



VISAGINO SAVIVALDYBĖS TARYBA

SPRENDIMAS

**DĖL LEIDIMŲ LAIDOTI IŠDAVIMO, LAIDOJIMO, KAPINIŲ LANKYMO,
KONFESINIŲ KAPINIŲ SUTEIKIMO, KAPAVIETĖS PRIPAŽINIMO NEPRIŽIŪRIMA
KAPAVIETĖ IR KAPAVIETĖS (KAPŲ) IDENTIFIKAVIMO VISAGINO
SAVIVALDYBĖJE TVARKOS APRAŠO PATVIRTINIMO**

2018 m. gruodžio ____ d. Nr. TS-____

Visaginas

Visagino savivaldybės taryba, vadovaudamasi Lietuvos Respublikos vietos savivaldos įstatymo 6 straipsnio 41 punktu, 16 straipsnio 2 dalies 36 punktu ir 18 straipsnio 1 dalimi, Lietuvos Respublikos žmonių palaikų laidojimo įstatymo 31 straipsniu, Kapinių tvarkymo taisyklių, patvirtintų Lietuvos Respublikos Vyriausybės 2008 m. lapkričio 19 d. nutarimu Nr. 1207 „Dėl Lietuvos Respublikos žmonių palaikų laidojimo įstatymo įgyvendinamųjų teisės aktų patvirtinimo“, 10, 13, 15, 23 ir 32 punktais, atsižvelgdama į Vyriausybės atstovo Utenos apskrityje tarnybos 2018 m. lapkričio 2 d. teikimą Nr. 10-110 „Dėl 2011-12-27 Visagino savivaldybės tarybos sprendimu Nr. TS-206 patvirtintų Visagino savivaldybės kapinių tvarkymo taisyklių“ ir 2018 m. lapkričio 2 d. reikalavimą Nr. 10-111 „Dėl Lietuvos Respublikos Vyriausybės nutarimo Nr. 1207 „Dėl Lietuvos Respublikos žmonių palaikų laidojimo įstatymo įgyvendinamųjų teisės aktų patvirtinimo“ 1.1 punktu patvirtintų kapinių tvarkymo taisyklių 32 punkto nuostatų vykdymo“, **n u s p r e n d ž i a:**

1. Patvirtinti Leidimų laidoti išdavimo, laidojimo, kapinių lankymo, konfesinių kapinių suteikimo, kapavietės pripažinimo neprižiūrima kapavieta ir kapavietės (kapo) identifikavimo Visagino savivaldybėje tvarkos aprašą (pridedama).

2. Pavesti Visagino savivaldybės administracijai organizuoti šio sprendimo vykdymą bei vykdymo kontrolę.

3. Pripažinti netekusiu galios Visagino savivaldybės tarybos 2011 m. gruodžio 27 d. sprendimą Nr. TS-206 „Dėl Visagino savivaldybės kapinių tvarkymo taisyklių patvirtinimo“.

4. Paskelbti informaciją apie šį sprendimą vietinėje spaudoje, o visą sprendimą – Visagino savivaldybės interneto svetainėje ir Teisės aktų registre.

Savivaldybės merė

Dalia Štraupaitė

**LEIDIMŲ LAIDOTI IŠDAVIMO, LAIDOJIMO, KAPINIŲ LANKYMO, KONFESINIŲ
KAPINIŲ SUTEIKIMO, KAPAVIETĖS PRIPAŽINIMO NEPRIŽIŪRIMA KAPAVIETĖJE IR
KAPAVIETĖS (KAPO) IDENTIFIKAVIMO VISAGINO SAVIVALDYBĖJE TVARKOS
APRAŠAS**

**I SKYRIUS
BENDROSIOS NUOSTATOS**

1. Leidimų laidoti išdavimo, laidojimo, kapinių lankymo, konfesinių kapinių suteikimo, kapavietės pripažinimo neprižiūrima kapavietėje ir kapavietės (kapo) identifikavimo Visagino savivaldybėje tvarkos aprašas (toliau – Tvarkos aprašas) nustato leidimų laidoti išdavimo, laidojimo, kapinių lankymo, konfesinių kapinių suteikimo, kapavietės pripažinimo neprižiūrima kapavietėje ir kapavietės identifikavimo Visagino savivaldybėje (toliau – savivaldybė) tvarką.

2. Šiame Tvarkos apraše vartojamos sąvokos atitinka Lietuvos Respublikos žmonių palaikų laidojimo įstatyme ir Kapinių tvarkymo taisyklėse, patvirtintose Lietuvos Respublikos Vyriausybės 2008 m. lapkričio 19 d. nutarimu Nr. 1207 „Dėl Lietuvos Respublikos žmonių palaikų laidojimo įstatymo įgyvendinamųjų teisės aktų patvirtinimo“, apibrėžtas sąvokas.

