



VISAGINO SAVIVALDYBĖS TARYBA

SPRENDIMAS

DĖL BUDINČIOS GRUPĖS PASLAUGOS TEIKIMO VISAGINO SAVIVALDYBĖS IKIMOKYKLINIO UGDYMO MOKYKLOSE TVARKOS APRAŠO PATVIRTINIMO

2022 m. gegužės __ d. Nr. TS- ____
Visaginas

Visagino savivaldybės taryba, vadovaudamasi Lietuvos Respublikos vietos savivaldos įstatymo 6 straipsnio 8 punktu, 16 straipsnio 4 dalimi ir Lietuvos Respublikos švietimo įstatymo 70 straipsnio 7 dalimi, n u s p r e n d ž i a :

1. Patvirtinti Budinčios grupės paslaugos teikimo Visagino savivaldybės ikimokyklinio ugdymo mokyklose tvarkos aprašą (pridedama).
2. Budinčios grupės paslaugos teikimui taikomas nulinis įkainis.
3. Nustatyti, kad šis sprendimas įsigalioja 2022 m. rugsėjo 1 d.
4. Paskelbti šį sprendimą Teisės aktų registre ir Visagino savivaldybės interneto svetainėje.

Savivaldybės meras

**BUDINČIOS GRUPĖS
PASLAUGOS TEIKIMO VISAGINO SAVIVALDYBĖS IKIMOKYKLINIO UGDYMO
MOKYKLOSE TVARKOS APRAŠAS**

**I SKYRIUS
BENDROSIOS NUOSTATOS**

1. Budinčios grupės paslaugos teikimo Visagino savivaldybės ikimokyklinio ugdymo mokyklose tvarkos aprašas (toliau – Aprašas) nustato veikiančios budinčios grupės Visagino savivaldybės ikimokyklinio ugdymo mokyklose (toliau – Mokyklos) paskirtį, vaikų priėmimo į budinčią grupę, grupių komplektavimo, veiklos organizavimo, finansavimo tvarką.

2. Apraše vartojamos sąvokos:

2.1. Budinti grupė (toliau – Grupė) – tai vaiko tėvų arba vaiko atstovų pagal įstatymą (toliau – Tėvai) prašymu sukomplektuota vaikų grupė, kurioje teikiamos vaikų priežiūros, švietimo, užimtumo paslaugos (toliau – Paslaugos).

2.2. Grupės auklėtojas – turintis ne aukštesnę kaip auklėtojo kvalifikacinę kategoriją pedagogas, teikiantis Grupės vaikams Paslaugas Grupėje.

Kitos Apraše vartojamos sąvokos ir terminai atitinka Lietuvos Respublikos švietimo įstatyme ir kituose teisės aktuose, reglamentuojančiuose ikimokyklinį ir priešmokyklinį ugdymą, apibrėžtas sąvokas ir terminus.

3. Grupės veiklos paskirtis – teikti Paslaugas vaikams, kurių Tėvų darbo laikas neatitinka Mokyklos darbo laiko.

4. Grupė veikia kitu darbo laiku, neatitinkančiu Mokyklos darbo laiko. Grupė veikia ne daugiau kaip vieną valandą per darbo dieną (ryte / vakare / vieną dalį ryte, o kitą dalį vakare ir pan.). Grupės darbo laiką nustato Mokyklos direktorius.

**II SKYRIUS
VAIKŲ PRIĖMIMAS IR GRUPIŲ KOMPLEKTAVIMAS**

5. Grupė formuojama pagal vaiko Tėvų prašymus iš skirtingo amžiaus vaikų, jeigu Tėvų darbo laikas neatitinka Mokyklos darbo laiko.

6. Grupė komplektuojama einamiesiems mokslo metams. Minimalus vaikų skaičius Grupėje – 1, maksimalus – 20.

7. Mokyklos iki einamųjų metų rugsėjo 1 d. turi pateikti Visagino savivaldybės administracijai informaciją apie Grupių komplektavimą ir vaikų skaičių jose, veiklos trukmę ir laiką per darbo dieną.

8. Vaikų priėmimas į Grupę įforminamas sutartimi, kuri galioja vienerius metus arba iki Tėvams raštu paprašius šią sutartį nutraukti.

