

**VISAGINO SAVIVALDYBĖS TARYBA****SPRENDIMAS****DĖL TRŪKSTAMŲ SPECIALYBIŲ GYDYTOJŲ MOTYVAVIMO DIRBTI VISAGINO SAVIVALDYBĖS VIEŠOSIOSE ASMENS SVEIKATOS PRIEŽIŪROS ĮSTAIGOSE PROGRAMOS PATVIRTINIMO**

2021 m. spalio ____ d. Nr. TS-____
Visaginas

Visagino savivaldybės taryba, vadovaudamasi Lietuvos Respublikos vietos savivaldos įstatymo 6 straipsnio 18 dalimi, 16 straipsnio 4 dalimi, 50 straipsnio 3 dalimi, Lietuvos nacionalinės sveikatos sistemos įstaigų apmokėjimo už studentų ir gydytojų rezidentų studijas tvarkos aprašo, patvirtinto Lietuvos Respublikos sveikatos apsaugos ministro 2008 m. lapkričio 7 d. įsakymu Nr. V-1080 „Dėl Lietuvos nacionalinės sveikatos sistemos įstaigų apmokėjimo už studentų ir gydytojų rezidentų studijas ir Lietuvos nacionalinės sveikatos sistemos įstaigų paskolų sutarčių sudarymo su gydytojais rezidentais ir kredito įstaigomis gydytojų rezidentų gerovei užtikrinti tvarkos aprašų patvirtinimo“, 4 punktu ir 5.1 papunkčiu, atsižvelgdama į Visagino savivaldybės 2016–2022 metų strateginio plėtros plano, patvirtinto Visagino savivaldybės tarybos 2016 m. kovo 28 d. sprendimu Nr. TS-64 „Dėl Visagino savivaldybės 2016–2022 metų strateginio plėtros plano patvirtinimo“, 2.5.1.4 priemonę „Skatinti trūkstamų specialybių gydytojų rengimą, pritraukti naujus specialistus“, n u s p r e n d ž i a:

1. Patvirtinti Trūkstamų specialybių gydytojų motyvavimo dirbti Visagino savivaldybės viešosiose asmens sveikatos priežiūros įstaigose programą (pridedama).

2. Įpareigoti Visagino savivaldybės administraciją kiekvienų metų savivaldybės biudžete suplanuoti tikslines lėšas šio sprendimo 1 punktu patvirtintai Trūkstamų specialybių gydytojų motyvavimo dirbti Visagino savivaldybės viešosiose asmens sveikatos priežiūros įstaigose programai įgyvendinti.

3. Paskelbti šį sprendimą Teisės aktų registre ir Visagino savivaldybės interneto svetainėje.

Šis sprendimas gali būti skundžiamas savo pasirinkimu Lietuvos administracinių ginčų komisijos Panevėžio apygardos skyriui (Respublikos g. 62, 35158 Panevėžys) Lietuvos Respublikos ikiteisminio administracinių ginčų nagrinėjimo tvarkos įstatymo nustatyta tvarka arba Regionų apygardos administracinio teismo Panevėžio rūmams (Respublikos g. 62, 35158 Panevėžys) Lietuvos Respublikos administracinių bylų teisenos įstatymo nustatyta tvarka per vieną mėnesį nuo jo paskelbimo arba įteikimo suinteresuotam asmeniui dienos.

Savivaldybės mero pavaduotoja,
pavadojanti savivaldybės merą

Aleksandra Grigienė

TRŪKSTAMŲ SPECIALYBIŲ GYDYTOJŲ MOTYVAVIMO DIRBTI VISAGINO SAVIVALDYBĖS VIEŠOSIOSE ASMENS SVEIKATOS PRIEŽIŪROS ĮSTAIGOSE PROGRAMA

I SKYRIUS BENDROSIOS NUOSTATOS

1. Trūkstumų specialybių gydytojų skatinimo dirbti Visagino savivaldybės viešosiose asmens sveikatos priežiūros įstaigose programa (toliau – Programa) nustato skatinimo priemones trūkstamos specialybės gydytojams ir trūkstamos specialybės gydytojams rezidentams (toliau – rezidentas) pritraukti dirbti Visagino savivaldybės (toliau – Savivaldybė) viešosiose asmens sveikatos priežiūros įstaigose (toliau – ASPĮ) bei remti Lietuvos Respublikos universitetuose mediciną studijuojančius studentus (toliau – studentas).

