

PATVIRTINTA

Visagino savivaldybės tarybos

2021 m. gruodžio \_\_\_\_ d. sprendimu Nr. TS-\_\_\_\_\_

## **VISAGINO SAVIVALDYBĖS VIETINĖS RINKLIAVOS UŽ KOMUNALINIŲ ATLIEKŲ SURINKIMĄ IŠ ATLIEKŲ TURĖTOJŲ IR ATLIEKŲ TVARKYMĄ NUOSTATAI**

### **I SKYRIUS BENDROSIOS NUOSTATOS**

1. Visagino savivaldybės vietinės rinkliavos už komunalinių atliekų surinkimą iš atliekų turėtojų ir atliekų tvarkymą nuostatai (toliau – Nuostatai) reglamentuoja Vietinės rinkliavos mokėtojų registro (toliau – Registras) tvarkymą, vietinės rinkliavos už komunalinių atliekų surinkimą iš atliekų turėtojų ir atliekų tvarkymą (toliau – Vietinė rinkliava) dydį, Vietinės rinkliavos taikymo tvarką, Vietinės rinkliavos mokėjimo tvarką, Vietinės rinkliavos lengvatas ir jų skyrimo tvarką, Vietinės rinkliavos gražinimo atvejus ir tvarką, Vietinės rinkliavos apskaitą, skolų už vietinę rinkliavą išieškojimą, Vietinės rinkliavos mokėtojų teises, pareigas ir atsakomybę, Vietinės rinkliavos lėšų panaudojimą bei Vietinės rinkliavos rinkimo kontrolę.

2. Vietinė rinkliava nustatoma visiems komunalinių atliekų turėtojams Visagino savivaldybės teritorijoje.

3. Mokant Vietinę rinkliavą, komunalinių atliekų turėtojams atstovauja jų naudojamo nekilnojamojo turto objekto savininkas arba nekilnojamojo turto objekto savininko atstovas pagal įstatymą, arba nekilnojamojo turto objekto savininko įgaliotas asmuo, arba daugiabučio namo butų ir kitų patalpų savininkų bendrija, individualių gyvenamųjų namų savininkų bendrija, garažų savininkų bendrija, sodininkų bendrija ar kita bendrija, bendrojo naudojimo objektų administratorius, esant savininkų raštu įformintam susitarimui, arba asmenys, sudarę jungtinės veiklos sutartis bendrosios dalinės nuosavybės teisei įgyvendinti (toliau – Įgalioti asmenys).

4. Nuostatai netaikomi juridiniams asmenims ir juridinių asmenų padaliniais, turintiems Taršos integruotos prevencijos ir kontrolės (toliau – TIPK) leidimus, kuriuose nustatyti atliekų tvarkymo reikalavimai negali būti įgyvendinti savivaldybės organizuojamoje komunalinių atliekų tvarkymo sistemoje.

5. Vietinę rinkliavą administruoja Visagino savivaldybės administracija (toliau – Rinkliavos administratorius).

### **II SKYRIUS PAGRINDINĖS SĄVOKOS**

6. Nuostatuose vartojamos šios sąvokos:

6.1. Komunalinių atliekų turėtojas – atliekų darytojas arba asmuo, turintis atliekų.

6.2. Vietinės rinkliavos lengvata (toliau – Lengvata) – Vietinės rinkliavos mokėtojams sumažintas Vietinės rinkliavos dydis.

6.3. Vietinės rinkliavos mokėtojas – komunalinių atliekų turėtojas, privalantis mokėti Vietinę rinkliavą.

6.4. Kitos Nuostatuose vartojamos sąvokos suprantamos taip, kaip jos yra apibrėžtos Lietuvos Respublikos teisės aktuose.

### **III SKYRIUS VIETINĖS RINKLIAVOS MOKĖTOJŲ REGISTRO TVARKYMAS**

7. Rinkliavos administratorius Registro duomenų bazėje teisės aktų nustatyta tvarka registruoja ir tvarko šiuos duomenis apie Rinkliavos mokėtojus:

- 7.1. Vietinės rinkliavos mokėtojo: fizinio asmens vardas, pavardė, juridinio asmens – pavadinimas;
  - 7.2. Vietinės rinkliavos mokėtojo kontaktiniai duomenys;
  - 7.3. Vietinės rinkliavos mokėtojo: fizinio asmens gimimo data arba asmens kodas, juridinio asmens – įmonės kodas;
  - 7.4. Fizinio asmens korespondencijos adresas arba juridinio asmens buveinės adresas;
  - 7.5. nekilnojamojo turto adresas;
  - 7.6. nekilnojamojo turto faktinė naudojimo paskirtis;
  - 7.7. nekilnojamojo turto pagrindinė naudojimo paskirtis;
  - 7.8. nekilnojamojo turto unikalus numeris;
  - 7.9. nekilnojamojo turto bendras plotas;
  - 7.10. nekilnojamojo turto aprašymas;
  - 7.11. informacija apie Vietinės rinkliavos mokėtojo naudojamą (-us) arba jam priskirtą (-us) konteinerį (-ius): (konteinerių dydis (talpa), skaičius, ištuštinimo dažnumas, konteinerio paskirtis (kokioms atliekoms surinkti jis yra skirtas), konteinerio pastatymo, pakeitimo ar nuėmimo data, pastatymo vietos adresas ir (ar) koordinatės ir kita pagal poreikį informacija);
  - 7.12. kiti duomenys, būtini Vietinei rinkliavai administruoti.
8. Registro duomenys atnaujinami Vietinės rinkliavos mokėtojui pateikus informaciją Rinkliavos administratoriui arba paaiškėjus naujoms faktinėms aplinkybėms.
9. Savininkai, nekilnojamąjį turtą valdantys bendrosios jungtinės sutuoktinių nuosavybės teise, laikomi vienu Vietinės rinkliavos mokėtoju.
10. Savininkai, nekilnojamąjį turtą valdantys asmeninės nuosavybės teise, laikomi atskirais Vietinės rinkliavos mokėtojais. Vietinė rinkliava gali būti nustatoma mokėti vienam iš bendrasavininkų, gavus jo raštišką prašymą.
11. Į Registrą gali būti įtrauktas Įgaliotas asmuo, gavus jo raštišką prašymą ir patikrinus duomenis VĮ Registru centre.
12. Į Registrą gali būti įtrauktas Vietinės rinkliavos mokėtojas, deklaravęs gyvenamąją vietą nekilnojamojo turto objekte, kurio savininkas yra miręs, o jo įpėdinių nėra.
13. Į Registrą gali būti įtrauktas naujas Vietinės rinkliavos mokėtojas vadovaujantis sodininkų ar garažų bendrijų pirmininkų, fizinių ar juridinių asmenų pateiktais duomenimis apie nekilnojamojo turto naudojamus ir neįregistruotus VĮ Registru centras, naudojamus ne pagal paskirtį, naudojamus nebaigtos statybos, ir naudojamus objektus, kurių nesutvarkyti paveldėjimo dokumentai.
14. Vietinės rinkliavos mokėtojų registravimo tikslais savivaldybės administracija nustatyta tvarka naudojami VĮ Registru centras Nekilnojamojo turto registro, Gyventojų registro, savivaldybės administracijos, sodininkų ir garažų bendrijų, daugiabučių gyvenamųjų namų bendrijų pirmininkų ir administratorių bei kitų subjektų turimais duomenimis, reikalingais Registrui ir Vietinei rinkliavai administruoti.
15. Rinkliavos administratoriaus prašymu visi Vietinės rinkliavos mokėtojai, savivaldybės administracijos specialistai, sodininkų ir garažų bendrijų, daugiabučių gyvenamųjų namų bendrijų pirmininkai ir administratoriai bei kiti subjektai privalo pateikti turimus duomenis, reikalingus Registrui ir Vietinei rinkliavai administruoti.
16. Vietinės rinkliavos mokėtojų prašymus, pretenzijas ir kitus klausimus, susijusius su Registro duomenų tikslinimu, nagrinėja Rinkliavos administratorius.
17. Šiuose Nuostatuose nenumatytais atvejais Vietinės rinkliavos mokėtojų pateiktiems prašymams, pretenzijoms nagrinėti gali būti sudaroma komisija, kurios sudėtį ir darbo reglamentą tvirtina administracijos direktorius.
18. Registrui būtini duomenys renkami, tvarkomi, saugomi ir naudojami laikantis Lietuvos Respublikos asmens duomenų teisinės apsaugos įstatymo reikalavimų ir Komunalinių atliekų turėtojų registravimo tvarkos aprašo, patvirtinto Lietuvos Respublikos aplinkos ministro 2012 m. lapkričio 20 d. įsakymu Nr. D1-950 „Dėl Komunalinių atliekų turėtojų registravimo tvarkos aprašo patvirtinimo“ reikalavimų.

