



**VISAGINO SAVIVALDYBĖS ADMINISTRACIJOS
DIREKTORIUS**

**ĮSAKYMAS
DĖL VISAGINO SAVIVALDYBĖS ADMINISTRACIJOS TEIKIAMŲ
ADMINISTRACINIŲ PASLAUGŲ SĄRAŠO PATVIRTINIMO**

2019 m. vasario ____ d. Nr. ĮAP-E-____
Visaginas

Vadovaudamasis Lietuvos Respublikos vietos savivaldos įstatymo 29 straipsnio 8 dalies 2 punktu, Viešųjų ir administracinių paslaugų teikimo aprašymų rengimo tvarkos aprašu, patvirtintu Lietuvos Respublikos vidaus reikalų ministro 2009 m. gruodžio 1 d. įsakymu Nr. 1V-644 „Dėl Viešųjų ir administracinių paslaugų teikimo aprašymų rengimo tvarkos aprašo patvirtinimo“ (Lietuvos Respublikos vidaus reikalų ministro 2017 m. liepos 11 d. įsakymo Nr. 1V-497 redakcija), ir siekdamas užtikrinti kokybišką viešųjų ir administracinių paslaugų teikimą juridiniams ir fiziniams asmenims:

1. T v i r t i n u Visagino savivaldybės administracijos teikiamų administracinių paslaugų sąrašą ir paslaugos aprašymo formą (pridedama).
2. Į p a r e i g o j u savivaldybės administracijos skyrių vedėjus pagal skyrių kompetenciją atlikti administracinių paslaugų peržiūrą, koregavimą ir tvirtinimą Viešųjų ir administracinių paslaugų teikimo aprašymų rengimo tvarkos aprašo nustatyta tvarka.
3. P a v e d u Vidaus administravimo ir informacinių technologijų skyriui nustatyta tvarka supažindinti su įsakymu atsakingus asmenis per DVS „Kontora“.

Administracijos direktorius

Sergej Mickevič

PATVIRTINTA

Visagino savivaldybės administracijos direktoriaus
2019 m. vasario ____ d. įsakymu Nr. ĮAP-E-____

**VISAGINO SAVIVALDYBĖS ADMINISTRACIJOS TEIKIAMŲ
ADMINISTRACINIŲ PASLAUGŲ SĄRAŠAS**

Paslaugos kodas	Paslaugos pavadinimas	Paslaugos vadovas
1	2	3
1. ARCHITEKTŪRA, TERITORIJŲ PLANAVIMAS, STATYBA		
1.1.	Teritorijų planavimo proceso inicijavimo sutarties sudarymas ir teritorijų planavimo dokumento sprendinių įgyvendinimo sutarties sudarymas	Architektūros ir teritorijų planavimo skyrius (8 386) 31 767
1.2.	Teritorijų planavimo sąlygų išdavimas kompleksinio ar specialiojo teritorijų planavimo dokumentui rengti	Architektūros ir teritorijų planavimo skyrius (8 386) 31 767
1.3.	Teritorijų planavimo dokumentų derinimas teritorijų planavimo komisijoje	Architektūros ir teritorijų planavimo skyrius (8 386) 31 767
1.4.	Teritorijų planavimo dokumentų tvirtinimas	Architektūros ir teritorijų planavimo skyrius (8 386) 31 767
1.5.	Teritorijų planavimo dokumentų registravimas Teritorijų planavimo registre ir Teritorijų planavimo registro išrašo išdavimas	Architektūros ir teritorijų planavimo skyrius (8 386) 31 767
1.6.	Žemės sklypų formavimo ir pertvarkymo projekto rengimo organizavimas	Architektūros ir teritorijų planavimo skyrius (8 386) 31 767
1.7.	Reikalavimų išdavimas žemės sklypų formavimo ir pertvarkymo projektui rengti	Architektūros ir teritorijų planavimo skyrius (8 386) 31 767
1.8.	Kaimo plėtros žemėtvarkos ir žemės sklypų formavimo ir pertvarkymo projektų derinimas	Architektūros ir teritorijų planavimo skyrius (8 386) 31 767
1.9.	Pagrindinės žemės naudojimo paskirties ir /ar būdo / būdų keitimas savivaldybės administracijos direktoriaus sprendimu	Architektūros ir teritorijų planavimo skyrius (8 386) 31 767
1.10.	Geodezinės, topografinės dokumentacijos išdavimas	Architektūros ir teritorijų planavimo skyrius (8 386) 31 767
1.11.	Žemės sklypų topografinių ir inžinerinių planų derinimas	Architektūros ir teritorijų planavimo skyrius (8 386) 31 767
1.12.	Numerių pastatams, patalpoms ir butams, pavadinimų gatvėms, pastatams, statiniams ir kitiems objektams suteikimas ir keitimas	Architektūros ir teritorijų planavimo skyrius (8 386) 31 767
1.13.	Specialiųjų architektūros reikalavimų išdavimas	Architektūros ir teritorijų planavimo skyrius (8 386) 31 767
1.14.	Statybą leidžiančių dokumentų išdavimas	Architektūros ir teritorijų planavimo skyrius (8 386) 31 767
1.15.	Pritarimas projektinių pasiūlymų rengimo užduočiai	Architektūros ir teritorijų planavimo skyrius (8 386) 31 767
1.16.	Visuomenės informavimas apie numatomą statinių (jų dalių) projektavimą	Architektūros ir teritorijų planavimo skyrius (8 386) 31 767
1.17.	Pritarimas projektiniams pasiūlymams	Architektūros ir teritorijų planavimo skyrius (8 386) 31 767