2. Programos tikslas – nustatyti skatinimo priemonių skyrimo naujai atvykstantiems dirbti trūkstamų specialybių gydytojams ir rezidentams į ASPĮ tvarką, siekiant skatinti atvykti dirbti į ASPĮ tam, kad būtų užtikrintas kokybiškas asmens sveikatos priežiūros paslaugų teikimas Savivaldybės gyventojams bei remti studentus, kad baigę studijas ir rezidentūros studijas atvyktų dirbti į ASPĮ.

3. Programoje numatytos skatinimo priemonės taikomos įsidarbinusiems pirmą kartą įstaigoje Savivaldybės ASPĮ trūkstamos specialybės gydytojams ir rezidentams ne mažesniu kaip vieno etato krūviu. Skatinimo priemonių finansavimo dydis yra taikomas proporcingai dirbtam darbo krūviui (bet ne daugiau kaip vieno etato darbo krūviui). Gydytojas ar rezidentas pirmą kartą dėl skatinimo priemonės skyrimo gali kreiptis per 12 mėnesių nuo darbo sutarties su ASPĮ pasirašymo dienos.

4. Programoje vartojamos sąvokos:

4.1. **ASPĮ** – Visagino savivaldybės viešosios asmens sveikatos priežiūros įstaigos, sudariusios paslaugų teikimo sutartis su teritorine ligonių kasa.

4.2. **Trūkstamos specialybės gydytojas** (toliau – gydytojas) – gydytojas, pradėjęs dirbti ASPĮ po to, kai apie šios specialybės gydytojo reikalingumą ASPĮ yra paskelbusi ASPĮ interneto svetainėje ir Lietuvos Respublikos sveikatos apsaugos ministerijos interneto svetainėje, praeina daugiau nei 3 mėnesiai.

4.3. **Kasmetinė rezidento išmoka** – išmoka, skirta valstybės nefinansuojamoms rezidentūros studijoms apmokėti.

4.4. **Studentas** – ne žemesniame nei 4 kurse mediciną Lietuvos Respublikos aukštojoje mokykloje studijuojantis asmuo, gyvenamąją vietą deklaravęs Visagino savivaldybėje ar vienoje iš su Visagino savivaldybės teritorija besiribojančių savivaldybių.

4.5. **Skatinimo priemonės** – priemonės, išvardintos Programos III skyriuje, kuriomis bus skatinama gydytojus, rezidentus ir šiuo metu studijuojančius studentus, baigusius studijas ir rezidentūros studijas, atvykti dirbti į ASPĮ.

4.6. Kitos Programoje vartojamos sąvokos suprantamos taip, kaip jos apibrėžiamos Lietuvos Respublikos medicinos praktikos įstatyme ir kituose teisės aktuose.

II SKYRIUS SITUACIJOS ANALIZĖ

5. ASPĮ vis didesniu iššūkiu tampa gydytojų specialistų trūkumas. Ši problema turi tiesioginę įtaką teikiamų asmens sveikatos priežiūros paslaugų kokybei, prieinamumui užtikrinti bei iš esmės lemia teikiamų asmens sveikatos priežiūros paslaugų apimtį ir rūšis ASPĮ.

6. Gydytojų stygių ASPĮ lemia išoriniai ir vidiniai veiksniai:

6.1. Išoriniai veiksniai:

6.1.1. po valstybės finansuojamų studijų gydytojai patys laisvai renkasi darbovietę ir yra motyvuoti dirbti užsienyje ar Lietuvos didžiuosiuose miestuose;

6.1.2. geografinė padėtis.

6.2. Vidiniai veiksniai:

6.2.1. studentai, pasirinkę medicinos studijas ar rezidentūros studijas ir jas baigę, nemoka rusų kalbos, todėl nevyksta dirbti į Savivaldybės ASPĮ, kurių didžioji dalis pacientų nemoka valstybinės kalbos;

6.2.2. gydytojų specialistų trūkumas ASPĮ nepalankiai veikia ASPĮ teikiamų paslaugų organizavimą jau dabar, tačiau ši problema taps dar aktualesnė po kelerių metų, kai gydytojai nutrauks savo darbinę veiklą ir išeis į pensiją (1 lentelė).

1 lentelė. Savivaldybės ASPĮ pagrindines pareigas einantys gydytojai pagal amžiaus grupes (2021-09-01)

<i>Gydytojų skaičius įstaigose</i>	<i>Amžiaus grupės</i>				
	<i>Iki 35 m.</i>	<i>36–44 m.</i>	<i>45–54 m.</i>	<i>55–64 m.</i>	<i>virš 65 m.</i>
<i>VšĮ Visagino pirminės sveikatos priežiūros centras</i>	1	2	2	3	11
<i>VšĮ Visagino ligoninė</i>	3	2	3	20	12
<i>Iš viso</i>	4	4	5	23	23

Šiuo metu labiausiai trūksta 3 šeimos gydytojų, 1 psichiatro.

