



VISAGINO SAVIVALDYBĖS TARYBA

SPRENDIMAS

**DĖL VISAGINO SAVIVALDYBĖS SENIŪNAIČIŲ SUEIGOS IR IŠPLĖSTINĖS
SENIŪNAIČIŲ SUEIGOS NUOSTATŲ PATVIRTINIMO**

2021 m. rugpjūčio ___ d. Nr. TS-____
Visaginas

Visagino savivaldybės taryba, vadovaudamasi Lietuvos Respublikos vietos savivaldos įstatymo 18 straipsnio 1 dalimi, 35 straipsnio 2 dalimi ir 35¹ straipsnio 2 dalimi, n u s p r e n d ž i a :

1. Patvirtinti Visagino savivaldybės seniūnaičių sueigos ir išplėstinės seniūnaičių sueigos nuostatus (pridedama).
2. Pripažinti netekusiu galios Visagino savivaldybės tarybos 2017 m. rugpjūčio 24 d. sprendimą Nr. TS-152 „Dėl Visagino savivaldybės seniūnaičių sueigos nuostatų patvirtinimo“.
3. Paskelbti šį sprendimą Teisės aktų registre ir Visagino savivaldybės interneto svetainėje.

Savivaldybės meras

VISAGINO SAVIVALDYBĖS SENIŪNAIČIŲ SUEIGOS IR IŠPLĖSTINĖS SENIŪNAIČIŲ SUEIGOS NUOSTATAI

I SKYRIUS BENDROSIOS NUOSTATOS

1. Visagino savivaldybės seniūnaičių sueigos ir išplėstinės seniūnaičių sueigos (toliau – Sueigos) nuostatai (toliau – nuostatai) reglamentuoja Visagino savivaldybės išplėstinės seniūnaičių sueigos sudarymo, Sueigų organizavimo, sprendimų rengimo, svarstymo ir priėmimo tvarką.
2. Seniūnaičių sueiga yra Visagino savivaldybės teritorijos gyvenamųjų vietovių ar jų dalių (toliau – seniūnaitijos) seniūnaičių susirinkimas. Atsižvelgdamas į seniūnaitijų bendruomenių poreikius, meras savivaldybės administracijos direktoriaus teikimu nustato, kokių seniūnaitijų seniūnaičiai sudaro seniūnaičių sueigą.
3. Išplėstinė seniūnaičių sueiga yra Visagino savivaldybės seniūnaitijų seniūnaičių ir tose teritorijoje veikiančių bendruomeninių organizacijų deleguotų atstovų (toliau – Atstovai) susirinkimas.
4. Sueigos savo veiklose vadovaujasi Lietuvos Respublikos įstatymais, Vyriausybės nutarimais, šiais nuostatais ir kitais teisės aktais.
5. Sueigų veikla grindžiama kolegialumo, demokratijos, teisėtumo, viešumo principais.
6. Seniūnaičių sueigos kompetencija nustatyta Lietuvos Respublikos vietos savivaldos įstatymo (toliau – VSĮ) 35 straipsnio 1 dalyje. Išplėstinės seniūnaičių sueigos kompetencija nustatyta VSĮ 35¹ straipsnio 1 dalyje.

II SKYRIUS IŠPLĖSTINĖS SENIŪNAIČIŲ SUEIGOS SUDARYMAS

7. Išplėstinių seniūnaičių sueigų skaičių, pavadinimus ir sudėtį Gyvenamosios vietos teritorijos (-ų) pagrindu nustato Visagino savivaldybės meras Administracijos direktoriaus teikimu, atsižvelgdamas į gyvenamųjų vietovių ar jų dalių bendruomenių poreikius.
8. Išplėstinėje seniūnaičių sueigoje su balso teise dalyvauja seniūnaitijų seniūnaičiai ir Atstovai. Viena bendruomeninė organizacija gali deleguoti 1 (vieną) Atstovą.
9. Bendruomeninės organizacijos, ketinančios deleguoti savo atstovus į atitinkamą išplėstinę seniūnaičių sueigą, Administracijai per 5 darbo dienas nuo informacijos apie sudarytą išplėstinių seniūnaičių sueigų skaičių ir pavadinimus gavimo dienos turi raštu pateikti pranešimą dėl dalyvavimo atitinkamoje išplėstinėje seniūnaičių sueigoje, nurodydamos deleguojamo atstovo kontaktinius duomenis (bendruomeninės organizacijos pavadinimas, deleguojamo asmens vardas ir pavardė, kontaktiniai telefono numeris, el. pašto adresas) bei įgaliojimo terminus. Viena bendruomeninė organizacija gali deleguoti 1 (vieną) atstovą.
10. Jei 7 punkte nustatytoje (-ose) teritorijoje (-ose) bendruomeninių organizacijų nėra arba jos nedeleguoja atstovų į išplėstinę seniūnaičių sueigą, tai išplėstinei seniūnaičių kompetencijai priskiriamus klausimus svarsto seniūnaičiai. Protokole įrašomos priežastys, kodėl išplėstinėje seniūnaičių sueigoje nedalyvauja bendruomeninių organizacijų atstovai.
11. Prireikus Atstovai gali būti rotuojami, t. y. bendruomeninės organizacijos gali atšaukti ar pakeisti savo Atstovą motyvuotu raštu Savivaldybės merui. Taip pat išrinktas Atstovas gali būti atšaukiamas savo paties prašymu, jei nebegali toliau eiti šių pareigų. Atstovui atšaukus iš išplėstinės seniūnaičių sueigos, jį delegavusi bendruomeninė organizacija, per 20 darbo dienų turi teisę deleguoti kitą Atstovą.

III SKYRIUS SENIŪNAIČIŲ SUEIGOS IR IŠPLĖSTINĖS SENIŪNAIČIŲ SUEIGOS ORGANIZAVIMAS

12. Seniūnaičiai į seniūnaičių sueigą renkasi savo iniciatyva arba Visagino savivaldybės administracijos (toliau – Adminstracija) kvietimu. Seniūnaičiai į seniūnaičių sueigą gali kviesti Visagino savivaldybės institucijų atstovus ir gyventojus.