**III SKYRIUS
GRUPĖS VEIKLOS ORGANIZAVIMAS**

9. Veikla Grupėje organizuojama pagal Grupės auklėtojo parengtą ir Mokyklos direktoriaus patvirtintą veiklos planą.

10. Vaikų lankomumas fiksuojamas elektroniniame dienyne.

11. Grupės auklėtojas:

11.1. užtikrina vaikų drausmę, saugumą ir priežiūrą iki kol vaiką pasiima Tėvai;

- 11.2. nuosekliai, planingai ir turiningai organizuoja veiklą, atitinkančią vaikų amžių;
- 11.3. prireikus informuoja Tėvus apie vaikų savijautą, sveikatą, elgesį, veiklą Grupėje.

IV SKYRIUS GRUPĖS FINANSAVIMAS

12. Grupės veiklos finansavimo šaltiniai:
 - 12.1. Visagino savivaldybės biudžeto lėšos;
 - 12.2. grupę lankančių mokinių tėvų mokamas mokestis;
 - 12.3. kiti teisėti finansavimo šaltiniai.

V SKYRIUS BAIGIAMOSIOS NUOSTATOS

13. Grupės veiklos priežiūrą atlieka Mokyklos direktorius.
 14. Aprašas skelbiamas Visagino savivaldybės ir Mokyklų interneto svetainėse, informacija apie Grupės veiklą skelbiama Mokyklų interneto svetainėse.
 15. Už šio Aprašo įgyvendinimą Mokykloje atsako jos direktorius.
 16. Aprašas gali būti keičiamas ar papildomas Visagino savivaldybės tarybos sprendimu.
 17. Dėl Aprašo taikymo kilę ginčai sprendžiami Lietuvos Respublikos teisės aktų nustatyta tvarka.
-

AIŠKINAMASIS RAŠTAS
DĖL SAVIVALDYBĖS TARYBOS SPRENDIMO „DĖL BUDINČIOS GRUPĖS PASLAUGOS
TEIKIMO VISAGINO SAVIVALDYBĖS IKIMOKYKLINIO UGDYMO MOKYKLOSE TVARKOS
APRAŠO PATVIRTINIMO“ PROJEKTO

2022 m. gegužės ____ d.
Visaginas

1. **Sprendimo projekto iniciatorius (iai) / rengėjas (ai):** iniciatorė – Visagino savivaldybės administracijos Švietimo, kultūros, sporto ir valstybinės kalbos kontrolės skyriaus vedėja Asta Sieliūnienė, rengėja – Visagino savivaldybės administracijos Švietimo, kultūros, sporto ir valstybinės kalbos kontrolės skyriaus vyriausioji specialistė Monika Gutė.

2. **Sprendimo projekto tikslas:** siekiant atliepti Visagino savivaldybės ikimokyklinio ugdymo mokyklas lankančių vaikų tėvų ar kitų vaikų atstovų pagal įstatymą, kurių darbo laikas neatitinka ikimokyklinio ugdymo mokyklos darbo laiko, poreikį, patvirtinti budinčios grupės paslaugos teikimo Visagino savivaldybės ikimokyklinio ugdymo mokyklose tvarkos aprašą.

3. **Sprendimo projekto rengimą lėmusios priežastys:** Lietuvos Respublikos švietimo įstatymo 70 straipsnio 7 dalyje nurodyta, kad „Atlyginimo dydį už ikimokyklinio ir bendrojo ugdymo mokyklos įstatuose nustatytas mokinių tėvų (globėjų, rūpintojų) pageidavimu teikiamas papildomas paslaugas (pailgintos dienos grupės, popamokinė mokinių priežiūra, klubai, būreliai, stovyklos, ekskursijos ir kita) nustato mokyklos savininko teises ir pareigas įgyvendinanti institucija (dalyvių susirinkimas) (valstybinės ir savivaldybės mokyklos), savininkas (dalyvių susirinkimas) (kitų mokyklų)“. Atsižvelgiant į tai, siūloma savivaldybės tarybai spręsti klausimą dėl budinčios grupės paslaugos teikimo Visagino savivaldybės ikimokyklinio ugdymo mokyklose.