#### IV SKYRIUS VIETINĖS RINKLIAVOS DYDIS

19. Vietinės rinkliavos dydis nustatomas toks, kad iš Komunalinių atliekų turėtojų surinktomis lėšomis būtų apmokėtos visos būtinosios sąnaudos.

20. Vietinės rinkliavos dydžiai apskaičiuojami ir perskaičiuojami vadovaujantis Visagino savivaldybės vietinės rinkliavos už komunalinių atliekų surinkimą iš atliekų turėtojų ir atliekų tvarkymą dydžių nustatymo metodika (toliau – Metodika), patvirtinta Visagino savivaldybės tarybos (toliau – Taryba) 2021 m. gruodžio 23 d. sprendimu Nr. TS-266 „Dėl Visagino savivaldybės vietinės rinkliavos už komunalinių atliekų surinkimą iš atliekų turėtojų ir atliekų tvarkymą dydžio nustatymo metodikos, Visagino savivaldybės vietinės rinkliavos už komunalinių atliekų surinkimą iš atliekų turėtojų ir atliekų tvarkymą nuostatų ir Visagino savivaldybės vietinės rinkliavos už komunalinių atliekų surinkimą iš atliekų turėtojų ir atliekų tvarkymą dydžių patvirtinimo“.

21. Tarybai Vietinės rinkliavos dydžių apskaičiavimą pateikia Rinkliavos administratorius.

22. Mažiausias laikotarpis, už kurį Vietinės rinkliavos mokėtoju gali būti skaičiuojama Vietinė rinkliava – vienas mėnuo.

23. Vietinės rinkliavos mokėtoju pasikeitus iki kalendorinio mėnesio 15 dienos imtinai, mokėtina Vietinės rinkliavos suma už tą kalendorinį mėnesį priskiriama naujam Vietinės rinkliavos mokėtoju. Vietinės rinkliavos mokėtoju pasikeitus po kalendorinio mėnesio 15 dienos, mokėtina Vietinės rinkliavos suma už tą kalendorinį mėnesį priskiriama buvusiam Vietinės rinkliavos mokėtoju.

24. Metinė Vietinė rinkliava negali viršyti 1 procento metinės Vietinės rinkliavos mokėtojo disponuojamų metinių namų ūkio pajamų. Jeigu metinė Vietinė rinkliava viršija 1 procentą praėjusių metų metinių namų ūkio pajamų, metinės Vietinės rinkliavos mokėtojo prašymu ji gali būti perskaičiuota. Po perskaičiavimo metinė Vietinė rinkliava turi būti lygi 1 procentui praėjusių metų metinių namų ūkio pajamų. Metinės Vietinės rinkliavos dydį perskaičiuoja Rinkliavos administratorius, kuriam metinės Vietinės rinkliavos mokėtojas turi pateikti prašymą, dokumentą, patvirtinantį asmens tapatybę, visų namų ūkyje gyvenančių asmenų gyvenamosios vietos deklaracijas, visų namų ūkyje gyvenančių asmenų (išskyrus nedarbingo amžiaus vaikus) pažymas apie visas gautas pajamas per praėjusius kalendorinius metus. Šiame punkte įtvirtintos nuostatos taikomos tik Visagino savivaldybėje gyvenamąją vietą deklaravusiems asmenims už ne daugiau kaip 3 skirtingų rūšių nekilnojamojo turto objektus.

25. Informaciją, susijusią su Vietine rinkliava, Visagino savivaldybės administracija skelbia savo interneto svetainėje.

26. Nekilnojamojo turto objektui (išskyrus gyvenamosios, sodo, žemės ūkio (mėgėjų sodų žemės sklypai) ir garažų paskirties) arba jo daliai gali būti taikoma metinė Vietinė rinkliava ne pagal Nekilnojamojo turto registre įrašytą paskirtį tuo atveju, kai savininkas arba jo Įgaliotas asmuo deklaravo, kad nekilnojamas turtas faktiškai naudojamas ne pagal pagrindinę tikslinę naudojimo paskirtį, įregistruotą Nekilnojamojo turto registre, pateikęs dokumentus, nurodant šiuos Nuostatų 31 punkte.

27. Nekilnojamojo turto registre neįregistruotiems turto objektams arba jų dalims taikoma metinė vietinė rinkliava pagal faktinę naudojimo paskirtį.

28. Vietinė rinkliava neskaičiuojama nekilnojamojo turto objektui arba jo daliai:

28.1. kurio savininkas ar Įgaliotas asmuo deklaravo, kad nenaudoja Nekilnojamojo turto, nes jis netinkamas naudoti (yra įvykusi ir (ar) nepašalinta statinio avarija arba statinių naudojimą sustabdė statinio naudojimo priežiūrą atliekantis viešojo administravimo subjektas vadovaudamasis Statybos įstatymo nuostatomis), pateikęs dokumentus, nurodant šiuos Nuostatų 38 punkte;

28.2. kurio savininkas yra miręs, o jo įpėdiniai nepriima palikimo arba jų nėra, jeigu ši informacija yra žinoma Administratoriui. Vietinės rinkliavos skaičiavimas stabdomas nuo savininko mirties datos ir atnaujinamas paveldėtojams nuo tos pačios datos pagal šiai dienai veikiančius

rinkliavos dydžius. Gyvenamosios paskirties nekilnojamojo turto objektui savininko mirties atveju rinkliavos skaičiavimas nestabdomas, jeigu šiame objekte deklaravo gyvenamąją vietą kitas pilnametis fizinis asmuo, tokiu atveju rinkliava skaičiuojama jam kaip Įgaliotam asmeniui;

28.3. kurio savininkas (juridinis asmuo) yra likviduotas arba išregistruotas po bankroto procedūrų.

29. Vietinės rinkliavos kintamoji dalis perskaičiuojama:

29.1. nekilnojamojo turto objektui arba jo daliai (išskyrus sodo, žemės ūkio (mėgėjų sodų žemės sklypai) ir garažų paskirties), kurio savininkas ar Įgaliotas asmuo deklaravo, kad tam tikrą laikotarpį (ne trumpesnę kaip vienas metų ketvirtis ir ne ilgesnę kaip vieni metai) nebuvo naudojamasi nekilnojamojo turto objektu arba jo dalimi, pateikus dokumentus, nurodytus šių Nuostatų 39 punkte;

29.2. sodo, žemės ūkio (mėgėjų sodų žemės sklypai) Nekilnojamojo turto objektui, kurio savininkas ar Įgaliotas asmuo deklaravo, kad visus praėjusius metus, sutampančius su finansiniais metais (nuo sausio 1 d. iki gruodžio 31 d. imtinai), nenaudojo Nekilnojamojo turto, pateikus dokumentus, nurodytus šių Nuostatų 40 punkte.

30. Nustačius, kad Vietinės rinkliavos mokėtojas pateikė neteisingus duomenis Vietinei rinkliavai apskaičiuoti ir dėl to jam Vietinė rinkliava nebuvo skaičiuojama arba buvo priskaičiuota mažesnė Vietinė rinkliava, nei numato šie Nuostatai, patikslinamas Registras ir perskaičiuojamas mokėtinas Vietinės rinkliavos dydis. Vietinės rinkliavos dydis perskaičiuojamas nuo laikotarpio, nuo kurio Vietinė rinkliava buvo skaičiuojama vadovaujantis neteisingais duomenimis, o susidaręs neteisingai skaičiuotos Vietinės rinkliavos skirtumas pridedamas prie artimiausiam ketvirčiui apskaičiuotos Vietinės rinkliavos.

