



VISAGINO SAVIVALDYBĖS TARYBA

SPRENDIMAS

DĖL VISAGINO SAVIVALDYBĖS TARYBOS 2020 M. VASARIO 6 D. SPRENDIMO NR. TS-5

„DĖL VISAGINO SAVIVALDYBĖS ADMINISTRACIJOS DIREKTORIAUS REZERVO LĖŠŲ NAUDOJIMO TVARKOS APRAŠO PATVIRTINIMO“ PAKEITIMO

2022 m. birželio __ d. Nr. TS-____
Visaginas

Visagino savivaldybės taryba, vadovaudamasi Lietuvos Respublikos vietos savivaldos įstatymo 18 straipsnio 1 dalimi, Lietuvos Respublikos biudžeto sandaros įstatymo 25 straipsniu, n u s p r e n d ž i a:

1. Pakeisti Visagino savivaldybės administracijos direktoriaus rezervo lėšų naudojimo tvarkos aprašą, patvirtintą Visagino savivaldybės tarybos 2020 m. vasario 6 d. sprendimu Nr. TS-5 „Dėl Visagino savivaldybės administracijos direktoriaus rezervo lėšų naudojimo tvarkos aprašo patvirtinimo“:

1.1. Pakeisti 3 punktą ir jį išdėstyti taip:

„3. Rezervo lėšų dydis turi būti ne mažesnis kaip 0,25 procento ir ne didesnis kaip 1 procentas patvirtintų savivaldybės biudžeto pajamų (neįskaitant valstybės dotacijų savivaldybės biudžetams). Savivaldybės administracijos direktoriaus rezervas gali būti didesnis kaip 1 procentas, kai yra paskelbta valstybės ir (arba) savivaldybės lygio ekstremalioji situacija ir (arba) įvesta nepaprastoji padėtis. Konkretus Rezervo lėšų dydis nustatomas kasmet tvirtinant einamųjų metų savivaldybės biudžetą.“

1.2. Pakeisti 5.2 papunktį ir jį išdėstyti taip:

„5.2. gaisrų ir stichinių nelaimių padariniams likviduoti ir jų padarytiems nuostoliams iš dalies apmokėti;“.

1.3. Papildyti 5.3 papunkčiu:

„5.3. dėl nepaprastosios padėties atsiradusioms išlaidoms iš dalies apmokėti ir (arba) jos padariniams šalinti.“

2. Nustatyti, kad šio sprendimo 1.1 papunktis įsigalioja 2023 m. sausio 1 d.

3. Paskelbti šį sprendimą Teisės aktų registre ir Visagino savivaldybės interneto svetainėje.

Savivaldybės meras

AIŠKINAMASIS RAŠTAS
DĖL VISAGINO SAVIVALDYBĖS TARYBOS SPRENDIMO
„DĖL SAVIVALDYBĖS TARYBOS 2020 M. VASARIO 6 D. SPRENDIMO NR. TS-5
„DĖL VISAGINO SAVIVALDYBĖS ADMINISTRACIJOS DIREKTORIAUS REZERVO
LĖŠŲ NAUDOJIMO TVARKOS APRAŠO PATVIRTINIMO“ PAKEITIMO“ PROJEKTO

2022 m. birželio 6 d.
Visaginas

1. Sprendimo projekto iniciatorius (iai) / rengėjas (ai): Rengėja – Visagino savivaldybės administracijos Finansų ir biudžeto skyriaus vedėja Nadežda Rybakova.

2. Sprendimo projekto tikslas: Pakeisti Visagino savivaldybės administracijos direktoriaus rezervo lėšų naudojimo tvarkos aprašo 3 punktą, 5.2 papunktį ir papildyti 5.3 papunkčiu.

3. Sprendimo projekto rengimą lėmusios priežastys: Atsižvelgiant į Lietuvos Respublikos biudžeto sandaros įstatymo Nr. I-430 15 ir 25 straipsnių pakeitimo įstatymu (priimtas 2022 m. gegužės 17 d. Nr. XIV-1099, toliau – Įstatymas) priimtus pakeitimus, siūloma pakeisti Visagino savivaldybės administracijos direktoriaus rezervo lėšų naudojimo tvarkos aprašo 3 punktą, 5.2 papunktį ir papildyti 5.3 papunkčiu.

Įstatymu nustatyta, kad savivaldybės administracijos direktoriaus rezervas savivaldybėse būtų sudaromas privalomai. Kartu nustatomos šio rezervo dydžio ribos: nuo 0,25 iki 1 procento savivaldybės biudžeto pajamų, neįskaitant valstybės biudžeto dotacijų savivaldybių biudžetams. Taip pat, jei paskelbta valstybės ir (arba) savivaldybės lygio ekstremalioji situacija, įvesta nepaprastoji padėtis, reikalavimas sudaryti savivaldybės administracijos direktoriaus rezervą, ne didesnį kaip 1 procentas asignavimų sumos, netaikomas (pažymėtina, kad šios nuostatos įsigalioja nuo 2023 m. sausio 1 d.).