1	2	3
1.18.	Išvadų teikimas dėl požeminio gėlo vandens gavybos gręžinio įrengimo	Architektūros ir teritorijų planavimo skyrius (8 386) 31 767
1.19.	Pažymų apie patalpų ar pastatų naudojimą pagal Nekilnojamojo turto registre įregistruotą paskirtį išdavimas	Architektūros ir teritorijų planavimo skyrius (8 386) 31 767
1.20.	Leidimų rengti išorinę reklamą išdavimas	Architektūros ir teritorijų planavimo skyrius (8 386) 31 767
2. GYVENAMOSIOS VIETOS DEKLARAVIMAS		
2.1.	Pažymų apie gyvenamosios patalpos savininko (-ų) gyvenamojoje patalpoje gyvenamąją vietą deklaravusius asmenis išdavimas (pažymų patalpų savininkams išdavimas)	Vietinio ūkio valdymo ir statybos skyrius (8 386) 31 587
2.2.	Gyvenamosios vietos atvykimo deklaravimas	Vietinio ūkio valdymo ir statybos skyrius (8 386) 31 587
2.3.	Gyvenamosios vietos neturinčių asmenų apskaita prie Visagino savivaldybės	Vietinio ūkio valdymo ir statybos skyrius (8 386) 31 587
2.4.	Gyvenamosios vietos deklaravimas išvykstant iš Lietuvos Respublikos	Vietinio ūkio valdymo ir statybos skyrius (8 386) 31 587
2.5.	Pažymų apie deklaruotą gyvenamąją vietą išdavimas	Vietinio ūkio valdymo ir statybos skyrius (8 386) 31 587
2.6.	Prašymų dėl gyvenamosios vietos deklaravimo duomenų taisymo, keitimo ir panaikinimo priėmimas	Vietinio ūkio valdymo ir statybos skyrius (8 386) 31 587
3. LICENCIJOS VERSTIS PREKYBA ALKOHOLINIAIS GĖRIMAIS, TABAKO GAMINIAIS, NAFTOS PRODUKTAIS, LEIDIMAI PREKIAUTI		
3.1.	Mažmeninės prekybos alkoholiniais gėrimais licencijų išdavimas, patikslinimas, papildymas, licencijų galiojimo panaikinimas, licencijų galiojimo sustabdymo panaikinimas ar licencijų galiojimo panaikinimas, licencijų dublikato išdavimas	Vietinio ūkio valdymo ir statybos skyrius (8 386) 31 587
3.2.	Licencijų verstis mažmenine prekyba tabako gaminiais išdavimas, patikslinimas, papildymas, galiojimo sustabdymo panaikinimas, galiojimo panaikinimas ir dublikato išdavimas	Vietinio ūkio valdymo ir statybos skyrius (8 386) 31 587
3.3.	Leidimų verstis mažmenine prekyba nefasuotais naftos produktais išdavimas	Vietinio ūkio valdymo ir statybos skyrius (8 386) 31 587
3.4.	Leidimų verstis didmenine prekyba nefasuotais naftos produktais išdavimas	Vietinio ūkio valdymo ir statybos skyrius (8 386) 31 587
3.5.	Leidimų verstis mažmenine ar didmenine prekyba nefasuotais naftos produktais papildymas, patikslinimas, dublikatų išdavimas	Vietinio ūkio valdymo ir statybos skyrius (8 386) 31 587
3.6.	Leidimų verstis prekyba nefasuotais naftos produktais galiojimo sustabdymas, galiojimo sustabdymo panaikinimas, galiojimo panaikinimas įmonės prašymu	Vietinio ūkio valdymo ir statybos skyrius (8 386) 31 587
3.7.	Leidimų verstis mažmenine ar didmenine prekyba suskystintomis naftos dujomis išdavimas, patikslinimas, papildymas, galiojimo sustabdymas, galiojimo sustabdymo panaikinimas, leidimo dublikato išdavimas	Vietinio ūkio valdymo ir statybos skyrius (8 386) 31 587