## **V SKYRIUS**

### **VIETINĖS RINKLIAVOS TAIKYMO TVARKA**

31. Nekilnojamojo turto objekto arba jo dalies savininkas arba jo Įgaliotas asmuo, kuriam priklausantis nekilnojamasis turtas faktiškai naudojamas ne pagal pagrindinę tikslią naudojimo paskirtį, įregistruotą Nekilnojamojo turto registre, pageidaujantis, kad jam būtų Vietinės rinkliavos dydis nustatomas ne pagal Nekilnojamojo turto registre įrašytą paskirtį, Rinkliavos administratoriui pateikia:

31.1. motyvuotą rašytinį prašymą dėl metinės vietinės rinkliavos ne pagal Nekilnojamojo turto registre įrašytą paskirtį taikymo, kuriame nurodo informaciją apie nekilnojamojo turto paskirtį, įregistruotą Nekilnojamojo turto registre, ir apie faktiškai vykdomą veiklą nekilnojamajame turte;

31.2. faktines aplinkybes pagrindžiančių dokumentų originalus arba jų tinkamai patvirtintas kopijas (grąžinami Vietinės rinkliavos mokėtojui).

32. Rinkliavos administratorius, gavęs Vietinės rinkliavos mokėtojo prašymą su visais priedais, per 20 darbo dienų nuo prašymo užregistravimo dienos patikrina Vietinės rinkliavos mokėtojo pateiktą informaciją. Patikros vietoje metu Rinkliavos administratorius įvertina faktinę turto naudojimo paskirtį ir šį faktą užfiksuoja patikros vietoje akte (toliau – Aktas). Visais atvejais Aktas privalo būti abiejų šalių pasirašytas. Jeigu Vietinės rinkliavos mokėtojas atsisako pasirašyti Aktą, tai pažymima Akte nurodant: „Aktas perskaitytas, pasirašyti atsisakė“. Prie šios žymos turi pasirašyti ne mažiau kaip du asmenys. Jeigu nepasitvirtina Vietinės rinkliavos mokėtojo prašyme pateikta informacija, Rinkliavos administratorius prašymo netenkina ir apie tai raštu informuoja Vietinės rinkliavos mokėtoją.

33. Rinkliavos administratorius metinę vietinę rinkliavą ne pagal Nekilnojamojo turto registre įrašytą paskirtį taiko nuo to mėnesio 1 d., kai buvo pateiktas ir užregistruotas Vietinės rinkliavos mokėtojo prašymas dėl metinės Vietinės rinkliavos ne pagal Nekilnojamojo turto registre įrašytą paskirtį taikymo, iki pasikeis faktinės aplinkybės.

34. Pasikeitus faktinėms aplinkybėms, Vietinės rinkliavos mokėtojas privalo per 5 darbo dienas apie tai pranešti Rinkliavos administratoriui.

35. Jeigu Vietinės rinkliavos mokėtojas neįleidžia patikrai atlikti arba Rinkliavos administratorius patikrinimo metu nustatė, kad Vietinės rinkliavos mokėtojas naudoja nekilnojamąjį turtą pagal kitą, nei nurodyta Akte, paskirtį, surašomas Aktas. Tokiu atveju Rinkliavos administratorius turi teisę taikyti metinę vietinę rinkliavą pagal nekilnojamojo turto paskirtį, įregistruotą Nekilnojamojo turto registre. Rinkliavos administratorius per šių Nuostatų 48 punkte nustatytą terminą patikslina Mokėjimo pranešimą ir Vietinės rinkliavos mokėtojui taiko metinę vietinę rinkliavą pagal nekilnojamojo turto paskirtį, įregistruotą Nekilnojamojo turto registre, nuo to mėnesio 1 d., kai buvo nustatytas nekilnojamojo turto naudojimo faktas pagal kitą paskirtį.

36. Rinkliavos administratorius turi teisę ne rečiau kaip kartą per kalendorinius metus įvertinti Vietinės rinkliavos mokėtojo, kuriam taikoma metinė vietinė rinkliava ne pagal Nekilnojamojo turto registre įrašytą paskirtį, faktinę nekilnojamojo turto naudojimo paskirtį ir patikrinimo rezultatus užfiksuoti Akte.

37. Rinkliavos administratorius turi teisę taikyti metinę vietinę rinkliavą ne pagal Nekilnojamojo turto registre įrašytą paskirtį be Vietinės rinkliavos mokėtojo prašymo, jei faktinio patikrinimo arba virtualios (internetinės) paieškos būdu (toliau – Patikrinimas) nustatė, kad Vietinės rinkliavos mokėtojas naudoja nekilnojamąjį turtą pagal kitą, nei įregistruotą Nekilnojamojo turto registre, paskirtį. Rinkliavos administratorius Patikrinimo metu įvertina faktinę turto naudojimo paskirtį, surašo Aktą ir su juo pasirašytinai supažindina Vietinės rinkliavos mokėtoją. Vietinės rinkliavos mokėtojui atsisakius pasirašyti Aktą apie tai pažymima Akte nurodant: „Pasirašyti atsisakė“. Prie šios žymos turi pasirašyti ne mažiau kaip du asmenys. Rinkliavos administratorius per šių Nuostatų 48 punkte nustatytą terminą patikslina Mokėjimo pranešimą ir Vietinės rinkliavos mokėtojui taiko metinę vietinę rinkliavą ne pagal Nekilnojamojo turto registre įrašytą paskirtį nuo to mėnesio 1 d., kai buvo nustatytas nekilnojamojo turto naudojimo faktas pagal kitą paskirtį, nei įregistruota Nekilnojamojo turto registre.

38. Vietinės rinkliavos mokėtojas, kuris visus praėjusius metus, sutampančius su finansiniais metais (nuo sausio 1 d. iki gruodžio 31 d. imtinai), nenaudojo priklausančio Nekilnojamojo turto, nes jis buvo netinkamas naudoti (yra įvykusi ir (ar) nepašalinta statinio avarija arba statinių naudojimą sustabdė statinio naudojimo priežiūrą atliekantis viešojo administravimo subjektas vadovaudamasis Statybos įstatymo nuostatomis), ir pageidauja, kad jam būtų neskaičiuojama Vietinė rinkliava Rinkliavos administratoriui pateikia:

38.1. prašymą dėl Vietinės rinkliavos neskaičiavimo;

38.2. faktines aplinkybes pagrindžiančių dokumentų originalus arba jų tinkamai patvirtintas kopijas (grąžinami Vietinės rinkliavos mokėtojui).

39. Vietinės rinkliavos mokėtojas, tam tikrą laikotarpį (ne trumpesnę kaip vienas metų ketvirtis ir ne ilgesnę kaip vieni metai) nenaudojęs priklausančio Nekilnojamojo turto objekto arba jo dalies (išskyrus sodo, žemės ūkio (mėgėjų sodų žemės sklypai) ir garažų paskirties) per praėjusius kalendorinius metus ir pageidaujantis, kad jam būtų perskaičiuojama Vietinės rinkliavos kintamoji dalis už atitinkamą (-us) ketvirtį (-ius), Rinkliavos administratoriui pateikia:

39.1. prašymą dėl Vietinės rinkliavos kintamosios dalies perskaičiavimo;

39.2. licencijuoto elektros energijos tiekėjo pažymą nekilnojamojo turto objektui apie suvartotos elektros energijos kiekį už tą laikotarpį, už kurį prašoma neskaičiuoti Vietinės rinkliavos kintamosios dalies;

39.3. kitus faktines aplinkybes pagrindžiančių dokumentų originalus ir jų tinkamai patvirtintas kopijas (grąžinami Vietinės rinkliavos mokėtojui), jeigu viršijami šių Nuostatų 44 punkte nurodyti parametrai.

40. Vietinės rinkliavos mokėtojas, visus praėjusius metus, sutampančius su finansiniais metais (nuo sausio 1 d. iki gruodžio 31 d. imtinai), nenaudojęs priklausančio sodo arba žemės ūkio (mėgėjų sodų žemės sklypai) Nekilnojamojo turto objekto per praėjusius kalendorinius metus ir pageidaujantis, kad jam būtų perskaičiuojama Vietinės rinkliavos kintamoji dalis, Rinkliavos administratoriui pateikia:

40.1. prašymą dėl Vietinės rinkliavos kintamosios dalies perskaičiavimo;

40.2. pažymą iš sodininkų bendrijos apie tai, kad apmokestintas objektas buvo visus praėjusius metus nenaudojamas;

40.3. licencijuoto elektros energijos tiekėjo pažymą nekilnojamojo turto objektui apie suvartotos elektros energijos kiekį arba apie tai, kad nekilnojamojo turto objekte elektros energijos skaitiklis nėra įrengtas;

40.4. kitus faktines aplinkybes pagrindžiančių dokumentų originalus ir jų tinkamai patvirtintas kopijas (gražinami Vietinės rinkliavos mokėtojui), jeigu viršijami šių Nuostatų 45 punkte nurodyti parametrai.

