



**VISAGINO SAVIVALDYBĖS ADMINISTRACIJOS  
VIDAUS ADMINISTRAVIMO IR INFORMACINIŲ TECHNOLOGIJŲ SKYRIUS**

Biudžetinė įstaiga, Parko g. 14, 31140 Visaginas, tel. (8 386) 31 551, faks. (8 386) 31 286, el. p. visaginas@visaginas.lt  
Duomenys kaupiami ir saugomi Juridinių asmenų registre, kodas 188711925

---

Suinteresuotiems asmenims

I \_\_\_\_\_ Nr. \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_ Nr. \_\_\_\_\_

**AIŠKINAMASIS RAŠTAS  
DĖL SPRENDIMO NEATLIKTI PIRKIMO NAUDOJANTIS CENTRINĖS  
PERKANČIOSIOS ORGANIZACIJOS PASLAUGOMIS**

Visagino savivaldybės administracija organizuoja biuro įrangos nuomos pirkimo konkursą (planuojama nuomoti 12 daugiafunkcinių spausdintuvų).

Išanalizavus Centrinės perkančiosios organizacijos elektroniniame kataloge esančią biuro įrangos pasiūlą (2022 m. vasario 7 d. duomenimis), nustatyta jog kataloge nėra galimybės pasirinkti paslaugai įsigyti būtinų sąlygų:

- Galimybės spausdinti su kodu, ar kitomis identifikavimo priemonėmis. Kadangi dalis spausdintuvų stovės koridoriuose, kuriuose lankosi ir pašaliniai asmenys, įstaigos darbuotojai negali spausdinti dokumentų be atsakingo darbuotojo priežiūros, kadangi spausdinamuose dokumentuose gali būti asmens duomenis sudaranti informacija (asmens kodai ir kita jautri informacija), o tai galėtų pažeisti asmens duomenų apsaugos įstatymą, kitus konfidencialumo reikalaujančius teisės aktus.

- Taip pat susirgus arba nutraukus darbo santykius su darbuotoju, jo spausdintuvu niekas nesinaudotų, o nuomos mokesčių vis tiek tektų mokėti, tai nėra finansiškai naudinga savivaldybės administracijai, trūksta pasirinkimo mokėti tik už spaudos kainą.

Šis aiškinamasis raštas parengtas įgyvendinant LR Viešųjų pirkimų įstatymo 82 straipsnio 2 dalies nuostatas.

Skyriaus vedėja

Aušra Andrijauskienė

**DETALŪS METADUOMENYS**

<b>Dokumento sudarytojas (-ai)</b>	Visagino savivaldybės administracija
<b>Dokumento pavadinimas (antraštė)</b>	Aiškinamasis raštas dėl sprendimo neatlikti pirkimo naudojantis Centrinės perkančiosios organizacijos paslaugomis
<b>Dokumento registracijos data ir numeris</b>	2022-02-08 Nr. 9-196
<b>Dokumento gavimo data ir dokumento gavimo registracijos numeris</b>	-
<b>Dokumento specifikacijos identifikavimo žymuo</b>	ADOC-V1.0
<b>Parašo paskirtis</b>	Pasirašymas
<b>Parašą sukūrusio asmens vardas, pavardė ir pareigos</b>	Aušra Andrijauskienė Vedėja
<b>Parašo sukūrimo data ir laikas</b>	2022-02-08 10:28
<b>Parašo formatas</b>	Einamojo galiojimo (XAdES-EPES)
<b>Laiko žymoje nurodytas laikas</b>	
<b>Informacija apie sertifikavimo paslaugų teikėją</b>	EID-SK 2016
<b>Sertifikato galiojimo laikas</b>	2018-06-25 18:23 - 2023-06-24 23:59
<b>Informacija apie būdus, naudotus metaduomenų vientisumui užtikrinti</b>	-
<b>Pagrindinio dokumento priedų skaičius</b>	0
<b>Pagrindinio dokumento pridedamų dokumentų skaičius</b>	0
<b>Programinės įrangos, kuria naudojantis sudarytas elektroninis dokumentas, pavadinimas</b>	Elpako v.20220107.2
<b>Informacija apie elektroninio dokumento ir elektroninio (-ių) parašo (-ų) tikrinimą (tikrinimo data)</b>	Metaduomuo "Priskirtos bylos (tomo) indeksas (-ai)" privalo būti elektroniniame dokumente ir kiekviename pasikartojančiame tėviniame elemente
<b>Elektroninio dokumento nuorašo atspausdinimo data ir ją atspausdinęs darbuotojas</b>	2022-02-08 nuorašą suformavo Viktorija Petrikaitė
<b>Paieškos nuoroda</b>	-
<b>Papildomi metaduomenys</b>	-