13. Seniūnaičių sueiga yra teisėta, jeigu joje dalyvauja daugiau kaip pusė Visagino savivaldybėje faktiškai išrinktų seniūnaičių. Išplėstinė seniūnaičių sueiga teisėta, jeigu joje dalyvauja ne mažiau kaip pusė nuostatų 7 punkte nustatytos teritorijos seniūnaičių ir Atstovų.

14. Į išplėstinę seniūnaičių sueigą seniūnaičiai ir Atstovai renkasi savo iniciatyva arba Administracijos kvietimu. Kai į išplėstinę seniūnaičių sueigą seniūnaičiai ir Atstovai renkasi patys, kviečiamas atvykti ir Administracijos atstovas (-ai).

15. Apie seniūnaičių sueigos ar išplėstinės seniūnaičių sueigos datą, laiką ir vietą bei preliminarią darbotvarkę iniciatorius, ne vėliau kaip prieš 3 darbo dienas, seniūnaičiams (esant išplėstinei seniūnaičių sueigai ir Atstovams) praneša elektroniniu paštu ir paskelbia Visagino savivaldybės interneto svetainėje. Jei dėl nepaprastosios padėties, ekstremaliosios situacijos ar karantino Sueigos posėdžiai negali vykti seniūnaičiams ir Atstovams dalyvaujant fiziškai, Sueigos posėdžiai gali vykti nuotoliniu būdu realiuoju laiku elektroninių ryšių priemonėmis.

16. Sueigai pirmininkauja sueigoje dalyvaujančių seniūnaičių ir Atstovų, turinčių balso teisę, išrinktas sueigos pirmininkas. Kai seniūnaičiai į sueigą renkasi pirmą kartą po seniūnaičių rinkimų, sueigai pirmininkauja Administracijos direktoriaus paskirtas atsakingas valstybės tarnautojas. Pirmoje Sueigoje taip pat išrenkamas Sueigos pirmininko pavaduotojas ir sekretorius.

17. Seniūnaičių sueigos pirmininkui negalint dalyvauti sueigoje, sueigai pirmininkauja sueigos pirmininko pavaduotojas, o jo irgi nesant, susirinkę seniūnaičiai išsirenka tai sueigai pirmininkaujantį seniūnaitį.

IV SKYRIUS SENIŪNAIČIŲ SUEIGOS IR IŠPLĖSTINĖS SENIŪNAIČIŲ SUEIGOS SPRENDIMŲ RENGIMAS, SVARSTYMAS IR PRIĖMIMAS

18. Pirmosios naujai sudarytos Sueigos darbotvarkės projektą sudaro Administracija. Kitų Sueigų darbotvarkę rengia Sueigos iniciatorius. Sueigos metu darbotvarkė tvirtinama ir gali būti pakeista ir/ar papildyta Sueigoje dalyvaujančių seniūnaičių ir Atstovų, turinčių balso teisę, dauguma.

19. Sueigoje svarstant atskirus darbotvarkės klausimus paprastai pirmiausia išklausomas svarstomo klausimo pristatymas, vėliau – seniūnaičių, Atstovų bei Administracijos atstovo (-ų) nuomonė. Sueigos pirmininkui leidus, savo nuomonę gali pareikšti ir kiti sueigos dalyviai. Darbotvarkės klausimui pristatyti skiriama iki 5 minučių, pasisakymams – iki 2 minučių.

19.1. Negalintys dalyvauti Sueigose seniūnaičiai ir Atstovai savo nuomonę svarstomais klausimais gali pateikti raštu, ji turi būti viešai paskelbta Sueigoje.

19.2. Seniūnaitis ar Atstovas turi nusišalinti, jeigu Sueigoje sprendžiamas (nagrinėjamas) klausimas, susijęs su jo privačiais interesais, galinčiais sukelti viešųjų ir privačių interesų konfliktą, arba jeigu yra kitų priežasčių, galinčių turėti įtakos klausimo nagrinėjimo nešališkumui. Jei Sueiga ketina svarstyti klausimą, dėl kurio seniūnaičiui ar Atstovui kyla viešųjų ir privačių interesų konfliktas, jis apie tai praneša Sueigos pirmininkui iki posėdžio pradžios. Jeigu klausimas, dėl kurio gali kilti viešųjų ir privačių interesų konfliktas, įtraukiamas į darbotvarkę posėdžio metu, seniūnaitis ar Atstovas informuoja Sueigą prieš klausimo svarstymą.

20. Sueigos sprendimai yra rekomendaciniai, tačiau jie įvertinami vadovaujantis VSĮ 35 straipsnio 6 dalimi ir 35¹ straipsnio 5 dalimi.

21. Sueigoje sprendimai priimami atviru balsavimu paprasta sueigoje dalyvaujančiųjų seniūnaičių ir Atstovų, turinčių balso teisę, balsų dauguma. Jeigu balsai pasiskirsto po lygiai, lemia Sueigos pirmininko balsas.

22. Sueiga protokoluojama. Protokolą pasirašo Sueigos pirmininkas ir sekretorius. Sueigos pirmininkas užtikrina, kad Sueigos sprendimai būtų surašyti protokole.

23. Sueigos protokole nurodoma Sueigos data, protokolo eilės numeris, Sueigos dalyviai, svarstomų klausimų eilės numeris ir pavadinimas, klausimo pranešėjas, trumpai aprašoma svarstomu klausimu pasisakiusių Sueigos dalyvių nuomonė bei pateikiamas priimtas sprendimas kiekvienu darbotvarkės klausimu. Balsavimo rezultatai nurodomi pažymint, kas balsavo už, prieš ar susilaikė. Gali būti nurodoma Sueigos dalyvio atskiroji nuomonė.

24. Sueigos protokolai saugomi Lietuvos Respublikos dokumentų ir archyvų įstatymo ir kitų teisės aktų nustatyta tvarka ir terminais.