1	2	3
3.8.	Mažosios loterijos organizavimo licencijos išdavimas, patikslinimas, galiojimo panaikinimas ar dublikato išdavimas	Vietinio ūkio valdymo ir statybos skyrius (8 386) 31 587
3.9.	Leidimų prekiauti (teikti paslaugas) viešosiose vietose renginių metu išdavimas	Vietinio ūkio valdymo ir statybos skyrius (8 386) 31 587
3.10.	Leidimų teikti paslaugas pramoginiais įrenginiais Visagino savivaldybės viešosiose vietose išdavimas	Vietinio ūkio valdymo ir statybos skyrius (8 386) 31 587
4. CIVILINĖ METRIKACIJA		
4.1.	Naujagimio gimimo registravimas	Teisės, personalo ir civilinės metrikacijos skyrius (8 386) 73 078
4.2.	Tėvystės pripažinimo registravimas	Teisės, personalo ir civilinės metrikacijos skyrius (8 386) 73 078
4.3.	Tėvystės (motinystės) nustatymo ir nuginčijimo registravimas	Teisės, personalo ir civilinės metrikacijos skyrius (8 386) 73 078
4.4.	Užsienio valstybėje gimusio vaiko gimimo įrašymas į apskaitą	Teisės, personalo ir civilinės metrikacijos skyrius (8 386) 73 078
4.5.	Įvaikinimo registravimas	Teisės, personalo ir civilinės metrikacijos skyrius (8 386) 73 078
4.6.	Prašymo sudaryti santuoką priėmimas ir santuokos registravimas	Teisės, personalo ir civilinės metrikacijos skyrius (8 386) 73 078
4.7.	Užsienio valstybėje įregistruotos santuokos įtraukimas į apskaitą	Teisės, personalo ir civilinės metrikacijos skyrius (8 386) 73 078
4.8.	Bažnyčios nustatyta tvarka sudarytos santuokos įtraukimas į apskaitą	Teisės, personalo ir civilinės metrikacijos skyrius (8 386) 73 078
4.9.	Pažymos, patvirtinančios kliūčių sudaryti santuoką nebuvimą, išdavimas	Teisės, personalo ir civilinės metrikacijos skyrius (8 386) 73 078
4.10.	Santuokos nutraukimo registravimas	Teisės, personalo ir civilinės metrikacijos skyrius (8 386) 73 078
4.11.	Mirties registravimas	Teisės, personalo ir civilinės metrikacijos skyrius (8 386) 73 078
4.12.	Civilinės būklės akto įrašo kopijos, nuorašo, išrašo išdavimas	Teisės, personalo ir civilinės metrikacijos skyrius (8 386) 73 078
4.13.	Civilinės būklės akto įrašą liudijančių išrašų išdavimas	Teisės, personalo ir civilinės metrikacijos skyrius (8 386) 73 078
4.14.	Vardo ir (ar) pavardės keitimas	Teisės, personalo ir civilinės metrikacijos skyrius (8 386) 73 078
4.15.	Civilinės būklės akto įrašo keitimas, pildymas ir taisymas	Teisės, personalo ir civilinės metrikacijos skyrius (8 386) 73 078