3. Šio Tvarkos aprašo nuostatos taikomos tiek, kiek šių teisinių santykių nereglamentuoja Lietuvos Respublikos įstatymai arba kiti teisės aktai.

4. Žemės sklypas, kuriame yra kapinės, įregistruojamas Nekilnojamojo turto registre Lietuvos Respublikos nekilnojamojo turto registro įstatymo ir kitų teisės aktų nustatyta tvarka.

**II SKYRIUS
KONFESINĖS KAPINĖS**

5. Juridinio asmens teises turinčios religinės bendruomenės ir bendrijos pagal Lietuvos Respublikos religinių bendruomenių ir bendrijų įstatymą gali turėti savo konfesines kapines. Religinė bendruomenė ar bendrija teikia prašymą savivaldybės administracijos direktoriui. Savivaldybės administracijos direktorius teikia sprendimo projektą dėl konfesinių kapinių suteikimo svarstyti savivaldybės tarybai tarybos veiklos reglamento nustatyta tvarka. Sprendimą dėl konfesinių kapinių suteikimo priima savivaldybės taryba.

6. Konfesinės kapinės suteikiamos su tradicinėmis religinėmis bendruomenėmis ar bendrijomis sudarant žemės panaudos sutartį Lietuvos Respublikos žemės įstatymo nustatyta tvarka arba įstatymų nustatyta tvarka sudarant kitą sutartį, suteikiančią teisę juridinio asmens teises turinčiai religinei bendruomenei ar bendrijai laidoti kapinėse (ar kapinių dalyje) ir sutartyje nustatyta tvarka organizuoti jų priežiūrą.

7. Kai konfesinių kapinių prižiūrėtoju juridinio asmens teises turinti religinė bendruomenė ar bendrija (toliau – religinė bendruomenė ar bendrija) pagal darbo sutartį paskiria fizinį asmenį, ši religinė bendruomenė ar bendrija yra atsakinga už Lietuvos Respublikos žmonių palaikų laidojimo įstatyme, šiame Tvarkos apraše ir kituose teisės aktuose kapinių prižiūrėtojui nustatytų reikalavimų laikymąsi.

**III SKYRIUS
LEIDIMO LAIDOTI IŠDAVIMAS, LAIDOJIMAS**

8. Visagino savivaldybės teritorijoje rašytinį leidimą laidoti išduoda savivaldybės administracijos direktorius arba jo įgalioti asmenys pagal Kapinių tvarkymo taisyklių, patvirtintų.

Lietuvos Respublikos Vyriausybės 2008 m. lapkričio 19 d. nutarimu Nr.1207 „Dėl Lietuvos Respublikos žmonių palaikų laidojimo įstatymo įgyvendinamųjų tėsės aktų patvirtinimo“, 1 priede pateiktą formą.

9. Leidimai laidoti išduodami ir kapavietės skiriamos neatlygintinai laidojančiam asmeniui pateikus:

9.1. rašytinį prašymą;

9.2. medicininį mirties liudijimą ar sveikatos apsaugos ministro patvirtintos formos medicinos dokumentų išrašą, jeigu norima laidoti žmogaus vaisių (vaisius) iki 22-os nėštumo savaitės.

Žmogaus palaikams, įskaitant balzamuotus ir kremuotus, laidoti, atsižvelgiant į laidojančio asmens prašymą pagal 2 priede pateiktą formą, skiriama kapavietė neatlygintinai arba niša kolumbariume (jeigu jis yra), arba kremuotus žmogaus palaikus leidžiama išbarstyti kapinėse esančiame pelenų barstymo lauke.

Leidimai laidoti darbo dienomis išduodami savivaldybės administracijos darbo laiku, poilsio ir švenčių dienomis bei po darbo valandų vadovaujantis informacija, nurodyta kapinių informacinėje lentoje. Leidimo laidoti išdavimui reikalingą informaciją pateikia kapinių prižiūrėtojas.

Laidoti žmogaus palaikus galima ne anksčiau kaip po 24 valandų nuo to momento, kai buvo konstatuota mirtis, jeigu tokiu būdu neignoruojami mirusiojo ar jo artimųjų asmenų religiniai įsitikinimai. Laidoti mirusiuosius leidžiama kiekvieną dieną nuo 8 val. iki 18 val.

Neatpažintus žmogaus palaikus galima laidoti tik gavus raštišką prokuroro leidimą.