V SKYRIUS BAIGIAMOSIOS NUOSTATOS

25. Nuostatai pildomi ar keičiami savivaldybės tarybos sprendimu.

26. Gyventojams informaciją apie Sueigoje priimtus sprendimus teikia seniūnaičiai. Seniūnaičių sueigos protokoliniai sprendimai skelbiami Visagino savivaldybės interneto svetainėje.

27. Seniūnaičiai ir Atstovai už savo veiklą atsako teisės aktų nustatyta tvarka.

28. Nuostatų įgyvendinimo kontrolę atlieka Administracija.

AIŠKINAMASIS RAŠTAS
DĖL VISAGINO SAVIVALDYBĖS SENIŪNAIČIŲ SUEIGOS IR IŠPLĖSTINĖS SENIŪNAIČIŲ
SUEIGOS NUOSTATŲ PATVIRTINIMO

2021 m. liepos d.
Visaginas

1. **Sprendimo projekto iniciatorius (iai) / rengėjas (ai):** Visagino savivaldybės administracija, rengėjas – Švietimo, kultūros, sporto ir valstybinės kalbos kontrolės skyriaus vyriausioji specialistė (jaunimo reikalų koordinatorė) Evelina Visockytė.
2. **Sprendimo projekto tikslas:** Visagino savivaldybės seniūnaičių sueigos ir išplėstinės seniūnaičių sueigos nuostatų patvirtinimas.
3. **Sprendimo projekto rengimą lėmusios priežastys:** dėl Lietuvos Respublikos vietos savivaldos įstatymo 35¹ straipsnio naujos redakcijos (2020 m. lapkričio 10 d. Nr. XIII-3380), Savivaldybės seniūnaičių sueigos ir išplėstinės seniūnaičių sueigos nuostatai išdėstomi nauja redakcija.
4. **Kaip šiuo metu teisiškai reglamentuojami sprendimo projekte aptarti klausimai:** Visagino savivaldybės tarybos 2017 m. rugpjūčio 24 d. sprendimas Nr. TS-152 „Dėl Visagino savivaldybės seniūnaičių sueigos nuostatų patvirtinimo“.
5. **Sprendimui įgyvendinti reikalingos lėšos ir jų šaltiniai:** nereikalingos.
6. **Ar atliktas sprendimo projekto antikorupcinis vertinimas:** taip.
7. **Kokius galiojančius sprendimus būtina pakeisti ar panaikinti, priėmus teikiamą sprendimo projektą:** pripažinti netekusiu galios Visagino savivaldybės tarybos 2017 m. rugpjūčio 24 d. sprendimą Nr. TS-152 „Dėl Visagino savivaldybės seniūnaičių sueigos nuostatų patvirtinimo“.
8. **Laukiamas rezultatas:** Visagino savivaldybės seniūnaičių sueigos ir išplėstinės seniūnaičių sueigos nuostatai bus atnaujinti ir atitiks galiojančius teisės aktus.
9. **Numatoma:**
 - 9.1 **teigiamas įgyvendinimo poveikis ir pasekmės:** bus užtikrinta teisiškai pagrįsta seniūnaičių sueigos ir išplėstinės seniūnaičių sueigos veikla.
 - 9.2 **galimas neigiamas įgyvendinimo poveikis ir pasekmės:** nenumatoma.
10. **Tolesni veiksmai, priėmus sprendimą:** informuoti Visagino savivaldybės gyventojus.
11. **Reikšminiai žodžiai, kurių reikia šiam projektui įtraukti į kompiuterinės paieškos sistemą, įskaitant reikšminius žodžius pagal Europos žodyną Eurovoc:** seniūnaitis, sueiga, nuostatai.
12. **Kita svarbi informacija.** Atnaujinus seniūnaičių sueigos ir išplėstinės seniūnaičių sueigos nuostatus, bus informuoti seniūnaičiai ir miesto gyventojai.

Sprendimo projekto iniciatorius (iai)/rengėjas (ai):

Vyriausioji specialistė (Jaunimo
reikalų koordinatorė)

(pareigos)

(parašas)

Evelina Visockytė

(vardas ir pavardė)

VISAGINO SAVIVALDYBĖS SENIŪNAIČIŲ SUEIGOS IR IŠPLĖSTINĖS SENIŪNAIČIŲ SUEIGOS NUOSTATAI

I SKYRIUS BENDROSIOS NUOSTATOS

1. Visagino savivaldybės seniūnaičių sueigos ir išplėstinės seniūnaičių sueigos (**toliau – Sueigos**) nuostatai (toliau – nuostatai) reglamentuoja Visagino savivaldybės (~~toliau – savivaldybė~~) **išplėstinės seniūnaičių sueigos sudarymo, seniūnaičių sueigos ir išplėstinės seniūnaičių sueigos kompetencija, sueigos Sueigų organizavimo ir , sprendimų rengimo, svarstymo ir priėmimo tvarką.**

2. Seniūnaičių sueiga yra Visagino savivaldybės ~~aptarnaujamų teritorijų~~ os gyvenamųjų vietovių ar jų dalių (toliau – seniūnaitijos) seniūnaičių susirinkimas. ~~Meras savivaldybės administracijos direktoriaus teikimu, atsižvelgdamas į gyvenamųjų vietovių ar jų dalių bendruomenių poreikius, nustato, kokių gyvenamųjų vietovių ar jų dalių seniūnaičiai sudaro seniūnaičių sueigą. Atsižvelgdamas į seniūnaitijų bendruomenių poreikius, meras savivaldybės administracijos direktoriaus teikimu nustato, kokių seniūnaitijų seniūnaičiai sudaro seniūnaičių sueigą.~~

3. Išplėstinė seniūnaičių sueiga yra Visagino savivaldybės ~~aptarnaujamų teritorijų~~ seniūnaitijų seniūnaičių ir tose teritorijose veikiančių bendruomeninių organizacijų deleguotų atstovų (**toliau – Atstovai**) susirinkimas.

4. Seniūnaičių sueiga ir išplėstinė seniūnaičių Sueigos savo veiklose savo darbe vadovaujasi Lietuvos Respublikos įstatymais, Vyriausybės nutarimais, šiais nuostatais ir kitais teisės aktais.

