



VISAGINO SAVIVALDYBĖS TARYBA

SPRENDIMAS

DĖL VISAGINO SAVIVALDYBĖS TARYBOS 2018 M. GRUODŽIO 20 D. SPRENDIMO NR. TS-257 „DĖL LEIDIMŲ LAIDOTI IŠDAVIMO, LAIDOJIMO, KAPINIŲ LANKYMO, KONFESINIŲ KAPINIŲ SUTEIKIMO, KAPAVIETĖS PRIPAŽINIMO NEPRIŽIŪRIMA KAPAVIETĖ IR KAPAVIETĖS (KAPŲ) IDENTIFIKAVIMO VISAGINO SAVIVALDYBĖJE TVARKOS APRAŠO PATVIRTINIMO“ PAKEITIMO

2022 m. balandžio __ d. Nr. TS-__
Visaginas

Visagino savivaldybės taryba, vadovaudamasi Lietuvos Respublikos vietos savivaldos įstatymo 18 straipsnio 1 dalimi ir atsižvelgdama į bendruomenės poreikius, n u s p r e n d ž i a:

1. Pakeisti Leidimų laidoti išdavimo, laidojimo, kapinių lankymo, konfesinių kapinių suteikimo, kapavietės pripažinimo neprižiūrima kapavieta ir kapavietės (kapo) identifikavimo Visagino savivaldybėje tvarkos aprašą, patvirtintą Visagino savivaldybės tarybos 2018 m. gruodžio 20 d. sprendimu Nr. TS-257 „Dėl Leidimų laidoti išdavimo, laidojimo, kapinių lankymo, konfesinių kapinių suteikimo, kapavietės pripažinimo neprižiūrima kapavieta ir kapavietės (kapo) identifikavimo Visagino savivaldybėje tvarkos aprašo patvirtinimo“, ir išdėstyti jį nauja redakcija (pridedama).

2. Paskelbti šį sprendimą Visagino savivaldybės interneto svetainėje ir Teisės aktų registre.

Savivaldybės meras

PATVIRTINTA
Visagino savivaldybės tarybos
2018 m. gruodžio 20 d. sprendimu Nr. TS-257
(Visagino savivaldybės tarybos
2022 m. balandžio __ d. sprendimo Nr. TS- ____
redakcija)

**LEIDIMŲ LAIDOTI IŠDAVIMO, LAIDOJIMO, KAPINIŲ LANKYMO, KONFESINIŲ
KAPINIŲ SUTEIKIMO, KAPAVIETĖS PRIPAŽINIMO NEPRIŽIŪRIMA KAPAVIETĖ IR
KAPAVIETĖS (KAPO) IDENTIFIKAVIMO VISAGINO SAVIVALDYBĖJE TVARKOS
APRAŠAS**

**I SKYRIUS
BENDROSIOS NUOSTATOS**

1. Leidimų laidoti išdavimo, laidojimo, kapinių lankymo, konfesinių kapinių suteikimo, kapavietės pripažinimo neprižiūrima kapavieta ir kapavietės (kapo) identifikavimo Visagino savivaldybėje tvarkos aprašas (toliau – Tvarkos aprašas) nustato leidimų laidoti išdavimo, laidojimo, kapinių lankymo, konfesinių kapinių suteikimo, kapavietės pripažinimo neprižiūrima kapavieta ir kapavietės identifikavimo Visagino savivaldybėje (toliau – savivaldybė) tvarką.

2. Šiame Tvarkos apraše vartojamos sąvokos atitinka Lietuvos Respublikos žmonių palaikų laidojimo įstatyme ir Kapinių tvarkymo taisyklėse, patvirtintose Lietuvos Respublikos Vyriausybės 2008 m. lapkričio 19 d. nutarimu Nr. 1207 „Dėl Lietuvos Respublikos žmonių palaikų laidojimo įstatymo įgyvendinamųjų teisės aktų patvirtinimo“ (toliau – Taisyklės), apibrėžtas sąvokas.

3. Šio Tvarkos aprašo nuostatos taikomos tiek, kiek šių teisinių santykių nereglamentuoja Lietuvos Respublikos įstatymai arba kiti teisės aktai.

4. Žemės sklypas, kuriame yra kapinės, įregistruojamas Nekilnojamojo turto registre Lietuvos Respublikos nekilnojamojo turto registro įstatymo ir kitų teisės aktų nustatyta tvarka.

**II SKYRIUS
KONFESINĖS KAPINĖS**

5. Juridinio asmens teises turinčios religinės bendruomenės ir bendrijos pagal Lietuvos Respublikos religinių bendruomenių ir bendrijų įstatymą gali turėti savo konfesines kapines. Religinė bendruomenė ar bendrija teikia prašymą savivaldybės administracijos direktoriui. Savivaldybės administracijos direktorius teikia sprendimo projektą dėl konfesinių kapinių suteikimo svarstyti savivaldybės tarybai savivaldybės tarybos veiklos reglamento nustatyta tvarka. Sprendimą dėl konfesinių kapinių suteikimo priima savivaldybės taryba.

6. Konfesinės kapinės suteikiamos su tradicinėmis religinėmis bendruomenėmis ar bendrijomis sudarant žemės panaudos sutartį Lietuvos Respublikos žemės įstatymo nustatyta tvarka arba įstatymų nustatyta tvarka sudarant kitą sutartį, suteikiančią teisę juridinio asmens teises turinčiai religinei bendruomenei ar bendrijai laidoti kapinėse (ar kapinių dalyje) ir sutartyje nustatyta tvarka organizuoti jų priežiūrą.

7. Kai konfesinių kapinių prižiūrėtoju juridinio asmens teises turinti religinė bendruomenė ar bendrija (toliau – religinė bendruomenė ar bendrija) pagal darbo sutartį paskiria fizinį asmenį, ši religinė bendruomenė ar bendrija yra atsakinga už Lietuvos Respublikos žmonių palaikų laidojimo įstatyme, šiame Tvarkos apraše ir kituose teisės aktuose kapinių prižiūrėtojui nustatytų reikalavimų laikymąsi.

8. Religinė bendruomenė ar bendrija per 30 dienų nuo kapinių perdavimo sutarties pasirašymo, jeigu sutartyje nenustatytas kitoks terminas, raštu informuoja savivaldybės administracijos direktorių arba jo įgaliotą asmenį apie konfesinėms kapinėms nustatytą laidojimo ir kapinių lankymo tvarką. Kol religinė bendruomenė ar bendrija nenustatė laidojimo ir kapinių lankymo tvarkos ir raštu neinformavo, konfesinėse kapinėse laikomasi šiame Tvarkos apraše nustatytos laidojimo ir kapinių lankymo tvarkos.

III SKYRIUS LEIDIMO LAIDOTI IŠDAVIMAS

9. Visagino savivaldybės teritorijoje rašytinį leidimą laidoti išduoda savivaldybės administracijos direktorius arba jo įgalioti asmenys pagal Taisyklių priede pateiktą formą (Tvarkos aprašo 1 priedas).

10. Leidimai laidoti išduodami ir kapavietės ar niša kolumbariume skiriamos laidojančiam asmeniui pateikus:

10.1. rašytinį prašymą;

10.2. medicininį mirties liudijimą ar sveikatos apsaugos ministro patvirtintos formos medicinos dokumentų išrašą, jeigu norima laidoti žmogaus vaisių (vaisius) iki 22-os nėštumo savaitės;

10.3. žmogaus palaikų kremavimo dokumentus.

11. Žmogaus palaikams, įskaitant balzamuotus ir kremuotus, laidoti, atsižvelgiant į laidojančio asmens prašymą pagal Tvarkos aprašo 2 priede pateiktą formą, neatlygintinai skiriama kapavietė arba niša kolumbariume (jeigu jis yra), arba kremuotus žmogaus palaikus leidžiama išbarstyti kapinėse esančiame pelenų barstyto lauke.