1	2	3
4.16.	Civilinės būklės akto įrašo atkūrimas	Teisės, personalo ir civilinės metrikacijos skyrius (8 386) 73 078
4.17.	Civilinės būklės akto įrašo anuliavimas	Teisės, personalo ir civilinės metrikacijos skyrius (8 386) 73 078
4.18.	Užsienio valstybėje įregistruotos ištuokos įtraukimas į apskaitą	Teisės, personalo ir civilinės metrikacijos skyrius (8 386) 73 078
4.19.	Užsienio valstybėje mirusio asmens mirties įtraukimas į apskaitą	Teisės, personalo ir civilinės metrikacijos skyrius (8 386) 73 078
5. LICENCIJOS (LEIDIMAI) VEŽTI KELEIVIUS TRANSPORTO PRIEMONĖMIS		
5.1.	Deklaracijos apie ketinimą vykdyti keleivių vežimo už atlygį lengvaisiais automobiliais veiklą pateikimas	Vietinio ūkio valdymo ir statybos skyrius (8 386) 31 587
5.1.1.	Leidimo vežti keleivius lengvuju automobiliu taksi išdavimas	Vietinio ūkio valdymo ir statybos skyrius (8 386) 31 587
5.1.2.	Leidimo vežti keleivius lengvuju automobiliu taksi galiojimo panaikinimas	Vietinio ūkio valdymo ir statybos skyrius (8 386) 31 587
5.1.3.	Leidimo vežti keleivius lengvuju automobiliu taksi galiojimo sustabdymas	Vietinio ūkio valdymo ir statybos skyrius (8 386) 31 587
5.1.4.	Leidimo vežti keleivius lengvuju automobiliu taksi galiojimo sustabdymo panaikinimas	Vietinio ūkio valdymo ir statybos skyrius (8 386) 31 587
5.1.5.	Patikslinto leidimo vežti keleivius lengvuju automobiliu taksi išdavimas	Vietinio ūkio valdymo ir statybos skyrius (8 386) 31 587
5.1.6.	Leidimo vežti keleivius lengvuju automobiliu taksi dublikato išdavimas	Vietinio ūkio valdymo ir statybos skyrius (8 386) 31 587
5.1.7.	Vežėjo nustatytų keleivių vežimo lengvaisiais automobiliais taksi tarifų pateikimas	Vietinio ūkio valdymo ir statybos skyrius (8 386) 31 587
5.2.1.	Leidimo vežti keleivius reguliaraus susisiekimo kelių transporto maršrutais išdavimas	Vietinio ūkio valdymo ir statybos skyrius (8 386) 31 587
5.2.2.	Leidimo vežti keleivius vietinio (miesto ar priemiestinio) reguliaraus susisiekimo maršrutu panaikinimas	Vietinio ūkio valdymo ir statybos skyrius (8 386) 31 587
5.2.3.	Papildomo leidimo egzemplioriaus vežti keleivius vietinio (miesto ar priemiestinio) reguliaraus susisiekimo kelių transporto maršrutais) išdavimas	Vietinio ūkio valdymo ir statybos skyrius (8 386) 31 587
5.3.1.	Licencijos verstis keleivių vežimu autobusais vietinio susisiekimo maršrutais, suteikiančios teisę vežti keleivius autobusais vietinio susisiekimo maršrutais, kai maršruto pradžia arba pabaiga yra licenciją išdavusios savivaldybės teritorijoje, išdavimas	Vietinio ūkio valdymo ir statybos skyrius (8 386) 31 587
5.3.2.	Licencijos verstis keleivių vežimu autobusais vietinio susisiekimo maršrutais, suteikiančios teisę vežti keleivius autobusais vietinio susisiekimo maršrutais, kai maršruto pradžia arba pabaiga yra licenciją išdavusios savivaldybės teritorijoje, panaikinimas	Vietinio ūkio valdymo ir statybos skyrius (8 386) 31 587