41. Rinkliavos administratorius, gavęs ir užregistravęs Vietinės rinkliavos mokėtojo prašymą:

41.1. patikrina, ar pateikti visi dokumentai, nurodyti šių Nuostatų 39, 40 punktuose. Nustatęs, kad pateikti ne visi dokumentai, kurių reikia dėl Vietinės rinkliavos neskaičiavimo ar Vietinės rinkliavos kintamosios dalies perskaičiavimo, ne vėliau kaip per 5 darbo dienas nuo prašymo ir dokumentų gavimo dienos praneša apie tai Vietinės rinkliavos mokėtojui raštu arba elektroninėmis priemonėmis;

41.2. šių Nuostatų 49.2 papunktyje numatytais atvejais patikrina Nekilnojamojo turto būklę ir surašo aktą.

42. Rinkliavos administratorius, išnagrinėjęs Vietinės rinkliavos mokėtojo prašymą, Vietinės rinkliavos neskaičiuoja ar Vietinės rinkliavos kintamąją dalį perskaičiuoja per 10 darbo dienų nuo dokumentų, kurių reikia Vietinei rinkliavai neskaičiuoti ar Vietinės rinkliavos kintamajai daliai perskaičiuoti, gavimo dienos. Jeigu pateikti ne visi, nevysiškai arba neteisingai užpildyti dokumentai, terminas skaičiuojamas nuo visų arba papildomų dokumentų gavimo ir užregistravimo dienos.

43. Vietinė rinkliava neskaičiuojama šių Nuostatų 28 punkte nustatyta tvarka, kai pateikti šių Nuostatų 38 punkte nurodyti dokumentai patvirtina, kad Vietinės rinkliavos mokėtojo priklausantis Nekilnojamasis turto objektas arba jo dalis buvo nenaudojamas, nes buvo netinkamas naudoti, arba nėra pritaikytas bet kokio tipo veiklai vykdyti ir jame nėra kaupiamos komunalinės atliekos.

44. Vietinės rinkliavos kintamoji dalis perskaičiuojama už atitinkamą (-us) ketvirtį (-ius) šių Nuostatų 29.1 papunktyje nustatyta tvarka, jei pateikti šių Nuostatų 39 punkte nurodyti dokumentai patvirtina, kad Vietinės rinkliavos mokėtojo priklausančiame Nekilnojamajame turte per praėjusių metų atitinkamą ketvirtį buvo sunaudota ne daugiau kaip 80 kWh elektros energijos.

45. Vietinės rinkliavos kintamoji dalis perskaičiuojama už visus praėjusius metus, sutampančius su finansiniais metais (nuo sausio 1 d. iki gruodžio 31 d. imtinai) šių Nuostatų 29.2 papunktyje nustatyta tvarka, jei pateikti šių Nuostatų 40 punkte nurodyti dokumentai patvirtina, kad Vietinės rinkliavos mokėtojo priklausančiame Nekilnojamajame turte per praėjusius metus buvo sunaudota 0 kWh elektros energijos arba apie tai, kad nekilnojamojo turto objekte elektros energijos skaitiklis nėra įrengtas.

46. Tais atvejais, kai elektros energijos buvo sunaudota daugiau, nei nurodyta šių Nuostatų 44 ir 45 punktuose, išskyrus, kai kiti dokumentai pagrindžia, kad Nekilnojamasis turtas praėjusiais kalendoriniais metais tam tikrą laikotarpį (ne trumpesnę kaip vienas metų ketvirtis ir ne ilgesnę kaip vieni metai) buvo nenaudojamas, Rinkliavos administratorius per 5 darbo dienas raštu informuoja Vietinės rinkliavos mokėtoją apie prašymo neskaičiuoti Vietinės rinkliavos kintamosios dalies netenkinimą.

47. Rinkliavos administratorius nenagrinėja Vietinės rinkliavos mokėtojo prašymo, jeigu nepateikti šių Nuostatų 39 ir 40 punktuose nurodyti dokumentai.

48. Rinkliavos administratorius per 20 darbo dienų nuo prašymo pateikimo dienos patikslina Vietinės rinkliavos mokėtojo Registro duomenis, Mokėjimo pranešimą ir apie tai raštu informuoja Vietinės rinkliavos mokėtoją.

49. Vietinės rinkliavos mokėtojas, pageidaujantis, kad jam būtų neskaičiuojama Vietinė rinkliava arba perskaičiuojama Vietinės rinkliavos kintamoji dalis, privalo:

49.1. laiku pateikti prašymą ir pridėti visus reikalaujamus dokumentus;

49.2. tais atvejais, kai kyla abejonių dėl Nekilnojamojo turto naudojimo, sudaryti galimybę Rinkliavos administratoriui patikrinti Nekilnojamojo turto būklę.

50. Rinkliavos administratorius privalo:

50.1. tais atvejais, kai vienoje iš Vietinės rinkliavos mokėtojo pateiktoje pažymoje yra nurodytas didesnis sunaudotas elektros energijos kiekis, nei nurodyta šių Nuostatų 44 punkte, ir raštu pateiktos šio sunaudojimo priežastys bei kai kyla abejonių dėl Nekilnojamojo turto nenaudojimo, patikrinti Nekilnojamojo turto būklę ir rezultatus užfiksuoti akte;

50.2. patikslinti Mokėjimo pranešimą ir informuoti Vietinės rinkliavos mokėtoją apie Vietinės rinkliavos neskaičiavimą arba Vietinės rinkliavos kintamosios dalies perskaičiavimą šių Nuostatų 48 punkte nustatyta tvarka;

50.3. Vietinės rinkliavos mokėtojui, pateikusiam prašymą dėl Vietinės rinkliavos neskaičiavimo arba dėl Vietinės rinkliavos kintamosios dalies perskaičiavimo be šių Nuostatų 38, 39 ir 40 punktuose išvardytų dokumentų, informuoti Vietinės rinkliavos mokėtoją apie tai, kad jo prašymas nenagrinėtinas.

51. Rinkliavos administratorius turi teisę prašymą pateikusio Vietinės rinkliavos mokėtojo paprašyti pateikti papildomus aplinkybes įrodančius dokumentus.

## **VI SKYRIUS**

### **VIETINĖS RINKLIAVOS MOKĖJIMO TVARKA**

52. Vietinės rinkliavos surinkimą, apskaitą organizuoja ir tvarko (administruoja) Rinkliavos administratorius.

53. Rinkliavos administratorius parengia Mokėjimo pranešimą ir pateikia kiekvienam Vietinės rinkliavos mokėtojui 1 kartą per metus ne vėliau kaip iki kovo 15 dienos.

54. Mokėjimo pranešimas pateikiamas Vietinės rinkliavos mokėtojui pagal Registro duomenų bazėje turimą adresą arba deklaruotos gyvenamosios vietos adresą, arba juridinio asmens buveinės adresą. Vietinės rinkliavos mokėtojas, pageidaujantis gauti Mokėjimo pranešimą kitu adresu arba elektroniniu paštu, informuoja apie tai Rinkliavos administratorių.

55. Mokėjimo pranešimas nesiunčiamas tais atvejais, kai korespondencijos adresu neįrengta rakinama, aiškiai ir suprantamai numeruota pašto dėžutė laiškininkams lengvai prieinamoje vietoje, kaip to reikalaujama Pašto įstatyme, kol Rinkliavos mokėtojas nepraneš raštu Rinkliavos administratoriui apie tinkamai įrengtą pašto dėžutę.

56. Mokėjimo pranešime nurodyta Vietinė rinkliava sumokama kas ketvirtį į Visagino savivaldybės administracijos sąskaitą:

56.1. už I ketvirtį – iki einamųjų metų kovo 31 d.;

56.2. už II ketvirtį – iki einamųjų metų birželio 30 d.;

56.3. už III ketvirtį – iki einamųjų metų rugsėjo 30 d.;

56.4. už IV ketvirtį – iki einamųjų metų gruodžio 22 d.