12. Leidimai laidoti darbo dienomis išduodami savivaldybės administracijos darbo laiku, poilsio ir švenčių dienomis bei po darbo valandų vadovaujantis informacija, nurodyta kapinių informacinėje lentoje. Leidimo laidoti išdavimui reikalingą informaciją pateikia kapinių prižiūrėtojas.

13. Laidoti žmogaus palaikus galima ne anksčiau kaip po 24 valandų nuo to momento, kai buvo konstatuota mirtis, jeigu tokiu būdu neignoruojami mirusiojo ar jo artimųjų asmenų religiniai įsitikinimai. Laidoti mirusiuosius leidžiama kiekvieną dieną nuo 8 val. iki 18 val.

14. Neatpažintus žmogaus palaikus galima laidoti tik gavus raštišką prokuroro leidimą.

IV SKYRIUS MIRUSIŲ ŽMONIŲ PALAIKŲ LAIDOJIMAS

15. Skiriamos kapavietės dydis vienam kapui – 3,75 kv. metro (1,5x2,5), keliems kapams (šeimos kapavietė) – 7 kv. metrai (2,8x2,5) arba pagal kapinių planą – kitokio dydžio. Minimalus galimas praėjimas tarp kapaviečių kapinėse (šoninis ir galinis) 0,5 m.

16. Skiriamose vienoje kolumbariumo nišoje galima laidoti iki 4 urnų.

17. Nišos laidoti kremuotus žmogaus palaikus skiriamos kolumbariumo nišų numeracijos eilės tvarka. Kolumbariumo nišos numeruojamos nuo viršaus iš kairės į dešinę. Pirmumo tvarka užpildomos atsilaisvinusios nišos.

18. Kolumbariumo niša laidojančiam asmeniui skiriama neterminuotai.

19. Kapavietėje ar kolumbariumo nišoje laidoti kitų asmenų palaikus leidžiama tik esant už kapavietės ar kolumbariumo nišos priežiūrą atsakingo laidojančio asmens, kurio prašymu išduotas leidimas laidoti ir skirta kapavietė ar kolumbariumo niša, arba asmens, apie kurį Taisyklių 21 punkte nustatyta tvarka pranešta kapinių prižiūrėtojui, arba asmens, kuriam Taisyklių 24 punkte nustatyta tvarka suteikta teisė prižiūrėti neprižiūriną kapavietę, jeigu toks yra, rašytiniam sutikimui. Miręs atsakingas už kapavietės ar kolumbariumo nišos priežiūrą asmuo gali būti palaidotas toje kapavietėje ar kolumbariumo nišoje, laikantis šiame Tvarkos apraše nustatytų reikalavimų.

20. Už kolumbariumo nišos priežiūrą atsakingas asmuo, pateikęs rašytinį prašymą savivaldybės administracijos direktoriui, turi teisę nišoje esančią (-ias) urną (-as) atsiimti. Atsilaisvinusi kolumbariumo niša gali būti skiriama kitiems asmenims Tvarkos apraše nustatyta tvarka.

21. Norėdamas išimti bent vieną urną, už kolumbariumo nišos priežiūrą atsakingas asmuo prieš 5 darbo dienas raštu informuoja savivaldybės administracijos direktorių. Kapinių prižiūrėtojas kartu su savivaldybės administracijos direktoriaus įgaliotu asmeniu, dalyvaujant už kolumbariumo nišos priežiūrą atsakingam asmeniui, atidaro nišą ir grąžina urną už kolumbariumo nišos priežiūrą atsakingam asmeniui. Kapinių prižiūrėtojas Laidojimų ir kapaviečių statinių registravimo žurnale užfiksuoja urnos grąžinimo faktą, nuroydamas datą ir asmenį, kuriam ji grąžinta.

22. Kolumbariumo nišos plokštės nuėmimą ir tvirtinimą organizuoja kapinių prižiūrėtojas. Laidojantis asmuo, kurio prašymu skirta kolumbariumo niša, kapinių prižiūrėtoją apie tikslų laidojimo laiką informuoja pateikdamas Leidimą laidoti.

23. Kolumbariumo nišos akmens plokštėje užrašoma nišoje palaidoto asmens vardas ir pavardė, gimimo ir mirties datos (metai-mėnuo-diena arba tik metai). Įrašo ant kolumbariumo plokštės iškalimą organizuoja už kolumbariumo priežiūrą atsakingas asmuo.

24. Užrašai kolumbariumo nišos akmens plokštėje kalami (graviruojami) vienodo dydžio lietuviškomis auksinėmis raidėmis „Times New Roman“ šriftu (vardas – mažosiomis raidėmis, išskyrus pirmąją, pavardė – didžiosiomis raidėmis), raidžių aukštis – 3,7 cm, gimimo ir mirties datos nurodomos arabiškais skaitmenimis, kurių aukštis – 2,5 cm. Šrifto dydis, priklausomai nuo teksto (pavardės, vardo ir pavardės ilgumo, simbolių skaičiaus), gali būti mažinamas.

25. Kolumbariumo nišos akmens plokštėje galima pavaizduoti tradicinių Lietuvos religinių bendruomenių ir bendrijų (pagal Lietuvos Respublikos religinių bendruomenių ir bendrijų įstatymą) religinius tikėjimo simbolius (pvz., kryžių, Dovydo žvaigždę ir pan.). Religinio tikėjimo simbolis kalamas (graviruojamas) ne didesnis kaip 10 cm.

26. Atsižvelgiant į kolumbariumo vietos specifiką, pagerbdami mirusiuosius lankytojai prie kolumbariumo gali padėti gyvų gėlių (vazoje ar pan.), uždegti kapų žvakių.

27. Leidimas išbarstyti kremuotus žmogaus palaikus kapinėse esančiame pelenų barstymo lauke (jeigu toks yra) išduodamas, jeigu negauta rašytinių pranešimų, kad tai prieštarauja asmens, kurio kremuotus palaikus norima išbarstyti, išreikštai jam esant gyvam valiai.

28. Kapo duobės, kurioje laidojami žmogaus palaikai, gylis turi būti ne mažesnis kaip 2 metrai; kapo duobės, kurioje laidojami kremuoti žmogaus palaikai su urna arba kapsule, arba išberiant juos į kapo duobę, – ne mažesnis kaip 1 metras. Palaidojus kape įrengiamas kapo vietą žymintis laikinas ženklas, kuriame nurodomas mirusiojo vardas, pavardė, gimimo ir mirties datos.

29. Pakartotinai laidoti žmogaus palaikus kape, kuriame jau yra palaidoti žmogaus palaikai, galima ne anksčiau kaip pasibaigus kapo ramybės laikotarpiui (25 metai).

30. Neprižiūrimose kapavietėse žmogaus palaikus galima laidoti praėjus ne mažiau kaip 25 metams po kapo ramybės laikotarpio pabaigos ir tik gavus leidimą.

31. Naujas kapas esamoje kapavietėje formuojamas tik tuo atveju, jeigu kapavietė turi aiškias (pažymėtas) ribas. Formuojant naują kapą esamoje kapavietėje arba laidojant kape pakartotinai, kapavietės ribas leidžiama pakeisti tik tuo atveju, jeigu toks pakeitimas būtinas laidojimui, galimas pagal kapinių planą ir tik tiek, kiek tai būtina laidojimui. Sprendimą leisti / neleisti pakeisti kapavietės ribas priima leidimą laidoti išduodantis asmuo šio leidimo išdavimo metu. Įrašytų į Kultūros vertybių registrą kapaviečių ribos nustatomos ir keičiamos Lietuvos Respublikos nekilnojamojo kultūros paveldo apsaugos įstatymo nustatyta tvarka.

