



## VISAGINO SAVIVALDYBĖS TARYBA

### SPRENDIMAS

#### **DĖL VISAGINO SAVIVALDYBĖS TARYBOS 2018 M. GRUODŽIO 20 D. SPRENDIMO NR. TS-257 „DĖL LEIDIMŲ LAIDOTI IŠDAVIMO, LAIDOJIMO, KAPINIŲ LANKYMO, KONFESINIŲ KAPINIŲ SUTEIKIMO, KAPAVIETĖS PRIPAŽINIMO NEPRIŽIŪRIMA KAPAVIETE IR KAPAVIETĖS (KAPŲ) IDENTIFIKAVIMO VISAGINO SAVIVALDYBĖJE TVARKOS APRAŠO PATVIRTINIMO“ PAKEITIMO**

2022 m. balandžio \_\_ d. Nr. TS-\_\_  
Visaginas

Visagino savivaldybės taryba, vadovaudamasi Lietuvos Respublikos vietos savivaldos įstatymo 18 straipsnio 1 dalimi ir atsižvelgdama į bendruomenės poreikius, n u s p r e n d ž i a:

1. Pakeisti Leidimų laidoti išdavimo, laidojimo, kapinių lankymo, konfesinių kapinių suteikimo, kapavietės pripažinimo neprižiūrima kapavieta ir kapavietės (kapo) identifikavimo Visagino savivaldybėje tvarkos aprašą, patvirtintą Visagino savivaldybės tarybos 2018 m. gruodžio 20 d. sprendimu Nr. TS-257 „Dėl Leidimų laidoti išdavimo, laidojimo, kapinių lankymo, konfesinių kapinių suteikimo, kapavietės pripažinimo neprižiūrima kapavieta ir kapavietės (kapo) identifikavimo Visagino savivaldybėje tvarkos aprašo patvirtinimo“, ir išdėstyti jį nauja redakcija (pridedama).

2. Paskelbti šį sprendimą Visagino savivaldybės interneto svetainėje ir Teisės aktų registre.

Savivaldybės meras

Erlandas Galaguz

PATVIRTINTA

Visagino savivaldybės tarybos

2018 m. gruodžio 20 d. sprendimu Nr. TS-257

(Visagino savivaldybės tarybos

2022 m. balandžio \_\_ d. sprendimo Nr. TS- \_\_\_\_

redakcija)

**LEIDIMŲ LAIDOTI IŠDAVIMO, LAIDOJIMO, KAPINIŲ LANKYMO, KONFESINIŲ  
KAPINIŲ SUTEIKIMO, KAPAVIETĖS PRIPAŽINIMO NEPRIŽIŪRIMA KAPAVIETĖJE IR  
KAPAVIETĖS (KAPO) IDENTIFIKAVIMO VISAGINO SAVIVALDYBĖJE TVARKOS  
APRAŠAS**

**I SKYRIUS  
BENDROSIOS NUOSTATOS**

1. Leidimų laidoti išdavimo, laidojimo, kapinių lankymo, konfesinių kapinių suteikimo, kapavietės pripažinimo neprižiūrima kapavietaje ir kapavietės (kapo) identifikavimo Visagino savivaldybėje tvarkos aprašas (toliau – Tvarkos aprašas) nustato leidimų laidoti išdavimo, laidojimo, kapinių lankymo, konfesinių kapinių suteikimo, kapavietės pripažinimo neprižiūrima kapavietaje ir kapavietės identifikavimo Visagino savivaldybėje (toliau – savivaldybė) tvarką.

2. Šiame Tvarkos apraše vartojamos sąvokos atitinka Lietuvos Respublikos žmonių palaikų laidojimo įstatyme ir Kapinių tvarkymo taisyklėse, patvirtintose Lietuvos Respublikos Vyriausybės 2008 m. lapkričio 19 d. nutarimu Nr. 1207 „Dėl Lietuvos Respublikos žmonių palaikų laidojimo įstatymo įgyvendinamųjų teisės aktų patvirtinimo“ (toliau – Taisyklės), apibrėžtas sąvokas.

3. Šio Tvarkos aprašo nuostatos taikomos tiek, kiek šių teisinių santykių nereglamentuoja Lietuvos Respublikos įstatymai arba kiti teisės aktai.

4. Žemės sklypas, kuriame yra kapinės, įregistruojamas Nekilnojamojo turto registre Lietuvos Respublikos nekilnojamojo turto registro įstatymo ir kitų teisės aktų nustatyta tvarka.

**II SKYRIUS  
KONFESINĖS KAPINĖS**

5. Juridinio asmens teisės turinčios religinės bendruomenės ir bendrijos pagal Lietuvos Respublikos religinių bendruomenių ir bendrijų įstatymą gali turėti savo konfesines kapines. Religinė bendruomenė ar bendrija teikia prašymą savivaldybės administracijos direktoriui. Savivaldybės administracijos direktorius teikia sprendimo projektą dėl konfesinių kapinių suteikimo svarstyti savivaldybės tarybai savivaldybės tarybos veiklos reglamento nustatyta tvarka. Sprendimą dėl konfesinių kapinių suteikimo priima savivaldybės taryba.

6. Konfesinės kapinės suteikiamos su tradicinėmis religinėmis bendruomenėmis ar bendrijomis sudarant žemės panaudos sutartį Lietuvos Respublikos žemės įstatymo nustatyta tvarka arba įstatymų nustatyta tvarka sudarant kitą sutartį, suteikiančią teisę juridinio asmens teisės turinčiai religinei bendruomenei ar bendrijai laidoti kapinėse (ar kapinių dalyje) ir sutartyje nustatyta tvarka organizuoti jų priežiūrą.