4. **Kaip šiuo metu teisiškai reglamentuojami sprendimo projekte aptarti klausimai: -**

5. **Sprendimui įgyvendinti reikalingos lėšos ir jų šaltiniai:** pagal turimą šiuo metu informaciją apie 12000 Eur.

6. **Ar atliktas sprendimo projekto antikorupcinis vertinimas:** taip.

7. **Kokius galiojančius sprendimus būtina pakeisti ar panaikinti, priėmus teikiamą sprendimo projektą:** kitų sprendimų keisti nereikia.

8. **Laukiamas rezultatas:** savivaldybės tarybai pritarus sprendimo projektui bus teikiama budinčios grupės paslauga Visagino savivaldybės ikimokyklinio ugdymo mokyklose.

9. **Numatoma:**

9.1. **teigiamas įgyvendinimo poveikis ir pasekmės:** atlieptas Visagino savivaldybės ikimokyklinio ugdymo mokyklas lankančių vaikų tėvų ar vaikų atstovų pagal įstatymą, kurių darbo laikas neatitinka Visagino savivaldybės ikimokyklinio ugdymo įstaigų darbo laiko, poreikis.

9.2. **galimas neigiamas įgyvendinimo poveikis ir pasekmės:** nenumatoma.

10. **Tolesni veiksmai, priėmus sprendimą:** sprendimas skelbiamas Teisės aktų registre ir Visagino savivaldybės interneto svetainėje.

11. **Reikšminiai žodžiai, kurių reikia šiam projektui įtraukti į kompiuterinės paieškos sistemą, įskaitant reikšminius žodžius pagal Europos žodyną Eurovoc:** budinti grupė, papildoma paslauga.

12. **Kita svarbi informacija: -**

Sprendimo projekto rengėja:

Švietimo, kultūros, sporto ir
valstybinės kalbos kontrolės
skyriaus vyriausioji specialistė

Monika Gutė

Teisės aktų projektų antikorupcinio vertinimo taisyklių priedas

(Pažymos forma)

TEISĖS AKTŲ PROJEKTŲ ANTIKORUPCINIO VERTINIMO PAŽYMA
2022-__-__ Nr. 9-

Teisės akto projekto pavadinimas: „**DĖL BUDINČIOS GRUPĖS PASLAUGOS TEIKIMO VISAGINO SAVIVALDYBĖS IKIMOKYKLINIO UGDYMO MOKYKLOSE TVARKOS APRAŠO PATVIRTINIMO**“ PROJEKTO

Teisės akto projekto tiesioginis rengėjas: **Visagino savivaldybės administracijos Švietimo, kultūros, sporto ir valstybinės kalbos kontrolės skyriaus vyriausioji specialistė Monika Gutė**

Teisės akto projekto antikorupcinis vertinimas atliktas (*pažymėti reikiamą atsakymą*):

suderinus teisės akto projektą viešojo administravimo subjekte ir su pavaldžiomis įstaigomis (įstaigomis prie ministerijos ir kitomis ministru pavestose valdymo srityse veikiančiomis įstaigomis ir įmonėmis);

suderinus teisės akto projektą su suinteresuotomis institucijomis, kai jis buvo papildytas arba pakeistas.

Antikorupcinio požiūriu rizikingos teisės akto projekto nuostatos (*nurodomas antikorupcinio vertinimo kriterijus (toliau – kriterijus), kurį taikant nustatyta korupcijos rizikai šalinti ar valdyti teisės akto projekte nenumatyta priemonių. Pildoma, kai, vertintojo nuomone, teisės akto projekto tiesioginio rengėjo siūlomų pataisų nepakanka korupcijos atsiradimo rizikai mažinti arba kai vertintojas nesutinka su teisės akto projekto tiesioginio rengėjo argumentais, kodėl neatsižvelgta į vertintojo pateiktas pastabas*):