1	2	3
5.3.3.	Licencijos verstis keleivių vežimu autobusais vietinio susisiekimo maršrutais, suteikiančios teisę vežti keleivius autobusais vietinio susisiekimo maršrutais, kai maršruto pradžia arba pabaiga yra licenciją išdavusios savivaldybės teritorijoje, sustabdymas	Vietinio ūkio valdymo ir statybos skyrius (8 386) 31 587
5.3.4.	Licencijos (licencijos kopijos) verstis keleivių vežimu autobusais vietinio susisiekimo maršrutais, suteikiančios teisę vežti keleivius autobusais vietinio susisiekimo maršrutais, kai maršruto pradžia arba pabaiga yra licenciją išdavusios savivaldybės teritorijoje, dublikato išdavimas	Vietinio ūkio valdymo ir statybos skyrius (8 386) 31 587
5.4.	Leidimo, suteikiančio teisę transporto priemonei stovėti kelio ženkle Nr. 531 „Rezervuota stovėjimo vieta“ galiojimo zonoje Visagino savivaldybėje, išdavimas	Vietinio ūkio valdymo ir statybos skyrius (8 386) 31 587
6. SOCIALINĖ PARAMA		
6.1.	Socialinės pašalpos skyrimas	Socialinės paramos skyrius (8 386) 34 561
6.2.	Būsto šildymo išlaidų, geriamojo vandens išlaidų ir karšto vandens išlaidų kompensacijos skyrimas	Socialinės paramos skyrius (8 386) 34 561
6.3.	Kitos socialinės paramos skyrimas	Socialinės paramos skyrius (8 386) 34 561
6.4.	Vienkartinės išmokos vaikui skyrimas	Socialinės paramos skyrius (8 386) 34 561
6.5.	Išmoka įvaikinus vaiką	Socialinės paramos skyrius (8 386) 34 561
6.6.	Išmokos vaikui skyrimas	Socialinės paramos skyrius (8 386) 34 561
6.7.	Išmokos privalomosios pradinės karo tarnybos kario vaikui skyrimas	Socialinės paramos skyrius (8 386) 34 561
6.8.	Globos (rūpybos) išmokos skyrimas	Socialinės paramos skyrius (8 386) 34 561
6.9.	Vienkartinės išmokos įsikurti skyrimas	Socialinės paramos skyrius (8 386) 34 561
6.10.	Vienkartinės išmokos nėščiai moteriai skyrimas	Socialinės paramos skyrius (8 386) 34 561
6.11.	Išmokos besimokančio ar studijuojančio asmens vaiko priežiūrai skyrimas	Socialinės paramos skyrius (8 386) 34 561
6.12.	Išmoka gimus vienu metu daugiau kaip vienam vaikui skyrimas	Socialinės paramos skyrius (8 386) 34 561
6.13.	Globos (rūpybos) išmokos tikslinio priedo skyrimas	Socialinės paramos skyrius (8 386) 34561
6.14.	Nemokamo maitinimo mokiniams skyrimas	Socialinės paramos skyrius (8 386) 34 561
6.15.	Paramos mokinio reikmenimis įsigyti skyrimas	Socialinės paramos skyrius (8 386) 34 561
6.16.	Asmenų, norinčių tapti vaiko globėju (rūpintoju), prašymų priėmimas	Socialinės paramos skyrius (8 386) 34 561
6.17.	Vaiko laikinosios globos (rūpybos) tėvų prašymu nustatymas	Socialinės paramos skyrius (8 386) 34 561