5. ~~Seniūnaičių ir seniūnaitijų teritorijose veikiančių bendruomeninių organizacijų deleguotų atstovų, kurie išplėstinėje seniūnaičių sueigoje turi sprendimo priėmimo teisę, sueigos ir išplėstinės seniūnaičių sueigos Sueigų~~ veikla grindžiama kolegialumo, demokratijos, teisėtumo, viešumo principais.

6. ~~Seniūnaičių sueiga svarstomais klausimais priima sprendimus, kurie yra rekomendacinio pobūdžio.~~

6. Seniūnaičių sueigos kompetencija nustatyta Lietuvos Respublikos vietos savivaldos įstatymo (toliau – VSI) 35 straipsnio 1 dalyje. Išplėstinės seniūnaičių sueigos kompetencija nustatyta VSI 35¹ straipsnio 1 dalyje.

7. ~~Seniūnaičių sueiga vyksta patalpose, kurias neatlygintinai suteikia savivaldybė.~~

II SKYRIUS SENIŪNAIČIŲ SUEIGOS IR IŠPLĖSTINĖS SENIŪNAIČIŲ SUEIGOS KOMPETENCIJA

8. Seniūnaičių sueiga turi teisę aptarti ir priimti sprendimus dėl:

8.1. ~~savivaldybės veiklos programų ir projektų (miesto plėtros, gyventojų užimtumo ir kt.), kuriuos teikia seniūnaitijų teritorijose esančios bendruomeninės organizacijos, įgyvendinimo tikslingumo;~~

8.2. ~~savivaldybės biudžeto ir valstybės biudžeto lėšų viešosioms erdvėms tvarkyti naudojimo;~~

8.3. ~~seniūnaičių atstovaujamos teritorijos gyventojų laisvalaikio ir poilsio organizavimo;~~

8.4. ~~viešųjų paslaugų teikimo gyventojams tvarkos ir kokybės;~~

8.5. ~~atskirų šeimų (asmenų) gyvenimo sąlygų ir poreikių įvertinimo, socialinės paramos toms šeimoms (asmenims) reikalingumo ir paramos būdų.~~

9. ~~Seniūnaičių sueiga gali svarstyti ir kitus seniūnaičių atstovaujamoje teritorijoje gyventojams rūpimus klausimus ir dėl jų priimti sprendimus.~~

10. Išplėstinė seniūnaičių sueiga svarsto ir priima sprendimus:
- 10.1. dėl savivaldybės aptarnaujamos teritorijos gyvenamųjų vietovių ar jų dalių (seniūnaitijų) bendruomenių viešųjų poreikių ir iniciatyvų finansavimo tikslingumo;
- 10.2. dėl kitų Savivaldybės aptarnaujamos teritorijos gyvenamųjų vietovių ar jų dalių gyventojams svarbių reikalų.

II SKYRIUS IŠPLĖSTINĖS SENIŪNAIČIŲ SUEIGOS SUDARYMAS

7. Išplėstinių seniūnaičių sueigų skaičių, pavadinimus ir sudėtį Gyvenamosios vietos teritorijos (-ų) pagrindu nustato Visagino savivaldybės meras Administracijos direktoriaus teikimu, atsižvelgdamas į gyvenamųjų vietovių ar jų dalių bendruomenių poreikius.

8. Išplėstinėje seniūnaičių sueigoje su balso teise dalyvauja seniūnaitijų seniūnaičiai ir seniūnaitijose veikiantys bendruomeninių organizacijų deleguoti atstovai (toliau – atstovai). Viena bendruomeninė organizacija gali deleguoti 1 (vieną) Atstovą.

9. Bendruomeninės organizacijos, ketinančios deleguoti savo atstovus į atitinkamą išplėstinę seniūnaičių sueigą, Administracijai per 5 darbo dienas nuo informacijos apie sudarytą išplėstinių seniūnaičių sueigų skaičių ir pavadinimus gavimo dienos turi raštu pateikti pranešimą dėl dalyvavimo atitinkamoje išplėstinėje seniūnaičių sueigoje, nurodamos deleguojamo atstovo kontaktinius duomenis (bendruomeninės organizacijos pavadinimas, deleguojamo asmens vardas ir pavardė, kontaktiniai telefono numeris, el. pašto adresas) bei įgaliojimo terminus. Viena bendruomeninė organizacija gali deleguoti 1 (vieną) Atstovą.

10. Jei 7 punkte nustatytoje (-ose) teritorijoje (-ose) bendruomeninių organizacijų nėra arba jos nedeleguoja atstovų į išplėstinę seniūnaičių sueigą, tai išplėstinei seniūnaičių kompetencijai priskiriamus klausimus svarsto seniūnaičiai. Protokole įrašomos priežastys, kodėl išplėstinėje seniūnaičių sueigoje nedalyvauja bendruomeninių organizacijų atstovai.

11. Prireikus Atstovai gali būti rotuojami, t. y. bendruomeninės organizacijos gali atšaukti ar pakeisti savo Atstovą motyvuotu raštu Savivaldybės merui. Taip pat išrinktas Atstovas gali būti atšaukiamas savo paties prašymu, jei nebegali toliau eiti šių pareigų. **Atstovui atsišaukus iš išplėstinės seniūnaičių sueigos, jį delegavusi bendruomeninė organizacija, per 20 darbo dienų turi teisę deleguoti kitą Atstovą.**

III SKYRIUS SENIŪNAIČIŲ SUEIGOS **IR IŠPLĖSTINĖS SENIŪNAIČIŲ SUEIGOS** DARBO- ORGANIZAVIMAS

12. ~~11.~~ Seniūnaičiai į **seniūnaičių** sueigą renkasi savo iniciatyva arba Visagino savivaldybės administracijos (toliau – Administracija) kvietimu. Seniūnaičiai į **seniūnaičių** sueigą gali kviesti **Visagino** savivaldybės institucijų atstovus ir gyventojus.