Eil. Nr.	Kriterijus	Kriterijaus vertinimas (nurodant, kad „Kriterijų atitinka“/„Kriterijaus neatitinka“/„Kriterijus nėra teisės akto projekto reglamentavimo dalykas“) ir pagrindimas, jeigu teisės aktas neatitinka kriterijaus (nurodomos konkrečios teisės akto projekto ar kitų teisės aktų nuostatos, pagrindžiančios neigiamą atsakymą, pateikiamos antikorupcinį teisės akto projekto vertinimą atliekančio asmens pastabos ir pasiūlymai dėl korupcijos rizikos mažinimo) (<i>pildo teisės akto projekto antikorupcinį vertinimą atliekantis asmuo</i>)	Teisės akto projekto pakeitimas, mažinantis korupcijos riziką, arba teisės akto projekto tiesioginio rengėjo argumentai, kodėl neatsižvelgta į pastabą (<i>pildo teisės akto projekto tiesioginis rengėjas</i>)	Išvada dėl teisės akto projekto pakeitimų arba argumentų, kodėl neatsižvelgta į pastabą (<i>pildo teisės akto projekto antikorupcinį vertinimą atliekantis asmuo</i>)
1.	Teisės akto projektas nesudaro išskirtinių ar nevienodų sąlygų subjektams, su kuriais susijęs teisės akto įgyvendinimas	Kriterijų atitinka		<input type="checkbox"/> tenkina <input type="checkbox"/> netenkina
2.	Teisės akto projekte nėra spragų ar nuostatų, leisiančių dviprasmiškai aiškinti ir taikyti teisės aktą	Kriterijų atitinka		<input type="checkbox"/> tenkina <input type="checkbox"/> netenkina

3.	Teisės akto projekte nustatyta, kad sprendimą dėl teisių suteikimo, apribojimų nustatymo, sankcijų taikymo ir pan. priimančias subjektas atskirtas nuo šių sprendimų teisėtumą ir įgyvendinimą kontroliuojančio (prižiūrinčio) subjekto	Kriterijus nėra teisės akto projekto reglamentavimo dalykas		<input type="checkbox"/> tenkina <input type="checkbox"/> netenkina
4.	Teisės akto projekte nustatyti subjekto įgaliojimai (teisės) atitinka subjekto atliekamas funkcijas (pareigas)	Kriterijų atitinka		<input type="checkbox"/> tenkina <input type="checkbox"/> netenkina
5.	Teisės akto projekte nustatytas baigtinis sprendimų priėmimo kriterijų (atvejų) sąrašas	Kriterijų atitinka		<input type="checkbox"/> tenkina <input type="checkbox"/> netenkina
6.	Teisės akto projekte nustatytas baigtinis motyvuotų atvejų, kai priimant sprendimus taikomos išimties, sąrašas	Kriterijus nėra teisės akto projekto reglamentavimo dalykas		<input type="checkbox"/> tenkina <input type="checkbox"/> netenkina
7.	Teisės akto projekte nustatyta sprendimų priėmimo, informavimo ir viešinimo tvarka	Kriterijų atitinka		<input type="checkbox"/> tenkina <input type="checkbox"/> netenkina
8.	Teisės akto projekte nustatyti sprendimų dėl mažareikšmiškumo kriterijai ir priėmimo tvarka	Kriterijus nėra teisės akto projekto reglamentavimo dalykas		<input type="checkbox"/> tenkina <input type="checkbox"/> netenkina
9.	Jeigu pagal numatomą reguliavimą sprendimus priima kolegialus subjektas, teisės akto projekte nustatyta kolegialaus sprendimus priimančio subjekto: 9.1. konkretus narių skaičius, užtikrinantis kolegialaus sprendimus priimančio subjekto veiklos objektyvumą 9.2. jeigu narius skiria keli subjektai, proporcinga kiekvieno subjekto skiriamų narių dalis, užtikrinanti tinkamą atstovavimą valstybės interesams ir kolegialaus sprendimus priimančio subjekto	Kriterijus nėra teisės akto projekto reglamentavimo dalykas		<input type="checkbox"/> tenkina <input type="checkbox"/> netenkina