7. Kai konfesinių kapinių priežiūrėtoju juridinio asmens teisės turinti religinė bendruomenė ar bendrija (toliau – religinė bendruomenė ar bendrija) pagal darbo sutartį paskiria fizinį asmenį, ši religinė bendruomenė ar bendrija yra atsakinga už Lietuvos Respublikos žmonių palaikų laidojimo įstatyme, šiame Tvarkos apraše ir kituose teisės aktuose kapinių priežiūrėtoju nustatytų reikalavimų laikymąsi.

8. Religinė bendruomenė ar bendrija per 30 dienų nuo kapinių perdavimo sutarties pasirašymo, jeigu sutartyje nenustatytas kitoks terminas, raštu informuoja savivaldybės administracijos direktorių arba jo įgaliotą asmenį apie konfesinėms kapinėms nustatytą laidojimo ir kapinių lankymo tvarką. Kol religinė bendruomenė ar bendrija nenustatė laidojimo ir kapinių lankymo tvarkos ir raštu neinformavo, konfesinėse kapinėse laikomasi šiame Tvarkos apraše nustatytos laidojimo ir kapinių lankymo tvarkos.

### **III SKYRIUS LEIDIMO LAIDOTI IŠDAVIMAS**

9. Visagino savivaldybės teritorijoje rašytinį leidimą laidoti išduoda savivaldybės administracijos direktorius arba jo įgalioti asmenys pagal Taisyklių priede pateiktą formą (Tvarkos aprašo 1 priedas).

10. Leidimai laidoti išduodami ir kapavietės ar niša kolumbariume skiriamos laidojančiam asmeniui pateikus:

10.1. rašytinį prašymą;

10.2. medicininį mirties liudijimą ar sveikatos apsaugos ministro patvirtintos formos medicinos dokumentų išrašą, jeigu norima laidoti žmogaus vaisių (vaisius) iki 22-os nėštumo savaitės;

10.3. žmogaus palaikų kremavimo dokumentus.

11. Žmogaus palaikams, įskaitant balzamuotus ir kremuotus, laidoti, atsižvelgiant į laidojančio asmens prašymą pagal Tvarkos aprašo 2 priede pateiktą formą, neatlygintinai skiriama kapavietė arba niša kolumbariume (jeigu jis yra), arba kremuotus žmogaus palaikus leidžiama išbarstyti kapinėse esančiame pelenų barstymo lauke.

12. Leidimai laidoti darbo dienomis išduodami savivaldybės administracijos darbo laiku, poilsio ir švenčių dienomis bei po darbo valandų vadovaujantis informacija, nurodyta kapinių informacinėje lentoje. Leidimo laidoti išdavimui reikalingą informaciją pateikia kapinių prižiūrėtojas.

13. Laidoti žmogaus palaikus galima ne anksčiau kaip po 24 valandų nuo to momento, kai buvo konstatuota mirtis, jeigu tokiu būdu neignoruojami mirusiojo ar jo artimųjų asmenų religiniai įsitikinimai. Laidoti mirusiųosius leidžiama kiekvieną dieną nuo 8 val. iki 18 val.

14. Neatpažintus žmogaus palaikus galima laidoti tik gavus raštišką prokuroro leidimą.

### **IV SKYRIUS MIRUSIŲ ŽMONIŲ PALAIKŲ LAIDOJIMAS**

15. Skiriamos kapavietės dydis vienam kapui – 3,75 kv. metro (1,5x2,5), keliems kapams (šeimos kapavietė) – 7 kv. metrai (2,8x2,5) arba pagal kapinių planą – kitokio dydžio. Minimalus galimas praėjimas tarp kapaviečių kapinėse (šoninis ir galinis) 0,5 m.

16. Skiriamoje vienoje kolumbariumo nišoje galima laidoti iki 4 urnų.

17. Nišos laidoti kremuotus žmogaus palaikus skiriamos kolumbariumo nišų numeracijos eilės tvarka. Kolumbariumo nišos numeruojamos nuo viršaus iš kairės į dešinę. Pirmumo tvarka užpildomos atsilaisvinusios nišos.

18. Kolumbariumo niša laidojančiam asmeniui skiriama neterminuotai.

19. Kapavietėje ar kolumbariumo nišoje laidoti kitų asmenų palaikus leidžiama tik esant už kapavietės ar kolumbariumo nišos priežiūrą atsakingo laidojančio asmens, kurio prašymu išduotas leidimas laidoti ir skirta kapavietė ar kolumbariumo niša, arba asmens, apie kurį Taisyklių 21 punkte nustatyta tvarka pranešta kapinių prižiūrėtojui, arba asmens, kuriam Taisyklių 24 punkte nustatyta tvarka suteikta teisė prižiūrėti neprižiūriną kapavietę, jeigu toks yra, rašytiniam sutikimui. Miręs atsakingas už kapavietės ar kolumbariumo nišos priežiūrą asmuo gali būti palaidotas toje kapavietėje ar kolumbariumo nišoje, laikantis šiame Tvarkos apraše nustatytų reikalavimų.