57. Jeigu Vietinės rinkliavos mokėtojas pageidauja, Vietinę rinkliavą gali sumokėti už visus metus iš karto.

58. Vietinė rinkliava gali būti mokama tiesioginiu bankiniu pavedimu, pasinaudojant elektronine bankininkyste, grynaisiais pinigais banko, kredito ar kitose įstaigose, nurodytose mokėjimo pranešimuose, kurios teikia tokio pobūdžio paslaugas. Visagino savivaldybės administracija grynujų pinigų įmokų nepriima.

59. Už įmokos priėmimo paslaugą moka Vietinės rinkliavos mokėtojas pagal bankų, pašto bei kitų įstaigų nustatytus tarifus.

60. Jeigu vienam Vietinės rinkliavos mokėtojui priklauso keli nekilnojamojo turto objektai, už kuriuos pagal šiuos Nuostatus turi būti mokama Vietinė rinkliava, jis privalo sumokėti už visus šiuos objektus.

## VII SKYRIUS

### VIETINĖS RINKLIAVOS LENGVATOS IR JŲ SKYRIMO TVARKA

61. Lengvatos finansuojamos iš Savivaldybės biudžeto lėšų.

62. Lėšos, būtinos Tarybos nustatytoms lengvatoms teikti, negali būti įskaičiuotos į Vietinės rinkliavos dydį Vietinės rinkliavos mokėtojams.

63. 50 procentų lengvata, kai paskutinių trijų mėnesių iki lengvatos skyrimo datos vidutinės mėnesinės pajamos vienam asmeniui neviršija 2,5 Lietuvos Respublikos Vyriausybės patvirtintų valstybės remiamų pajamų dydžių, galiojančių tam laikotarpiui už kurį tikrinamos pajamos, taikoma:

63.1. nedirbančiam (-tiems) senatvės pensinio amžiaus asmeniui (-ims), valdančiam (-tiems) ir tik jam (jiems) vienam (-iems) naudojančiam (-tiems) gyvenamosios paskirties nekilnojamojo turto objektą Visagino savivaldybės teritorijoje;

63.2. nedirbančiam (-tiems) senatvės pensinio amžiaus asmeniui (-ims), nuomojančiam (-tiems) ir tik jam (jiems) vienam (-iems) naudojančiam (-tiems) socialinį būstą Visagino savivaldybės teritorijoje;

63.3. nedirbančiam (-tiems) asmeniui (-ims), netekusiam (-iems) 60–100 % darbingumo, ir gyvenančiam (-tiems) vienam (-iems) arba su nedirbančiu (-iais) senatvės pensinio amžiaus asmeniu (-imis), valdančiu (-tiems) ir tik jam (jiems) vienam (-iems) naudojančiam (-tiems) gyvenamosios paskirties nekilnojamojo turto objektą Visagino savivaldybės teritorijoje;

63.4. nedirbančiam (-tiems) asmeniui (-ims), netekusiam (-iems) 60–100 % darbingumo, ir gyvenančiam (-tiems) vienam (-iems) arba su nedirbančiu (-iais) senatvės pensinio amžiaus asmeniu (-imis), nuomojančiam (-tiems) ir tik jam (jiems) vienam (-iems) naudojančiam (-tiems) socialinį būstą Visagino savivaldybės teritorijoje.

64. 50 procentų lengvata, nepriklausomai nuo pajamų dydžio, taikoma:

64.1. asmeniui (-ims), kuris (-ie) augina 3 ir daugiau vaikų, įvairių ar globotinių iki 18 metų amžiaus arba pilnamečių – nuo 18 iki 24 metų, besimokančių dieninėse bendrojo lavinimo mokyklose ir kitose formaliose švietimo įstaigų dieniniuose skyriuose, tik jam (jiems) vienam (-iems) naudojančiam (-tiems) gyvenamosios paskirties nekilnojamojo turto objektą Visagino savivaldybės teritorijoje;

64.2. fiziniui (-iams) asmeniui (-ims), valdančiam (-tiems) ir tik jam (jiems) vienam (-iems) naudojančiam (-tiems) gyvenamosios paskirties nekilnojamojo turto objektą Visagino savivaldybės teritorijoje, prie kurio nėra užtikrintas privažiavimas ir komunalinių atliekų surinkimo konteineriai pastatyti 1 km ir didesniu atstumu.

65. Asmeniui (-ims), nesumokėjusiam (-iems) rinkliavos už praėjusį mokesstinį laikotarpį, lengvatos netaikomos.

66. Prašymas ir reikiami dokumentai dėl lengvatų skyrimo, nesant pasikeitimų, turinčių įtakos lengvatų skyrimui, pateikiami kartą per kalendorinius metus.

67. Prašymus gali pateikti globėjai, įgalioti atstovai ar paslaugas asmens namuose teikiantys lankomosios priežiūros specialistai, kai dėl pateisinamų priežasčių asmuo negali kreiptis pats.

68. Asmuo, norintis, kad jam būtų suteikta šių Nuostatų 63.1 arba 63.2 papunkčiuose nustatyta lengvata, Rinkliavos administratoriui turi pateikti:

68.1. prašymą;

68.2. pensininko pažymėjimo kopiją.

69. Asmuo, norintis, kad jam būtų suteikta šių Nuostatų 63.3 ir 63.4 papunkčiuose nustatyta lengvata, Rinkliavos administratoriui turi pateikti:

69.1. prašymą;

69.2. neįgaliojo pažymėjimo kopiją;

69.3. pensininko pažymėjimo kopiją.

70. Asmuo, norintis, kad jam būtų suteikta šių Nuostatų 64.1 papunktyje nustatyta lengvata, Rinkliavos administratoriui turi pateikti:

- 70.1. prašymą;
- 70.2. asmens tapatybės dokumento kopiją;
- 70.3. vaikų gimimo liudijimų arba gimimo akto įrašų kopijas, jei Rinkliavos administratorius neturi duomenų;
- 70.4. globėjai (rūpintojai) dokumentų apie jų šeimoje globojamų (rūpinamų) vaikų (teismo sprendimo, Administracijos direktoriaus įsakymo) kopijas;
- 70.5. pilnametis vaikas, įvaikis ar globotinis pažymą iš mokymo įstaigos.
71. Asmuo, norintis, kad jam būtų suteikta šių Nuostatų 64.2 papunktyje nustatyta lengvata, Rinkliavos administratoriui turi pateikti:
- 71.1. prašymą;
- 71.2. asmens tapatybės dokumento kopiją.
72. Lengvata skiriama visiems kalendoriniams metams arba trumpesniai laikotarpiui.
73. Keičiantis aplinkybėms teisė į lengvatą įgyjama nuo pasikeitusių faktinių aplinkybių mėnesio pirmos dienos. Pasikeitus faktinėms aplinkybėms lengvata prarandama nuo kito mėnesio pirmos dienos po aplinkybės pasikeitimo.
74. Nepateikus visų reikalingų dokumentų, pareiškėjas apie tai informuojamas per 5 darbo dienas nuo prašymo gavimo dienos.
75. Sprendimas dėl lengvatos skyrimo bei teikimo priimamas per 20 darbo dienų nuo prašymo ir visų reikalingų dokumentų gavimo dienos.
76. Rinkliavos administratorius, vadovaudamasis gautais dokumentais, perskaičiuoja lengvatos gavėjams Vietinę rinkliavą ir parengia bei pateikia patikslintus mokėjimo pranešimus.
77. Jei lengvata neskiriama, nurodoma neskyrimo priežastis.
78. Vietinės rinkliavos mokėtojui pasirinktinai taikoma tik viena lengvata ir tik vienam Nekilnojamojo turto objektui.
79. Iki prašymo dėl Vietinės rinkliavos lengvatos taikymo pateikimo į Visagino savivaldybės administracijos sąskaitas sumokėtos Vietinės rinkliavos įmokos negražinamos, o įskaitomos už kitą mokestinį laikotarpį.
80. Rinkliavos administratorius turi teisę gauti papildomą informaciją apie Pareiškėją, kuris kreipiasi dėl lengvatos teikimo, tikrinti jo pateiktus dokumentus ir reikalauti papildomų duomenų, įrodančių teisę į lengvatą.
81. Pareiškėjas, pateikęs klaidingą informaciją ar neteisingus duomenis, reikalingus lengvatai suteikti, privalo grąžinti neteisėtai gautas lėšas ir ateinančiais metais netenka teisės į lengvatą už komunalinių atliekų surinkimą iš atliekų turėtojų ir atliekų tvarkymą.
82. Dėl gavėjo kaltės neteisėtai gautos lengvatos išieškojimas:
- 82.1. nustačius, kad fiziniai asmenys lengvatą gavo neteisėtai, nes kreipimosi metu pateikė neteisingus duomenis, reikalingus lengvatai skirti, arba nepranešė apie padėties pasikeitimą ar atsiradusias aplinkybes, turinčias įtakos teisei į lengvatą, fiziniai asmenys turi grąžinti neteisėtai gautą sumą arba ją mokėti dalimis;
- 82.2. negrąžintą neteisėtai gautą lengvatą savivaldybės administracija išieško įstatymų nustatyta tvarka.
83. Rinkliavos administratorius priima ir tvarko pateiktų prašymų bei dokumentų, reikalingų lengvatai gauti, apskaitą.
84. Rinkliavos administratorius kiekvieną ketvirtį, bet ne vėliau kaip per 10 kalendorinių dienų ketvirčiui pasibaigus, per dokumentų valdymo sistemą pateikia Visagino savivaldybės administracijos apskaitos skyriui lengvatų gavėjų už praėjusį ketvirtį sąrašą, kuriame nurodo kiekvienam lengvatos gavėjui suteiktos lengvatos sumą bei laikotarpį, už kurį suteikta lengvata, ir apskaičiuotą bendrą lengvatų sumą.
85. Visi ginčiai, kylantys dėl lengvatų suteikimo, sprendžiami Lietuvos Respublikos įstatymų bei kitų teisės aktų nustatyta tvarka.