Taip pat Įstatymu praplečiama savivaldybės administracijos direktoriaus rezervo panaudojimo paskirtis, t. y. suteikta galimybė esant įvestai nepaprastajai padėčiai šio rezervo lėšomis finansuoti nepaprastąsias priemones.

4. Kaip šiuo metu teisiškai reglamentuojami sprendimo projekte aptarti klausimai: Šiuo metu Visagino savivaldybės administracijos direktoriaus rezervo lėšos naudojamos vadovaujantis Visagino savivaldybės tarybos 2020 m. vasario 6 d. sprendimu Nr. TS-5 „Dėl Visagino savivaldybės administracijos direktoriaus rezervo lėšų naudojimo tvarkos aprašo patvirtinimo“ (su vėlesniu pakeitimu).

Lietuvos Respublikos vietos savivaldos įstatymo 18 straipsnio 1 dalis nustato Savivaldybės tarybos teisę sustabdyti, pakeisti ar panaikinti savo priimtus teisės aktus, 16 straipsnio 4 dalis – priimti sprendimus dėl teisės aktuose nustatytų papildomų įgaliojimų savivaldybei vykdymo. Lietuvos Respublikos biudžeto sandaros įstatymo 8 straipsnio 1 dalis apibrėžia biudžeto sudarymo ir vykdymo teisinius pagrindus, 24 straipsnio 2 dalis nustato, kad Savivaldybės biudžeto apyvartinės lėšos naudojamos savivaldybės tarybos nustatyta tvarka, 26 straipsnio 1 dalis – apibrėžia biudžeto rengimo nuostatas.

Lietuvos Respublikos biudžeto sandaros įstatymo Nr. I-430 15 ir 25 straipsnių pakeitimo įstatymu pakeisti *Lietuvos Respublikos biudžeto sandaros įstatymo 15 ir 25 straipsniai*, iš kurių 25 straipsnis reglamentuoja Savivaldybės administracijos direktoriaus rezervo sudarymą ir lėšų naudojimą. Lietuvos Respublikos biudžeto sandaros įstatymo 25 straipsnio nauja redakcija:

„25 straipsnis. Savivaldybės administracijos direktoriaus rezervas

1. Savivaldybės sudaro savivaldybės administracijos direktoriaus rezervą, kuris turi būti ne mažesnis kaip 0,25 procento ir ne didesnis kaip 1 procentas patvirtintų savivaldybės biudžeto pajamų (neįskaitant valstybės dotacijų savivaldybių biudžetams). Savivaldybės administracijos direktoriaus rezervas gali būti didesnis kaip 1 procentas, kai yra paskelbta valstybės ir (arba) savivaldybės lygio ekstremalioji situacija ir (arba) įvesta nepaprastoji padėtis. Konkretų savivaldybės administracijos direktoriaus rezervo dydį kasmet nustato savivaldybės taryba, tvirtindama tam tikrų

metų savivaldybės biudžetą. Savivaldybės administracijos direktoriaus rezervo lėšas skirsto savivaldybės administracijos direktorius.

2. Savivaldybės administracijos direktoriaus rezervo lėšos naudojamos savivaldybės tarybos nustatyta tvarka:

1) ekstremaliosioms situacijoms ir (arba) ekstremaliesiems įvykiams likviduoti, jų padariniams šalinti ir padarytiems nuostoliams iš dalies apmokėti;

2) gaisrų, stichinių nelaimių ir kitų įvykių padariniams likviduoti ir jų padarytiems nuostoliams iš dalies apmokėti;

3) dėl nepaprastosios padėties atsiradusioms išlaidoms iš dalies apmokėti ir (arba) jos padariniams šalinti.“

5. Sprendimui įgyvendinti reikalingos lėšos ir jų šaltiniai: Nereikalingos.

6. Ar atliktas sprendimo projekto antikorupcinis vertinimas: Taip.

7. Kokius galiojančius sprendimus būtina pakeisti ar panaikinti, priėmus teikiamą sprendimo projektą: Sprendimui įgyvendinti naujų teisės aktų priimti nereikės.

8. Laukiamas rezultatas: Priėmus sprendimą, bus pakeisti Visagino savivaldybės administracijos direktoriaus rezervo lėšų naudojimo tvarkos aprašo 3 punktas, 5.2 papunktis ir papildytas 5.3 papunkčiu. Teisės aktas atitiks galiojančioms teisės aktų normoms. Visagino savivaldybės administracijos direktoriui bus sudaryta galimybė administracijos direktoriaus rezervui tarybos sprendimu skirtas lėšas naudoti dėl nepaprastosios padėties atsiradusioms išlaidoms iš dalies apmokėti ir (arba) jos padariniams šalinti.