20. Už kolumbariumo nišos priežiūrą atsakingas asmuo, pateikęs rašytinį prašymą savivaldybės administracijos direktoriui, turi teisę nišoje esančią (-ias) urną (-as) atsiimti. Atsilaisvinusi kolumbariumo niša gali būti skiriama kitiems asmenims Tvarkos apraše nustatyta tvarka.

21. Norėdamas išimti bent vieną urną, už kolumbariumo nišos priežiūrą atsakingas asmuo prieš 5 darbo dienas raštu informuoja savivaldybės administracijos direktorių. Kapinių prižiūrėtojas kartu su savivaldybės administracijos direktoriaus įgaliotu asmeniu, dalyvaujant už kolumbariumo nišos priežiūrą atsakingam asmeniui, atidaro nišą ir grąžina urną už kolumbariumo nišos priežiūrą atsakingam asmeniui. Kapinių prižiūrėtojas Laidojimų ir kapaviečių statinių registravimo žurnale užfiksuoja urnos grąžinimo faktą, nuroydamas datą ir asmenį, kuriam ji grąžinta.

22. Kolumbariumo nišos plokštės nuėmimą ir tvirtinimą organizuoja kapinių prižiūrėtojas. Laidojantis asmuo, kurio prašymu skirta kolumbariumo niša, kapinių prižiūrėtoją apie tikslų laidojimo laiką informuoja pateikdamas Leidimą laidoti.

23. Kolumbariumo nišos akmens plokštėje užrašoma nišoje palaidoto asmens vardas ir pavardė, gimimo ir mirties datos (metai-mėnuo-diena arba tik metai). Įrašo ant kolumbariumo plokštės iškalimą organizuoja už kolumbariumo priežiūrą atsakingas asmuo.

24. Užrašai kolumbariumo nišos akmens plokštėje kalami (graviruojami) vienodo dydžio lietuviškomis auksinėmis raidėmis „Times New Roman“ šriftu (vardas – mažosiomis raidėmis, išskyrus pirmąją, pavardė – didžiosiomis raidėmis), raidžių aukštis – 3,7 cm, gimimo ir mirties datos nurodomos arabiškais skaitmenimis, kurių aukštis – 2,5 cm. Šrifto dydis, priklausomai nuo teksto (pavardės, vardo ir pavardės ilgumo, simbolių skaičiaus), gali būti mažinamas.

25. Kolumbariumo nišos akmens plokštėje galima pavaizduoti tradicinių Lietuvos religinių bendruomenių ir bendrijų (pagal Lietuvos Respublikos religinių bendruomenių ir bendrijų įstatymą) religinius tikėjimo simbolius (pvz., kryžių, Dovydo žvaigždę ir pan.). Religinio tikėjimo simbolis kalamas (graviruojamas) ne didesnis kaip 10 cm.

26. Atsižvelgiant į kolumbariumo vietos specifiką, pagerbdami mirusiuosius lankytojai prie kolumbariumo gali padėti gyvų gėlių (vazoje ar pan.), uždegti kapų žvakių.

27. Leidimas išbarstyti kremuotus žmogaus palaikus kapinėse esančiame pelenų barstymo lauke (jeigu toks yra) išduodamas, jeigu negauta rašytinių pranešimų, kad tai prieštarauja asmens, kurio kremuotus palaikus norima išbarstyti, išreikštai jam esant gyvam valiai.

28. Kapo duobės, kurioje laidojami žmogaus palaikai, gylis turi būti ne mažesnis kaip 2 metrai; kapo duobės, kurioje laidojami kremuoti žmogaus palaikai su urna arba kapsule, arba išberiant juos į kapo duobę, – ne mažesnis kaip 1 metras. Palaidojus kape įrengiamas kapo vietą žymintis laikinas ženklas, kuriame nurodomas mirusiojo vardas, pavardė, gimimo ir mirties datos.

29. Pakartotinai laidoti žmogaus palaikus kape, kuriame jau yra palaidoti žmogaus palaikai, galima ne anksčiau kaip pasibaigus kapo ramybės laikotarpiui (25 metai).

30. Neprižiūrimose kapavietėse žmogaus palaikus galima laidoti praėjus ne mažiau kaip 25 metams po kapo ramybės laikotarpio pabaigos ir tik gavus leidimą.

31. Naujas kapas esamoje kapavietėje formuojamas tik tuo atveju, jeigu kapavietė turi aiškias (pažymėtas) ribas. Formuojant naują kapą esamoje kapavietėje arba laidojant kape pakartotinai, kapavietės ribas leidžiama pakeisti tik tuo atveju, jeigu toks pakeitimas būtinas laidojimui, galimas pagal kapinių planą ir tik tiek, kiek tai būtina laidojimui. Sprendimą leisti / neleisti pakeisti kapavietės ribas priima leidimą laidoti išduodantis asmuo šio leidimo išdavimo metu. Įrašytų į Kultūros vertybių registrą kapaviečių ribos nustatomos ir keičiamos Lietuvos Respublikos nekilnojamojo kultūros paveldo apsaugos įstatymo nustatyta tvarka.

32. Kremuoti žmogaus palaikai pelenų barstymo lauke išbarstomi ant žemės paviršiaus. Pelenų barstymo lauke individualūs paminklai nstatomi ir kremuotų žmogaus palaikų išberimo vieta nežymima. Pelenų barstymo lauką prižiūri, švarą ir tvarką jame užtikrina, kremuotų žmogaus palaikų išbarstymą organizuoja kapinių prižiūrėtojas.