Savivaldybės ASPĮ nuolat vykde ir vykdo aktyvią trūkstančių specialybių gydytojų paiešką: darbą siūlantys skelbimai nuolat skelbiami ASPĮ interneto svetainėse, Lietuvos Respublikos sveikatos apsaugos ministerijos interneto svetainėje, ASPĮ vadovai dalyvavo Lietuvos sveikatos mokslų universitete rengiamose atvirų durų dienose, bendradarbiaujant su universitetų podiplominių studijų centrais platinami darbą ASPĮ siūlantys skelbimai.

III SKYRIUS SKATINIMO PRIEMONĖS IR JŲ TAIKYMO TVARKA

7. Skatinimo priemonės:

7.1. gydytojams ir rezidentams:

7.1.1. kasmetinė 5 000 Eur išmoka gydytojui pirmus 2 darbo metus, išmokama proporcingai dalimis kas mėnesį. Nėštumo ir gimdymo atostogų bei atostogų vaikui prižiūrėti laikotarpiu išmoka nemokama. Šia skatinimo priemone pasinaudojęs gydytojas įsipareigoja ASPĮ dirbti ne trumpiau kaip 1 metus nuo išmokos mokėjimo pabaigos;

7.1.2. kasmetinė rezidento išmoka, skirta valstybės nefinansuojamoms rezidentūros studijoms apmokėti Lietuvos Respublikos universitetuose pagal rezidentūros išlaidų sąmatą pagal Lietuvos Respublikos sveikatos apsaugos ministro 2008 m. lapkričio 7 d. įsakymą Nr. V-1080 „Dėl Lietuvos Nacionalinės sveikatos sistemos įstaigų apmokėjimo už studentų ir gydytojų rezidentų studijas ir Lietuvos nacionalinės sveikatos sistemos įstaigų paskolų sutarčių sudarymo su gydytojais rezidentais ir kredito įstaigomis gydytojų rezidentų gerovei užtikrinti tvarkos aprašų patvirtinimo“, mokama nuo 3 iki 6 metų priklausomai nuo pasirinktos rezidentūros studijų programos trukmės. Šia skatinimo priemone pasinaudojęs rezidentas įsipareigoja ASPĮ dirbti ne trumpiau kaip 5 metus nuo įsidarbinimo ASPĮ po rezidentūros baigimo pagal įgytą specialybę (nėštumo ir gimdymo atostogų bei atostogų vaikui prižiūrėti laikotarpis neįskaičiuojamas);

7.1.3. kitos skatinimo priemonės, nustatytos Visagino savivaldybės tarybos patvirtintame Visagino savivaldybės šeimos stiprinimo tvarkos apraše.

7.2. studentams – studijų (nuo 4 kurso iki studijų baigimo) įmokų ar studijų sutartyje nurodytos studijų kainos (toliau – studijų kaina) apmokėjimas. Šia skatinimo priemone pasinaudojęs

studentas įsipareigoja per sutartą laiką, bet ne trumpesnę kaip nustatyta studijų programos trukmė, įgyti profesinę kvalifikaciją, įgijus profesinę kvalifikaciją, per 5 darbo dienas atvykti dirbti į sutartą ASPĮ (kai sutarta veikla nėra licencijuojama), įstoti į rezidentūros studijas, kurios kryptis suderinta su Savivaldybės administracijos direktoriaus įsakymu sudaryta komisija, ir jas baigti per sutartą laiką, bet ne trumpesnę kaip nustatyta studijų programos trukmė, dirbti ASPĮ ne trumpiau kaip 5 metus po rezidentūros baigimo pagal įgytą specialybę (nėštumo ir gimdymo atostogų bei atostogų vaikui prižiūrėti laikotarpis neįskaičiuojamas).

8. Gydytojas, kuriam buvo kompensuotos rezidentūros studijų įmokos iš 2014–2020 m. Europos Sąjungos fondų investicijų veiksmų programos 8 prioriteto „Socialinės įtrauktiems didinimas ir kova su skurdu“ priemonės Nr. 08.4.2-ESFA-V-617 „Specialistų pritraukimas sveikatos netolygumams mažinti“ projektui skirtų lėšų ar kitų investicinių fondų lėšų, gali pretenduoti į visas, išskyrus Programos 7.1.2 papunktyje nurodytą, skatinimo priemones.

9. Studentas, baigęs studijas, gali pasinaudoti Programos 7.1.2 papunktyje nurodyta skatinimo priemone, jis gali pretenduoti į kitas skatinimo priemones, išskyrus nurodytą Programos 7.1.1 priemonę.