Skiriamos kapavietės dydis vienam kapui – 3,75 kv. metro (1,5x2,5), keliems kapams (šėimos kapavietė) – 7 kv. metrai (2,8x2,5) arba pagal kapinių planą – kitokio dydžio. Minimalus galimas praėjimas tarp kapaviečių kapinėse (šoninis ir galinis) 0,5 m.

Leidimas išbarstyti kremuotus žmogaus palaikus kapinėse esančiame pelenų barstymo lauke (jeigu toks yra) išduodamas, jeigu negauta rašytinių pranešimų, kad tai prieštarauja asmens, kurio kremuotus palaikus norima išbarstyti, išreikštai jam esant gyvam valiai.

10. Religinė bendruomenė ar bendrija per 30 dienų nuo kapinių perdavimo sutarties pasirašymo, jeigu sutartyje nenustatytas kitoks terminas, raštu informuoja savivaldybės administracijos direktorių arba jo įgaliotą asmenį apie konfesinėms kapinėms nustatytą laidojimo ir kapinių lankymo tvarką. Kol religinė bendruomenė ar bendrija nenustatė laidojimo ir kapinių lankymo tvarkos ir raštu neinformavo, konfesinėse kapinėse laikomasi šiame Tvarkos apraše nustatytos laidojimo ir kapinių lankymo tvarkos.

11. Kapo duobės, kurioje laidojami žmogaus palaikai, gylis turi būti ne mažesnis kaip 2 metrai; kapo duobės, kurioje laidojami kremuoti žmogaus palaikai su urna arba kapsule, arba išberiant juos į kapo duobę, – ne mažesnis kaip 1 metras. Palaidojus kape įrengiamas kapo vietą žymintis laikinas ženklas, kuriame nurodomas mirusiojo vardas, pavardė, gimimo ir mirties datos.

Pakartotinai laidoti žmogaus palaikus kape, kuriame jau yra palaidoti žmogaus palaikai, galima ne anksčiau kaip pasibaigus kapo ramybės laikotarpiui (25 metai).

Neprižiūrimose kapavietėse žmogaus palaikus galima laidoti praėjus ne mažiau kaip 25 metams po kapo ramybės laikotarpio pabaigos ir tik gavus leidimą.

12. Naujas kapas esamoje kapavietėje formuojamas tik tuo atveju, jeigu kapavietė turi aiškias (pažymėtas) ribas. Formuojant naują kapą esamoje kapavietėje arba laidojant kape pakartotinai, kapavietės ribas leidžiama pakeisti tik tuo atveju, jeigu toks pakeitimas būtinas laidojimui, galimas pagal kapinių planą ir tik tiek, kiek tai būtina laidojimui. Sprendimą leisti / neleisti pakeisti kapavietės ribas priima leidimą laidoti išduodantis asmuo šio leidimo išdavimo metu. Įrašytų į Kultūros vertybių registrą kapaviečių ribos nustatomos ir keičiamos Lietuvos Respublikos nekilnojamojo kultūros paveldo apsaugos įstatymo nustatyta tvarka.

13. Kremuoti žmogaus palaikai pelenų barstymo lauke išbarstomi ant žemės paviršiaus. Pelenų barstymo lauke individualūs paminklai nstatomi ir kremuotų žmogaus palaikų išberimo

vieta nežymima. Pelenų barstymo lauką prižiūri, švarą ir tvarką jame užtikrina, kremuotų žmogaus palaikų išbarstymą organizuoja kapinių prižiūrėtojas.

14. Prie įėjimo į kapines įrengiamas informacinis stendas ar informacinė lenta, kurioje užrašomas kapinių pavadinimas ir statusas, kapinių prižiūrėtojo duomenys (savivaldybės pavadinimas, buveinė, darbuotojų, į kuriuos galima kreiptis informacijos, vardai, pavardės, telefonų numeriai, darbo laikas; kapinių prižiūrėtojo vardas, pavardė, telefono numeris, darbo laikas), laikas, kada kapinėse galima laidoti ir jas lankyti, kapinių schema ir kita informacija. Jeigu kapinėse yra į Kultūros vertybių registrą įrašytų kultūros paveldo objektų, šie objektai nurodomi informacinėje lentoje, o kapinių schemoje pažymimos jų buvimo vietos.