1	2	3
6.18.	Dėl leidimo priimti laikinai svečiuotis institucijoje ar šeimynoje globojamą (rūpinimą) vaiką, prašymų priėmimas	Socialinės paramos skyrius (8 386) 34 561
6.19.	Slaugos išlaidų tikslinės kompensacijos skyrimas	Socialinės paramos skyrius (8 386) 34 561
6.20.	Priežiūros (pagalbos) išlaidų tikslinės kompensacijos skyrimas	Socialinės paramos skyrius (8 386) 34 561
6.21.	Kompensacijos asmenims, sužalotiems atliekant būtinąją karo tarnybą, skyrimas	Socialinės paramos skyrius Tel.(8 386) 34 561
6.22.	Paramos užsienyje mirusių (žuvusių) Lietuvos Respublikos piliečių palaikams parvežti į Lietuvos Respubliką skyrimas	Socialinės paramos skyrius (8 386) 34 561
6.23.	Būsto (aplinkos) pritaikymo neįgaliųjų poreikiams organizavimas	Socialinės paramos skyrius (8 386) 34 561
6.24.	Pareiškimų ir išvadų dėl globos suaugusiems asmenims nustatymo ir globėjo skyrimo teikimas	Socialinės paramos skyrius (8 386) 34 561
6.25.	Pareiškimo dėl veiksnus (ribotai veiksnus) asmens rūpybos nustatymo teikimas	Socialinės paramos skyrius (8 386) 34 561
6.26.	Pažymų apie suteiktą socialinę paramą ir socialiai remtino asmens statusą išdavimas	Socialinės paramos skyrius (8 386) 34 561
6.27.	Teikimas skirti antrojo laipsnio valstybines pensijas	Socialinės paramos skyrius (8 386) 34 561
6.28.	Maisto iš intervencinių atsargų tiekimo labiausiai nepasiturintiems asmenims skyrimas	Socialinės paramos skyrius (8 386) 34 561
6.29.	Laidojimo pašalpos skyrimas	Socialinės paramos skyrius (8 386) 34 561
6.30.	Socialinės paramos priklausomybės ligomis sergantiems skyrimas	Socialinės paramos skyrius (8 386) 34 561
6.31.	Trumpalaikės socialinės globos paslaugų skyrimas (valstybės Globos namuose)	Socialinės paramos skyrius (8 386) 34 561
6.32.	Ilgalaikės socialinės globos paslaugų skyrimas	Socialinės paramos skyrius (8 386) 34 561
7. NAMINIŲ GYVŪNŲ REGISTRAVIMAS		
7.1.	Informacija apie naminių gyvūnų (šunų, kačių, šėškų) ženklimą ir registraciją	Vietinio ūkio valdymo ir statybos skyrius (8 386) 31 587
7.2.	Leidimų įsigyti, laikyti, veisti, dresuoti pavojingus šunis ir jais prekiauti Visagino savivaldybėje išdavimas	Vietinio ūkio valdymo ir statybos skyrius (8 386) 31 587
8. MOKESČIAI		
8.1.	Fizinių ir juridinių asmenų prašymų dėl mokesčių lengvatų (nekilnojamojo turto mokestis) priėmimas	Vietinio ūkio valdymo ir statybos skyrius (8 386) 50 428
8.2.	Fizinių ir juridinių asmenų prašymų dėl mokesčių lengvatų priėmimas (žemės, žemės nuomos mokesčiai)	Vietinio ūkio valdymo ir statybos skyrius (8 386) 61 092
8.3.	Juridinių ir fizinių asmenų valstybinės žemės nuomos mokesčio deklaracijų formavimas ir priėmimas	Vietinio ūkio valdymo ir statybos skyrius (8 386) 61 092
8.4.	Prašymų dėl žemės nuomos mokesčio permokų grąžinimo bei dėl neteisingai sumokėtų mokesčių grąžinimo ir / ar užskaitymo priėmimas	Finansų ir biudžeto skyrius (8 386) 32 665