IV SKYRIUS DOKUMENTŲ PATEIKIMO IR FINANSAVIMO TEIKIMO TVARKA

10. Prašymus dėl skatinimo priemonių Savivaldybės administracijai teikia:

10.1. ASPĮ vadovas dėl Programos 7.1.1–7.1.2 papunkčiuose nurodytų skatinimo priemonių. Prie prašymo (1 priedas) pridedami pasirinktos skatinimo priemonės skyrimo reikalingumą pagrindžiantys dokumentai. Jei gydytojas ar rezidentas dirba keliose ASPĮ, prašymą teikia ta ASPĮ, kurioje gydytojo ar rezidento darbo krūvis yra didžiausias;

10.2. gydytojas ar rezidentas dėl Programos 7.1.3 papunktyje nurodytų skatinimo priemonių Savivaldybės tarybos patvirtinto Visagino savivaldybės šeimos stiprinimo tvarkos aprašo nustatyta tvarka;

10.3. studentas dėl Programos 7.2 papunktyje nurodytos skatinimo priemonės. Prie prašymo (2 priedas) pridedami prašymo formoje nurodyti dokumentai.

11. Prašymai gali būti pateikti paštu, elektroniniu būdu ar Savivaldybės administracijoje „vieno langelio“ patalpose įteikiant tiesiogiai.

12. ASPĮ ir studentų prašymus nagrinėja Savivaldybės administracijos direktoriaus įsakymu sudaryta komisija (toliau – Komisija).

13. Komisija savo darbe vadovaujasi Savivaldybės administracijos direktoriaus įsakymu patvirtintais Komisijos nuostatais ir šia Programa.

14. Komisija, apsvarsčiusi ASPĮ ar studento prašymą ir pateiktus dokumentus, teikia Savivaldybės administracijos direktoriui siūlymą dėl skatinimo priemonių taikymo ASPĮ siūlomiesiems kandidatams ar studentui:

14.1. teikti finansavimą;

14.2. neteikti finansavimo, nurodant nefinansavimo motyvus.

15. Sprendimą dėl finansavimo teikimo ar neteikimo priima Savivaldybės administracijos direktorius ne vėliau kaip per 5 darbo dienas nuo Komisijos sprendimo gavimo dienos.

16. ASPĮ, gydytojas ar rezidentas, studentas apie priimtą sprendimą dėl finansavimo teikimo arba neteikimo taikant skatinimo priemonę informuojami ne vėliau kaip per 5 darbo dienas nuo sprendimo priėmimo dienos. ASPĮ informuojama elektroniniu būdu, gydytojas ar rezidentas, studentas informuojami jų prašyme nurodytu būdu pateikiant Savivaldybės administracijos direktoriaus įsakymo kopiją.

17. Savivaldybės administracijos direktoriui priėmus sprendimą teikti finansavimą, Savivaldybės administracija su:

17.1. ASPĮ pasirašo sutartį dėl finansavimo teikimo taikant skatinimo priemonę gydytojui ar rezidentui (toliau – Sutartis). Sutarties formą tvirtina Savivaldybės administracijos direktorius;

17.2. studentui dėl studijų kainos apmokėjimo (toliau – Sutartis dėl studijų apmokėjimo), kurioje turi būti numatyti Savivaldybės administracijos ir studento įsipareigojimai, teisės ir

atsakomybė, sutarties dėl studijų kainos apmokėjimo nutraukimo tvarka ir pasekmės, kitos būtinos sutarties sąlygos. Sutarties dėl studijų kainos apmokėjimo formą tvirtina Savivaldybės administracijos direktorius.

18. Ne vėliau kaip per mėnesį nuo Savivaldybės administracijos ir ASPĮ sutarties įsigaliojimo dienos ASPĮ su gydytoju arba rezidentu sudaro skatinimo priemonių skyrimo sutartį, kurioje turi būti numatyti ASPĮ ir gydytojo ar rezidento įsipareigojimai, teisės ir atsakomybė, sutarties nutraukimo tvarka ir pasekmės, kitos būtinos sutarties sąlygos.

19. Pasirašytos sutarties su gydytoju arba rezidentu kopija, patvirtinta teisės aktų nustatyta tvarka, per 10 dienų nuo jos pasirašymo dienos privalo būti pateikta Savivaldybės administracijai ir saugoma kaip neatsiejama Savivaldybės administracijos ir ASPĮ sutarties dalis.

20. Jei per nustatytus terminus ASPĮ nepateikia Savivaldybės administracijai su gydytoju arba rezidentu pasirašytos sutarties, Savivaldybės administracijos ir ASPĮ sutartis nutraukiama.