9. Numatoma:

9.1 teigiamas įgyvendinimo poveikis ir pasekmės: Bus įgyvendinamos teisės aktų nuostatos, bus tinkamai naudojamas administracijos direktoriaus fondas.

9.2 galimas neigiamas įgyvendinimo poveikis ir pasekmės: Nenumatoma.

10. Tolesni veiksmai, priėmus sprendimą: priimtą sprendimą teisės aktų nustatyta tvarka paskelbti Teisės aktų registre ir savivaldybės interneto svetainėje.

11. įtraukti į kompiuterinės paieškos sistemą, įskaitant reikšminius žodžius pagal Europos žodyną Eurovoc: „savivaldybė“, „savivaldybės administracijos direktoriaus rezervas“.

12. Kita svarbi informacija: Pridedamas Visagino savivaldybės administracijos direktoriaus rezervo lėšų naudojimo tvarkos aprašo lyginamasis variantas.

Sprendimo projekto rengėjas (ai):

Finansų ir biudžeto skyriaus vedėja
(pareigos)

(parašas)

Nadežda Rybakova
(vardas ir pavardė)

PATVIRTINTA
Visagino savivaldybės tarybos
2020 m. vasario 6 d. sprendimu Nr. TS-5
Suvestinė redakcija nuo 2020-11-27

VISAGINO SAVIVALDYBĖS ADMINISTRACIJOS DIREKTORIAUS REZERVO LĖŠŲ NAUDOJIMO TVARKOS APRAŠAS

I SKYRIUS BENDROSIOS NUOSTATOS

1. Visagino savivaldybės administracijos direktoriaus rezervo lėšų naudojimo tvarkos aprašas (toliau – Aprašas) reglamentuoja Visagino savivaldybės administracijos direktoriaus rezervo lėšų (toliau – Rezervo lėšos) naudojimą, skyrimą ir kontrolę.

2. Rezervo lėšų šaltinis – Savivaldybės biudžetas. Rezervas yra Savivaldybės administracijai skiriamų asignavimų dalis.

3. Rezervo lėšų dydis turi būti **ne mažesnis kaip 0,25 procento ir ne didesnis kaip 1 procentas patvirtintų savivaldybės biudžeto asignavimų sumos pajamų (neįskaitant valstybės dotacijų savivaldybės biudžetams). Savivaldybės administracijos direktoriaus rezervas gali būti didesnis kaip 1 procentas, kai yra paskelbta valstybės ir (arba) savivaldybės lygio ekstremalioji situacija ir (arba) įvesta nepaprastoji padėtis.** Konkretus Rezervo lėšų dydis nustatomas kasmet tvirtinant einamųjų metų savivaldybės biudžetą. **ŠIO PUNKTO PAKEITIMAI ĮSIGALIOS 2023 M. SAUSIO 1 D.**

4. Rezervo lėšas skirsto Savivaldybės administracijos direktorius.

II SKYRIUS REZERVO LĖŠŲ NAUDOJIMAS

5. Rezervo lėšos naudojamos:

5.1. ekstremaliosioms situacijoms ir (arba) ekstremaliesiems įvykiams likviduoti, jų padariniams šalinti ir padarytiems nuostoliams iš dalies apmokėti;

5.2. gaisrų ir stichinių nelaimių padariniams likviduoti ir jų padarytiems nuostoliams iš dalies apmokėti;

5.3. dėl nepaprastosios padėties atsiradusioms išlaidoms iš dalies apmokėti ir (arba) jos padariniams šalinti.

6. Apdraustai nuosavybei materialiniai nuostoliai neatlyginami.

7. Lėšos gali būti skiriamos fiziniams ir (arba) juridiniams asmenims (toliau – asmenys).

8. Fiziniams asmenims lėšos skiriamos nekilnojamajam turtui gaisrų ir stichinių nelaimių padariniams likviduoti ir jų padarytiems nuostoliams iš dalies apmokėti:

8.1. nukentėjus nuosavybės teise priklausančiam gyvenamajam būstui (butui, namui ir pan.), jeigu šios patalpos deklaruotos kaip bendrai gyvenančių asmenų ar vieno gyvenančio asmens gyvenamoji vieta;

8.2. nukentėjus nuosavybės teise priklausančiams ūkiniams ir kitos paskirties pastatams (tvartui, daržinei ar kitam ūkiniam pastatui).