33. Prie įėjimo į kapines įrengiamas informacinis stendas ar informacinė lenta, kurioje užrašomas kapinių pavadinimas ir statusas, kapinių prižiūrėjo duomenys (savivaldybės pavadinimas, buveinė, darbuotojų, į kuriuos galima kreiptis informacijos, vardai, pavardės, telefonų numeriai, darbo laikas; kapinių prižiūrėjo vardas, pavardė, telefono numeris, darbo laikas), laikas, kada kapinėse galima laidoti ir jas lankyti, kapinių schema ir kita informacija. Jeigu kapinėse yra į Kultūros vertybių registrą įrašytų kultūros paveldo objektų, šie objektai nurodomi informacinėje lentoje, o kapinių schemoje pažymimos jų buvimo vietos.

34. Už kapavietės arba kolumbariumo nišos priežiūrą atsakingas laidojantis asmuo, kurio prašymu išduotas leidimas laidoti ir skirta kapavietė ar kolumbariumo niša, arba asmuo, apie kurį šio Tvarkos aprašo 35 punkte nustatyta tvarka pranešta kapinių prižiūrėjui, arba asmuo, kuriam šio Tvarkos aprašo 42 punkte nustatyta tvarka suteikta teisė prižiūrėti neprižiūrimą kapavietę, jeigu toks yra (toliau šiame punkte – atsakingas asmuo). Atsakingo asmens duomenis (fizinio asmens vardą, pavardę, adresą, telefono numerį; juridinio asmens pavadinimą, teisinę formą, kodą, buveinę, telefono numerį) kapinių prižiūrėtojas įrašo laidojimų ir kapaviečių statinių registravimo žurnale (toliau – žurnalas). Kapinių prižiūrėtojas atsakingus asmenis supažindina su Taisyklėmis, šiuo Tvarkos aprašu ir savivaldybės arba religinės bendruomenės ar bendrijos nustatyta laidojimo ir kapinių lankymo tvarka. Atsakingas asmuo turi prižiūrėti kapavietę ir kolumbariumo nišą, kad jos būtų tvarkingos. Atsakingas asmuo privalo pašalinti pažeidimus ar atlyginti žalą, kuriuos jis, įrengdamas kapo paminklą, antkapį ar atlikdamas kitus kapavietės ar kolumbariumo nišos priežiūros darbus, padarė kapinėms, kitoms kapavietėms ar kolumbariumo nišoms, kolumbariumui ar kitiems statiniams. Nekilnojamojo kultūros paveldo objektams padaryti pažeidimai ir žala atlyginami Lietuvos Respublikos nekilnojamojo kultūros paveldo apsaugos įstatymo nustatyta tvarka.

35. Jeigu asmuo, įrašytas žurnale atsakingu už kapavietės ar kolumbariumo nišos priežiūrą, miršta arba dėl kitų priežasčių negali rūpintis kapavietės ar kolumbariumo nišos priežiūra, jo giminaičiai, sutuoktinis (-ė) arba (ir) kapavietėje ar kolumbariumo nišoje palaidotų mirusiųjų giminaičiai ir sutuoktinis (-ė) turi susitarti, kas bus atsakingas už kapavietės ar kolumbariumo nišos priežiūrą, ir raštu apie tai pranešti kapinių prižiūrėjui, nurodydami keistinus už kapavietės priežiūrą atsakingo asmens duomenis, nurodytus Tvarkos aprašo 34 punkte. Jeigu asmuo, kuriam suteikta teisė prižiūrėti neprižiūrimą kapavietę, miršta arba dėl kitų priežasčių negali prižiūrėti neprižiūrimos kapavietės, jo giminaičiai ir (ar) sutuoktinis (-ė) turi susitarti, kas bus atsakingas už neprižiūrimos kapavietės priežiūrą, ir raštu apie tai pranešti kapinių prižiūrėjui, nurodydami keistinus už kapavietės priežiūrą atsakingo asmens duomenis.

## **V SKYRIUS**

### **KAPAVIETĖS PRIPAŽINIMAS NEPRIŽIŪRIMA KAPAVIETĖ**

36. Kapinių prižiūrėtojas, nustatęs, kad kapavietė, išskyrus kapavietes, įrašytas į Kultūros vertybių registrą, neprižiūrima ilgiau kaip metus, raštu įspėja už jos priežiūrą atsakingą asmenį, kad būtina ją sutvarkyti, ir nurodo kapavietės nesutvarkymo pasekmes. Jeigu per metus nuo įspėjimo įteikimo dienos kapavietė nesutvarkoma, kapinių prižiūrėtojas per 5 darbo dienas raštu informuoja savivaldybės administracijos direktorių ir religinę bendruomenę ar bendriją, jeigu konfesinių kapinių priežiūrą pagal kapinių perdavimo sutartį organizuoja religinė bendruomenė ar bendrija, apie galbūt neprižiūrimą kapavietę ir pateikia jos duomenis (jeigu žinomi): kapinių pavadinimą, kvartalo numerį, kapavietės numerį, kapavietėje palaidotų asmenų vardus, pavardes, laidojimo datas, žmogaus palaikų paskutinio laidojimo kapavietėje datą, nustatytą kapo ramybės laikotarpį, kapavietės matmenis, palaidotų kapavietėje žmonių palaikų skaičių, kapavietės statinius, jų pastatymo ir rekonstravimo datas. Visagino savivaldybės administracijos direktorius gautus duomenis apie galbūt neprižiūrimą kapavietę per 5 darbo dienas paskelbia Visagino savivaldybės interneto svetainėje.

