Visagino savivaldybės tautinių mažumų kultūros projektų finansavimo tvarkos aprašo

1 priedas

**VISAGINO SAVIVALDYBĖS TAUTINIŲ MAŽUMŲ PROJEKTŲ FINANSAVIMO KONKURSO PARAIŠKA**

**1. Informacija apie projekto teikėją:**

|  |  |
| --- | --- |
| 1.1. Projekto teikėjo pavadinimas |  |
| 1.2. Juridinio asmens statusas |  |
| 1.3. Juridinio asmens kodas |  |
| 1.4. Registracijos adresas |  |
| 1.5. Telefonas |  |
| 1.6. Elektroninis paštas |  |
| 1.7. Banko pavadinimas, banko kodas, sąskaitos numeris |  |
| 1.8. Projekto vadovas |  |
| 1.9. Projekto finansininkas (jei yra) |  |

**2. Informacija apie projekto vykdytojus ir partnerius**

|  |
| --- |
| 2.1. Projekto vykdytojai *(pridedama CV, kuriame nurodytas vykdytojo išsilavinimas, patirtis, per kurią projekto įgyvendinimui reikalingos kompetencijos)* |
| 2.2. Projekto partneriai *(juridiniai asmenys, nurodant kaip jie bus įtraukti į projektą ir kokį vaidmenį projekte atliks. Pridedama (-os) partnerystės (bendros veiklos) sutartis (-ys).*  |
| 2.3. Organizacijos per pastaruosius 3 metus įgyvendinti projektai *(nurodyti metus, projekto pavadinimą, finansavimo sumą ir finansavimo šaltinį, projekto tikslai).* |
| 2.3.1. Per pastaruosius 3 metus įgyvendintos veiklos, pasiekti svarbiausi rezultatai *(nurodyti kokios veiklos buvo vykdomos,, organizuoti renginiai, įsigytos prekės ir priemonės, kokį poveikį turėjo tai Jūsų organizacijos veiklai).* |

**3. Informacija apie projektą:**

|  |
| --- |
| 3.1. Projekto pavadinimas:  |
| 3.2. Projekto pradžia (20\_-//-//) |  |
| 3.3. Projekto pabaiga (20\_-//-//) |  |
| 3.4. Trumpas projekto aprašymas |
| 3.4.1. Projekto tikslas ir uždaviniai *(nurodyti ne daugiau kaip 1-2 tikslus ir ne daugiau kaip 3-4 uždavinius)* |
| 3.4.2. Veiklos (pagal Aprašo 7 punktą), kurios bus įgyvendinamos projekto metu ir sprendžiamos problemos *(aprašyti konkrečiai, kurios veiklos pagal Aprašo 7 punktą bus įgyvendinamos ir aprašyti problemą, kurią spręsite teikiamu projektu, nurodyti Jūsų patirtį, kompetencijas ir pasiekimus šioje srityje)* |
| 3.4.3. Numatomi projekto įgyvendinimo rezultatai *(fiziniai rodikliai, nurodant kiek bus užimta projekto dalyvių, kiek bus organizuota renginių, susitikimų, individualių ir / arba grupinių konsultacijų, kokią išmatuojamą naudą iš projekto gaus projekte dalyvaujantys asmenys ir / arba Organizacija).* |
| 3.4.4. Projekto tęstinumas *(kaip bus siekiama Organizacijos šiame projekte iškeltų tikslų po šio projekto įgyvendinimo)* |
| 3.5. Projekto dalyviai *(paaiškinti, kiek ir kokių dalyvių numatoma įtraukti į šio projekto vykdymą, kaip ir pagal kokius kriterijus (požymius) jie bus įtraukiami į projektą. Nurodykite dalyvių, betarpiškai dalyvaujančių projekte skaičių (jei tai numatoma) arba numatomą skaičių asmenų, kuriems bus naudingas Jūsų įgyvendinamas projektas.*  |
| 3.6. Projekto viešinimas *(aprašyti kada, kokiomis priemonėmis, metodais bus skleidžiama informacija apie įgyvendinamą (įgyvendintą) projektą)*  |
| 3.7. Bendra projekto įgyvendinimo suma *(visa lėšų suma, panaudota projektui įgyvendinti nuo finansavimo sutarties pasirašymo dienos iki visiško projekto įvykdymo)* |  |
| 3.8. Prašoma suma iš Visagino savivaldybės biudžeto |  |
| 3.9. Kiti finansavimo šaltiniai *(nurodyti kitus finansavimo šaltinius ir sumas tuo atveju, jei tai bus pagrįsta finansiniais dokumentais)* |
| 3.10. Nefinansinis teikėjo indėlis įgyvendinant projektą *(savanoriškas darbas, projekto teikėjo turima įranga, priemonės, kt.)* |

**4. Veiklos planas**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Eil.Nr. | Numatomos veiklos (darbai) | Veiklų aprašymas | Mėnuo / laikotarpis | Atsakingas vykdytojas |
| 1. |  |  |  |  |
| 2. |  |  |  |  |
| 3. |  |  |  |  |
| 4. |  |  |  |  |
| ..... |  |  |  |  |

**5. Projekto sąmata** *(nurodyti tik tokias išlaidas, kurias galėsite pagrįsti finansiniais dokumentais, išrašytais organizacijos, teikiančios paraišką, vardu)*

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Eil. | Išlaidų paskirtis | Finansavimo lėšos (Eur) | Nuosavos lėšos (Eur) | Iš viso lėšų (Eur) |
| 1. |  |  |  |  |
| 2. |  |  |  |  |
| 3. |  |  |  |  |
| 4. |  |  |  |  |
| 5. |  |  |  |  |

**6. Priedai:**

1. Organizacijos įstatų/nuostatų kopija.

2. Informacija dėl viešųjų ir privačiųjų interesų derinimo (Aprašo 2 priedas).

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Organizacijos vadovas |  |  |  |  |
|  |  | (parašas) |  | (vardas, pavardė) |

A. V.

Visagino savivaldybės tautinių mažumų kultūros projektų finansavimo tvarkos aprašo

2 priedas

**INFORMACIJA DĖL VIEŠŲJŲ IR PRIVAČIŲ INTERESŲ DERINIMO**

Aš (*vardas, pavardė*), atstovaudamas (*organizacijos pavadinimas*), veikiantis pagal organizacijos (įstatus, nuostatus, įgaliojimą), teikdamas projekto paraišką Visagino savivaldybės tautinių mažumų kultūros projektų finansavimo konkursui, pareiškiu, kad mano dalyvavimas teikiant paraišką bei įgyvendinant teikiamą projektą (*pavadinimas*) man nesukelia (nesudaro) jokių viešųjų ir privačių interesų konflikto.

Man taip pat žinoma, kad pažeidus viešųjų ir privačių interesų derinimo nuostatas už tai atsakysiu teisės aktų nustatyta tvarka.

Organizacijos vadovas (parašas, vardas, pavardė)