21. Už sutartinių įsipareigojimų įvykdymą atsakinga ASPĮ, pasiūliusi gydytojo ar rezidento kandidatūrą ir su juo sudariusi sutartį. ASPĮ už gautas lėšas atsiskaito Savivaldybės administracijos ir ASPĮ sutartyje nustatyta tvarka ir terminais.

22. Pagal šią Programą gydytojui ar rezidentui pažeidus sutarties, sudarytos su ASPĮ, įsipareigojimus, ASPĮ ne ginčo tvarka privalo gražinti išmoką į Savivaldybės administracijos banko sąskaitą, nurodytą sutartyje, iki biudžetinių metų pabaigos.

V SKYRIUS PROGRAMOS ĮGYVENDINIMAS IR FINANSAVIMAS

23. Programos vykdytojai – Savivaldybės administracija ir Savivaldybės ASPĮ.

24. Programos finansavimas vykdomas iš Savivaldybės biudžeto lėšų, Savivaldybės ASPĮ lėšų ar kitų lėšų.

25. Programai įgyvendinti Savivaldybės biudžeto lėšos kiekvienais metais numatomos ir skiriamos Savivaldybės sveikatos apsaugos paslaugų kokybės gerinimo programoje.

26. ASPĮ, kuriai reikalingas gydytojas ir (ar) rezidentas, privalo:

26.1. vykdyti gydytojų ir rezidentų paiešką;

26.2. sudaryti skatinimo priemonių skyrimo sutartis su gydytojais ir rezidentais;

26.3. tvarkyti Savivaldybės biudžeto lėšų, skirtų skatinimo priemonėms finansuoti, apskaitą;

26.4. teikti Savivaldybės biudžeto lėšų, skirtų skatinimo priemonėms finansuoti, panaudojimo ataskaitas Savivaldybės administracijai;

26.5. kasmet parengti trūkstamos specialybės gydytojų poreikio prognozes (3 priedas) ir teikti Savivaldybės administracijai iki lapkričio 1 d.;

26.6. ne rečiau kaip 1 kartą per metus organizuoti nepriklausomų ekspertų grįžtamojo ryšio apklausas, siekiant išsiaiškinti sisteminių patyčių, psichologinio spaudimo ar kitokio pobūdžio darbuotojų asmenybę žeminančių apraiškų paplitimą horizontaliame ir vertikaliame lygyje iki ASPĮ vadovų imtinai, darbuotojų perdegimo sindromo paplitimą, lygmenį bei priežastis. Apklausų duomenis ASPĮ privalo pateikti Savivaldybės administracijai.

27. Programos vertinimo kriterijus – Programoje numatytais priemonėmis pasinaudojusių gydytojų ar rezidentų ir studentų skaičius – per 1 kalendorinius metus pasinaudojusių gydytojų ar rezidentų ir studentų skaičius – ne mažiau nei 1.

28. Programos numatomi rezultatai – tikimasi, kad bus užtikrintas nenutrūkstamas asmens sveikatos priežiūros paslaugų teikimas, padidės teikiamų konsultacijų skaičius, bus užtikrinta gydytojų specialistų konsultacinė pagalba.

29. Kiekvienais metais iki kovo 1 d. pasiektus Programos rezultatus už praėjusius metus Savivaldybės administracija skelbia savivaldybės interneto svetainėje.

30. ASPĮ vadovas kartu su ASPĮ ataskaita iki einamųjų metų balandžio 30 d. privalo pateikti išsamią informaciją Savivaldybės administracijai – kada ir kur kreipėsi dėl gydytojų ir rezidentų pritraukimo į jo vadovaujamą ASPĮ.

VI SKYRIUS ATSAKOMYBĖ IR KONTROLĖ

31. Savivaldybės administracija atsako už prašymų ir dokumentų priėmimą, sprendimų parengimą, sutarčių su ASPĮ ir studentais sudarymą, asmenų pateiktų duomenų konfidencialumą.

32. ASPĮ vadovas privalo ne vėliau kaip per 10 darbo dienų raštu informuoti Savivaldybės administraciją:

32.1. jeigu gydytojas nutraukia darbo santykius su įstaiga, nepraėjus 3 metams nuo pirmos darbo dienos įstaigoje;

32.2. jeigu rezidentas nutraukia studijas Lietuvos Respublikos universitetuose arba darbo santykius su ASPĮ, nepraėjus 5 metų nuo pirmos darbo dienos ASPĮ;

32.3. jeigu gydytojas savo iniciatyva atsisako dalies darbo krūvio, kad išmokos dydis būtų perskaičiuotas.