37. Jeigu neįmanoma nustatyti atsakingo asmens, kapavietėje paliekama lentelė su įspėjimu, kad reikia sutvarkyti kapavietę, nurodomos kapavietės nesutvarkymo pasekmės ir prašyme

suteikti turimą informaciją apie šioje kapavietėje palaidotų asmenų giminaičius nurodomi kontaktinio asmens duomenys. Jeigu per metus šioje kapavietėje palaidotų asmenų giminaičiai, sutuoktiniai (-ės) nesutvarko kapavietės ir kapinių prižiūrėtojui raštu nesuteikia informacijos apie kapavietėje palaidotų asmenų giminaičius, turimi duomenys apie šią kapavietę nustatyta tvarka skelbiami savivaldybės interneto svetainėje.

38. Sprendimą dėl kapavietės pripažinimo neprižiūrima kapavietė ne anksčiau kaip po 2 metų ir ne vėliau kaip po 3 metų nuo duomenų apie galbūt neprižiūrimą kapavietę paskelbimo savivaldybės interneto svetainėje dienos priima savivaldybės administracijos direktoriaus sudaryta komisija (toliau – Komisija), apžiūrėjusi kapavietę ne rečiau kaip 3 kartus per metus ir ne dažniau kaip kas 3 mėnesius. Po kiekvienos apžiūros būklė užfiksuojama Neprižiūrimos kapavietės apžiūros akte (apžiūros aktas pagal Tvarkos aprašo 3 priede pateiktą formą).

39. Sprendimą dėl kapavietės pripažinimo neprižiūrima kapavietė Komisija priima posėdyje balsų dauguma, atsižvelgdama į kapavietės apžiūros aktuose užfiksuotas aplinkybes. Esant vienodam balsų skaičiui, sprendimą lemia Komisijos pirmininko balsas.

40. Savivaldybės administracijos direktorius pripažintų neprižiūrimomis kapaviečių duomenis ir Komisijos sprendimo dėl jų pripažinimo neprižiūrimomis priėmimo datą per 3 darbo dienas nuo Komisijos sprendimo priėmimo pateikia kapinių prižiūrėtojui ir paskelbia Visagino savivaldybės interneto svetainėje, nuroydamas duomenų paskelbimo datą.

41. Neprižiūrimos kapavietės požymiai:

41.1. kapavietės želdiniai (medžiai, krūmai) neprižiūrėti – peraugę kapavietės ribas, užgožiantys užrašus ant paminklo (jeigu jie yra), gadina paminklus, bordiūrus, kelia plyteles;

41.2. kapavietė apaugusi žolėmis, nešienaujama, neravima, netvarkoma, matomos sumedėjusios daugiamečių augalų dalys;

41.3. kapavietės paminklas ar kiti kapavietės statiniai iš dalies ar visiškai suirę, išgriuvę, išsikreivinę, pasvirę ar jų nėra;

41.4. užrašai ant paminklo nebeįskaitomi ar jų nėra.

42. Tvarkos aprašo 36 punkte nustatyta tvarka pripažintų neprižiūrimomis kapaviečių priežiūrą organizuoja savivaldybė, konfesinėse kapinėse – religinė bendruomenė ar bendrija, jeigu pagal kapinių perdavimo sutartį ji organizuoja konfesinių kapinių priežiūrą.

43. Asmenys, pageidaujantys prižiūrėti neprižiūrimą kapavietę, per 20 darbo dienų nuo sprendimo dėl kapavietės pripažinimo neprižiūrima paskelbimo interneto svetainėje raštu kreipiasi atitinkamai į savivaldybės administraciją arba į religinę bendruomenę ar bendriją, kuri organizuoja kapinių priežiūrą pagal kapinių perdavimo sutartį, nuroydamai pageidaujamos prižiūrėti neprižiūrimos kapavietės duomenis, paskelbtus interneto svetainėje. Komisija arba religinė bendruomenė ar bendrija priima sprendimą dėl neprižiūrimų kapaviečių priežiūros per 20 darbo dienų nuo šio punkte nustatyto termino pabaigos, teikdama pirmenybę kapavietėje palaidotų asmenų giminaičiams ir (ar) tose kapinėse, kurioje yra kapavietė, palaidotų asmenų giminaičiams, ir apie tai informuoja asmenis per 3 darbo dienas nuo sprendimo priėmimo. Jeigu per prašymų prižiūrėti neprižiūrimą kapavietę pateikimo terminą prašymų negaunama, sprendimas dėl šios kapavietės priežiūros priimamas per 20 darbo dienų po to, kai toks prašymas gaunamas. Tokios kapavietės toliau prižiūrimos pagal Tvarkos aprašo 34 punktą. Asmuo, kuriam suteikta teisė prižiūrėti neprižiūrimą kapavietę, Leidimo laidoti neprižiūrimose kapavietėse išdavimo tvarkos apraše nustatyta tvarka gali gauti leidimą laidoti joje arba, jam mirus, būti palaidotas joje.