	veiklos objektyvumą ir skaidrumą 9.3. narių skyrimo mechanizmas 9.4. narių rotacija ir kadencijų skaičius ir trukmė 9.5. veiklos pobūdis laiko atžvilgiu 9.6. asmeninė narių atsakomybė -			
10.	Numatytos procedūros yra būtinos, nustatyta išsami jų taikymo (viešinimo) tvarka	Kriterijų atitinka		<input type="checkbox"/> tenkina <input type="checkbox"/> netenkina
11.	Teisės akto projekte nustatytas baigtinis motyvuotų atvejų, kai nustatoma procedūra netaikoma, sąrašas	Kriterijus nėra teisės akto projekto reglamentavimo dalykas		<input type="checkbox"/> tenkina <input type="checkbox"/> netenkina
12.	Teisės akto projektas nustato jo nuostatoms įgyvendinti numatytų procedūrų ir sprendimų priėmimo konkrečius terminus	Kriterijų atitinka		<input type="checkbox"/> tenkina <input type="checkbox"/> netenkina
13.	Teisės akto projektas nustato motyvuotas terminų sustabdymo ir pratęsimo galimybes	Kriterijų atitinka		<input type="checkbox"/> tenkina <input type="checkbox"/> netenkina
14.	Teisės akto projektas nustato kontrolės (priežiūros) procedūrą ir aiškius jos atlikimo kriterijus (atvejus, dažnį, fiksavimą, kontrolės rezultatų viešinimą ir pan.)	Kriterijų atitinka		<input type="checkbox"/> tenkina <input type="checkbox"/> netenkina
15.	Teisės akto projekte nustatytos kontrolės (priežiūros) skaidrumo ir objektyvumo užtikrinimo priemonės (pvz., aiškiai ir išsamiai išdėstytos kontroliuojančio subjekto teisės ir pareigos, nustatyta standartizuota kontrolės atlikimo procedūra, reikalavimas fiksuoti atskirus kontrolės procedūros etapus ir jų rezultatus, atsakingų specialistų rotacija, užkirstas kelias kontroliuojančio ir kontroliuojamo subjektų tiesioginiam	Kriterijų atitinka		<input type="checkbox"/> tenkina <input type="checkbox"/> netenkina

	kontaktui be liudininkų ir pan.)			
16.	Teisės akto projekte nustatyta subjektų, su kuriais susijęs teisės akto projekto nuostatų įgyvendinimas, atsakomybė	Kriterijus atitinka		<input type="checkbox"/> tenkina <input type="checkbox"/> netenkina
17.	Teisės aktų projekte numatytas baigtinis kriterijų, pagal kuriuos skiriama nuobauda (sankcija) už teisės akto projekte nustatytų nurodymų nevykdymą, sąrašas ir nustatyta aiški nuobaudos (sankcijos) skyrimo procedūra	Kriterijus nėra teisės akto projekto reglamentavimo dalykas		<input type="checkbox"/> tenkina <input type="checkbox"/> netenkina
18.	Kartu su teisės akto projektu pateikta pakankamai jį pagrindžiančių lydimųjų dokumentų ir informacijos, siekiant antikorupciniu aspektu įvertinti teisės akto projektą	Kriterijų atitinka		<input type="checkbox"/> tenkina <input type="checkbox"/> netenkina
19.	Kiti svarbūs kriterijai	Nėra		<input type="checkbox"/> tenkina <input type="checkbox"/> netenkina

Teisės akto projekto tiesioginis rengėjas:

Visagino savivaldybės administracijos Švietimo, kultūros, sporto ir valstybinės kalbos kontrolės skyriaus vyriausioji specialistė Monika Gutė

(parašas) (data)

Teisės akto projekto vertintojas:

Visagino savivaldybės administracijos Teisės, personalo ir civilinės metrikacijos skyriaus vyriausioji specialistė Edvilė Cicėnaitė

(parašas) (data)