33. Gydytojas ar rezidentas, nepraėjus nustatytam terminui nuo pirmos darbo dienos ASPĮ, arba rezidentas, nutraukęs studijas Lietuvos Respublikos universitetuose, privalo per 30 kalendorinių dienų nuo pateikto prašymo dėl darbo sutarties nutraukimo dienos arba nuo studijų nutraukimo dienos grąžinti ASPĮ skatinimo priemonėms panaudotų lėšų sumą ar jos dalį. Grąžintinos sumos procentinė dalis nustatoma paskutinę gydytojo ar rezidento darbo įstaigoje dieną šia tvarka:

Dirbtas laikas mėn.	Grąžintina skatinimo priemonėms panaudota suma, proc.
≤36 mėn.	100
Nuo 37 iki 48 mėn.	80
Nuo 49 iki 60 mėn.	70
Nuo 61 iki 72 mėn.	50
Nuo 73 iki 84 mėn.	30
Nuo 85 iki 96 mėn.	15
Nuo 97 iki 108 mėn.	10
Nuo 109 iki 120 mėn.	5

34. Studentas, nutraukęs studijas Lietuvos Respublikos universitetuose, privalo per 30 kalendorinių dienų nuo studijų nutraukimo dienos:

34.1. grąžinti Savivaldybės administracijai sumokėtą studijų kainą proporcingai numatytų ir neįvykdytų įsipareigojimų apimčiai, atsižvelgiant į šalies infliacijos lygį, kurio dydį nustato Statistikos departamentas prie Lietuvos Respublikos Vyriausybės;

34.2. sumokėti sutartyje dėl studijų apmokėjimo numatytus procentus sutarties sumos netesybų, kai sutartis nevykdoma ar vykdoma netinkamai.

35. Gydytojui ar rezidentui grąžinus lėšas, ASPĮ privalo grąžinti sutartyje, pasirašytoje su Savivaldybės administracija, numatytas ir skirtas lėšas į Savivaldybės biudžetą.

36. Ne pagal paskirtį panaudotos lėšos iš asmenų išieškomos teisės aktų nustatyta tvarka ir skatinimo priemonių skyrimas nutraukiamas.

37. ASPĮ ir gydytojas ar rezidentas, studentas atsako už pateiktos informacijos ir duomenų teisingumą.

38. Lėšų, skiriamų skatinimo priemonėms išmokėti iš Savivaldybės biudžeto lėšų, panaudojimo kontrolę atlieka valstybės ir savivaldybės institucijos teisės aktų nustatyta tvarka.

39. Jei ASPĮ, kurioje dirba gydytojas:

39.1. yra likviduojama arba gydytojo pareigybė toje ASPĮ, kur jis dirba, yra naikinama, gydytojui, jeigu yra galimybė, turi būti pasiūloma įsidarbinti kitoje ASPĮ, sudarant naują sutartį ir atidirbti likusį laiką. Dėl objektyvių priežasčių nesant galimybės gydytojui įsidarbinti kitoje ASPĮ, gydytojas atleidžiamas nuo pareigos grąžinti išmokėtą išmoką;

39.2. yra reorganizuojama, gydytojas, esant galimybei, lieka dirbti reorganizuotoje ASPĮ atidirdamas likusį laiką. Su gydytoju turi būti sudaromas papildomas susitarimas atsižvelgiant į

gydytojo išdirbtą laiką ASPĮ. Nesant galimybės likti dirbti ASPĮ, gydytojas atleidžiamas nuo pareigos grąžinti išmokėtą išmoką.

VII SKYRIUS BAIGIAMOSIOS NUOSTATOS

40. Skatinimo priemonės gali būti skiriamos neviršijant Programai skirtų lėšų.

41. Maksimalios skatinimo priemonių sumos yra skiriamos dirbant 1 etato darbo krūviu (gali būti metinis suminis 1 etato darbo krūvis atidirbimo ASPĮ laikotarpiui). Jei dirbama mažesniu darbo krūviu skatinimo priemonių sumos proporcingai mažinamos dirbamam darbo ASPĮ krūviui.

42. Gydytojų, rezidentų, studentų pateikti asmens duomenys tvarkomi vadovaujantis 2016 m. balandžio 27 d. Europos Parlamento ir Tarybos reglamento (ES) 2016/679 dėl fizinių asmenų apsaugos tvarkant asmens duomenis ir dėl laisvo tokių duomenų judėjimo ir kuriuo panaikinama Direktyva 95/46/EB (Bendrasis duomenų apsaugos reglamentas) nuostatomis.