32. Kremuoti žmogaus palaikai pelenų barstymo lauke išbarstomi ant žemės paviršiaus. Pelenų barstymo lauke individualūs paminklai nstatomi ir kremuotų žmogaus palaikų išberimo vieta nežymima. Pelenų barstymo lauką prižiūri, švarą ir tvarką jame užtikrina, kremuotų žmogaus palaikų išbarstymą organizuoja kapinių prižiūrėtojas.

33. Prie įėjimo į kapines įrengiamas informacinis stendas ar informacinė lenta, kurioje užrašomas kapinių pavadinimas ir statusas, kapinių prižiūrėtojo duomenys (savivaldybės pavadinimas, buveinė, darbuotojų, į kuriuos galima kreiptis informacijos, vardai, pavardės, telefonų numeriai, darbo laikas; kapinių prižiūrėtojo vardas, pavardė, telefono numeris, darbo laikas), laikas, kada kapinėse galima laidoti ir jas lankyti, kapinių schema ir kita informacija. Jeigu kapinėse yra į Kultūros vertybių registrą įrašytų kultūros paveldo objektų, šie objektai nurodomi informacinėje lentoje, o kapinių schemoje pažymimos jų buvimo vietos.

34. Už kapavietės arba kolumbariumo nišos priežiūrą atsakingas laidojantis asmuo, kurio prašymu išduotas leidimas laidoti ir skirta kapavietė ar kolumbariumo niša, arba asmuo, apie kurį šio Tvarkos aprašo 35 punkte nustatyta tvarka pranešta kapinių prižiūrėtojui, arba asmuo, kuriam šio Tvarkos aprašo 42 punkte nustatyta tvarka suteikta teisė prižiūrėti neprižiūrimą kapavietę, jeigu toks yra (toliau šiame punkte – atsakingas asmuo). Atsakingo asmens duomenis (fizinio asmens vardą, pavardę, adresą, telefono numerį; juridinio asmens pavadinimą, teisinę formą, kodą, buveinę, telefono numerį) kapinių prižiūrėtojas įrašo laidojimų ir kapaviečių statinių registravimo žurnale (toliau – žurnalas). Kapinių prižiūrėtojas atsakingus asmenis supažindina su Taisyklėmis, šiuo Tvarkos aprašu ir savivaldybės arba religinės bendruomenės ar bendrijos nustatyta laidojimo ir kapinių lankymo tvarka. Atsakingas asmuo turi prižiūrėti kapavietę ir kolumbariumo nišą, kad jos būtų tvarkingos. Atsakingas asmuo privalo pašalinti pažeidimus ar atlyginti žalą, kuriuos jis, įrengdamas kapo paminklą, antkapį ar atlikdamas kitus kapavietės ar kolumbariumo nišos priežiūros darbus, padarė kapinėms, kitoms kapavietėms ar kolumbariumo nišoms, kolumbariumui ar kitiems statiniams. Nekilnojamojo kultūros paveldo objektams padaryti pažeidimai ir žala atlyginami Lietuvos Respublikos nekilnojamojo kultūros paveldo apsaugos įstatymo nustatyta tvarka.

35. Jeigu asmuo, įrašytas žurnale atsakingu už kapavietės ar kolumbariumo nišos priežiūrą, miršta arba dėl kitų priežasčių negali rūpintis kapavietės ar kolumbariumo nišos priežiūra, jo giminaičiai, sutuoktinis (-ė) arba (ir) kapavietėje ar kolumbariumo nišoje palaidotų mirusiųjų giminaičiai ir sutuoktinis (-ė) turi susitarti, kas bus atsakingas už kapavietės ar kolumbariumo nišos priežiūrą, ir raštu apie tai pranešti kapinių prižiūrėtojui, nurodydami keistinus už kapavietės priežiūrą atsakingo asmens duomenis, nurodytus Tvarkos aprašo 34 punkte. Jeigu asmuo, kuriam suteikta teisė prižiūrėti neprižiūrimą kapavietę, miršta arba dėl kitų priežasčių negali prižiūrėti neprižiūrimos kapavietės, jo giminaičiai ir (ar) sutuoktinis (-ė) turi susitarti, kas bus atsakingas už neprižiūrimos kapavietės priežiūrą, ir raštu apie tai pranešti kapinių prižiūrėtojui, nurodydami keistinus už kapavietės priežiūrą atsakingo asmens duomenis.

V SKYRIUS

KAPAVIETĖS PRIPAŽINIMAS NEPRIŽIŪRIMA KAPAVIETĖ

36. Kapinių prižiūrėtojas, nustatęs, kad kapavietė, išskyrus kapavietes, įrašytas į Kultūros vertybių registrą, neprižiūrima ilgiau kaip metus, raštu įspėja už jos priežiūrą atsakingą asmenį, kad būtina ją sutvarkyti, ir nurodo kapavietės nesutvarkymo pasekmes. Jeigu per metus nuo įspėjimo įteikimo dienos kapavietė nesutvarkoma, kapinių prižiūrėtojas per 5 darbo dienas raštu informuoja savivaldybės administracijos direktorių ir religinę bendruomenę ar bendriją, jeigu konfesinių kapinių priežiūrą pagal kapinių perdavimo sutartį organizuoja religinė bendruomenė ar bendrija, apie galbūt neprižiūrimą kapavietę ir pateikia jos duomenis (jeigu žinomi): kapinių pavadinimą, kvartalo numerį, kapavietės numerį, kapavietėje palaidotų asmenų vardus, pavardes, laidojimo datas, žmogaus palaikų paskutinio laidojimo kapavietėje datą, nustatytą kapo ramybės laikotarpį, kapavietės matmenis, palaidotų kapavietėje žmonių palaikų skaičių, kapavietės statinius, jų pastatymo ir rekonstravimo datas. Visagino savivaldybės administracijos direktorius gautus duomenis apie galbūt neprižiūrimą kapavietę per 5 darbo dienas paskelbia Visagino savivaldybės interneto svetainėje.

37. Jeigu neįmanoma nustatyti atsakingo asmens, kapavietėje paliekama lentelė su įspėjimu, kad reikia sutvarkyti kapavietę, nurodomos kapavietės nesutvarkymo pasekmės ir prašyme

suteikti turimą informaciją apie šioje kapavietėje palaidotų asmenų giminaičius nurodomi kontaktinio asmens duomenys. Jeigu per metus šioje kapavietėje palaidotų asmenų giminaičiai, sutuoktiniai (-ės) nesutvarko kapavietės ir kapinių prižiūrėtojui raštu nesuteikia informacijos apie kapavietėje palaidotų asmenų giminaičius, turimi duomenys apie šią kapavietę nustatyta tvarka skelbiami savivaldybės interneto svetainėje.

38. Sprendimą dėl kapavietės pripažinimo neprižiūrima kapavietė ne anksčiau kaip po 2 metų ir ne vėliau kaip po 3 metų nuo duomenų apie galbūt neprižiūrimą kapavietę paskelbimo savivaldybės interneto svetainėje dienos priima savivaldybės administracijos direktoriaus sudaryta komisija (toliau – Komisija), apžiūrėjusi kapavietę ne rečiau kaip 3 kartus per metus ir ne dažniau kaip kas 3 mėnesius. Po kiekvienos apžiūros būklė užfiksuojama Neprižiūrimos kapavietės apžiūros akte (apžiūros aktas pagal Tvarkos aprašo 3 priede pateiktą formą).

39. Sprendimą dėl kapavietės pripažinimo neprižiūrima kapavietė Komisija priima posėdyje balsų dauguma, atsižvelgdama į kapavietės apžiūros aktuose užfiksuotas aplinkybes. Esant vienodam balsų skaičiui, sprendimą lemia Komisijos pirmininko balsas.