## **VI SKYRIUS**

### **KAPAVIEČIŲ (KAPŲ) IDENTIFIKAVIMAS**

44. Asmenys, norintys identifikuoti kapinėse artimųjų giminaičių, sutuoktinio (-ės) kapą ir tapatybę jame palaidotų asmenų, kurių palaidojimo vietą žyminčių kapo paminklų, užrašų ant paminklų ar duomenų apie kapavietę (kapą) žurnale neišliko, turi:

44.1. pateikti rašytinį prašymą savivaldybės administracijos direktoriui (pagal Tvarkos aprašo 4 priede pateiktą formą);

44.2. prašyme nurodyti giminystės ryšius ir jiems žinomas aplinkybes, dėl kurių neišliko duomenų apie kapavietę (kapą);

44.3. pateikti visus turimus duomenis apie kapavietę (kapą) ir joje (jame) palaidotus asmenis. Prie prašymo pridedami turimi dokumentai (išrašai iš bažnytinių registravimo knygų, mirties faktą liudijantys dokumentai, nuotraukos ir kita), patvirtinantys pateiktus duomenis.

45. Sprendimą dėl kapavietės (kapo) identifikavimo pagal šio Tvarkos aprašo 45 punkte išvardytus dokumentus per 20 darbo dienų nuo prašymo pateikimo priima Visagino savivaldybės administracijos direktoriaus įsakymu sudaryta komisija pagal pateiktą medžiagą ir apžiūrėjusi kapavietę (kapą). Šiuo atveju palaidoto asmens tapatybei nustatyti ekshumacija ir biologiniai-medicininiai tyrimai neatliekami. Kai identifikuojama kapavietė (kapas) yra konfesinėse kapinėse, sprendimas priimamas gavus religinės bendruomenės ar bendrijos sutikimą. Sprendimas dėl kapavietės (kapo) identifikavimo į Kultūros vertybių registrą įrašytose kapinėse derinamas su Kultūros paveldo departamento Panevėžio – Utenos teritoriniu skyriumi. Sprendimą dėl kapavietės identifikavimo komisija priima posėdyje balsų dauguma, atsižvelgdama į identifikuojamos kapavietės apžiūros akte užfiksuotas faktines aplinkybes ir asmenų, norinčių identifikuoti kapavietę, pateiktus dokumentus. Esant vienodam balsų skaičiui, sprendimą lemia komisijos pirmininko balsas.

46. Apie savivaldybės administracijos direktoriaus sudarytos komisijos priimtą sprendimą savivaldybės administracija per 5 darbo dienas raštu informuoja prašymą pateikusį asmenį ir kapinių prižiūrėtoją, kuris identifikavęs kapavietės (kapo) duomenis įrašo žurnale, jeigu priimant sprendimą buvo identifikuota kapavietė (kapas). Apie priimtą sprendimą identifikuoti kapavietę (kapą) konfesinėse kapinėse savivaldybės administracijos direktorius arba jo įgaliotas asmuo papildomai raštu informuoja atitinkamą religinę bendruomenę ar bendriją, jeigu kapavietė yra į Kultūros vertybių registrą įrašytose kapinėse – Kultūros paveldo departamento Panevėžio – Utenos teritorinį skyrių.

## **VII SKYRIUS KAPINIŲ LANKYMAS IR DRAUDIMAI**

47. Kapinių lankymo laikas – nuo 6 val. iki 22 val.

48. Lankantis kapinėse privaloma palaikyti rimtį ir švarą.

49. Laidoti mirusiuosius leidžiama kiekvieną dieną nuo 8 val. iki 18 val.

50. Lapkričio 1 d. – Visų Šventųjų dieną – nelaidojama.

51. Kapinėse draudžiama:

51.1. laidoti, perlaidoti žmogaus palaikus neturint leidimo laidoti, savavališkai vykdyti kapo atkasimo darbus;

51.2. važinėti bet kokiomis transporto priemonėmis, išskyrus specialiųjų operatyvinių tarnybų transporto priemones ir tik tuo atveju, kai tai būtina gelbėjant žmogaus gyvybę, sveikatą ar turtą, užtikrinant viešąją tvarką; neįgaliųjų transporto priemones; specialiųjų tarnybų, atliekančių kapinių priežiūros darbus, technikos priemones; transporto priemones, įvežančias kapavietės statinius, statybinius gaminius ir medžiagas kapavietėms sutvarkyti, kai tai sudėtinga gabenti iki kapavietės be transporto (kapinių prižiūrėtojui leidus); atgabenus įrankius ir medžiagas transporto priemonė nedelsiant turi iš kapinių teritorijos išvykti;

51.3. ganyti gyvulius, vaikščioti su šunimis;

51.4. šiukšlinti, mindžioti veją ir gėlynus, laužyti medžius ir krūmus, skinti ir imti gėles, imti smėlį ar žemę ne tam skirtose vietose, gadinti kapinių ir kapaviečių statinius, deginti šiukšles arba jas išmesti ne tam skirtose vietose, trikdyti rimtį ir pažeisti viešąją tvarką;

51.5. statyti suolus praėjimuose tarp kapų (kapaviečių);

51.6. triukšmauti, leisti muziką, vykdyti prekybą, klijuoti skelbimus ar kitą informaciją, skelbti bet kokio pobūdžio reklamą;

51.7. prie kolumbariumo sienelių, pagrindo tvirtinti vazas, žvakides, dirbtines gėles ir pan.;  
51.8. kolumbariumo akmens plokštėje kalti, klijuoti ar kitaip tvirtinti nuotraukas, atvaizdus, užrašus ir pan.;

51.9. statyti ir uždegti kapų žvakes be tam skirtų dėklų, dėti dirbtines ar pasodintas gėles vazonuose ir pan., kitus daiktus ir pan. ant tako prieš kolumbariumą.