## **VIII SKYRIUS**

### **VIETINĖS RINKLIAVOS GRAŽINIMO ATVEJAI IR TVARKA**

86. Vietinės rinkliavos mokėtojui jo raštišku prašymu gražinama sumokėta Vietinė rinkliava arba jos dalis šiais atvejais:

86.1. kai sumokėta daugiau, negu nustatyta šiose Nuostatuose;

86.2. jeigu paslauga nesuteikta;

86.3. jeigu paslauga suteikta, bet pažeidžiant šios paslaugos kokybės reikalavimus ir (ar) teikimo sąlygas, nustatytas Visagino savivaldybės atliekų tvarkymo taisyklėse, patvirtintose Visagino savivaldybės tarybos 2016 m. gegužės 26 d. sprendimu Nr. TS-114 „Dėl Visagino savivaldybės atliekų tvarkymo taisyklių patvirtinimo“ (2021 m. balandžio 29 d. sprendimo Nr. TS-86 redakcija), bei šiose Nuostatuose.

87. Permokėtą Vietinės rinkliavos įmoką Administratorius gražina:

87.1. užskaitydamas permokėtą sumą, kaip įmoką už būsimą atsiskaitymo laikotarpį;

87.2. pervesdamas į Vietinės rinkliavos mokėtojo prašyme nurodytą sąskaitą.

88. Įmokos gražinimas 86.1 papunktyje nurodytu atveju vykdomas šia tvarka:

88.1. Rinkliavos administratorius priima ir išnagrinėja Vietinės rinkliavos mokėtojo, kuris yra laiku sumokėjęs pastoviąją Vietinės rinkliavos dalį, rašytinį prašymą dėl Vietinės rinkliavos arba jos dalies gražinimo ne vėliau kaip per 15 dienų nuo prašymo gavimo datos;

88.2. Motyvuotas prašymas dėl Vietinės rinkliavos arba jos dalies gražinimo pateikiamas Rinkliavos administratoriui per vienus kalendorinius metus nuo įmokos sumokėjimo datos;

88.3. Sprendimą dėl Vietinės rinkliavos arba jos dalies gražinimo priima Visagino savivaldybės administracijos direktorius;

88.4. Vietinė rinkliava arba jos dalis gražinama ne vėliau kaip per 15 dienų nuo Visagino savivaldybės administracijos direktoriaus įsakymo pasirašymo dienos.

89. Įmokos gražinimas 86.2 ir 86.3 papunkčiuose nurodytais atvejais vykdomas šia tvarka:

89.1. Gavę Vietinės rinkliavos mokėtojo, kuris yra laiku sumokėjęs pastoviąją Vietinės rinkliavos dalį, rašytinį skundą dėl mišrių komunalinių atliekų surinkimo paslaugos pažeidimo Rinkliavos administratorius atlieka minėtų paslaugų teikimo sąlygų vertinimą, o nustatęs jų pažeidimą, apskaičiuoja mažinamą Vietinės rinkliavos dydį ir nurodo jį einamojo mokestinio laikotarpio mokėjimo pranešime, siunčiamame Rinkliavos mokėtojui šiuose Nuostatuose nustatyta tvarka ir terminais;

89.2. Vietinės rinkliavos kintamoji dalis mažinama 100 procentų už tiek mėnesių, kiek nebuvo užtikrinta galimybė rinkliavos mokėtojui naudotis mišrių komunalinių atliekų konteineriu;

89.3. Vietinė rinkliava apmokestinamo nekilnojamojo turto objekto, kuriam priskirtas mišrių komunalinių atliekų konteineris (konteinerių aikštelė), ir kuriuo atžvilgiu nustatytas pažeidimas, metinė Vietinės rinkliavos kintamoji dalis mažinama 0,25 procentais už kiekvieną nustatytą pažeidimą, tačiau bendra priskaičiuota mažintina (grąžintina) Vietinės rinkliavos suma negali viršyti 35 procentų tam mokestiniam laikotarpiui taikomo patvirtinto kintamosios Vietinės rinkliavos dalies dydžio.

## **IX SKYRIUS**

### **VIETINĖS RINKLIAVOS APSKAITA**

90. Vietinės rinkliavos apskaitą Visagino savivaldybės administracija vykdo ketvirčiais.

91. Visagino savivaldybės administracija atidaro specialias sąskaitas, kuriose kaupiamos Vietinės rinkliavos lėšos. Lėšos, gautos į sąskaitas, pervedamos į Visagino savivaldybės administracijos išdą pagal tvarką, patvirtintą Visagino savivaldybės tarybos 2016 m. gruodžio 1 d. sprendimu Nr. TS-197 „Dėl Visagino savivaldybės biudžeto sudarymo ir vykdymo, asignavimų administravimo ir atskaitomybės tvarkos aprašo patvirtinimo“.

92. Delspinigiai už laiku nesumokėtą Vietinę rinkliavą neskaičiuojami.

93. Vietinės rinkliavos mokėtojo mokesstinė nepriemoka kas ketvirtį Tarybos sprendimu gali būti pripažinta beviltiška ir nurašyta.

94. Beviltiška pripažįstama ta Vietinės rinkliavos mokėtojo mokesstinė nepriemoka, kurios neįmanoma išieškoti dėl objektyvių priežasčių arba kurią priverstinai išieškoti netikslinga socialiniu ir (arba) ekonominiu požiūriu:

94.1. Vietinės rinkliavos skolininkas (fizinis asmuo) yra miręs, o jo įpėdiniai nepriima palikimo arba jų nėra;

94.2. Vykdamas priverstinį išieškojimą antstolis neranda Vietinės rinkliavos skolininko turto ir (ar) lėšų, iš kurių gali būti priverstinai išieškota skola, ir Administratoriui pateikia dokumentą su žyma, kad išieškojimas negalimas;

94.3. Vietinės rinkliavos skolininkas (juridinis asmuo) yra likviduotas arba išregistruotas po bankroto procedūrų (bankrutavę, nebesant jokių galimybių susigrąžinti skolas);

94.4. netikslinga priverstinai išieškoti nepriemoką, kadangi sunki fizinio asmens ekonominė (socialinė) padėtis: fiziniam asmeniui reikia valstybės paramos (asmuo yra pensinio amžiaus, neįgalusis, asmeniui reikalingas gydymas, medicininė profilaktika ir reabilitacija, asmuo yra bedarbis, gauna socialinę pašalpą) arba tokia parama jau teikiama. Šis nepriemokos pripažinimo beviltiška pagrindas taikomas tik mokesčių mokėtojams, kurie yra fiziniai asmenys, arba kai individualių (personalinių) įmonių savininkų ar ūkinių bendriųjų narių sunki ekonominė (socialinė) padėtis;

94.5. priverstinio išieškojimo išlaidos yra didesnės už mokesstinę nepriemoką;

94.6. sueina mokesstinės nepriemokos priverstinio išieškojimo senaties terminas (5 metai).