1	2	3
8.5.	Valstybinės žemės ir valstybinio vidaus vandens fondo vandens telkinių nuomos mokesčio deklaracijų pateikimas	Vietinio ūkio valdymo ir statybos skyrius (8 386) 61 092
9. ŽEMĖS ŪKIS IR ŽEMĖ		
9.1.	Žemės ūkio valdų įregistravimas, išregistravimas ir atnaujinimas Žemės ūkio ir kaimo verslo registre	Vietinio ūkio valdymo ir statybos skyrius (8 386) 61 092
9.2.	Elektroninis laukų įbraižymas žemėlapiuose	Vietinio ūkio valdymo ir statybos skyrius (8 386) 61 092
9.3.	Kanopinių žvėrių padarytos žalos pasėliams nustatymas	Vietinio ūkio valdymo ir statybos skyrius (8 386) 61 092
9.4.	Prašymų gauti išmokas ar draudimo įmokų kompensacijas priėmimas	Vietinio ūkio valdymo ir statybos skyrius (8 386) 61 092
9.6.	Traktorių ir kitos žemės ūkio technikos techninių apžiūrų atlikimas ir techninių talonų išdavimas	Vietinio ūkio valdymo ir statybos skyrius (8 386) 61 092 Sutartis su Ignalinos rajono savivaldybės administracija, kuri vykdo šias paslaugas besikreipiantiems iš Visagino savivaldybės
9.7.	Traktorių ir kitos žemės ūkio technikos išregistravimas	Vietinio ūkio valdymo ir statybos skyrius (8 386) 61 092 Sutartis su Ignalinos rajono savivaldybės administracija, kuri vykdo šias paslaugas besikreipiantiems iš Visagino savivaldybės
9.8.	Traktorių ir kitos žemės ūkio technikos įregistravimas ir techninių pasų išdavimas	Vietinio ūkio valdymo ir statybos skyrius (8 386) 61 092 Sutartis su Ignalinos rajono savivaldybės administracija, kuri vykdo šias paslaugas besikreipiantiems iš Visagino savivaldybės
9.10.	Leidimų žemės kasinėjimo darbams išdavimas	Vietinio ūkio valdymo ir statybos skyrius (8 386) 31 372
10. SMULKIOJO IR VIDUTINIO VERSLO PLĖTRA		
10.1.	Fizinių ir juridinių asmenų prašymų dėl lėšų skyrimo iš Smulkaus ir vidutinio verslo plėtros programos priėmimas	Strateginio planavimo ir investicijų valdymo skyrius (8 386) 60 698
11. APLINKOS APSAUGA		
11.1.	Leidimų saugotinių medžių ir krūmų, augančių ne miško žemėje, kirtimo, persodinimo ar kitokio pašalinimo, genėjimo darbams išdavimas	Vietinio ūkio valdymo ir statybos skyrius (8 386) 61 092
12. LEIDIMAI RENGTI MASINIUS VIEŠUOSIUS RENGINIUS		
12.1.	Leidimų rengti masinius viešuosius renginius išdavimas	Vietinio ūkio valdymo ir statybos skyrius (8 386) 31 372
13. ARCHYVO PAŽYMOS		
13.1.	Pažymų apie darbo stažą ir darbo užmokestį pensijai gauti išdavimas	Vidaus administravimo ir informacinių technologijų skyrius (8 386) 61 286
13.2.	Pažymų dėl likviduojamo juridinio asmens, likviduojamo juridinio asmens dokumentų perdavimo savivaldybės archyvui išdavimas	Vidaus administravimo ir informacinių technologijų skyrius (8 386) 61 286
14. LEIDIMAI LAIDOTI IR PAŽYMOS APIE PALAIDOJIMĄ		
14.1.	Leidimų laidoti išdavimas	Aplinkos tvarkymo skyrius (8 386) 71 332
14.2.	Pažymų apie mirusiojo palaidojimo vietą išdavimas	Vidaus administravimo ir informacinių technologijų skyrius (8 386) 61 286

1	2	3
15. PIRMINĖ TEISINĖ PAGALBA		
15.1.	Pirminė teisinė pagalba	Teisės, personalo ir civilinės metrikacijos skyrius (8 386) 31 038
16. PERSONALAS		
16.1.	Prašymų leisti dalyvauti konkurse į valstybės tarnybą priėmimas	Teisės, personalo ir civilinės metrikacijos skyrius (8 386) 31 038
17. ŠILUMOS TEIKIMO LICENCIJOS		
17.1.	Licencijų tiekti per metus mažiau kaip 10 GWh šilumos išdavimas, pakeitimas, galiojimo sustabdymas, galiojimo sustabdymo panaikinimas ir galiojimo panaikinimas	Vietinio ūkio valdymo ir statybos skyrius (8 386) 31 372
18. VIETINĖ RINKLIAVA UŽ KOMUNALINIŲ ATLIEKŲ SURINKIMĄ IŠ ATLIEKŲ TURĖTOJŲ IR ATLIEKŲ TVARKYMĄ		
18.1.	Prašymų dėl vietinės rinkliavos ne pagal Nekilnojamojo turto registre įrašytą paskirtį priėmimas	Viešosios tvarkos ir rinkliavų skyrius (8 386) 31 432
18.2.	Prašymų dėl vietinės rinkliavos kintamosios dalies perskaičiavimo priėmimas	Viešosios tvarkos ir rinkliavų skyrius (8 386) 31 432
18.3.	Prašymų dėl vietinės rinkliavos neskaičiavimo priėmimas	Viešosios tvarkos ir rinkliavų skyrius (8 386) 31 432
18.4.	Prašymų dėl metinės vietinės rinkliavos perskaičiavimo priėmimas	Viešosios tvarkos ir rinkliavų skyrius (8 386) 31 432
18.5.	Prašymų dėl vietinės rinkliavos skaičiavimo vienam nekilnojamojo turto savininkui priėmimas	Viešosios tvarkos ir rinkliavų skyrius (8 386) 31 432
18.6.	Prašymų vietinės rinkliavos klausimais priėmimas	Viešosios tvarkos ir rinkliavų skyrius (8 386) 31 432
18.7.	Prašymų dėl vietinės rinkliavos permokų grąžinimo priėmimas	Viešosios tvarkos ir rinkliavų skyrius (8 386) 31 432
18.8.	Prašymų dėl vietinės rinkliavos lengvatų suteikimo priėmimas	Viešosios tvarkos ir rinkliavų skyrius (8 386) 31 432