13. ~~12.~~ Seniūnaičių sueigos darbo forma yra posėdžiai. Seniūnaičių sueiga yra teisėta, jeigu joje dalyvauja daugiau kaip pusė šių Nuostatų 2 punkte nustatytų teritorijų Visagino savivaldybėje faktiškai išrinktų seniūnaičių. **Išplėstinė seniūnaičių sueiga teisėta, jeigu joje dalyvauja ne mažiau kaip pusė nuostatų 7 punkte nustatytos teritorijos seniūnaičių ir Atstovų. Sueigai pirmininkauja sueigoje dalyvaujančių seniūnaičių išrinktas sueigos pirmininkas.**

13. Sueigos pirmininkas:

13.1. skelbia sueigos pradžią ir pabaigą;

13.2. tikrina, ar sueigoje yra kворumas;

13.3. paskelbia sueigos darbotvarkę;

13.4. stebi, kad sueigos metu būtų laikomasi šių Nuostatų ir kitų teisės aktų reikalavimų;

~~13.5. suteikia žodį seniūnaičiams, savivaldybės institucijų atstovams, kitiems Sueigoje dalyvaujantiems asmenims;~~

~~13.6. kontroliuoja pasisakymų trukmę, gali įspėti kalbėtoją, jeigu jis nukrypsta nuo svarstomo klausimo esmės;~~

~~13.7. pagal svarstymo rezultatus formuluoja klausimus balsavimui, vadovaudamasis šiais Nuostatais nustato ir skelbia balsavimo tvarką, skelbia atviro balsavimo rezultatus.~~

~~14. Seniūnaičių sueigos darbotvarkės sudarymas:~~

~~14.1. pirmosios naujai išrinktų seniūnaičių sueigos darbotvarkės projektą sudaro administracija. Seniūnaičių sueigos metu darbotvarkė gali būti pakeista ir/ar papildyta;~~

~~14.2. kitų sueigų darbotvarkių projektus rengia seniūnaičių sueigos pirmininkas arba administracijos direktoriaus paskirtas administracijos darbuotojas, jei sueiga šaukiama administracijos kvietimu. Seniūnaičių sueigos metu administracija ar seniūnaičiai turi teisę pasiūlyti įtraukti į darbotvarkę naujų klausimų. Sueigos darbotvarkė tvirtinama ir keičiama sueigoje dalyvaujančių seniūnaičių balsų dauguma;~~

~~14.3. sueigos darbotvarkėje nurodomi darbotvarkės klausimai, jų svarstymo eilės tvarka, pranešėjai ir kviečiami į seniūnaičių sueigą asmenys;~~

~~14.4. sueigos pirmininkas arba administracijos direktoriaus paskirtas administracijos darbuotojas, jei sueiga šaukiama administracijos iniciatyva, parengtą darbotvarkę ne vėliau kaip prieš 3 darbo dienas iki sueigos pateikia elektroninėmis priemonėmis ar kitais būdais seniūnaičiams ir kitiems įrašytiems į sueigos darbotvarkę asmenims. Seniūnaičių sueigos darbotvarkė skelbiama savivaldybės interneto svetainėje.~~

14. Į išplėstinę seniūnaičių sueigą seniūnaičiai ir Atstovai renkasi savo iniciatyva arba Administracijos kvietimu. Kai į išplėstinę seniūnaičių sueigą seniūnaičiai ir Atstovai renkasi patys, kviečiamas atvykti ir Administracijos atstovas (-ai).

15. Apie seniūnaičių sueigos ar išplėstinės seniūnaičių sueigos datą, laiką ir vietą bei preliminarią darbotvarkę iniciatorius, ne vėliau kaip prieš 3 darbo dienas, seniūnaičiams (esant išplėstinei seniūnaičių sueigai ir Atstovams) praneša elektroniniu paštu ir paskelbia Visagino savivaldybės interneto svetainėje. Jei dėl nepaprastosios padėties, ekstremaliosios situacijos ar karantino Sueigos posėdžiai negali vykti seniūnaičiams ir Atstovams dalyvaujant fiziškai, Sueigos posėdžiai gali vykti nuotoliniu būdu realiuoju laiku elektroninių ryšių priemonėmis.

16. Sueigai pirmininkauja sueigoje dalyvaujančių seniūnaičių išrinktas sueigos pirmininkas. Kai seniūnaičiai į sueigą renkasi pirmą kartą po seniūnaičių rinkimų, sueigai pirmininkauja Administracijos direktoriaus paskirtas atsakingas valstybės tarnautojas. Pirmoje Sueigoje taip pat išrenkamas Sueigos pirmininko pavaduotojas ir sekretorius.

17. Seniūnaičių sueigos pirmininkui negalint dalyvauti sueigoje, sueigai pirmininkauja sueigos pirmininko pavaduotojas, o jo irgi nesant, susirinkę seniūnaičiai išsirenka tai sueigai pirmininkaujantį seniūnaitį.

IV SKYRIUS

SENIŪNAIČIŲ SUEIGOS IR IŠPLĖSTINĖS SENIŪNAIČIŲ SUEIGOS SPRENDIMŲ RENGIMAS, SVARSTYMAS IR PRIĖMIMAS

18. Pirmosios naujai sudarytos Sueigos darbotvarkės projektą sudaro Administracija. Kitų Sueigų darbotvarkę rengia Sueigos iniciatorius. Sueigos metu darbotvarkė tvirtinama ir gali būti pakeista ir/ar papildyta Sueigoje dalyvaujančių seniūnaičių ir Atstovų, turinčių balso teisę, dauguma.

~~19. 15. Seniūnaičių Sueigoje svarstant atskirus darbotvarkės klausimus paprastai pirmiausia išklausomas svarstomo klausimo pristatymas, vėliau – seniūnaičių, Atstovų bei Administracijos atstovo (-ų) ir administracijos nuomonė., nurodoma jo svarba, galima įtaka savivaldybės veiklai, biudžetui ir kt. Sueigos pirmininko nustatyta eile, nuomonę gali pareikšti ir kiti sueigos dalyviai.~~

Sueigos pirmininkui leidus, savo nuomonę gali pareikšti ir kiti sueigos dalyviai. Darbotvarkės klausimui pristatyti skiriama iki 5 minučių, pasisakymams – iki 2 minučių.