9. Asmenims lėšos skiriamos ekstremaliosioms situacijoms ir (arba) ekstremaliesiems įvykiams likviduoti, jų padariniams šalinti ir padarytiems nuostoliams iš dalies apmokėti nukentėjus nuosavybės teise priklausančiam turtui, kuriam buvo padaryta žala.

10. Nustatant skiriamų Rezervo lėšų dydį fiziniams asmenims, atsižvelgiama į fizinių asmenų (šeimos) materialinę bei socialinę padėtį (sunki materialinė padėtis, daugiavaikė šeima ir pan.) ir turimą kitą jiems nuosavybės teise priklausantį būstą, būsto dalį.

11. Rezervo lėšos skiriamos fiziniams ir (arba) juridiniams asmenims tais atvejais, jeigu nuosavybės teise priklausantis turtas nebuvo apdraustas ir nėra gauta draudimo išmoka arba nebuvo gautos išmokos iš Savivaldybės biudžeto patiriams nuostoliams kompensuoti. Ši nuostata taikoma ir tais atvejais, jeigu juridiniam asmeniui turtas yra perduotas valdyti ir naudoti jį pagal turto panaudos, patikėjimo ar nuomos sutartis. Už teisingos informacijos apie draudimą ir (ar) draudimo išmokos gavimą pateikimą atsako prašymą pateikę asmenys.

III SKYRIUS REZERVO LĖŠŲ SKYRIMAS

12. Rezervo lėšos skiriamos fiziniams asmenims, deklaravusiems savo gyvenamąją vietą savivaldybėje, ir juridiniams asmenims, kurių buveinės registracijos vieta yra savivaldybės teritorijoje, Savivaldybės administracijos direktoriaus įsakymu.

13. Asmenys, norintys gauti lėšų pagal Aprašo 5 punkte nurodytus tikslus, Savivaldybės administracijos direktoriui pateikia motyvuotą prašymą, kuriame nurodomi duomenys apie asmenį, banko sąskaita, į kurią bus pervedamos lėšos, pagrįstus skaičiavimus (sąmatas) ir (arba) išlaidas patvirtinančių dokumentų kopijas, nuotraukas, patvirtinančias Aprašo II skyriuje nurodytas aplinkybes.

14. Prašymams nagrinėti Savivaldybės administracijos direktoriaus įsakymu gali būti sudaroma komisija (toliau – komisija). Komisiją privaloma sudaryti nagrinėjant fizinių ir privačių juridinių asmenų prašymus. Savivaldybės administracijos direktoriaus pavedimu viešųjų juridinių asmenų prašymus nagrinėja atitinkamas Savivaldybės administracijos struktūrinis padalinys. Siūlomos Rezervo lėšos nagrinėjant fizinio ir (arba) privataus juridinio asmens prašymą negali viršyti 50 procentų lėšų dydžio nuo padaryto materialinio nuostolio, neviršijant biudžete Rezervui skirtų lėšų

Punkto pakeitimai:

Nr. [TS-232](#), 2020-11-20, paskelbta TAR 2020-11-26, i. k. 2020-25163

15. Komisijai, atitinkamam Savivaldybės administracijos struktūriniam padaliniui pateikus išvadas dėl materialinių nuostolių atlyginimo, Savivaldybės administracijos direktoriaus įsakymu yra skiriamos / neskiriamos Rezervo lėšos. Savivaldybės administracijos direktoriaus įsakymų projektus dėl lėšų skyrimo / neskyrimo iš Rezervo lėšų rengia Savivaldybės administracijos atsakingas struktūrinis padalinys.

Punkto pakeitimai:

Nr. [TS-232](#), 2020-11-20, paskelbta TAR 2020-11-26, i. k. 2020-25163

16. Su Rezervo lėšų gavėjais (išskyrus savivaldybei pavaldžias biudžetines įstaigas) pasirašoma biudžeto lėšų naudojimo sutartis, kurioje nurodoma subjektui skiriamų biudžeto lėšų suma, biudžeto lėšų naudojimo paskirtis, planuojamas detalus biudžeto lėšų paskirstymas pagal išlaidų ekonominę paskirtį, atsiskaitymas už biudžeto lėšų panaudojimą pagal išlaidų ekonominę paskirtį, nuostata, kad nepanaudotos Rezervo lėšos jų gavėjų iki einamųjų metų gruodžio 31 d. turi būti gražintos į Savivaldybės administracijos einamąją sąskaitą, lėšoms pervesti reikalingi rekvizitai. Biudžeto lėšų naudojimo sutarčių projektus rengia Savivaldybės administracijos atsakingas struktūrinis padalinys.

17. Rezervo lėšų gavėjai, panaudoję lėšas, pateikia Savivaldybės administracijos atsakingam struktūriniam padaliniui biudžeto lėšų naudojimo sutartyje numatytos formos ataskaitą.