Forma patvirtinta
Visagino savivaldybės administracijos direktoriaus
2019 m. vasario ____ d. įsakymu Nr. ĮAP-E-____

ADMINISTRACINĖS PASLAUGOS APRAŠYMAS

Eil. Nr.	Pavadinimas	Aprašymo turinys
1.	Administracinės paslaugos kodas	
2.	Administracinės paslaugos versija	
3.	Administracinės paslaugos pavadinimas	
4.	Administracinės paslaugos apibūdinimas	
5.	Teisės aktai, reguliuojantys administracinės paslaugos teikimą	
6.	Informacija ir dokumentai, kuriuos turi pateikti asmuo	
7.	Informacija ir dokumentai, kuriuos turi gauti institucija (prašymą nagrinėjantis tarnautojas)	
8.	Administracinės paslaugos teikėjas	
9.	Administracinės paslaugos vadovas	
10.	Administracinės paslaugos suteikimo trukmė	
11.	Administracinės paslaugos suteikimo kaina (jei paslauga teikiama atlygintinai)	
12.	Prašymo forma, pildymo pavyzdys ir prašymo turinys	
13.	Informacinės ir ryšių technologijos, naudojamos teikiant administracinę paslaugą	
14.	Administracinės paslaugos teikimo ypatumai	
15.	Administracinių paslaugų teikimo aprašymų įtraukimas į dokumentų apskaitą	
16.	Paslaugos teikimo sekos schema (šio aprašymo priedas)	

DETALŪS METADUOMENYS	
Dokumento sudarytojas (-ai)	Visagino savivaldybės administracija
Dokumento pavadinimas (antraštė)	Dėl Visagino savivaldybės administracijos teikiamų administracinių paslaugų sąrašo patvirtinimo
Dokumento registracijos data ir numeris	2019-02-11 14:08 Nr. ĮAP-E-51
Dokumento gavimo data ir dokumento gavimo registracijos numeris	-
Dokumento specifikacijos identifikavimo žymuo	ADOC-V1.0
Parašo paskirtis	Registravimas
Parašą sukūrusio asmens vardas, pavardė ir pareigos	Svetlana Šaršakova Vyriausioji specialistė
Parašo sukūrimo data ir laikas	2019-02-11 14:10
Parašo formatas	Trumpalaikio galiojimo (XAdES-T)
Laiko žymoje nurodytas laikas	2019-02-11 14:10
Informacija apie sertifikavimo paslaugų teikėją	RCSC IssuingCA
Sertifikato galiojimo laikas	2018-05-10 10:35 - 2020-05-09 10:35
Parašo paskirtis	Pasirašymas
Parašą sukūrusio asmens vardas, pavardė ir pareigos	Sergej Mickevič Administracijos direktorius
Parašo sukūrimo data ir laikas	2019-02-11 13:57
Parašo formatas	Trumpalaikio galiojimo (XAdES-T)
Laiko žymoje nurodytas laikas	2019-02-11 13:58
Informacija apie sertifikavimo paslaugų teikėją	EID-SK 2016
Sertifikato galiojimo laikas	2018-08-09 14:52 - 2023-08-08 23:59
Informacija apie būdus, naudotus metaduomenų vientisumui užtikrinti	-
Pagrindinio dokumento priedų skaičius	0
Pagrindinio dokumento pridedamų dokumentų skaičius	1
Programinės įrangos, kuria naudojantis sudarytas elektroninis dokumentas, pavadinimas	Dokobit ADoc v1.0
Informacija apie elektroninio dokumento ir elektroninio (-ių) parašo (-ų) tikrinimą (tikrinimo data)	
Elektroninio dokumento nuorašo atspausdinimo data ir ją atspausdinęs darbuotojas	2019-02-12 08:42 nuorašą suformavo Svetlana Starinskaja
Paieškos nuoroda	-
Papildomi metaduomenys	-