19.1. Negalintys dalyvauti Sueigose seniūnaičiai ir Atstovai savo nuomonę svarstomais klausimais gali pateikti raštu, ji turi būti viešai paskelbta Sueigoje.

~~16. Darbotvarkės klausimui pristatyti paprastai skiriama iki 5 minučių, administracijos atstovo ir seniūnaičio nuomonei pareikšti – iki 2 minučių, kitų sueigos dalyvių nuomonei pareikšti – iki 1 minutės. Prireikus sueigos pirmininkas gali nustatyti kitokią klausimo pristatymo ar nuomonės pareiškimo trukmę.~~

~~17. Kiekvienu darbotvarkės klausimu savivaldybės seniūnaičiai turi teisę kalbėti ne daugiau kaip 2 kartus (neskaitant klausimų, replikų, nuomonės dėl procedūros pareiškimo, pasiūlymų nutraukti diskusijas, atmesti pateiktą projektą ar atidėti svarstomą klausimą), kiti Sueigos dalyviai – vieną kartą.~~

~~19.2. 18. Seniūnaičių sueiga yra vieša. Sueigos pirmininkas turi teisę leisti sueigoje pasisakyti kviestiams ir kitiems suinteresuotiems asmenims. Seniūnaitis ar Atstovas turi nusišalinti, jeigu seniūnaičių sSueigoje arba kitaip sprendžia, nagrinėja sprendžiamas (nagrinėjamas) klausimas, susijusęs su jo privačiais interesais, galinčiais sukelti viešųjų ir privačių interesų konfliktą, arba jeigu yra kitų priežasčių, galinčių turėti įtakos klausimo nagrinėjimo nešališkumui. Jei seniūnaičių sSueiga ketina svarstyti klausimą, dėl kurio seniūnaičiui ar Atstovui kyla viešųjų ir privačių interesų konfliktas, jis apie tai praneša seniūnaičių sSueigos pirmininkui iki posėdžio pradžios. Jeigu klausimas, dėl kurio gali kilti viešųjų ir privačių interesų konfliktas, įtraukiamas į darbotvarkę posėdžio metu, seniūnaitis ar Atstovas informuoja seniūnaičių sSueigą prieš klausimo svarstymą.~~

20. Sueigos sprendimai yra rekomendaciniai, tačiau jie įvertinami vadovaujantis VŠĮ 35 straipsnio 6 dalimi ir 35¹ straipsnio 5 dalimi.

~~21. 19. Seniūnaičių sSueigoje sprendimai priimami atviru balsavimu paprasta sueigoje dalyvaujančių seniūnaičių ir Atstovų, turinčių balso teisę, balsų dauguma. Jeigu balsai pasiskirsto po lygiai, lemia Sueigos pirmininko balsas.~~

~~22. 20. Seniūnaičių sueigos sprendimai surašomi sueigos protokole. Sueiga protokoluojama. Sueigos Protokolą pasirašo Sueigos pirmininkas ir sekretorius. Sueigos pirmininkas užtikrina, kad Sueigos sprendimai būtų surašyti protokole.~~

~~21. Negalintys dalyvauti seniūnaičių sueigoje seniūnaičiai gali raštu pateikti svarstomais klausimais savo nuomonę, kuri turi būti viešai paskelbta sueigoje.~~

23. Sueigos protokole nurodoma Sueigos data, protokolo eilės numeris, Sueigos dalyviai, svarstomų klausimų eilės numeris ir pavadinimas, klausimo pranešėjas, trumpai aprašoma svarstomu klausimu pasisakiusių Sueigos dalyvių nuomonė bei pateikiamas priimtas sprendimas kiekvienu darbotvarkės klausimu. Balsavimo rezultatai nurodomi pažymint, kas balsavo už, prieš ar susilaikė. Gali būti nurodoma Sueigos dalyvio atskiroji nuomonė.

24. Sueigos protokolai saugomi Lietuvos Respublikos dokumentų ir archyvų įstatymo ir kitų teisės aktų nustatyta tvarka ir terminais.

IV SKYRIUS

ISPLĖSTINĖS SENIŪNAIČIŲ SUEIGOS DARBO ORGANIZAVIMAS

~~22. Sprendžiant klausimus, susijusius su savivaldybės aptarnaujamos teritorijos gyvenamųjų vietovių ar jų dalių (seniūnaitijų) bendruomenių viešųjų poreikių ir iniciatyvų finansavimo tikslingumu ir su kitais visiems tos teritorijos gyventojams svarbiais reikalais, organizuojama išplėstinė seniūnaičių sueiga. Išplėstinę seniūnaičių sueigą organizuoja administracija savo, seniūnaičio (ių) arba savivaldybės ar jos dalių aptarnaujamoje teritorijoje veikiančių bendruomeninių organizacijų iniciatyva.~~

~~23. Išplėstinėje seniūnaičių sueigoje su balso teise dalyvauja savivaldybės aptarnaujamos teritorijos gyvenamųjų vietovių ar jų dalių seniūnaičiai ir savivaldybės aptarnaujamos teritorijos~~

gyvenamųjų vietovių ar jų dalių aptarnaujamoje teritorijoje veikiantys bendruomeninių organizacijų deleguoti atstovai (toliau – atstovai). Mažiausias išplėstinės seniūnaičių sueigos narių skaičius – 3 nariai.

24. Išplėstinę seniūnaičių sueigą sudaro 23 punkte nustatytose teritorijose išrinkti seniūnaičiai ir atstovai, kurių negali būti daugiau kaip 1/2 visų toje (tose) teritorijoje (ose) išrinktų seniūnaičių skaičiaus. Jei įvertinus proporcijomis nėra gaunamas sveikas deleguotų atstovų skaičius, jis padidinamas iki artimiausio sveiko skaičiaus.

25. Bendruomeninių organizacijų atstovus į išplėstinę seniūnaičių sueigą kviečia administracija, ne vėliau kaip 7 kalendorinės dienos iki sueigos. Apie šaukiamą sueigą bendruomeninės organizacijos informuojamos el. paštu, informacija skelbiama savivaldybės interneto svetainėje ir tas teritorijas sudarančių seniūnaitijų interneto svetainėse (jei tokios yra).