## **VIII SKYRIUS BAIGIAMOSIOS NUOSTATOS**

52. Visagino savivaldybės administracija, vadovaudamasi šiuo Tvarkos aprašu, kitais teisės aktais, reglamentuojančiais žmonių palaikų laidojimą, organizuoja kapinių priežiūrą, koordinuoja ir kontroliuoja kapinių prižiūrėtojo darbą ir kt.

53. Asmenys, pažeidę Tvarkos aprašo reikalavimus, atsako teisės aktų nustatyta tvarka.

---



Leidimų laidoti išdavimo, laidojimo, kapinių lankymo, konfesinių kapinių suteikimo, kapavietės pripažinimo neprižiūrima kapavietė ir kapavietės (kapo) identifikavimo Visagino savivaldybėje tvarkos aprašo 1 priedas

\_\_\_\_\_  
(dokumento sudarytojo pavadinimas)

## LEIDIMAS LAIDOTI

\_\_\_\_\_  
Nr. \_\_\_\_\_  
(data)

\_\_\_\_\_  
(sudarymo vieta)

Atsižvelgiant į \_\_\_\_\_ Nr. \_\_\_\_\_ gautą \_\_\_\_\_  
(prašymo gavimo data) (gavimo registracijos numeris) (laidojančio asmens:)

\_\_\_\_\_  
fizinio asmens vardas ir pavardė, adresas; juridinio asmens pavadinimas, buveinė, teisinė forma)

prašymą ir pateiktą medicininį mirties liudijimą, \_\_\_\_\_  
(medicininio mirties liudijimo data ir numeris)

(jei prašoma laidoti žmogaus vaisių (vaisius) iki 22-os nėštumo savaitės, pateiktą sveikatos apsaugos ministro patvirtintos formos medicinos dokumentų išrašą\* \_\_\_\_\_

(sveikatos apsaugos ministro nustatytos formos medicinos dokumentų išrašo data, moters, kurios vaisių \_\_\_\_\_)

(vaisius) prašoma laidoti, vardas, pavardė, gimimo data)

leidžiama laidoti:

1. Pavardė \_\_\_\_\_
2. Vardas \_\_\_\_\_
3. Asmens kodas \_\_\_\_\_
4. Gimimo data \_\_\_\_\_
5. Mirties data \_\_\_\_\_
6. Kapinių pavadinimas \_\_\_\_\_
7. Kwartalo numeris \_\_\_\_\_
8. Kapavietės numeris \_\_\_\_\_
9. Kapavietės dydis \_\_\_\_\_
10. Kolumbariumas \_\_\_\_\_
11. Nišos numeris \_\_\_\_\_
12. Pelenų barstymo laukas \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
(leidimą išdavusio asmens pareigos)

\_\_\_\_\_  
(parašas)

\_\_\_\_\_  
(vardas ir pavardė)

Pritariama leidimui laidoti riboto laidojimo kapinėse\*\*.

\_\_\_\_\_  
(Kultūros paveldo departamento prie Kultūros ministerijos teritorinio padalinio pavadinimas)

\_\_\_\_\_  
(pritarimą išdavusio asmens pareigų pavadinimas)

\_\_\_\_\_  
(parašas)

\_\_\_\_\_  
(vardas ir pavardė)

\*Jei prašoma laidoti žmogaus vaisių (vaisius) iki 22-os nėštumo savaitės, 1-5 punktai nepildomi.

\*\*Kultūros paveldo departamento prie Kultūros ministerijos teritorinio padalinio pritarimo reikia laidojant į Kultūros vertybių registrą įrašytose riboto laidojimo kapinėse.

Leidimų laidoti išdavimo, laidojimo, kapinių lankymo, konfesinių kapinių suteikimo, kapavietės pripažinimo neprižiūrima kapavietyje ir kapavietės (kapo) identifikavimo Visagino savivaldybėje tvarkos aprašo  
2 priedas

---

(laidojančio asmens vardas, pavardė

---

adresas, telefonas, elektroninis adresas)

---

(savivaldybės pavadinimas)

**PRAŠYMAS  
DĖL LEIDIMO LAIDOTI IŠDAVIMO**

---

(data)

---

(surašymo vieta)

Prašau išduoti leidimą laidoti \_\_\_\_\_,  
(mirusiojo vardas, pavardė )

mirusį (-ią) \_\_\_\_\_, medicininio mirties liudijimo \_\_\_\_\_ Nr. \_\_\_\_\_,  
(mirties data)

---

(medicininio mirties liudijimo išdavimo vieta, data )

(jei prašoma laidoti žmogaus vaisių (vaisius) iki 22-os nėštumo savaitės, pateiktą sveikatos apsaugos ministro patvirtintos formos medicinos dokumentų išrašą

---

(sveikatos apsaugos ministro nustatytos formos medicinos dokumentų išrašo data, moters, kurios vaisių (vaisius) prašoma laidoti

\_\_\_\_\_) ,  
vardas, pavardė, gimimo data)

naujoje / esamoje \_\_\_\_\_ kapavietėje / kolumbariumo nišoje  
(nereikalingą žodį išbraukti)

---

\_\_\_\_\_,  
(nurodyti palaidotų giminaičių vardą, pavardę, mirties datą)

\_\_\_\_\_ kapinėse.