40. Savivaldybės administracijos direktorius pripažintų neprižiūrimomis kapaviečių duomenis ir Komisijos sprendimo dėl jų pripažinimo neprižiūrimomis priėmimo datą per 3 darbo dienas nuo Komisijos sprendimo priėmimo pateikia kapinių prižiūrėtojui ir paskelbia Visagino savivaldybės interneto svetainėje, nuroydamas duomenų paskelbimo datą.

41. Neprižiūrimos kapavietės požymiai:

41.1. kapavietės želdiniai (medžiai, krūmai) neprižiūrėti – peraugę kapavietės ribas, užgožiantys užrašus ant paminklo (jeigu jie yra), gadina paminklus, bordiūrus, kelia plyteles;

41.2. kapavietė apaugusi žolėmis, nešienaujama, neravima, netvarkoma, matomos sumedėjusios daugiamečių augalų dalys;

41.3. kapavietės paminklas ar kiti kapavietės statiniai iš dalies ar visiškai suirę, išgriuvę, išsikreivinę, pasvirę ar jų nėra;

41.4. užrašai ant paminklo nebeįskaitomi ar jų nėra.

42. Tvarkos aprašo 36 punkte nustatyta tvarka pripažintų neprižiūrimomis kapaviečių priežiūrą organizuoja savivaldybė, konfesinėse kapinėse – religinė bendruomenė ar bendrija, jeigu pagal kapinių perdavimo sutartį ji organizuoja konfesinių kapinių priežiūrą.

43. Asmenys, pageidaujantys prižiūrėti neprižiūrimą kapavietę, per 20 darbo dienų nuo sprendimo dėl kapavietės pripažinimo neprižiūrima paskelbimo interneto svetainėje raštu kreipiasi atitinkamai į savivaldybės administraciją arba į religinę bendruomenę ar bendriją, kuri organizuoja kapinių priežiūrą pagal kapinių perdavimo sutartį, nuroydamai pageidaujamos prižiūrėti neprižiūrimos kapavietės duomenis, paskelbtus interneto svetainėje. Komisija arba religinė bendruomenė ar bendrija priima sprendimą dėl neprižiūrimų kapaviečių priežiūros per 20 darbo dienų nuo šio punkte nustatyto termino pabaigos, teikdama pirmenybę kapavietėje palaidotų asmenų giminaičiams ir (ar) tose kapinėse, kurioje yra kapavietė, palaidotų asmenų giminaičiams, ir apie tai informuoja asmenis per 3 darbo dienas nuo sprendimo priėmimo. Jeigu per prašymų prižiūrėti neprižiūrimą kapavietę pateikimo terminą prašymų negaunama, sprendimas dėl šios kapavietės priežiūros priimamas per 20 darbo dienų po to, kai toks prašymas gaunamas. Tokios kapavietės toliau prižiūrimos pagal Tvarkos aprašo 34 punktą. Asmuo, kuriam suteikta teisė prižiūrėti neprižiūrimą kapavietę, Leidimo laidoti neprižiūrimose kapavietėse išdavimo tvarkos apraše nustatyta tvarka gali gauti leidimą laidoti joje arba, jam mirus, būti palaidotas joje.

VI SKYRIUS KAPAVIEČIŲ (KAPŲ) IDENTIFIKAVIMAS

44. Asmenys, norintys identifikuoti kapinėse artimųjų giminaičių, sutuoktinio (-ės) kapą ir tapatybę jame palaidotų asmenų, kurių palaidojimo vietą žyminčių kapo paminklų, užrašų ant paminklų ar duomenų apie kapavietę (kapą) žurnale neišliko, turi:

44.1. pateikti rašytinį prašymą savivaldybės administracijos direktoriui (pagal Tvarkos aprašo 4 priede pateiktą formą);

44.2. prašyme nurodyti giminystės ryšius ir jiems žinomas aplinkybes, dėl kurių neišliko duomenų apie kapavietę (kapą);

44.3. pateikti visus turimus duomenis apie kapavietę (kapą) ir joje (jame) palaidotus asmenis. Prie prašymo pridedami turimi dokumentai (išrašai iš bažnytinių registravimo knygų, mirties faktą liudijantys dokumentai, nuotraukos ir kita), patvirtinantys pateiktus duomenis.

45. Sprendimą dėl kapavietės (kapo) identifikavimo pagal šio Tvarkos aprašo 45 punkte išvardytus dokumentus per 20 darbo dienų nuo prašymo pateikimo priima Visagino savivaldybės administracijos direktoriaus įsakymu sudaryta komisija pagal pateiktą medžiagą ir apžiūrėjusi kapavietę (kapą). Šiuo atveju palaidoto asmens tapatybei nustatyti ekshumacija ir biologiniai-medicininiai tyrimai neatliekami. Kai identifikuojama kapavietė (kapas) yra konfesinėse kapinėse, sprendimas priimamas gavus religinės bendruomenės ar bendrijos sutikimą. Sprendimas dėl kapavietės (kapo) identifikavimo į Kultūros vertybių registrą įrašytose kapinėse derinamas su Kultūros paveldo departamento Panevėžio – Utenos teritoriniu skyriumi. Sprendimą dėl kapavietės identifikavimo komisija priima posėdyje balsų dauguma, atsižvelgdama į identifikuojamos kapavietės apžiūros akte užfiksuotas faktines aplinkybes ir asmenų, norinčių identifikuoti kapavietę, pateiktus dokumentus. Esant vienodam balsų skaičiui, sprendimą lemia komisijos pirmininko balsas.

46. Apie savivaldybės administracijos direktoriaus sudarytos komisijos priimtą sprendimą savivaldybės administracija per 5 darbo dienas raštu informuoja prašymą pateikusį asmenį ir kapinių prižiūrėtoją, kuris identifiкуotos kapavietės (kapo) duomenis įrašo žurnale, jeigu priimant sprendimą buvo identifiкуota kapavietė (kapas). Apie priimtą sprendimą identifiкуoti kapavietę (kapą) konfesinėse kapinėse savivaldybės administracijos direktorius arba jo įgaliotas asmuo papildomai raštu informuoja atitinkamą religinę bendruomenę ar bendriją, jeigu kapavietė yra į Kultūros vertybių registrą įrašytose kapinėse – Kultūros paveldo departamento Panevėžio – Utenos teritorinį skyrių.

VII SKYRIUS KAPINIŲ LANKYMAS IR DRAUDIMAI

47. Kapinių lankymo laikas – nuo 6 val. iki 22 val.

48. Lankantis kapinėse privaloma palaikyti rimtį ir švarą.

49. Laidoti mirusiuosius leidžiama kiekvieną dieną nuo 8 val. iki 18 val.

50. Lapkričio 1 d. – Visų Šventųjų dieną – nelaidojama.

51. Kapinėse draudžiama:

51.1. laidoti, perlaidoti žmogaus palaikus neturint leidimo laidoti, savavališkai vykdyti kapo atkasimo darbus;

51.2. važinėti bet kokiomis transporto priemonėmis, išskyrus specialiųjų operatyvinių tarnybų transporto priemones ir tik tuo atveju, kai tai būtina gelbėjant žmogaus gyvybę, sveikatą ar turtą, užtikrinant viešąją tvarką; neįgaliųjų transporto priemones; specialiųjų tarnybų, atliekančių kapinių priežiūros darbus, technikos priemones; transporto priemones, įvežančias kapavietės statinius, statybinius gaminius ir medžiagas kapavietėms sutvarkyti, kai tai sudėtinga gabenti iki kapavietės be transporto (kapinių prižiūrėtojui leidus); atgabenus įrankius ir medžiagas transporto priemonė nedelsiant turi iš kapinių teritorijos išvykti;