43. Tai, kas nereglamentuota Programoje, sprendžiama taip, kaip numatyta kituose Lietuvos Respublikos teisės aktuose.

44. Programą tvirtina, keičia ir pildo Savivaldybės taryba.

Trūkstančių specialybių gydytojų
motyvavimo dirbti Visagino
savivaldybės viešosiose asmens
sveikatos priežiūros įstaigose
programos
1 priedas

(Prašymo skirti finansavimą skatinimo priemonėms forma)

(įstaigos pavadinimas)

Visagino savivaldybės administracijai

**PRAŠYMAS
DĖL SKATINIMO PRIEMONĖS GYDYTOJUI / REZIDENTUI SKYRIMO**

(data)

Visaginas

1. Gydytojo / rezidento, kuriam prašoma skirti skatinimo priemonę, kontaktiniai duomenys: Vardas, pavardė: Gyvenamosios vietos adresas: Telefono Nr., el. paštas: Informaciją apie priimtą sprendimą pateikti (nurodyti būdą):
2. Gydytojo išsilavinimas, profesinė kvalifikacija, turima darbo patirtis / rezidento studijų pavadinimas, studijų trukmė, studijų kaina
3. Gydytojo / rezidento reikalingumo motyvai įstaigoje (įvertinus atitinkamos kvalifikacijos gydytojų skaičių Savivaldybėje, gydytojų amžių; laikotarpį, nuo kada trūksta gydytojo; įstaigos paslaugų plėtros prognozes, kokias būdais buvo ieškoma šios kvalifikacijos gydytojo, kokias darbo sąlygas išsipareigoja sudaryti įstaiga ir pan.).
4. Nurodyti, ar gydytojas / rezidentas dirba kitose gydymo įstaigose. Jei taip, kokiose gydymo įstaigose, koku darbo krūviu. Nurodyti, kuri sveikatos priežiūros įstaiga yra pagrindinė darbovietė.
5. Prašoma lėšų suma (maksimali suma gali būti skiriama, jei gydytojas dirba 1 etato darbo krūviu)
6. Į kokias skatinimo priemones pretenduoja gydytojas / rezidentas (pažymėti): <input type="checkbox"/> kasmetinė 5 000 Eur išmoka gydytojui pirmus 2 darbo metus pagal Programos 7.1.1 papunktį; <input type="checkbox"/> kasmetinė rezidento išmoka pagal Programos 7.1.2 papunktį.
7. Pridedami dokumentai (asmens tapatybę patvirtinančio dokumento kopija; išsilavinimą ir kvalifikaciją patvirtinančių dokumentų kopijos; darbo sutarties su ASPĮ kopija (jei dirba kitose Savivaldybės ASPĮ, darbo sutarčių kopijos); rezidentūros studijas patvirtinančių dokumentų kopija, pažyma apie studijas arba studento pažymėjimo kopija) (išvardinti): 7.1. _____

(įstaigos vadovas arba jo įgaliotas asmuo)

(parašas)

(vardas ir pavardė)

(gydytojas / rezidentas)

(parašas)

(vardas ir pavardė)

Trūkstančių specialybių gydytojų
motyvavimo dirbti Visagino
savivaldybės viešosiose asmens
sveikatos priežiūros įstaigose
programos
2 priedas

(vardas, pavardė)

(deklaruota gyvenamoji vieta ir telefono numeris)

(elektroninis paštas)

Visagino savivaldybės administracijai

**PRAŠYMAS
DĖL STUDIJŲ KAINOS APMOKĖJIMO**

(data)

Visaginas

Studijuojau mediciną _____ universitete _____ kurse.

Prašau vadovaujantis Trūkstančių specialybių gydytojų motyvavimo dirbti Visagino savivaldybės viešosiose asmens sveikatos priežiūros įstaigose programos 7.2 papunkčiu apmokėti _____ kurso _____ pusmečio studijų kainą _____ Eur.

PRIDEDAMI DOKUMENTAI:

1. asmens dokumento kopija;
2. pažyma apie deklaruotą gyvenamąją vietą;
3. pažyma apie medicinos studijas (išduota ne anksčiau nei 1 mėn. iki prašymo pateikimo) _____ lapas (-ai);
4. sutarties dėl studijų kainos apmokėjimo kopija ___ lapas (-ai)

Įsipareigoju baigti studijas, rezidentūros studijas, kurios kryptis suderinta su Savivaldybės administracijos direktoriaus įsakymu sudaryta komisija, ir Savivaldybės ASPĮ dirbti ne trumpiau kaip 5 metus nuo įsidarbinimo ASPĮ po rezidentūros baigimo pagal įgytą specialybę (nėštumo ir gimdymo atostogų bei atostogų vaikui prižiūrėti laikotarpis neįskaičiuojamas).