DETALŪS METADUOMENYS

Dokumento sudarytojas (-ai)	Visagino savivaldybės administracija
Dokumento pavadinimas (antraštė)	Antikorupcinio vertinimo pažyma
Dokumento registracijos data ir numeris	2022-05-11 Nr. 9-658
Dokumento gavimo data ir dokumento gavimo registracijos numeris	-
Dokumento specifikacijos identifikavimo žymuo	ADOC-V1.0
Parašo paskirtis	Pasirašymas
Parašą sukūrusio asmens vardas, pavardė ir pareigos	Monika Gutė Vyriausioji specialistė
Parašo sukūrimo data ir laikas	2022-05-11 15:30
Parašo formatas	Einamojo galiojimo (XAdES-EPES)
Laiko žymoje nurodytas laikas	
Informacija apie sertifikavimo paslaugų teikėją	EID-SK 2016
Sertifikato galiojimo laikas	2019-08-02 11:26 - 2024-07-31 23:59
Parašo paskirtis	Pasirašymas
Parašą sukūrusio asmens vardas, pavardė ir pareigos	Edvilė Cicėnaitė Teisininkė (vyriausioji specialistė)
Parašo sukūrimo data ir laikas	2022-05-11 15:34
Parašo formatas	Einamojo galiojimo (XAdES-EPES)
Laiko žymoje nurodytas laikas	
Informacija apie sertifikavimo paslaugų teikėją	EID-SK 2016
Sertifikato galiojimo laikas	2022-04-20 12:38 - 2027-04-19 23:59
Informacija apie būdus, naudotus metaduomenų vientisumui užtikrinti	-
Pagrindinio dokumento priedų skaičius	0
Pagrindinio dokumento pridedamų dokumentų skaičius	0
Programinės įrangos, kuria naudojantis sudarytas elektroninis dokumentas, pavadinimas	Elpako v.20220505.1
Informacija apie elektroninio dokumento ir elektroninio (-ių) parašo (-ų) tikrinimą (tikrinimo data)	Metaduomuo "Priskirtos bylos (tomo) indeksas (-ai)" privalo būti elektroniniame dokumente ir kiekviename pasikartojančiame tėviniame elemente
Elektroninio dokumento nuorašo atspausdinimo data ir ją atspausdinęs darbuotojas	2022-05-11 nuorašą suformavo Monika Gutė
Paieškos nuoroda	-
Papildomi metaduomenys	-

DETALŪS METADUOMENYS	
Dokumento sudarytojas (-ai)	Visagino savivaldybės administracija
Dokumento pavadinimas (antraštė)	Dėl Budinčios grupės paslaugos teikimo Visagino savivaldybės ikimokyklinio ugdymo mokyklose tvarkos aprašo patvirtinimo
Dokumento gavimo data ir dokumento gavimo registracijos numeris	-
Dokumento specifikacijos identifikavimo žymuo	ADOC-V1.0
Parašo paskirtis	Tvirtinimas
Parašą sukūrusio asmens vardas, pavardė ir pareigos	Virginijus Andrius Bukauskas Administracijos direktorius
Parašo sukūrimo data ir laikas	2022-05-11 16:59
Parašo formatas	Trumpalaikio galiojimo (XAdES-T)
Laiko žymoje nurodytas laikas	2022-05-11 16:59
Informacija apie sertifikavimo paslaugų teikėją	EID-SK 2016
Sertifikato galiojimo laikas	2019-04-23 18:56 - 2024-04-21 23:59
Informacija apie būdus, naudotus metaduomenų vientisumui užtikrinti	-
Pagrindinio dokumento priedų skaičius	3
Pagrindinio dokumento priedamų dokumentų skaičius	0
Priedamo dokumento sudarytojas (-ai)	-
Priedamo dokumento pavadinimas (antraštė)	BG tvarka.docx
Priedamo dokumento registracijos data ir numeris	-
Priedamo dokumento sudarytojas (-ai)	-
Priedamo dokumento pavadinimas (antraštė)	Aiškinamasis raštas (5).docx
Priedamo dokumento registracijos data ir numeris	-
Priedamo dokumento sudarytojas (-ai)	-
Priedamo dokumento pavadinimas (antraštė)	Pazyma.pdf
Priedamo dokumento registracijos data ir numeris	-
Programinės įrangos, kuria naudojantis sudarytas elektroninis dokumentas, pavadinimas	Elpako v.20220505.1
Informacija apie elektroninio dokumento ir elektroninio (-ių) parašo (-ų) tikrinimą (tikrinimo data)	Metaduomuo "Registavimo data" privalo būti elektroniniame dokumente ir kiekviename pasikartojančiame tėviniame elemente Metaduomuo "Dokumento registracijos Nr." privalo būti elektroniniame dokumente ir kiekviename pasikartojančiame tėviniame elemente Metaduomuo "Priskirtos bylos (tomo) indeksas (-ai)" privalo būti elektroniniame dokumente ir kiekviename pasikartojančiame tėviniame elemente
Elektroninio dokumento nuorašo atspausdinimo data ir ją atspausdinęs darbuotojas	2022-05-12 nuorašą suformavo Simonas Venediktovas
Paieškos nuoroda	-
Papildomi metaduomenys	-