26. Kiekviena bendruomeninė organizacija į išplėstinę seniūnaičių sueigą gali deleguoti tik vieną atstovą, turintį balso teisę. Jei bendruomeninių organizacijų, veikiančių tos savivaldybės ar jos dalių aptarnaujamoje teritorijoje, yra daugiau, nei jiems skirtų vietų sueigoje, bendruomeninių organizacijų deleguojami atstovai išrenkami ir deleguojami bendruomeninių organizacijų vadovų ar jų įgaliotų asmenų susirinkime. Atstovai išrenkami bendru sutarimu. Esant nesutarimui, atstovus išrenka ir deleguoja seniūnaičių sueiga.

27. Jei 23 punkte nustatytoje (ose) teritorijoje (ose) bendruomeninių organizacijų nėra arba jos nedeleguoja atstovų į išplėstinę seniūnaičių sueigą, tai išplėstinei seniūnaičių kompetencijai priskiriamus klausimus svarsto seniūnaičiai. Protokole įrašomos priežastys, kodėl išplėstinėje seniūnaičių sueigoje nedalyvauja bendruomeninių organizacijų atstovai.

28. Jei išplėstinės seniūnaičių sueigos dalyvių skaičius yra mažesnis, nei apibrėžta 23 punkte, tai išplėstinei seniūnaičių kompetencijai priskiriamų klausimų svarstymui toje (tose) teritorijoje (ose) seniūnaitis (-čiai) organizuoja gyventojų susirinkimą, kurio metu iš gyventojų išrenka atstovą (us) iki mažiausio būtino sueigos narių skaičiaus (3 asm.).

29. Bendruomeninių organizacijų deleguoti atstovai į sueigą deleguojami dviejų metų laikotarpiui, jie anksčiau laiko gali būti atšaukiami iš išplėstinės sueigos juos delegavusių bendruomeninių organizacijų ar savo pačių prašymu ir pakeičiami kitais atstovais. Pasikeitus atstovui, bendruomeninė organizacija ne vėliau kaip prieš 3 kalendorines dienas iki išplėstinės seniūnaičių sueigos privalo apie tai raštu arba el. paštu informuoti administraciją.

30. Išplėstinė seniūnaičių sueiga yra vieša. Išplėstinėje seniūnaičių sueigoje patariamojo balso teise gali dalyvauti konkrečioje teritorijoje, kurioje sudaroma išplėstinė seniūnaičių sueiga, veikiančių nevyriausybinių organizacijų, tradicinių religinių bendruomenių atstovai, kurių pasiūlymai įtraukiami į išplėstinės seniūnaičių sueigos posėdžio protokolą.

31. Išplėstinei seniūnaičių sueigai pirmininkauja pirmojoje išplėstinėje seniūnaičių sueigoje dalyvaujančių seniūnaičių ir atstovų išrinktas išplėstinės seniūnaičių sueigos pirmininkas. Jeigu dėl objektyvių priežasčių išplėstinės seniūnaičių sueigos pirmininkas negali dalyvauti išplėstinėje seniūnaičių sueigoje, išplėstinei seniūnaičių sueigai pirmininkauja kitas asmuo, išrinktas dalyvaujančių seniūnaičių ir atstovų balsų dauguma.

32. Išplėstinės seniūnaičių sueigos darbo organizavimas, darbotvarkės rengimas, svarstymas, priimtų sprendimų forminimas ir paskelbimas vykdomas kaip ir seniūnaičių sueigoje.

33. Išplėstinės seniūnaičių sueigos darbo forma yra posėdžiai, kurie laikomi teisėtais, kai juose dalyvauja daugiau kaip pusė savivaldybės ar jos dalių seniūnaičių ir ne mažiau kaip pusė bendruomeninių organizacijų deleguotų atstovų. Bendras sueigos dalyvių skaičius negali būti mažesnis, nei nustatyta šių Nuostatų 23 punkte.

34. Sprendimai priimami atviru balsavimu paprasta sueigoje dalyvaujančių seniūnaičių ir atstovų balsų dauguma. Jei balsai pasiskirsto po lygiai, lemia išplėstinės seniūnaičių sueigos pirmininko balsas. Išplėstinės seniūnaičių sueigos sprendimai surašomi išplėstinės seniūnaičių sueigos protokole. Išplėstinės seniūnaičių sueigos protokolą pasirašo išplėstinės seniūnaičių sueigos pirmininkas ir sekretorius, išrenkamas iš išplėstinės seniūnaičių sueigos narių tarpo.

35. Seniūnaitis arba bendruomeninės organizacijos deleguotas atstovas turi nusišalinti, jeigu išplėstinėje sueigoje arba kitaip sprendžia, nagrinėja klausimą, susijusį su jo privačiais interesais.

galinčiais sukelti viešųjų ir privačių interesų konfliktą, arba jeigu yra kitų priežasčių, galinčių turėti įtakos klausimo nagrinėjimo nešališkumui. Jei išplėstinė seniūnaičių sueiga ketina svarstyti klausimą, dėl kurio seniūnaičiui ir (arba) atstovui kyla viešųjų ir privačių interesų konfliktas, jis apie tai praneša išplėstinės seniūnaičių sueigos pirmininkui iki posėdžio pradžios. Jeigu klausimas, dėl kurio gali kilti viešųjų ir privačių interesų konfliktas, įtraukiamas į darbotvarkę posėdžio metu, seniūnaitis ir (arba) atstovas informuoja išplėstinę seniūnaičių sueigą prieš klausimo svarstymą.

V SKYRIUS

SENIŪNAIČIŲ SUEIGOS IR IŠPLĖSTINĖS SENIŪNAIČIŲ SUEIGOS SPRENDIMAI

36. Seniūnaičių sueigos ir išplėstinės seniūnaičių sueigos sprendimai surašomi protokole, kurį ne vėliau kaip per 5 darbo dienas po įvykusios sueigos surašo sueigos sekretorius, kurį sueigos nariai išrenka paprasta balsų dauguma iš sueigos narių tarpo.