51.3. ganyti gyvulius, vaikščioti su šunimis;

51.4. šiukšlinti, mindžioti veją ir gėlynus, laužyti medžius ir krūmus, skinti ir imti gėles, imti smėlį ar žemę ne tam skirtose vietose, gadinti kapinių ir kapaviečių statinius, deginti šiukšles arba jas išmesti ne tam skirtose vietose, trikdyti rimtį ir pažeisti viešąją tvarką;

51.5. statyti suolus praėjimuose tarp kapų (kapaviečių);

51.6. triukšmauti, leisti muziką, vykdyti prekybą, klijuoti skelbimus ar kitą informaciją, skelbti bet kokio pobūdžio reklamą;

51.7. prie kolumbariumo sienelių, pagrindo tvirtinti vazas, žvakides, dirbtines gėles ir pan.;
51.8. kolumbariumo akmens plokštėje kalti, klijuoti ar kitaip tvirtinti nuotraukas, atvaizdus, užrašus ir pan.;

51.9. statyti ir uždegti kapų žvakes be tam skirtų dėklų, dėti dirbtines ar pasodintas gėles vazonuose ir pan., kitus daiktus ir pan. ant tako prieš kolumbariumą.

VIII SKYRIUS BAIGIAMOSIOS NUOSTATOS

52. Visagino savivaldybės administracija, vadovaudamasi šiuo Tvarkos aprašu, kitais teisės aktais, reglamentuojančiais žmonių palaikų laidojimą, organizuoja kapinių priežiūrą, koordinuoja ir kontroliuoja kapinių prižiūrėtojo darbą ir kt.

53. Asmenys, pažeidę Tvarkos aprašo reikalavimus, atsako teisės aktų nustatyta tvarka.

Leidimų laidoti išdavimo, laidojimo, kapinių lankymo, konfesinių kapinių suteikimo, kapavietės pripažinimo neprižiūrima kapavieta ir kapavietės (kapo) identifikavimo Visagino savivaldybėje tvarkos aprašo 1 priedas

(dokumento sudarytojo pavadinimas)

LEIDIMAS LAIDOTI

Nr. _____
(data)

(sudarymo vieta)

Atsižvelgiant į _____ Nr. _____ gautą _____
(prašymo gavimo data) (gavimo registracijos numeris) (laidojančio asmens:

fizinio asmens vardas ir pavardė, adresas; juridinio asmens pavadinimas, buveinė, teisinė forma)

prašymą ir pateiktą medicininį mirties liudijimą, _____
(medicininio mirties liudijimo data ir numeris)

(jei prašoma laidoti žmogaus vaisių (vaisius) iki 22-os nėštumo savaitės, pateiktą sveikatos apsaugos ministro patvirtintos formos medicinos dokumentų išrašą* _____

(sveikatos apsaugos ministro nustatytos formos medicinos dokumentų išrašo data, moters, kurios vaisių _____)

(vaisius) prašoma laidoti, vardas, pavardė, gimimo data)

leidžiama laidoti:

1. Pavardė _____
2. Vardas _____
3. Asmens kodas _____
4. Gimimo data _____
5. Mirties data _____
6. Kapinių pavadinimas _____
7. Kwartalo numeris _____
8. Kapavietės numeris _____
9. Kapavietės dydis _____
10. Kolumbariumas _____
11. Nišos numeris _____
12. Pelenų barstymo laukas _____

(leidimą išdavusio asmens pareigos)

(parašas)

(vardas ir pavardė)

Pritariama leidimui laidoti riboto laidojimo kapinėse**.

(Kultūros paveldo departamento prie Kultūros ministerijos teritorinio padalinio pavadinimas)

(pritarimą išdavusio asmens pareigų pavadinimas)

(parašas)

(vardas ir pavardė)

*Jei prašoma laidoti žmogaus vaisių (vaisius) iki 22-os nėštumo savaitės, 1-5 punktai nepildomi.

**Kultūros paveldo departamento prie Kultūros ministerijos teritorinio padalinio pritarimo reikia laidojant į Kultūros vertybių registrą įrašytose riboto laidojimo kapinėse.

Leidimų laidoti išdavimo, laidojimo, kapinių lankymo, konfesinių kapinių suteikimo, kapavietės pripažinimo neprižiūrima kapavietyje ir kapavietės (kapo) identifikavimo Visagino savivaldybėje tvarkos aprašo
2 priedas

(laidojančio asmens vardas, pavardė

adresas, telefonas, elektroninis adresas)

(savivaldybės pavadinimas)

**PRAŠYMAS
DĖL LEIDIMO LAIDOTI IŠDAVIMO**

(data)

(surašymo vieta)

Prašau išduoti leidimą laidoti _____,
(mirusiojo vardas, pavardė)

mirusį (-ią) _____, medicininio mirties liudijimo _____ Nr. _____,
(mirties data)

(medicininio mirties liudijimo išdavimo vieta, data)

(jei prašoma laidoti žmogaus vaisių (vaisius) iki 22-os nėštumo savaitės, pateiktą sveikatos apsaugos ministro patvirtintos formos medicinos dokumentų išrašą

(sveikatos apsaugos ministro nustatytos formos medicinos dokumentų išrašo data, moters, kurios vaisių (vaisius) prašoma laidoti

_____) ,
vardas, pavardė, gimimo data)

naujoje / esamoje _____ kapavietyje / kolumbariumo nišoje
(nereikalingą žodį išbraukti)

(nurodyti palaidotų giminaičių vardą, pavardę, mirties datą)

_____ kapinėse.

(nurodyti atsakingo už kapavietės (kapo) ar kolumbariumo nišos priežiūrą asmens vardą, pavardę, adresą, telefono numerį)

Patvirtinu, kad mirusiojo laidojimo vieta suderinta su kitais artimaisiais, vėliau pretenzijų nereikšime.

Sutinku / nesutinku, kad kolumbariumo nišoje būtų palaidoti kitų asmenų palaikai.
(nereikalingą žodį išbraukti)

PRIDEDAMA:

1. Medicininis mirties liudijimas ar sveikatos apsaugos ministro patvirtintos formos medicinos dokumentų išrašas (jei prašoma laidoti žmogaus vaisių (vaisius) iki 22-os nėštumo savaitės), kremavimo dokumentai (jeigu mirusiojo palaikai kremuoti), __ lapas (-ų).

Prašymą pateikė

(parašas)

(vardas ir pavardė)

Leidimų laidoti išdavimo, laidojimo, kapinių lankymo, konfesinių kapinių suteikimo, kapavietės pripažinimo neprižiūrima kapavietė ir kapavietės (kapo) identifikavimo Visagino savivaldybėje tvarkos aprašo
3 priedas

**KAPINIŲ NEPRIŽIŪRIMOS KAPAVIETĖS
APŽIŪROS AKTAS**

Nr. _____

Visagino savivaldybės administracijos _____ m. ____ d. įsakymu Nr. _____ sudaryta nuolatinė Neprižiūrimų kapaviečių pripažinimo ir kapaviečių (kapų) identifikavimo komisija _____

Kapavietės duomenys	Kvartalo Nr. _____ Vietos Nr. _____ (šeimyninis, vienvietis)
Kapavietėje pastatytas paminklas (taip, ne), užrašai ant paminklo (yra, nėra)	
Kapavietės matmenys (jeigu yra kapavietės ribos – nurodyti išmatavimus arba nurodyti, kad ribos nepažymėtos)	
Kiti kapavietėje esantys objektai (vazos, žvakidės, suoliukas ir pan.)	
Kapavietėje palaidotų žmonių palaikų skaičius, vardai, pavardės, laidojimo datos	_____ (Vardas ir pavardė) (datos) _____ (Vardas ir pavardė) (datos) _____ (Vardas ir pavardė) (datos)
Nustatytas kapo ramybės laikotarpis	
Kapavietės želdynai (medžiai, krūmai, gėlės, žolės ir pan.)	
Atsakingo už kapavietės priežiūrą asmens duomenys (vardas ir pavardė, adresas, tel., jeigu nenustatytas – pažymėti nenustatytas)	

