paslaugų teikėją	EID-SK 2016
Sertifikato galiojimo laikas	2022-06-08 09:42 - 2025-06-08 09:42
Informacija apie būdus, naudotus metaduomenų vientisumui užtikrinti	-
Pagrindinio dokumento priedų skaičius	0
Pagrindinio dokumento pridedamų dokumentų skaičius	0
Programinės įrangos, kuria naudojantis sudarytas elektroninis dokumentas, pavadinimas	Elpako v.20220629.1
Informacija apie elektroninio dokumento ir elektroninio (-ių) parašo (-ų) tikrinimą (tikrinimo data)	Metaduomuo "Priskirtos bylos (tomo) indeksas (-ai)" privalo būti elektroniniame dokumente ir kiekviename pasikartojančiame tėviniame elemente
Elektroninio dokumento nuorašo atspausdinimo data ir ją atspausdinęs darbuotojas	2022-07-07 nuorašą suformavo Tatjana Arsoba
Paieškos nuoroda	-
Papildomi metaduomenys	-

DETALŪS METADUOMENYS	
Dokumento sudarytojas (-ai)	Visagino savivaldybės administracija
Dokumento pavadinimas (antraštė)	Dėl Visagino savivaldybės administracijos direktoriaus 2014 m. gegužės 13 d. įsakymo Nr. IV-535 „Dėl Paramos maisto produktais teikimo iš Europos pagalbos labiausiai skurstantiems asmenims fondo Visagino savivaldybės gyventojams tvarkos aprašo patvirtinimo“ pakeitimo
Dokumento registracijos data ir numeris	2022-07-07 Nr. TAP-2
Dokumento gavimo data ir dokumento gavimo registracijos numeris	-
Dokumento specifikacijos identifikavimo žymuo	ADOC-V1.0
Parašo paskirtis	Tvirtinimas
Parašą sukūrusio asmens vardas, pavardė ir pareigos	Virginijus Andrius Bukauskas Administracijos direktorius
Parašo sukūrimo data ir laikas	2022-07-07 11:54
Parašo formatas	Trumpalaikio galiojimo (XAdES-T)
Laiko žymoje nurodytas laikas	2022-07-07 11:55
Informacija apie sertifikavimo paslaugų teikėją	EID-SK 2016
Sertifikato galiojimo laikas	2019-04-23 18:56 - 2024-04-21 23:59
Parašo paskirtis	Registravimas
Parašą sukūrusio asmens vardas, pavardė ir pareigos	Tatjana Arsoba Vyriausioji specialistė
Parašo sukūrimo data ir laikas	2022-07-07 11:57
Parašo formatas	Einamojo galiojimo (XAdES-EPES)
Laiko žymoje nurodytas laikas	
Informacija apie sertifikavimo paslaugų teikėją	RCSC IssuingCA
Sertifikato galiojimo laikas	2021-04-20 18:08 - 2023-04-20 18:08
Informacija apie būdus, naudotus metaduomenų vientisumui užtikrinti	-
Pagrindinio dokumento priedų skaičius	2
Pagrindinio dokumento pridedamų dokumentų skaičius	0
Priedamo dokumento sudarytojas (-ai)	-
Priedamo dokumento pavadinimas (antraštė)	2022-06 Aiškinamasis-produktų tvarkos aprašas.docx
Priedamo dokumento registracijos data ir numeris	-
Priedamo dokumento sudarytojas (-ai)	-
Priedamo dokumento pavadinimas (antraštė)	TAP vertinimo pažyma (parama maisto produktais).pdf
Priedamo dokumento registracijos data ir numeris	-
Programinės įrangos, kuria naudojantis sudarytas elektroninis dokumentas, pavadinimas	Elpako v.20220629.1
Informacija apie elektroninio dokumento ir elektroninio (-ių) parašo (-ų) tikrinimą (tikrinimo data)	Tikrinant dokumentą nenustatyta jokių klaidų (2022-07-07)
Elektroninio dokumento nuorašo atspausdinimo data ir ją atspausdinęs darbuotojas	2022-07-07 nuorašą suformavo Simonas Venediktovas
Paieškos nuoroda	-
Papildomi metaduomenys	-