18. Rezervo lėšos fiziniams ar juridiniams asmenims neskiriamos, jei atitinkamos tarnybos pažymose dėl nukentėjusių pastatų ar turto nurodo asmenų neatsargaus elgesio su ugnimi priežastis, pastatų savininkų aplaidumą ir nepriežiūrą, priešgaisrinės saugos reikalavimų nesilaikymą bei

paveldėjus jau sudegusius ar kitaip sugadintus pastatus, taip pat jei pateikti ne visi Aprašo 13 punkte nurodyti dokumentai, pagrindžiantys Aprašo II skyriuje nurodytas aplinkybes.

19. Fiziniai ar juridiniai asmenys prašymus dėl Rezervo lėšų skyrimo privalo pateikti per šešis mėnesius nuo įvykusio įvykio datos.

20. Savivaldybės administracija informuoja prašymą pateikusį asmenį Lietuvos Respublikos viešojo administravimo įstatymo nustatytais terminais apie pateikto prašymo tenkinimą arba netenkinimą. Jei prašymas netenkinamas, nurodo netenkinimo priežastis.

IV SKYRIUS REZERVO LĖŠŲ APSKAITA IR KONTROLĖ

21. Rezervo lėšų apskaitą tvarko Savivaldybės administracijos Savivaldybės administracijos atsakingas struktūrinis padalinys.

22. Apskaitos skyrius, gavęs nustatytus dokumentus (direktoriaus įsakymą, biudžeto lėšų naudojimo sutartį), perveda Rezervo lėšas jų gavėjams.

23. Rezervo lėšas privaloma naudoti toms reikmėms, kurios nurodytos įsakyme. Už Rezervo lėšų panaudojimą pagal paskirtį atsako lėšų gavėjas.

24. Savivaldybės administracijos atsakingas struktūrinis padalinys parengia Rezervo lėšų biudžeto išlaidų sąmatos vykdymo ataskaitą (forma Nr. 2) Savivaldybės biudžeto asignavimų administravimo ir vykdymo taisyklėse nustatyta tvarka ir pateikia Finansų ir biudžeto skyriui.

25. Rezervo lėšų panaudojimo išankstinę ir einamąją finansų kontrolę vykdo, apskaitą tvarko Savivaldybės administracijos atsakingas struktūrinis padalinys.

26. Nepanaudotos arba panaudotos ne pagal paskirtį Rezervo lėšos einamaisiais metais gražinamos į savivaldybės biudžetą.

27. Jeigu nustatoma, kad asmenys, kuriems buvo skirtos Rezervo lėšos, pateikė neteisingą informaciją ir (arba) dokumentus, jie privalo grąžinti jiems skirtas lėšas. Asmenims nesutikus grąžinti lėšų, jos išieškomos Lietuvos Respublikos teisės aktų nustatyta tvarka.

V SKYRIUS BAIGIAMOSIOS NUOSTATOS

28. Rezervo lėšų panaudojimo kontrolę vykdo savivaldybės Kontrolės ir audito tarnyba.

29. Rezervo lėšų panaudojimo ataskaita Savivaldybės tarybai pateikiama kartu su savivaldybės biudžeto įvykdymo ataskaita.

Pakeitimai:

1.

Visagino savivaldybės taryba, Sprendimas

Nr. [TS-232](#), 2020-11-20, paskelbta TAR 2020-11-26, i. k. 2020-25163

Dėl savivaldybės tarybos 2020 m. vasario 6 d. sprendimo Nr. TS-5 „Dėl Visagino savivaldybės administracijos direktoriaus rezervo lėšų naudojimo tvarkos aprašo patvirtinimo“ pakeitimo

Teisės aktų projektų antikorupcinio vertinimo taisyklių priedas

(Pažymos forma)

TEISĖS AKTŲ PROJEKTŲ ANTIKORUPCINIO VERTINIMO PAŽYMA
2022-06-07 Nr. 9-

Teisės akto projekto pavadinimas: **Dėl savivaldybės tarybos 2020 m. vasario 6 d. sprendimo Nr. TS-5 „Dėl Visagino savivaldybės administracijos direktoriaus rezervo lėšų naudojimo tvarkos aprašo patvirtinimo“ pakeitimo**

Teisės akto projekto tiesioginis rengėjas: **Visagino savivaldybės administracijos Finansų ir biudžeto skyriaus vedėja Nadežda Rybakova**

Teisės akto projekto antikorupcinis vertinimas atliktas (*pažymėti reikiamą atsakymą*):

suderinus teisės akto projektą viešojo administravimo subjekte ir su pavaldžiomis įstaigomis (įstaigomis prie ministerijos ir kitomis ministru pavestose valdymo srityse veikiančiomis įstaigomis ir įmonėmis);

suderinus teisės akto projektą su suinteresuotomis institucijomis, kai jis buvo papildytas arba pakeistas.