Komisijos išvada:

Komisijos pirmininkas _____

Nariai _____

Leidimų laidoti išdavimo, laidojimo, kapinių lankymo, konfesinių kapinių suteikimo, kapavietės pripažinimo neprižiūrima kapavieta ir kapavietės (kapo) identifikavimo Visagino savivaldybėje tvarkos aprašo
4 priedas

(prašymą pateikiančio asmens vardas, pavardė)

(gyvenamoji vieta, tel. Nr., el. paštas)

(savivaldybės pavadinimas)

PRAŠYMAS IDENTIFIKUOTI KAPAVIETĘ (KAPĄ)

(data)

(surašymo vieta)

Prašyčiau identifikuoti

(nurodyti giminystės ryšį, mirusiojo vardą, pavardę)

mirusio (-ios)

(mirimo data)

, kapavietę, esančią

(kapinių pavadinimas)

kapinėse,

ir įrašyti kapą (kapavietę) prižiūrinčiuoju asmeniu

(įrašomojo

asmens vardas, pavardė, adresas, tel.)

Papildoma informacija apie aplinkybes, dėl kurių neišliko duomenų apie kapavietę (kapą):

Nurodau, kad daugiau artimųjų, galinčių rūpintis šia kapavieta, nėra, priešingu atveju pridėtu 5 punkte nurodytus dokumentus (reikalinga pabraukti).

(parašas)

PRIDEDAMA:

1. Mirusiojo mirties liudijimas (ar kitas dokumentas, įrodantis mirties faktą) _____ lapas (-ai).
2. Dokumentai, įrodantys giminystės ryšį su mirusiuoju, _____ lapas (-ai).
3. Nuotraukos, įrodančios palaidojimo nurodytoje vietoje faktą, _____ lapas (-ai).
4. Liudininkų parodymai nagrinėjamu klausimu, _____ lapas (-ai).
5. Mirusiojo kitų giminaičių sutikimai (nurodyti giminystės ryšį, asmens vardą, pavardę, adresą, telefoną, _____ lapas (-ai).

Atsakymą pageidaučiau atsiimti asmeniškai, gauti paštu arba el. paštu.

(nereikalingus gavimo būdus išbraukti)

(parašas)

(vardas, pavardė)

Forma patvirtinta
Visagino savivaldybės administracijos direktoriaus
2011 m. birželio 21 d. įsakymu Nr. IV-559

AIŠKINAMASIS RAŠTAS
DĖL VISAGINO SAVIVALDYBĖS TARYBOS SPRENDIMO
DĖL VISAGINO SAVIVALDYBĖS TARYBOS 2018 M. GRUODŽIO 20 D. SPRENDIMO NR. TS-257
„DĖL LEIDIMŲ LAIDOTI IŠDAVIMO, LAIDOJIMO, KAPINIŲ LANKYMO, KONFESIŲ
KAPINIŲ SUTEIKIMO, KAPAVIETĖS PRIPAŽINIMO NEPRIŽIŪRIMA KAPAVIETĖ IR
KAPAVIETĖS (KAPO) IDENTIFIKAVIMO VISAGINO SAVIVALDYBĖJE TVARKOS APRAŠO
PATVIRTINIMO“ PAKĖITIMO
PROJEKTO

2022 m. balandžio d.

Visaginas

1. Sprendimo projekto iniciatorius (iai) / rengėjas (ai):

Sprendimo projekto rengėjas – Alicija Gailevskaja, Visagino savivaldybės administracijos Aplinkos tvarkymo skyriaus vedėjo pavaduotoja.

2. Sprendimo projekto tikslas:

Pakeisti Visagino savivaldybės tarybos 2018 m. gruodžio 20 d. sprendimu Nr. TS-257 „Dėl leidimų laidoti išdavimo, laidojimo, kapinių lankymo, konfesinių kapinių suteikimo, kapavietės pripažinimo neprižiūrima kapavieta ir kapavietės (kapo) identifikavimo Visagino savivaldybėje tvarkos aprašo patvirtinimo“ patvirtintą Leidimų laidoti išdavimo, laidojimo, kapinių lankymo, konfesinių kapinių suteikimo, kapavietės pripažinimo neprižiūrima kapavieta ir kapavietės (kapo) identifikavimo Visagino savivaldybėje tvarkos aprašą (toliau – Tvarkos aprašas) ir išdėstyti jį nauja redakcija.

3. Sprendimo projekto rengimą lėmusios priežastys:

Siekiant patenkinti bendruomenės poreikius ir atsižvelgiant į Visagino kapinių kolumbariumo vietos specifiką, pagerbdami mirusiųjų lankytojai prie kolumbariumo galės padėti gyvų gėlių (vazoje ar pan.), uždegti kapų žvakių. Atitinkamai koreguojamos teisės akto nuostatos nustatančios draudimus – draudžiama prieš kolumbariumą statyti ir uždegti kapų žvakes be tam skirtų dėklų, dėti dirbtines ar pasodintas gėles vazonuose ir pan. Taip pat siekiant užtikrinti Teisėkūros pagrindų įstatymo nuostatas ir Teisės aktų rekomendacijų, patvirtintų Lietuvos Respublikos teisingumo ministro 2013 m. gruodžio 23 d. įsakymu Nr. 1R-298, nuostatų įgyvendinimą, Tvarkos aprašo nesunumeruotos punktų pastraipos atitinkamai sunumeruotos eilės tvarka.

4. Kaip šiuo metu teisiškai reglamentuojami sprendimo projekte aptarti klausimai:

Šiuo metu Tvarkos aprašo 27.9 papunktyje galioja draudimas statyti žvakes, dėti gėles, kitus daiktus ir pan. ant tako prieš kolumbariumą.

5. Sprendimui įgyvendinti reikalingos lėšos ir jų šaltiniai:

Nereikalingos lėšos.

6. Ar atliktas sprendimo projekto antikorupcinis vertinimas: Taip.

7. Kokius galiojančius sprendimus būtina pakeisti ar panaikinti, priėmus teikiamą programą: Keistinių ir/ar naikintinių sprendimų nėra.

8. Laukiamas rezultatas: Tvarkos aprašo nuostatos atitiks bendruomenės poreikius bei Teisėkūros pagrindų įstatymo nuostatas.

Numatoma:

8.1. teigiamas įgyvendinimo poveikis ir pasekmės: Patenkinti bendruomenės lūkesčiai

pagerbti mirusiųuosius išlaikant tradicijas padėti gėlių ir uždegti kapų žvakes. Teisės akto taikymas tampa aiškesnis.

8.2. galimas neigiamas įgyvendinimo poveikis ir pasekmės: gali atsirasti daugiau atliekų.