## **X SKYRIUS SKOLŲ UŽ VIETINĘ RINKLIAVĄ IŠIEŠKOJIMAS**

95. Nesumokėta Vietinė rinkliava išieškoma Lietuvos Respublikos įstatymų nustatyta tvarka, įskaitant neteisminį ir teisminį skolų išieškojimą, naudojantis skolų išieškojimo įmonių ir (ar) antstolių paslaugomis.

96. Teisminis išieškojimas naudojamas kaip kraštutinė priemonė, kai įsiskolinimas už Vietinę rinkliavą sudaro daugiau kaip 100 eurų arba Vietinė rinkliava ar jos dalis nesumokėta ilgiau kaip už dvejus metus.

## **XI SKYRIUS VIETINĖS RINKLIAVOS MOKĖTOJŲ TEISĖS, PAREIGOS IR ATSAKOMYBĖ**

97. Vietinės rinkliavos mokėtojas turi teisę:

97.1. susipažinti su duomenimis apie jį, sukauptais Registre, bei su visa informacija, susijusia su Vietinės rinkliavos dydžiais, jų apskaičiavimu ir atliekų tvarkymo sąnaudomis;

97.2. reikalauti iš Rinkliavos administratoriaus pakeisti ar patikslinti apie jį sukauptus duomenis, jei tokie duomenys yra neteisingi, netikslūs ar neišsamūs;

97.3. pateikus pagrindžiančius dokumentus prašyti perskaičiuoti Vietinės rinkliavos įmokos dydį, jeigu jis apskaičiuotas netinkamai;

97.4. prašyti Mokėjimo pranešimus atsiųsti Vietinės rinkliavos mokėtojo asmens nurodytu adresu ar elektroniniu paštu;

98. Vietinės rinkliavos mokėtojas privalo:

98.1. mokėti Tarybos patvirtintą Vietinę rinkliavą pagal gautą Mokėjimo pranešimą šių Nuostatų 56 ir 57 punktuose nurodytais terminais;

98.2. negavęs Mokėjimo pranešimo iki mokesolinių metų pirmo mokėjimo termino arba gavęs netikslų Mokėjimo pranešimo informuoti Rinkliavos administratorių;

98.3. Rinkliavos administratoriaus prašymu teikti visus duomenis, reikalingus Vietinei rinkliavai apskaičiuoti;

98.4. pasikeitus faktinėms aplinkybėms, per 5 darbo dienas apie tai pranešti Rinkliavos administratoriui;

98.5. sudaryti galimybę Rinkliavos administratoriui patikrinti nekilnojamojo turto būklę, kai kyla abejonių dėl nekilnojamojo turto naudojimo bei tada, kai reikia patikrinti faktinę nekilnojamojo turto naudojimo paskirtį;

98.6. pasikeitus nekilnojamojo turto objekto savininkui ar Įgaliotam asmeniui, viena iš sandorio šalių per 5 darbo dienas privalo apie tai informuoti Rinkliavos administratorių.

99. Vietinės rinkliavos mokėtojas, nepateikęs duomenų ar pateikęs neteisingus duomenis Vietinei rinkliavai apskaičiuoti bei laiku nemokantis Vietinės rinkliavos, pažeidžia atliekų tvarkymą reglamentuojančius teisės aktus ir už tai atsako Lietuvos Respublikos įstatymų nustatyta tvarka.

100. Vietinės rinkliavos mokėtojai įstatymų nustatyta tvarka atsako už prašymuose pateiktos informacijos teisingumą.

## **XII SKYRIUS VIETINĖS RINKLIAVOS LĖŠŲ PANAUDOJIMAS**

101. Vietinės rinkliavos lėšos naudojamos išimtinai komunalinių atliekų surinkimo iš atliekų turėtojų ir atliekų tvarkymo sistemos, Vietinės rinkliavos administravimo, visuomenės švietimo ir informavimo komunalinių atliekų tvarkymo klausimais sąnaudoms padengti.

## **XIII SKYRIUS VIETINĖS RINKLIAVOS RINKIMO KONTROLĖ**

102. Vietinės rinkliavos rinkimą kontroliuoja Visagino savivaldybės kontrolės ir audito tarnyba.

## **XIV SKYRIUS BAIGIAMOSIOS NUOSTATOS**

103. Prašymų formas tvirtina Visagino savivaldybės administracijos direktorius.

104. Vietinės rinkliavos administravimo veiksmai, neaprašyti šiuose Nuostatuose, atliekami vadovaujantis Lietuvos Respublikos įstatymais bei kitais Vietinės rinkliavos administravimo tvarką reglamentuojančiais teisės aktais.

105. Rinkliavos administratorius teikia siūlymus Tarybai dėl Nuostatų keitimo.

---

Visagino savivaldybės Vietinės rinkliavos už komunalinių atliekų surinkimą iš atliekų turėtojų ir atliekų tvarkymą nuostatų priedas

**VISAGINO SAVIVALDYBĖS VIETINĖS RINKLIAVOS UŽ KOMUNALINIŲ ATLIEKŲ SURINKIMĄ IŠ ATLIEKŲ TURĖTOJŲ IR ATLIEKŲ TVARKYMĄ DYDŽIAI**

Eil. Nr.	Nekilnojamojo turto paskirtis	Pastovioji Vietinės rinkliavos dedamoji per mėnesį, Eur su PVM/vnt.	Kintamoji Vietinės rinkliavos dedamoji per mėnesį, Eur su PVM/1 m <sup>2</sup>	Kintamoji Vietinės rinkliavos dedamoji, Eur su PVM/1 m <sup>3</sup>	Minimali komunalinių atliekų tvarkymo paslaugos apimtis, pakėlimai per metus*
1	2	3	4	5	6
<b>1.</b>	<b>Gyvenamosios paskirties pastatai (patalpos)</b>				
1.1.	Įrengtos atliekų išmetimo šachtos	1,59	0,0715		
1.2.	Neįrengtos atliekų išmetimo šachtos,	1,24	0,0575		
1.3.	Gyvenamasis namas miesto ribose	1,24	0,0575		
		3,64		23,20	24
1.4.	Gyvenamasis namas sodininkų bendrijos teritorijoje	1,85	0,0366	23,20	24
1.5.	Gyvenamasis namas už miesto ribų	1,20	0,0201	23,20	24
1.6.	Gyvenamosios paskirties pastatai	21,88	0,0455	23,20	24
<b>2.</b>	<b>Viešbučių paskirties pastatai (patalpos)</b>	12,08	0,0948	23,20	52
<b>3.</b>	<b>Administracinės paskirties pastatai (patalpos)</b>				
3.1.	miesto ribose iki 200 m <sup>2</sup>	2,72	0,0386	23,20	24
3.2.	miesto ribose 200-999 m <sup>2</sup>	12,77	0,0407	23,20	24
3.3.	miesto ribose 1000 m <sup>2</sup> ir daugiau	22,82	0,0427	23,20	24
3.4.	už miesto ribų	4,51	0,0094	23,20	24
<b>4.</b>	<b>Prekybos paskirties pastatai (patalpos)</b>				
4.1.	parduotuvės–operatorinės	18,54		23,20	52
4.2.	iki 100 m <sup>2</sup> ne maisto	1,93	0,0445	23,20	52
4.3.	100-799 m <sup>2</sup> ne maisto	6,15	0,0924	23,20	52
4.4.	800-4999 m <sup>2</sup>	19,45	0,0445	23,20	52
4.5.	prekybos centrai 5000 m <sup>2</sup> ir daugiau	229,74	0,1594	23,20	52