Antikorupcinio požiūriu rizikingos teisės akto projekto nuostatos (*nurodomas antikorupcinio vertinimo kriterijus (toliau – kriterijus), kurį taikant nustatytai korupcijos rizikai šalinti ar valdyti teisės akto projekte nenumatyta priemonių. Pildoma, kai, vertintojo nuomone, teisės akto projekto tiesioginio rengėjo siūlomų pataisų nepakanka korupcijos atsiradimo rizikai mažinti arba kai vertintojas nesutinka su teisės akto projekto tiesioginio rengėjo argumentais, kodėl neatsižvelgta į vertintojo pateiktas pastabas*):

Eil. Nr.	Kriterijus	Kriterijaus vertinimas (nurodant, kad „Kriterijų atitinka“/, „Kriterijaus neatitinka“/, „Kriterijus nėra teisės akto projekto reglamentavimo dalykas“) ir pagrindimas, jeigu teisės aktas neatitinka kriterijaus (nurodomos konkrečios teisės akto projekto ar kitų teisės aktų nuostatos, pagrindžiančios neigiamą atsakymą, pateikiamos antikorupcinį teisės akto projekto vertinimą atliekančio asmens pastabos ir pasiūlymai dėl korupcijos rizikos mažinimo) (<i>pildo teisės akto projekto antikorupcinį vertinimą atliekantis asmuo</i>)	Teisės akto projekto pakeitimas, mažinantis korupcijos riziką, arba teisės akto projekto tiesioginio rengėjo argumentai, kodėl neatsižvelgta į pastabą (<i>pildo teisės akto projekto tiesioginis rengėjas</i>)	Išvada dėl teisės akto projekto pakeitimų arba argumentų, kodėl neatsižvelgta į pastabą (<i>pildo teisės akto projekto antikorupcinį vertinimą atliekantis asmuo</i>)
1.	Teisės akto projektas nesudaro išskirtinių ar nevienodų sąlygų subjektams, su kuriais susijęs teisės akto įgyvendinimas	Kriterijų atitinka		<input type="checkbox"/> tenkina <input type="checkbox"/> netenkina
2.	Teisės akto projekte nėra spragų ar nuostatų, leisiančių dviprasmiškai aiškinti ir taikyti teisės aktą	Kriterijų atitinka		<input type="checkbox"/> tenkina <input type="checkbox"/> netenkina

3.	Teisės akto projekte nustatyta, kad sprendimą dėl teisių suteikimo, apribojimų nustatymo, sankcijų taikymo ir pan. priimančias subjektas atskirtas nuo šių sprendimų teisėtumą ir įgyvendinimą kontroliuojančio (prižiūrinčio) subjekto	Kriterijus nėra teisės akto projekto reglamentavimo dalykas		<input type="checkbox"/> tenkina <input type="checkbox"/> netenkina
4.	Teisės akto projekte nustatyti subjekto įgaliojimai (teisės) atitinka subjekto atliekamas funkcijas (pareigas)	Kriterijų atitinka		<input type="checkbox"/> tenkina <input type="checkbox"/> netenkina
5.	Teisės akto projekte nustatytas baigtinis sprendimų priėmimo kriterijų (atvejų) sąrašas	Kriterijų atitinka		<input type="checkbox"/> tenkina <input type="checkbox"/> netenkina
6.	Teisės akto projekte nustatytas baigtinis motyvuotų atvejų, kai priimant sprendimus taikomos išimties, sąrašas	Kriterijus nėra teisės akto projekto reglamentavimo dalykas		<input type="checkbox"/> tenkina <input type="checkbox"/> netenkina
7.	Teisės akto projekte nustatyta sprendimų priėmimo, informavimo ir viešinimo tvarka	Kriterijų atitinka		<input type="checkbox"/> tenkina <input type="checkbox"/> netenkina
8.	Teisės akto projekte nustatyti sprendimų dėl mažareikšmiškumo kriterijai ir priėmimo tvarka	Kriterijus nėra teisės akto projekto reglamentavimo dalykas		<input type="checkbox"/> tenkina <input type="checkbox"/> netenkina
9.	Jeigu pagal numatomą reguliavimą sprendimus priima kolegialus subjektas, teisės akto projekte nustatyta kolegialaus sprendimus priimančio subjekto: 9.1. konkretus narių skaičius, užtikrinantis kolegialaus sprendimus priimančio subjekto veiklos objektyvumą 9.2. jeigu narius skiria keli subjektai, proporcinga kiekvieno subjekto skiriamų narių dalis, užtikrinanti tinkamą atstovavimą valstybės interesams ir kolegialaus sprendimus priimančio subjekto	Kriterijus nėra teisės akto projekto reglamentavimo dalykas		<input type="checkbox"/> tenkina <input type="checkbox"/> netenkina