9. Kita svarbi informacija: Nėra.

Sprendimo projekto iniciatorius (iai)/rengėjas (ai):

Aplinkos tvarkymo skyriaus vedėjo pavaduotoja

Alicija Gailevskaja

Teisės aktų projektų antikorupcinio vertinimo taisyklių priedas

(Pažymos forma)

TEISĖS AKTŲ PROJEKTŲ ANTIKORUPCINIO VERTINIMO PAŽYMA
2022-__-__ Nr. 9-

Teisės akto projekto pavadinimas: DĖL VISAGINO SAVIVALDYBĖS TARYBOS 2018 M. GRUODŽIO 20 D. SPRENDIMO NR. TS-257 „DĖL LEIDIMŲ LAIDOTI IŠDAVIMO, LAIDOJIMO, KAPINIŲ LANKYMO, KONFESINIŲ KAPINIŲ SUTEIKIMO, KAPAVIETĖS PRIPAŽINIMO NEPRIŽIŪRIMA KAPAVIETĖ IR KAPAVIETĖS (KAPO) IDENTIFIKAVIMO VISAGINO SAVIVALDYBĖJE TVARKOS APRAŠO PATVIRTINIMO“ PAKEITIMO

Teisės akto projekto tiesioginis rengėjas: **Visagino savivaldybės administracijos Aplinkos tvarkymo skyriaus ved4jo pavaduotoja Alicija Gailevskaja**

Teisės akto projekto antikorupcinis vertinimas atliktas (*pažymėti reikiamą atsakymą*):

suderinus teisės akto projektą viešojo administravimo subjekte ir su pavaldžiomis įstaigomis (įstaigomis prie ministerijos ir kitomis ministrui pavestose valdymo srityse veikiančiomis įstaigomis ir įmonėmis);

suderinus teisės akto projektą su suinteresuotomis institucijomis, kai jis buvo papildytas arba pakeistas.

Antikorupcinio požiūriu rizikingos teisės akto projekto nuostatos (*nurodomas antikorupcinio vertinimo kriterijus (toliau – kriterijus), kurį taikant nustatytai korupcijos rizikai šalinti ar valdyti teisės akto projekte nenumatyta priemonių. Pildoma, kai, vertintojo nuomone, teisės akto projekto tiesioginio rengėjo siūlomų pataisų nepakanka korupcijos atsiradimo rizikai mažinti arba kai vertintojas nesutinka su teisės akto projekto tiesioginio rengėjo argumentais, kodėl neatsižvelgta į vertintojo pateiktas pastabas*):

Eil. Nr.	Kriterijus	Kriterijaus vertinimas (nurodant, kad „Kriterijų atitinka“/, „Kriterijaus neatitinka“/, „Kriterijus nėra teisės akto projekto reglamentavimo dalykas“) ir pagrindimas, jeigu teisės aktas neatitinka kriterijaus (nurodomos konkrečios teisės akto projekto ar kitų teisės aktų nuostatos, pagrindžiančios neigiamą atsakymą, pateikiamos antikorupcinį teisės akto projekto vertinimą atliekančio asmens pastabos ir pasiūlymai dėl korupcijos rizikos mažinimo) (<i>pildo teisės akto projekto antikorupcinį vertinimą atliekantis asmuo</i>)	Teisės akto projekto pakeitimas, mažinantis korupcijos riziką, arba teisės akto projekto tiesioginio rengėjo argumentai, kodėl neatsižvelgta į pastabą (<i>pildo teisės akto projekto tiesioginis rengėjas</i>)	Išvada dėl teisės akto projekto pakeitimų arba argumentų, kodėl neatsižvelgta į pastabą (<i>pildo teisės akto projekto antikorupcinį vertinimą atliekantis asmuo</i>)
1.	Teisės akto projektas nesudaro išskirtinių ar nevienodų sąlygų subjektams, su kuriais susijęs teisės akto įgyvendinimas	Kriterijų atitinka		<input type="checkbox"/> tenkina <input type="checkbox"/> netenkina
2.	Teisės akto projekte nėra spragų ar nuostatų, leisiančių	Kriterijų atitinka		<input type="checkbox"/> tenkina <input type="checkbox"/> netenkina

	dviprasmiškai aiškinti ir taikyti teisės aktą			
3.	Teisės akto projekte nustatyta, kad sprendimą dėl teisių suteikimo, apribojimų nustatymo, sankcijų taikymo ir pan. priimančias subjektas atskirtas nuo šių sprendimų teisėtumą ir įgyvendinimą kontroliuojančio (prižiūrinčio) subjekto	Kriterijus nėra teisės akto projekto reglamentavimo dalykas		<input type="checkbox"/> tenkina <input type="checkbox"/> netenkina
4.	Teisės akto projekte nustatyti subjekto įgaliojimai (teisės) atitinka subjekto atliekamas funkcijas (pareigas)	Kriterijų atitinka		<input type="checkbox"/> tenkina <input type="checkbox"/> netenkina
5.	Teisės akto projekte nustatytas baigtinis sprendimų priėmimo kriterijų (atvejų) sąrašas	Kriterijų atitinka		<input type="checkbox"/> tenkina <input type="checkbox"/> netenkina
6.	Teisės akto projekte nustatytas baigtinis motyvuotų atvejų, kai priimant sprendimus taikomos išimties, sąrašas	Kriterijus nėra teisės akto projekto reglamentavimo dalykas		<input type="checkbox"/> tenkina <input type="checkbox"/> netenkina
7.	Teisės akto projekte nustatyta sprendimų priėmimo, įforminimo ir viešinimo tvarka	Kriterijus nėra teisės akto projekto reglamentavimo dalykas		<input type="checkbox"/> tenkina <input type="checkbox"/> netenkina
8.	Teisės akto projekte nustatyti sprendimų dėl mažareikšmiškumo kriterijai ir priėmimo tvarka	Kriterijus nėra teisės akto projekto reglamentavimo dalykas		<input type="checkbox"/> tenkina <input type="checkbox"/> netenkina
9.	Jeigu pagal numatomą reguliavimą sprendimus priima kolegialus subjektas, teisės akto projekte nustatyta kolegialaus sprendimų priimančio subjekto: 9.1. konkretus narių skaičius, užtikrinantis kolegialaus sprendimų priimančio subjekto veiklos objektyvumą 9.2. jeigu narius skiria keli subjektai, proporcinga kiekvieno subjekto skiriamų narių dalis, užtikrinanti tinkamą atstovavimą valstybės interesams ir	Kriterijus nėra teisės akto projekto reglamentavimo dalykas		<input type="checkbox"/> tenkina <input type="checkbox"/> netenkina

	<p>kolegialaus sprendimus priimančio subjekto veiklos objektyvumą ir skaidrumą</p> <p>9.3. narių skyrimo mechanizmas</p> <p>9.4. narių rotacija ir kadencijų skaičius ir trukmė</p> <p>9.5. veiklos pobūdis laiko atžvilgiu</p> <p>9.6. asmeninė narių atsakomybė -</p>			
10.	Numatytos procedūros yra būtinos, nustatyta išsami jų taikymo (viešinimo) tvarka	Kriterijų atitinka		<input type="checkbox"/> tenkina <input type="checkbox"/> netenkina
11.	Teisės akto projekte nustatytas baigtinis motyvuotų atvejų, kai nustatoma procedūra netaikoma, sąrašas	Kriterijus nėra teisės akto projekto reglamentavimo dalykas		<input type="checkbox"/> tenkina <input type="checkbox"/> netenkina
12.	Teisės akto projektas nustato jo nuostatomis įgyvendinti numatytų procedūrų ir sprendimų priėmimo konkrečius terminus	Kriterijų atitinka		<input type="checkbox"/> tenkina <input type="checkbox"/> netenkina
13.	Teisės akto projektas nustato motyvuotas terminų sustabdymo ir pratęsimo galimybes	Kriterijus nėra teisės akto projekto reglamentavimo dalykas		<input type="checkbox"/> tenkina <input type="checkbox"/> netenkina
14.	Teisės akto projektas nustato kontrolės (priežiūros) procedūrą ir aiškius jos atlikimo kriterijus (atvejus, dažnį, fiksavimą, kontrolės rezultatų viešinimą ir pan.)	Kriterijus nėra teisės akto projekto reglamentavimo dalykas		<input type="checkbox"/> tenkina <input type="checkbox"/> netenkina
15.	Teisės akto projekte nustatytos kontrolės (priežiūros) skaidrumo ir objektyvumo užtikrinimo priemonės (pvz., aiškiai ir išsamiai išdėstytos kontroliuojančio subjekto teisės ir pareigos, nustatyta standartizuota kontrolės atlikimo procedūra, reikalavimas fiksuoti atskirus kontrolės procedūros etapus ir jų rezultatus, atsakingų specialistų rotacija, užkirstas kelias kontroliuojančio ir	Kriterijus nėra teisės akto projekto reglamentavimo dalykas		<input type="checkbox"/> tenkina <input type="checkbox"/> netenkina