(nurodyti atsakingo už kapavietės (kapo) ar kolumbariumo nišos priežiūrą asmens vardą, pavardę, adresą, telefono numerį)

---

**Patvirtinu, kad mirusiojo laidojimo vieta suderinta su kitais artimaisiais, vėliau pretenzijų nereikšime.**

**Sutinku / nesutinku, kad kolumbariumo nišoje būtų palaidoti kitų asmenų palaikai.**  
(nereikalingą žodį išbraukti)

PRIDEDAMA:

1. Medicininis mirties liudijimas ar sveikatos apsaugos ministro patvirtintos formos medicinos dokumentų išrašas (jei prašoma laidoti žmogaus vaisių (vaisius) iki 22-os nėštumo savaitės), kremavimo dokumentai (jeigu mirusiojo palaikai kremuoti), \_\_ lapas (-ų).

Prašymą pateikė

\_\_\_\_\_

(parašas)

\_\_\_\_\_

(vardas ir pavardė)

Leidimų laidoti išdavimo, laidojimo, kapinių lankymo, konfesinių kapinių suteikimo, kapavietės pripažinimo neprižiūrima kapavieta ir kapavietės (kapo) identifikavimo Visagino savivaldybėje tvarkos aprašo  
3 priedas

**KAPINIŲ NEPRIŽIŪRIMOS KAPAVIETĖS  
APŽIŪROS AKTAS**  
\_\_\_\_\_ Nr. \_\_\_\_\_  
(pavadinimas)

Visagino savivaldybės administracijos \_\_\_\_\_ m. \_\_\_\_ d. įsakymu Nr. \_\_\_\_\_ sudaryta nuolatinė Neprižiūrimų kapaviečių pripažinimo ir kapaviečių (kapų) identifikavimo komisija \_\_\_\_\_

<b>Kapavietės duomenys</b>	Kvartalo Nr. _____ Vietos Nr. _____ (šeimyninis, vienvietis)
Kapavietėje pastatytas paminklas (taip, ne), užrašai ant paminklo (yra, nėra)	
Kapavietės matmenys (jeigu yra kapavietės ribos – nurodyti išmatavimus arba nurodyti, kad ribos nepažymėtos)	
Kiti kapavietėje esantys objektai (vazos, žvakidės, suoliukas ir pan.)	
Kapavietėje palaidotų žmonių palaikų skaičius, vardai, pavardės, laidojimo datos	_____ (Vardas ir pavardė) (datos)  _____ (Vardas ir pavardė) (datos)  _____ (Vardas ir pavardė) (datos)
Nustatytas kapo ramybės laikotarpis	
Kapavietės želdynai (medžiai, krūmai, gėlės, žolės ir pan.)	
Atsakingo už kapavietės priežiūrą asmens duomenys (vardas ir pavardė, adresas, tel., jeigu nenustatytas – pažymėti nenustatytas)	

Komisijos išvada:

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

Komisijos pirmininkas \_\_\_\_\_

Nariai \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

Leidimų laidoti išdavimo, laidojimo, kapinių lankymo, konfesinių kapinių suteikimo, kapavietės pripažinimo neprižiūrima kapavieta ir kapavietės (kapo) identifikavimo Visagino savivaldybėje tvarkos aprašo  
4 priedas

\_\_\_\_\_  
(prašymą pateikiančio asmens vardas, pavardė)

\_\_\_\_\_  
(gyvenamoji vieta, tel. Nr., el. paštas)

\_\_\_\_\_  
(savivaldybės pavadinimas)

## PRAŠYMAS IDENTIFIKUOTI KAPAVIETĘ (KAPĄ)

\_\_\_\_\_  
(data)

\_\_\_\_\_  
(surašymo vieta)

Prašyčiau identifikuoti

\_\_\_\_\_  
(nurodyti giminystės ryšį, mirusiojo vardą, pavardę)

mirusio (-ios)

\_\_\_\_\_  
(mirimo data)

, kapavietę, esančią

\_\_\_\_\_  
(kapinių pavadinimas)

kapinėse,

ir įrašyti kapą (kapavietę) prižiūrinčiuoju asmeniu

\_\_\_\_\_  
(įrašomojo

asmens vardas, pavardė, adresas, tel.)

Papildoma informacija apie aplinkybes, dėl kurių neišliko duomenų apie kapavietę (kapą):

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
Nurodau, kad daugiau artimųjų, galinčių rūpintis šia kapavieta, nėra, priešingu atveju pridedu 5 punkte nurodytus dokumentus (reikalinga pabraukti).

\_\_\_\_\_  
(parašas)

PRIDEDAMA:

1. Mirusiojo mirties liudijimas (ar kitas dokumentas, įrodantis mirties faktą) \_\_\_\_\_ lapas (-ai).
2. Dokumentai, įrodantys giminystės ryšį su mirusiuoju, \_\_\_\_\_ lapas (-ai).
3. Nuotraukos, įrodančios palaidojimo nurodytoje vietoje faktą, \_\_\_\_\_ lapas (-ai).
4. Liudininkų parodymai nagrinėjamu klausimu, \_\_\_\_\_ lapas (-ai).
5. Mirusiojo kitų giminaičių sutikimai (nurodyti giminystės ryšį, asmens vardą, pavardę, adresą, telefoną, \_\_\_\_\_ lapas (-ai).

Atsakymą pageidaučiau atsiimti asmeniškai, gauti paštu arba el. paštu.

(nereikalingus gavimo būdus išbraukti)

\_\_\_\_\_  
(parašas)

\_\_\_\_\_  
(vardas, pavardė)