Eil. Nr.	Nekilnojamojo turto paskirtis	Pastovioji Vietinės rinkliavos dedamoji per mėnesį, Eur su PVM/vnt.	Kintamoji Vietinės rinkliavos dedamoji per mėnesį, Eur su PVM/1 m <sup>2</sup>	Kintamoji Vietinės rinkliavos dedamoji, Eur su PVM/1 m <sup>3</sup>	Minimali komunalinių atliekų tvarkymo paslaugos apimtis, pakėlimai per metus*
1	2	3	4	5	6
4.6.	iki 100 m <sup>2</sup> maisto	6,84	0,5883	23,20	52
4.7.	100-799 m <sup>2</sup> maisto	14,89	0,5281	23,20	52
4.8.	800 m <sup>2</sup> ir daugiau maisto	94,47	0,2390	23,20	52
<b>5.</b>	<b>Paslaugų paskirties pastatai (patalpos)</b>				
5.1.	autoservisai iki 1000 m <sup>2</sup>	3,08	0,0278	23,20	24
5.2.	autoservisai 1000 m <sup>2</sup> ir daugiau	3,08	0,0097	23,20	24
5.3.	autoplovyklos	18,54		23,20	24
5.4.	Kiti pastatai, naudojami paslaugoms teikti	5,93	0,0464	23,20	24
<b>6.</b>	<b>Maitinimo paskirties pastatai (patalpos)</b>				
6.1.	iki 1000 m <sup>2</sup>	20,15	0,4040	23,20	52
6.2.	1000 m <sup>2</sup> ir daugiau	44,37	0,0878	23,20	52
<b>7.</b>	<b>Transporto paskirties pastatai (patalpos)</b>	3,65	0,0107	23,20	24
<b>8.</b>	<b>Garažų paskirties pastatai (patalpos)</b>				
8.1.	Tik individualaus naudojimo garažai miesto ribose	0,65	0,0237	23,20	24
8.2.	Garažai iki 1000 m <sup>2</sup> miesto ribose, kur teikiamos paslaugos, arba už miesto ribų	3,08	0,0278	23,20	24
8.3.	Garažai 1000 m <sup>2</sup> ir daugiau	3,08	0,0097	23,20	24
<b>9.</b>	<b>Gamybos, pramonės paskirties pastatai (patalpos)</b>				
9.1.	ne maisto iki 100 m <sup>2</sup>	0,91	0,0425	23,20	24
9.2.	ne maisto 100-999 m <sup>2</sup>	5,11	0,0848	23,20	24
9.3.	ne maisto 1000-9999 m <sup>2</sup>	13,69	0,0193	23,20	24
9.4.	ne maisto 10000 m <sup>2</sup> ir daugiau	134,17	0,0380	23,20	24
9.5.	maisto iki 150 m <sup>2</sup>	9,17	0,5281	23,20	24
9.6.	maisto 150 m <sup>2</sup> ir daugiau	74,53	0,4926	23,20	24

Eil. Nr.	Nekilnojamojo turto paskirtis	Pastovioji Vietinės rinkliavos dedamoji per mėnesį, Eur su PVM/vnt.	Kintamoji Vietinės rinkliavos dedamoji per mėnesį, Eur su PVM/1 m <sup>2</sup>	Kintamoji Vietinės rinkliavos dedamoji, Eur su PVM/1 m <sup>3</sup>	Minimali komunalinių atliekų tvarkymo paslaugos apimtis, pakėlimai per metus*
1	2	3	4	5	6
<b>10.</b>	<b>Sandėliavimo paskirties pastatai (patalpos)</b>				
10.1.	iki 100 m <sup>2</sup>	0,91	0,0425	23,20	24
10.2.	100-999 m <sup>2</sup>	3,08	0,0278	23,20	24
10.3.	1000-9999 m <sup>2</sup>	3,08	0,0097	23,20	24
10.4.	10000 m <sup>2</sup> ir daugiau	134,17	0,0380	23,20	24
10.5.	mažo patalpų naudojimo intensyvumo pastatai (patalpos)	1,14	0,0054	23,20	12
<b>11.</b>	<b>Kultūros paskirties pastatai (patalpos)</b>				
11.1.	iki 5000 m <sup>2</sup>	3,65	0,0107	23,20	24
11.2.	5000 m <sup>2</sup> ir daugiau	10,48	0,0067	23,20	24
<b>12.</b>	<b>Mokslo paskirties pastatai (patalpos)</b>				
12.1.	iki 500 m <sup>2</sup>	5,47	0,0255	23,20	52
12.2.	500 m <sup>2</sup> ir daugiau	39,58	0,0043	23,20	52
12.3.	Vairavimo mokyklos	1,82	0,0335	23,20	52
<b>13.</b>	<b>Gydymo paskirties pastatai (patalpos)</b>				
13.1.	iki 150 m <sup>2</sup>	3,50	0,1303	23,20	52
13.2.	150-3500 m <sup>2</sup>	33,96	0,1303	23,20	52
13.3.	virš 3500 m <sup>2</sup>	105,41	0,1129	23,20	52
<b>14.</b>	<b>Poilsio paskirties pastatai (patalpos)</b>				
14.1.	iki 350 m <sup>2</sup>	2,74	0,0212	23,20	24
14.2.	350 m <sup>2</sup> ir daugiau	21,88	0,0455	23,20	24
<b>15.</b>	<b>Sporto paskirties pastatai (patalpos)</b>	5,81	0,0165	23,20	24
<b>16.</b>	<b>Religinės paskirties pastatai (patalpos)</b>	3,04	0,0000	23,20	12
<b>17.</b>	<b>Specialiosios paskirties pastatai (patalpos)</b>				
17.1.	iki 100 m <sup>2</sup>	0,91	0,0213	23,20	12
17.2.	100 m <sup>2</sup> ir daugiau	15,50	0,0261	23,20	12

Eil. Nr.	Nekilnojamojo turto paskirtis	Pastovioji Vietinės rinkliavos dedamoji per mėnesį, Eur su PVM/vnt.	Kintamoji Vietinės rinkliavos dedamoji per mėnesį, Eur su PVM/1 m <sup>2</sup>	Kintamoji Vietinės rinkliavos dedamoji, Eur su PVM/1 m <sup>3</sup>	Minimali komunalinių atliekų tvarkymo paslaugos apimtis, pakėlimai per metus*
1	2	3	4	5	6
<b>18.</b>	<b>Sodų paskirties pastatai (patalpos)</b>	0,65		23,20	41
<b>19.</b>	<b>Kiti pastatai (patalpos)</b>				
19.1.	Degalinės	18,54		23,20	12
19.2.	Kiti pastatai iki 100 m <sup>2</sup>	0,91	0,0213	23,20	12
19.3.	Kiti pastatai 100 m <sup>2</sup> ir daugiau	4,02	0,0573	23,20	12
<b>20.</b>	<b>Kitos (fermų) paskirties pastatai (patalpos)</b>	1,00	0,0056	23,20	12
<b>21.</b>	<b>Kitos (ūkio) paskirties pastatai (patalpos)</b>	1,00	0,0056	23,20	12
<b>22.</b>	<b>Kai sukuriamos atliekos nėra siejamos su NT objekto plotu</b>				
22.1.	turgavietės	182,30		23,20	
22.2.	kioskai, prekybos palapinės ir pan.	3,98		23,20	
22.3.	kapinės (iš visų savivaldybės objektų, neatskiriant)	1 336,87		23,20	
22.4.	kempingai	291,68		23,20	
22.5.	paplūdimiai	638,05		23,20	
22.6.	viešųjų renginių vietos, laikini statiniai ar prekybos vietos bei kiti objektai, kai sukuriamos atliekos nėra siejamos su NT objekto plotu	72,92		23,20	

\* Nustatyta remiantis 2021 m. balandžio 29 d. Tarybos sprendimo Nr. TS-86 45 punktu.

**VIETINĖS RINKLIAVOS UŽ KOMUNALINIŲ ATLIEKŲ SURINKIMĄ IŠ ATLIEKŲ TURĖTOJŲ IR ATLIEKŲ TVARKYMĄ  
KINTAMOJI VIETINĖS RINKLIAVOS DEDAMOJI 1 MIŠRIŲ KOMUNALINIŲ ATLIEKŲ KONTEINERIO PAKĖLIMUI**

<b>Eil. Nr.</b>	<b>Mišrių komunalinių atliekų konteinerio dydis (talpa), m<sup>3</sup></b>	<b>Kintamoji Vietinės rinkliavos dedamoji, Eur su PVM/1 pakėlimui</b>
1.	1,10	25,52
2.	0,77	17,87
3.	0,24	5,57
4.	0,12	2,78

---