	veiklos objektyvumą ir skaidrumą 9.3. narių skyrimo mechanizmas 9.4. narių rotacija ir kadencijų skaičius ir trukmė 9.5. veiklos pobūdis laiko atžvilgiu 9.6. asmeninė narių atsakomybė -			
10.	Numatytos procedūros yra būtinos, nustatyta išsamiai jų taikymo (viešinimo) tvarka	Kriterijų atitinka		<input type="checkbox"/> tenkina <input type="checkbox"/> netenkina
11.	Teisės akto projekte nustatytas baigtinis motyvuotų atvejų, kai nustatoma procedūra netaikoma, sąrašas	Kriterijus nėra teisės akto projekto reglamentavimo dalykas		<input type="checkbox"/> tenkina <input type="checkbox"/> netenkina
12.	Teisės akto projektas nustato jo nuostatoms įgyvendinti numatytų procedūrų ir sprendimų priėmimo konkrečius terminus	Kriterijų atitinka		<input type="checkbox"/> tenkina <input type="checkbox"/> netenkina
13.	Teisės akto projektas nustato motyvuotas terminų sustabdymo ir pratęsimo galimybes	Kriterijus nėra teisės akto projekto reglamentavimo dalykas		<input type="checkbox"/> tenkina <input type="checkbox"/> netenkina
14.	Teisės akto projektas nustato kontrolės (priežiūros) procedūrą ir aiškius jos atlikimo kriterijus (atvejus, dažnį, fiksavimą, kontrolės rezultatų viešinimą ir pan.)	Kriterijus nėra teisės akto projekto reglamentavimo dalykas		<input type="checkbox"/> tenkina <input type="checkbox"/> netenkina
15.	Teisės akto projekte nustatytos kontrolės (priežiūros) skaidrumo ir objektyvumo užtikrinimo priemonės (pvz., aiškiai ir išsamiai išdėstytos kontroliuojančio subjekto teisės ir pareigos, nustatyta standartizuota kontrolės atlikimo procedūra, reikalavimas fiksuoti atskirus kontrolės procedūros etapus ir jų rezultatus, atsakingų specialistų rotacija, užkirstas kelias kontroliuojančio ir kontroliuojamo subjektų tiesioginiam	Kriterijus nėra teisės akto projekto reglamentavimo dalykas		<input type="checkbox"/> tenkina <input type="checkbox"/> netenkina

	kontaktui be liudininkų ir pan.)			
16.	Teisės akto projekte nustatyta subjektų, su kuriais susijęs teisės akto projekto nuostatų įgyvendinimas, atsakomybė	Kriterijų atitinka		<input type="checkbox"/> tenkina <input type="checkbox"/> netenkina
17.	Teisės aktų projekte numatytas baigtinis kriterijų, pagal kuriuos skiriama nuobauda (sankcija) už teisės akto projekte nustatytų nurodymų nevykdymą, sąrašas ir nustatyta aiški nuobaudos (sankcijos) skyrimo procedūra	Kriterijus nėra teisės akto projekto reglamentavimo dalykas		<input type="checkbox"/> tenkina <input type="checkbox"/> netenkina
18.	Kartu su teisės akto projektu pateikta pakankamai jį pagrindžiančių lydimųjų dokumentų ir informacijos, siekiant antikorupciniu aspektu įvertinti teisės akto projektą	Kriterijų atitinka		<input type="checkbox"/> tenkina <input type="checkbox"/> netenkina
19.	Kiti svarbūs kriterijai	Nėra		<input type="checkbox"/> tenkina <input type="checkbox"/> netenkina

Teisės akto projekto tiesioginis rengėjas:

Visagino savivaldybės administracijos Finansų ir biudžeto skyriaus vedėja
Nadežda Rybakova

(parašas) (data)

Teisės akto projekto vertintojas:

Visagino savivaldybės administracijos Patarėja Nijolė Dutkevičienė

(parašas) (data)