	kontroliuojamo subjektų tiesioginiam kontaktui be liudininkų ir pan.)			
16.	Teisės akto projekte nustatyta subjektų, su kuriais susijęs teisės akto projekto nuostatų įgyvendinimas, atsakomybė	Kriterijų atitinka		<input type="checkbox"/> tenkina <input type="checkbox"/> netenkina
17.	Teisės aktų projekte numatytas baigtinis kriterijų, pagal kuriuos skiriama nuobauda (sankcija) už teisės akto projekte nustatytų nurodymų nevykdymą, sąrašas ir nustatyta aiški nuobaudos (sankcijos) skyrimo procedūra	Kriterijus nėra teisės akto projekto reglamentavimo dalykas		<input type="checkbox"/> tenkina <input type="checkbox"/> netenkina
18.	Kartu su teisės akto projektu pateikta pakankamai jį pagrindžiančių lydimųjų dokumentų ir informacijos, siekiant antikorupciniu aspektu įvertinti teisės akto projektą	Kriterijų atitinka		<input type="checkbox"/> tenkina <input type="checkbox"/> netenkina
19.	Kiti svarbūs kriterijai	Nėra		<input type="checkbox"/> tenkina <input type="checkbox"/> netenkina

Teisės akto projekto tiesioginis rengėjas:

Visagino savivaldybės administracijos Aplinkos tvarkymo skyriaus vedėjo pavaduotoja Alicija Gailevskaja

(parašas) (data)

Teisės akto projekto vertintojas:

Visagino savivaldybės administracijos Teisės, personalo ir civilinės metrikacijos skyriaus vyriausioji specialistė Aldona Navagruckienė

(parašas) (data)

DETALŪS METADUOMENYS

Dokumento sudarytojas (-ai)	Visagino savivaldybės administracija
Dokumento pavadinimas (antraštė)	Antikorupcinio vertinimo pažyma
Dokumento registracijos data ir numeris	2022-04-14 Nr. 9-553
Dokumento gavimo data ir dokumento gavimo registracijos numeris	-
Dokumento specifikacijos identifikavimo žymuo	ADOC-V1.0
Parašo paskirtis	Pasirašymas
Parašą sukūrusio asmens vardas, pavardė ir pareigos	Alicija Gailevskaja Vedėjo pavaduotoja
Parašo sukūrimo data ir laikas	2022-04-15 08:44
Parašo formatas	Einamojo galiojimo (XAdES-EPES)
Laiko žymoje nurodytas laikas	
Informacija apie sertifikavimo paslaugų teikėją	EID-SK 2016
Sertifikato galiojimo laikas	2018-06-27 00:36 - 2023-06-26 23:59
Parašo paskirtis	Pasirašymas
Parašą sukūrusio asmens vardas, pavardė ir pareigos	Aldona Navagruckienė Vyriausioji specialistė
Parašo sukūrimo data ir laikas	2022-04-15 08:49
Parašo formatas	Einamojo galiojimo (XAdES-EPES)
Laiko žymoje nurodytas laikas	
Informacija apie sertifikavimo paslaugų teikėją	EID-SK 2016
Sertifikato galiojimo laikas	2020-01-07 12:02 - 2025-01-05 23:59
Informacija apie būdus, naudotus metaduomenų vientisumui užtikrinti	-
Pagrindinio dokumento priedų skaičius	0
Pagrindinio dokumento pridedamų dokumentų skaičius	0
Programinės įrangos, kuria naudojantis sudarytas elektroninis dokumentas, pavadinimas	Elpako v.20220413.1
Informacija apie elektroninio dokumento ir elektroninio (-ių) parašo (-ų) tikrinimą (tikrinimo data)	Metaduomuo "Priskirtos bylos (tomo) indeksas (-ai)" privalo būti elektroniniame dokumente ir kiekviename pasikartojančiame tėviniame elemente
Elektroninio dokumento nuorašo atspausdinimo data ir ją atspausdinęs darbuotojas	2022-04-15 nuorašą suformavo Aldona Navagruckienė
Paieškos nuoroda	-
Papildomi metaduomenys	-

DETALŪS METADUOMENYS	
Dokumento sudarytojas (-ai)	Visagino savivaldybės administracija
Dokumento pavadinimas (antraštė)	Dėl Visagino savivaldybės tarybos 2018 m. gruodžio 20 d. sprendimo Nr. TS-257 „Dėl leidimų laidoti išdavimo, laidojimo, kapinių lankymo, konfesinių kapinių suteikimo, kapavietės pripažinimo neprižiūrima kapavieta ir kapavietės (kapo) identifikavimo Visagino savivaldybėje tvarkos aprašo patvirtinimo“ pakeitimo
Dokumento gavimo data ir dokumento gavimo registracijos numeris	-
Dokumento specifikacijos identifikavimo žymuo	ADOC-V1.0
Parašo paskirtis	Tvirtinimas
Parašą sukūrusio asmens vardas, pavardė ir pareigos	Virginijus Andrius Bukauskas Administracijos direktorius
Parašo sukūrimo data ir laikas	2022-04-15 13:17
Parašo formatas	Trumpalaikio galiojimo (XAAdES-T)
Laiko žymoje nurodytas laikas	2022-04-15 13:17
Informacija apie sertifikavimo paslaugų teikėją	EID-SK 2016
Sertifikato galiojimo laikas	2019-04-23 18:56 - 2024-04-21 23:59
Informacija apie būdus, naudotus metaduomenų vientisumui užtikrinti	-
Pagrindinio dokumento priedų skaičius	2
Pagrindinio dokumento pridedamų dokumentų skaičius	0
Pridedamo dokumento sudarytojas (-ai)	-
Pridedamo dokumento pavadinimas (antraštė)	Aiškinamasis raštas del Leidimų laidoti tvarkos aprašo pakeitimo.docx
Pridedamo dokumento registracijos data ir numeris	-
Pridedamo dokumento sudarytojas (-ai)	-
Pridedamo dokumento pavadinimas (antraštė)	AV pazyma del Leidimų laidoti tvarkos aprašo pakeitimo.pdf
Pridedamo dokumento registracijos data ir numeris	-
Programinės įrangos, kuria naudojantis sudarytas elektroninis dokumentas, pavadinimas	Elpako v.20220415.2
Informacija apie elektroninio dokumento ir elektroninio (-ių) parašo (-ų) tikrinimą (tikrinimo data)	Metaduomuo "Registravimo data" privalo būti elektroniniame dokumente ir kiekviename pasikartojančiame tėviniame elemente Metaduomuo "Dokumento registracijos Nr." privalo būti elektroniniame dokumente ir kiekviename pasikartojančiame tėviniame elemente Metaduomuo "Priskirtos bylos (tomo) indeksas (-ai)" privalo būti elektroniniame dokumente ir kiekviename pasikartojančiame tėviniame elemente
Elektroninio dokumento nuorašo atspausdinimo data ir ją atspausdinęs darbuotojas	2022-04-15 nuorašą suformavo Aušra Andrijauskienė
Paieškos nuoroda	-
Papildomi metaduomenys	-