Esu informuotas, kad nutraukęs studijas privalau per 30 kalendorinių dienų nuo studijų nutraukimo dienos:
- grąžinti Savivaldybės administracijai sumokėtą studijų kainą proporcingai numatytų ir neįvykdytų įsipareigojimų apimčiai, atsižvelgiant į šalies infliacijos lygį, kurio dydį nustato Statistikos departamentas prie Lietuvos Respublikos Vyriausybės;
- sumokėti sutartyje dėl studijų apmokėjimo numatytus procentus sutarties sumos netesybų, kai sutartis nevykdoma ar vykdoma netinkamai.

Žinau ir sutinku, kad apie mane gali būti bus renkama informacija iš kitų institucijų bei duomenys apie studijų kainos apmokėjimą gali būti teikiami kitoms institucijoms; nuslėpęs(-usi) ar pateikęs (-usi) neteisingus duomenis, reikalingus studijų kainai apmokėti, turėsiu grąžinti Savivaldybės administracijai neteisėtai gautas lėšas arba jos bus išieškotos įstatymų nustatyta tvarka.

Tvirtinu, kad visi duomenys, pateikti prašyme ir prie jo pridedamuose dokumentuose, yra tikri ir teisingi.

(parašas)

(vardas, pavardė)

Trūkstančių specialybių gydytojų
motyvavimo dirbti Visagino
savivaldybės viešosiose asmens
sveikatos priežiūros įstaigose
programos
3 priedas

TRŪKSTAMOS SPECIALYBĖS GYDYTOJŲ POREIKIO PROGNOZĖS

ASPI pavadinimas	
ASPI dirbančių gydytojų / užimtų etatų skaičius	
Senatvės pensijos amžiaus gydytojų/ užimtų etatų skaičius	
Gydytojų / užimtų etatų, kuriems per ateinančius 5 metus sukanka senatvės pensijos amžius, skaičius	
Trūkstančių gydytojų profesijos pavadinimas, skaičius ir laisvų etatų skaičius	
Trūkstančių profesijų gydytojų / užimtų etatų, kuriems per ateinančius 5 metus sukanka senatvės pensijos amžius, skaičius	
Numatomas gydytojų poreikis pagal profesinę kvalifikaciją ir galimą darbo krūvį ateinantiems metams	
Vykdyti veiksmai ir priemonės, kurių pagalba buvo siekiama pritraukti į ASPI trūkstamos specialybės gydytojus (skelbimai, informacijos teikimas Sveikatos apsaugos ministerijai, susitikimai universitetuose, karjeros mugėse, ir pan.).	

(Istaigos vadovas arba jo įgaliotas asmuo)

(parašas)

(vardas, pavardė)

DETALŪS METADUOMENYS

Dokumento sudarytojas (-ai)	Visagino savivaldybės administracija
Dokumento pavadinimas (antraštė)	Dėl Trūkстамų specialybių gydytojų motyvavimo dirbti Visagino savivaldybės viešosiose asmens sveikatos priežiūros įstaigose programos patvirtinimo
Dokumento registracijos data ir numeris	2021-10-14 Nr. TS-205
Dokumento gavimo data ir dokumento gavimo registracijos numeris	-
Dokumento specifikacijos identifikavimo žymuo	ADOC-V1.0
Parašo paskirtis	Pasirašymas
Parašą sukūrusio asmens vardas, pavardė ir pareigos	Aleksandra Grigienė Savivaldybės mero pavaduotoja
Parašo sukūrimo data ir laikas	2021-10-19 13:18
Parašo formatas	Ilgalaikio galiojimo (XAdES-XL)
Laiko žymoje nurodytas laikas	2021-10-19 13:18
Informacija apie sertifikavimo paslaugų teikėją	EID-SK 2016
Sertifikato galiojimo laikas	2019-05-20 12:51 - 2024-05-18 23:59
Informacija apie būdus, naudotus metaduomenų vientisumui užtikrinti	-
Pagrindinio dokumento priedų skaičius	0
Pagrindinio dokumento pridedamų dokumentų skaičius	0
Programinės įrangos, kuria naudojantis sudarytas elektroninis dokumentas, pavadinimas	Elpako v.20211018.1
Informacija apie elektroninio dokumento ir elektroninio (-ių) parašo (-ų) tikrinimą (tikrinimo data)	Tikrinant dokumentą nenustatyta jokių klaidų (2021-10-27)
Elektroninio dokumento nuorašo atspausdinimo data ir ją atspausdinęs darbuotojas	2021-10-27 nuorašą suformavo Jolita Zabulytė
Paieškos nuoroda	-
Papildomi metaduomenys	-