DETALŪS METADUOMENYS

Dokumento sudarytojas (-ai)	Visagino savivaldybės administracija
Dokumento pavadinimas (antraštė)	Teisės aktų projekto antikorupcinio vertinimo pažyma
Dokumento registracijos data ir numeris	2022-06-08 Nr. 9-773
Dokumento gavimo data ir dokumento gavimo registracijos numeris	-
Dokumento specifikacijos identifikavimo žymuo	ADOC-V1.0
Parašo paskirtis	Pasirašymas
Parašą sukūrusio asmens vardas, pavardė ir pareigos	Nadežda Rybakova Vedėja
Parašo sukūrimo data ir laikas	2022-06-08 11:18
Parašo formatas	Einamojo galiojimo (XAdES-EPES)
Laiko žymoje nurodytas laikas	
Informacija apie sertifikavimo paslaugų teikėją	EID-SK 2016
Sertifikato galiojimo laikas	2018-07-04 18:21 - 2023-07-03 23:59
Parašo paskirtis	Pasirašymas
Parašą sukūrusio asmens vardas, pavardė ir pareigos	Nijolė Dutkevičienė Patarėja
Parašo sukūrimo data ir laikas	2022-06-08 11:23
Parašo formatas	Einamojo galiojimo (XAdES-EPES)
Laiko žymoje nurodytas laikas	
Informacija apie sertifikavimo paslaugų teikėją	EID-SK 2016
Sertifikato galiojimo laikas	2022-06-08 09:42 - 2025-06-08 09:42
Informacija apie būdus, naudotus metaduomenų vientisumui užtikrinti	-
Pagrindinio dokumento priedų skaičius	0
Pagrindinio dokumento pridedamų dokumentų skaičius	0
Programinės įrangos, kuria naudojantis sudarytas elektroninis dokumentas, pavadinimas	Elpako v.20220607.2
Informacija apie elektroninio dokumento ir elektroninio (-ių) parašo (-ų) tikrinimą (tikrinimo data)	Metaduomuo "Priskirtos bylos (tomo) indeksas (-ai)" privalo būti elektroniniame dokumente ir kiekviename pasikartojančiame tėviniame elemente
Elektroninio dokumento nuorašo atspausdinimo data ir ją atspausdinęs darbuotojas	2022-06-08 nuorašą suformavo Liudmila Bratygina
Paieškos nuoroda	-
Papildomi metaduomenys	-

DETALŪS METADUOMENYS	
Dokumento sudarytojas (-ai)	Visagino savivaldybės administracija
Dokumento pavadinimas (antraštė)	Dėl Visagino savivaldybės tarybos 2020 m. vasario 6 d. sprendimo Nr. TS-5 „Dėl Visagino savivaldybės administracijos direktoriaus rezervo lėšų naudojimo tvarkos aprašo patvirtinimo“ pakeitimo
Dokumento gavimo data ir dokumento gavimo registracijos numeris	-
Dokumento specifikacijos identifikavimo žymuo	ADOC-V1.0
Parašo paskirtis	Tvirtinimas
Parašą sukūrusio asmens vardas, pavardė ir pareigos	Virginijus Andrius Bukauskas Administracijos direktorius
Parašo sukūrimo data ir laikas	2022-06-08 12:48
Parašo formatas	Trumpalaikio galiojimo (XAdES-T)
Laiko žymoje nurodytas laikas	2022-06-08 12:48
Informacija apie sertifikavimo paslaugų teikėją	EID-SK 2016
Sertifikato galiojimo laikas	2019-04-23 18:56 - 2024-04-21 23:59
Informacija apie būdus, naudotus metaduomenų vientisumui užtikrinti	-
Pagrindinio dokumento priedų skaičius	3
Pagrindinio dokumento pridedamų dokumentų skaičius	0
Pridedamo dokumento sudarytojas (-ai)	-
Pridedamo dokumento pavadinimas (antraštė)	AR_del admin dir rezervo.docx
Pridedamo dokumento registracijos data ir numeris	-
Pridedamo dokumento sudarytojas (-ai)	-
Pridedamo dokumento pavadinimas (antraštė)	2022_06 admin dir rezervo lygynamasis variantas.docx
Pridedamo dokumento registracijos data ir numeris	-
Pridedamo dokumento sudarytojas (-ai)	-
Pridedamo dokumento pavadinimas (antraštė)	TAP AV pažyma (rezervo lėšos)-1.pdf
Pridedamo dokumento registracijos data ir numeris	-
Programinės įrangos, kuria naudojantis sudarytas elektroninis dokumentas, pavadinimas	Elpako v.20220607.2
Informacija apie elektroninio dokumento ir elektroninio (-ių) parašo (-ų) tikrinimą (tikrinimo data)	Metaduomuo "Registravimo data" privalo būti elektroniniame dokumente ir kiekviename pasikartojančiame tėviniame elemente Metaduomuo "Dokumento registracijos Nr." privalo būti elektroniniame dokumente ir kiekviename pasikartojančiame tėviniame elemente Metaduomuo "Priskirtos bylos (tomo) indeksas (-ai)" privalo būti elektroniniame dokumente ir kiekviename pasikartojančiame tėviniame elemente
Elektroninio dokumento nuorašo atspausdinimo data ir ją atspausdinęs darbuotojas	2022-06-08 nuorašą suformavo Simonas Venediktovas
Paieškos nuoroda	-
Papildomi metaduomenys	-