



**VISAGINO SAVIVALDYBĖS ADMINISTRACIJOS
DIREKTORIUS**

**ĮSAKYMAS
DĖL VISAGINO SAVIVALDYBĖS ŽELDYNŲ IR ŽELDINIŲ APSAUGOS, PRIEŽIŪROS
IR TVARKYMO KOMISIJOS VEIKLOS NUOSTATŲ PATVIRTINIMO**

2008 m. lapkričio 4 d. Nr. IV- 955
Visaginas

Vadovaudamasis Lietuvos Respublikos vietos savivaldos įstatymo (Žin., 1994, Nr. 55-1049; 2008, Nr. 113-4290) 29 straipsnio 8 dalies 2 punktu ir Lietuvos Respublikos želdynų įstatymo (Žin., 2007, Nr. 80-3215) 10 straipsnio 1 dalies 3 punktu,

t v i r t i n u Visagino savivaldybės želdynų ir želdinių apsaugos, priežiūros ir tvarkymo komisijos veiklos nuostatus (pridedama).

Administracijos direktorius

Alikas Milko

PATVIRTINTA

Visagino savivaldybės administracijos direktoriaus
2008 m. lapkričio 4 d. įsakymu Nr. IV-455

VISAGINO SAVIVALDYBĖS ŽELDYNŲ IR ŽELDINIŲ APSAUGOS, PRIEŽIŪROS IR TVARKYMO KOMISIJOS VEIKLOS NUOSTATAI

I. BENDROSIOS NUOSTATOS

1. Šie nuostatai reglamentuoja Visagino savivaldybės želdynų ir želdinių apsaugos, priežiūros ir tvarkymo komisijos (toliau – komisija) kompetenciją ir teises, veiklos organizavimą ir tvarką.
2. Komisija sudaroma savivaldybės administracijos direktoriaus įsakymu. Į jos sudėtį įeina savivaldybės administracijos valstybės tarnautojai, specialistai, atsakingi už želdinių priežiūrą, ir Utenos regiono aplinkos apsaugos departamento Visagino miesto agentūros darbuotojas.
3. Komisijos pirmininką ir sekretorių skiria savivaldybės administracijos direktorius.
4. Komisija savo veikloje vadovaujasi Lietuvos Respublikos įstatymais, Vyriausybės nutarimais, aplinkos ministro įsakymais, kitais teisės aktais, savivaldybės tarybos sprendimais, mero potvarkiais, administracijos direktoriaus įsakymais ir šiais nuostatais.

II. KOMISIJOS KOMPETENCIJA IR TEISĖS

5. Komisija savivaldybės teritorijoje analizuoja ir nagrinėja:
 - 5.1. saugotinių medžių ir krūmų kirtimo, persodinimo ar kitokio pašalinimo atvejus;
 - 5.2. nustato saugotinių medžių ir krūmų vertę;
 - 5.3. savivaldybės gyventojų, įmonių, organizacijų prašymus dėl medžių ir krūmų pašalinimo ar genėjimo.
6. Komisija teikia rekomendacijas savivaldybės administracijos direktoriui dėl:
 - 6.1. leidimų kirsti, genėti ar pertvarkyti saugotinius želdinius, augančius ne miško žemėje, juos derina su atitinkamomis institucijomis ir įformina;
 - 6.2. Želdynų įstatymo 10 straipsnio nuostatų įgyvendinimo;
 - 6.3. želdynų ir želdinių apsaugos ir tvarkymo, jų inventorizacijos ir apskaitos;
 - 6.4. savivaldybės tarybos patvirtintų Želdynų ir želdinių apsaugos ir tvarkymo taisyklių laikymosi.
7. Komisija turi teisę:
 - 7.1. gauti iš gyventojų, įmonių, organizacijų (nagrinėjant jų prašymus) papildomą informaciją;
 - 7.2. teikti savivaldybės tarybai, valstybės institucijoms pasiūlymus dėl savivaldybės teritorijoje ne miško ūkio paskirties žemėje esančių želdynų ir želdinių apsaugos ir tvarkymo.

III. KOMISIJOS DARBO ORGANIZAVIMAS

8. Komisijos posėdžius šaukia ir jiems vadovauja komisijos pirmininkas.
9. Komisijos posėdžiai rengiami prireikus, kad leidimas saugotinių medžių ir krūmų kirtimui, persodinimui ar kitokiam pašalinimui, genėjimui, medžių ir krūmų vertės paskaičiavimui būtų įformintas per 30 darbo dienų nuo prašymo pateikimo dienos. Komisijos posėdžiai yra teisėti, jeigu juose dalyvauja daugiau kaip pusė jos narių.
10. Komisijos posėdžiai protokoluojami. Posėdžio protokolą pasirašo posėdžio pirmininkas, sekretorius ir komisijos nariai.

11. Darbotvarkės projektą komisijos posėdžiui parengia savivaldybės administracijos Komunalinio ūkio ir statybos skyriaus darbuotojas, kuriam priskirtos vykdyti želdynų ir želdinių apsaugos užtikrinimo savivaldybėje funkcijos.

12. Komisijos sprendimai yra rekomendacinio pobūdžio. Sprendimai priimami bendru komisijos narių susitarimu. Jeigu komisijos nariai nepasiekia bendro susitarimo, sprendimas priimamas dalyvaujančių posėdyje narių balsų dauguma. Balsams pasiskirsčius po lygiai, lemiamas yra komisijos pirmininko balsas. Komisijos nariai turi teisę pareikšti savo atskirą nuomonę raštu, kuris pridedamas prie protokolo.

13. Savivaldybės administracijos direktoriaus įsakymų projektus dėl komisijos rekomendacijų įgyvendinimo, leidimus ir atsakymus į gyventojų, įmonių, organizacijų raštus rengia savivaldybės administracijos Komunalinio ūkio ir statybos skyriaus darbuotojas, kuriam priskirtos vykdyti želdynų ir želdinių apsaugos užtikrinimo savivaldybėje funkcijos.

14. Leidimai želdinių kirtimui perduodami savivaldybės administracijos Aplinkos tvarkymo skyriui. Atlygintinų medžių kirtimo leidimai derinami su Utenos regiono aplinkos apsaugos departamento Visagino miesto agentūra.

15. Sprendimų, įformintų savivaldybės administracijos direktoriaus įsakymais, vykdymą kontroliuoja komisijos pirmininkas.

IV. BAIGIAMOSIOS NUOSTATOS

16. Komisija sudaroma neterminuotam laikui. Jos sudėtis keičiama savivaldybės administracijos direktoriaus įsakymu.