37. Protokole nurodoma sueigos data, eilės numeris, dalyviai, svarstomų klausimų eilės numeris ir pavadinimas, klausimą pateikęs pranešėjas, kalbėję asmenys ir priimtas sprendimas. Protokole taip pat nurodomi balsavimo rezultatai, įrašoma seniūnaičių, bendruomeninių organizacijų deleguotų atstovų, savivaldybės institucijų ar jų įgaliotų asmenų atskiroji nuomonė. Protokolą pasirašo seniūnaičių sueigos arba išplėstinės seniūnaičių sueigos pirmininkas ir sekretorius.

38. Seniūnaičių sueigos ir išplėstinės seniūnaičių sueigos protokolai saugomi savivaldybės administracijos direktoriaus įsakymu paskirtame savivaldybės administracijos padalinyje Lietuvos Respublikos teisės aktų nustatyta tvarka.

39. Seniūnaičių sueigos ir išplėstinės seniūnaičių sueigos sprendimai yra rekomendaciniai, tačiau atitinkamos savivaldybės institucijos (pagal kompetenciją) privalo juos įvertinti (nagrinėti).

40. Jeigu seniūnaičių sueigos ir išplėstinės seniūnaičių sueigos sprendimo vertinimas priskirtas savivaldybės tarybos kompetencijai, jis vertinamas ir sprendimas priimamas artimiausiame savivaldybės tarybos posėdyje.

41. Jeigu seniūnaičių sueigos ir išplėstinės seniūnaičių sueigos sprendimo vertinimas yra priskirtas Savivaldybės administracijos direktoriaus kompetencijai, savivaldybės administracijos direktorius sprendimą priima per 20 darbo dienų nuo sprendimo gavimo.

42. Savivaldybės institucijos privalo nurodyti savo sprendimų priėmimo motyvus. Savivaldybės institucijų sprendimai dėl seniūnaičių sueigos ir išplėstinės seniūnaičių sueigos sprendimų vertinimo turi būti paskelbti savivaldybės interneto svetainėje.

VI SKYRIUS

BAIGIAMOSIOS NUOSTATOS

25. 43. Nuostatai pildomi ar keičiami savivaldybės tarybos sprendimu.

26. Gyventojams informaciją apie Sueigoje priimtus sprendimus teikia seniūnaičiai. Seniūnaičių sueigos protokoliniai sprendimai skelbiami Visagino savivaldybės interneto svetainėje.

27. 44. Seniūnaičiai ir bendruomenių organizacijų deleguoti Atstovai už savo veiklą atsako teisės aktų nustatyta tvarka.

28. Nuostatų įgyvendinimo kontrolę atlieka Administracija.

45. Informacija apie seniūnaičių sueigos ir išplėstinės seniūnaičių sueigos personalinę sudėtį, organizuojamų posėdžių laiką ir vietą, darbotvarkes, seniūnaičių sueigos ir išplėstinės seniūnaičių sueigos svarstyti pateiktas, atrinktas ir seniūnaičių sueigos ir išplėstinės seniūnaičių sueigos sprendimu patvirtintas veiklas, veiklų įgyvendinimo rezultatus ir panaudotas lėšas skelbiama savivaldybės interneto svetainėje, kitais gyventojams priimtiniais būdais.

DETALŪS METADUOMENYS	
Dokumento sudarytojas (-ai)	Visagino savivaldybės administracija
Dokumento pavadinimas (antraštė)	Dėl Visagino savivaldybės seniūnaičių sueigos ir išplėstinės seniūnaičių sueigos nuostatų patvirtinimo
Dokumento gavimo data ir dokumento gavimo registracijos numeris	-
Dokumento specifikacijos identifikavimo žymuo	ADOC-V1.0
Parašo paskirtis	Pasirašymas
Parašą sukūrusio asmens vardas, pavardė ir pareigos	Virginijus Andrius Bukauskas Administracijos direktorius
Parašo sukūrimo data ir laikas	2021-08-03 15:44
Parašo formatas	Trumpalaikio galiojimo (XAdES-T)
Laiko žymoje nurodytas laikas	2021-08-03 15:44
Informacija apie sertifikavimo paslaugų teikėją	EID-SK 2016
Sertifikato galiojimo laikas	2019-04-23 18:56 - 2024-04-21 23:59
Informacija apie būdus, naudotus metaduomenų vientisumui užtikrinti	-
Pagrindinio dokumento priedų skaičius	2
Pagrindinio dokumento priedamų dokumentų skaičius	0
Priedamo dokumento sudarytojas (-ai)	-
Priedamo dokumento pavadinimas (antraštė)	aiskinamasis rastas_del_seniunaiciu_sueigos_nuostatų.docx
Priedamo dokumento registracijos data ir numeris	-
Priedamo dokumento sudarytojas (-ai)	-
Priedamo dokumento pavadinimas (antraštė)	2017 08 24 sprend 152 nuostatai seniunaiciu_sueigos_lyginamasis_variantas 2.docx
Priedamo dokumento registracijos data ir numeris	-
Programinės įrangos, kuria naudojantis sudarytas elektroninis dokumentas, pavadinimas	Elpako v.20210719.1
Informacija apie elektroninio dokumento ir elektroninio (-ių) parašo (-ų) tikrinimą (tikrinimo data)	Metaduomuo "Registravimo data" privalo būti elektroniniame dokumente ir kiekviename pasikartojančiame tėviniame elemente Metaduomuo "Dokumento registracijos Nr." privalo būti elektroniniame dokumente ir kiekviename pasikartojančiame tėviniame elemente Metaduomuo "Priskirtos bylos (tomo) indeksas (-ai)" privalo būti elektroniniame dokumente ir kiekviename pasikartojančiame tėviniame elemente
Elektroninio dokumento nuorašo atspausdinimo data ir ją atspausdinęs darbuotojas	2021-08-03 nuorašą suformavo Anželika Milko
Paieškos nuoroda	-
Papildomi metaduomenys	-