



VISAGINO SAVIVALDYBĖS ADMINISTRACIJOS  
CENTRALIZUOTAS SAVIVALDYBĖS VIDAUS AUDITO SKYRIUS

VISAGINO SAVIVALDYBĖS ADMINISTRACINĖS NAŠTOS MAŽINIMO PRIEMONIŲ  
UŽ 2021 M. II PUSMETĮ VYKDYMO VERTINIMO PAŽYMA

2022-02-01 Nr. (14.3) AU2 -2

Programa (kodas)	Programos uždavinys	Administracinės naštos mažinimo priemonės <sup>1</sup>	Priemonių įgyvendinimas <sup>2</sup>
Savivaldybės valdymo tobulinimo programa (01)	Gerinti visuomenei teikiamų paslaugų kokybę, didinant jų atitiktį visuomenės poreikiams	Personalo dokumentai, sutartys, atskaitos ir kiti dokumentai būtų derinami ir vizuojami elektronine forma naudojant dokumentų valdymo sistemą	Įgyvendina: <ul style="list-style-type: none"><li>Teisės, personalo ir civilinės metrikacijos skyrius</li><li>Viešųjų pirkimų skyrius</li><li>Vidaus administravimo ir informacinių technologijų skyrius</li></ul>
		<i>Vertinimas: Valdymo tobulinimo programos priemonė, kuri mažina administracinės naštą, įdiegta, ji yra tęstinė. Priemonė įgyvendinta plėtojant elektronines paslaugas (ANMI 3 str. 1 d. 4 p.)</i>	
		Skatinti asmenis ar ūkio subjektus naudotis el. paslaugomis savivaldybės interneto svetainėje	Įgyvendina: <ul style="list-style-type: none"><li>Visi savivaldybės administracijos skyriai</li></ul>
		<i>Vertinimas: Valdymo tobulinimo programos priemonė, kuri mažina administracinės naštą, įdiegta, ji yra tęstinė. Priemonė įgyvendinta plėtojant elektronines paslaugas (ANMI 3 str. 1 d. 4 p.)</i>	
		Peržiūrėti priimtus Visagino savivaldybės tarybos sprendimus, reglamentuojančius administracinių paslaugų teikimo aprašymus ir	Įgyvendina: <ul style="list-style-type: none"><li>Vietinio ūkio valdymo ir statybos skyrius,</li><li>Strateginio planavimo ir investicijų valdymo skyrius,</li><li>Viešosios tvarkos ir rinkliavų skyrius,</li><li>Architektūros ir teritorijų planavimo skyrius,</li></ul>

<sup>1</sup> Administracinės naštos mažinimo priemonės iš Savivaldybės 2021 – 2023 m. SVP

<sup>2</sup> Informaciją teikė už priemonių įgyvendinimą atsakingi Administracijos skyriai

	įvertinus ir įvertinus perteklinius informacinius įpareigojimus (ataskaitų teikimo dažnumą, popierinių dokumentų teikimą, terminus ir pan.) juos atnaujinti	<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Švietimo, kultūros, sporto ir valstybinės kalbos kontrolės skyrius</li> </ul>
		<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Teisės aktai, mažinantys administracinę naštą dėl leidimų išdavimo buvo pakeisti 2020 m. atlikus TA analizę. Aktualūs norminių teisės aktų pakeitimai stebimi, analizuojami ir esant poreikiui rengiami projektai dėl pakeitimo, per 2021 m. I pusmetį tokių nenumatyta</li> </ul>
	<b>Vertinimas:</b> Valdymo tobulinimo programos priemonė, kuri mažina administracinės naštą, įgyvendinama, ji yra tęstinė. Priemonė įgyvendinta vertinant teisės aktų sukeliama administracinė našta (ANMĮ 3 str. 1 d. 6 p.)	
	Sumažintas dokumentų registrų skaičius	Įgyvendina: <ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Vidaus administravimo ir informacinių technologijų skyrius,</li> <li>▪ Socialinės paramos skyrius,</li> <li>▪ Švietimo, kultūros, sporto ir valstybinės kalbos kontrolės skyrius</li> </ul>
		<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Peržiūrėti registrai, atsisakyta neaktualių, kiti sujungti į bendrus registrus, registrų skaičius sumažintas 7 registrais</li> </ul>
	<b>Vertinimas:</b> Valdymo tobulinimo programos priemonė, kuri mažina administracinės naštą, įgyvendinama, ji yra tęstinė. Priemonė įgyvendinta gerinant dokumentų valdymo procesą (ANMĮ 3 str. 1 d. 2 p.)	
	Kartą per pusmetį teikti informaciją apie Administracinės naštos mažinimo plano priemonių įgyvendinimą CSVAS	Įgyvendina: <ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Visi savivaldybės administracijos skyriai ir į padalinius neįeinantys valstybės tarnautojai.</li> </ul>
		<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Informaciją apie Administracinės naštos mažinimo plano priemonių įgyvendinimą už 2021 m. II pusmetį teikta apibendrinta</li> </ul>
	<b>Vertinimas:</b> Valdymo tobulinimo programos priemonė, kuri mažina administracinės naštą, įgyvendinta. Priemonė įgyvendinta teikiant išsamią informaciją apie administracinės naštos mažinimą (ANMĮ 3 str. 1 d. 5 p.)	
	Vertinti administracinės naštos mažinimo priemonių plano vykdymą ir pateikti vidaus audito ataskaitą administracijos direktoriui	Įgyvendina: <ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Centralizuotas savivaldybės vidaus audito skyrius</li> </ul>
<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Skyrius kartą per pusmetį, atlikus administracinės naštos mažinimo priemonių plano vykdymo vertinimą, teikia vidaus audito ataskaitą Administracijos direktoriui</li> </ul>		
<b>Vertinimas:</b> Valdymo tobulinimo programos priemonė įgyvendinta (ANMĮ 7 str. 3 d.)		
Savivaldybės interneto svetainėje paskelbti informaciją apie administracinės naštos mažinimo priemonių vykdymą	Įgyvendina: <ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Centralizuotas savivaldybės vidaus audito skyrius</li> </ul>	
	<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Informaciją apie administracinės naštos mažinimo priemonių vykdymą už 2021 m. I pusmetį paskelbta iki 2021-07-30</li> </ul>	
<b>Vertinimas:</b> Valdymo tobulinimo programos priemonė įgyvendinta (ANMĮ 7 str. 3 d.)		

Centralizuoto savivaldybės vidaus audito skyriaus vedėja

Monika Kupstienė

Centralizuoto savivaldybės vidaus audito skyriaus vyriausioji specialistė

Marina Čiblienė