15. Už kapavietės arba kolumbariumo nišos priežiūrą atsakingas laidojantis asmuo, kurio prašymu išduotas leidimas laidoti ir skirta kapavietė ar kolumbariumo niša, arba asmuo, apie kurį šio Tvarkos aprašo 16 punkte nustatyta tvarka pranešta kapinių prižiūrėtojui, arba asmuo, kuriam šio Tvarkos aprašo 19 punkte nustatyta tvarka suteikta teisė prižiūrėti neprižiūrimą kapavietę, jeigu toks yra (toliau šiame punkte – atsakingas asmuo). Atsakingo asmens duomenis (fizinio asmens vardą, pavardę, adresą, telefono numerį; juridinio asmens pavadinimą, teisinę formą, kodą, buveinę, telefono numerį) kapinių prižiūrėtojas įrašo laidojimų ir kapaviečių statinių registravimo žurnale (toliau – žurnalas). Kapinių prižiūrėtojas atsakingus asmenis supažindina su Lietuvos Respublikos Vyriausybės 2008 m. lapkričio 19 d. nutarimu Nr. 1207 „Dėl Lietuvos Respublikos žmonių palaikų laidojimo įstatymo įgyvendinamųjų teisės aktų patvirtinimo“, šiuo Tvarkos aprašu ir savivaldybės arba religinės bendruomenės ar bendrijos nustatyta laidojimo ir kapinių lankymo tvarka. Atsakingas asmuo turi prižiūrėti kapavietę ir kolumbariumo nišą, kad jos būtų tvarkingos. Atsakingas asmuo privalo pašalinti pažeidimus ar atlyginti žalą, kuriuos jis, įrengdamas kapo paminklą, antkapį ar atlikdamas kitus kapavietės ar kolumbariumo nišos priežiūros darbus, padarė kapinėms, kitoms kapavietėms ar kolumbariumo nišoms, kolumbariumui ar kitiems statiniams. Nekilnojamojo kultūros paveldo objektams padaryti pažeidimai ir žala atlyginami Lietuvos Respublikos nekilnojamojo kultūros paveldo apsaugos įstatymo nustatyta tvarka.

16. Jeigu asmuo, įrašytas žurnale atsakingu už kapavietės ar kolumbariumo nišos priežiūrą, miršta arba dėl kitų priežasčių negali rūpintis kapavietės ar kolumbariumo nišos priežiūra, jo giminaičiai, sutuoktinis (-ė) arba (ir) kapavietėje ar kolumbariumo nišoje palaidotų mirusiųjų giminaičiai ir sutuoktinis (-ė) turi susitarti, kas bus atsakingas už kapavietės ar kolumbariumo nišos priežiūrą, ir raštu apie tai pranešti kapinių prižiūrėtojui, nurodydami keistinus už kapavietės priežiūrą atsakingo asmens duomenis, nurodytus Tvarkos aprašo 15 punkte. Jeigu asmuo, kuriam suteikta teisė prižiūrėti neprižiūrimą kapavietę, miršta arba dėl kitų priežasčių negali prižiūrėti neprižiūrimos kapavietės, jo giminaičiai ir (ar) sutuoktinis (-ė) turi susitarti, kas bus atsakingas už neprižiūrimos kapavietės priežiūrą, ir raštu apie tai pranešti kapinių prižiūrėtojui, nurodydami keistinus už kapavietės priežiūrą atsakingo asmens duomenis.

17. Kapavietėje ar kolumbariumo nišoje laidoti kitų asmenų palaikus leidžiama tik esant rašytiniam atsakingo už kapavietės ar kolumbariumo nišos priežiūrą asmens sutikimui. Miręs atsakingas už kapavietės ar kolumbariumo nišos priežiūrą asmuo gali būti palaidotas toje kapavietėje ar kolumbariumo nišoje, laikantis šiame Tvarkos apraše nustatytų reikalavimų.

IV SKYRIUS

KAPAVIETĖS PRIPAŽINIMAS NEPRIŽIŪRIMA KAPAVIETĖ

18. Kapinių prižiūrėtojas, nustatęs, kad kapavietė, išskyrus kapavietes, įrašytas į Kultūros vertybių registrą, neprižiūrima ilgiau kaip metus, raštu įspėja už jos priežiūrą atsakingą asmenį, kad būtina ją sutvarkyti, ir nurodo kapavietės nesutvarkymo pasekmes. Jeigu per metus nuo įspėjimo įteikimo dienos kapavietė nesutvarkoma, kapinių prižiūrėtojas per 5 darbo dienas raštu informuoja savivaldybės administracijos direktorių ir religinę bendruomenę ar bendriją, jeigu konfesinių kapinių priežiūrą pagal kapinių perdavimo sutartį organizuoja religinė bendruomenė ar bendrija, apie galbūt neprižiūrimą kapavietę ir pateikia jos duomenis (jeigu žinomi): kapinių pavadinimą, kvartalo numerį, kapavietės numerį, kapavietėje palaidotų asmenų vardus, pavardes, laidojimo

datas, žmogaus palaikų paskutinio laidojimo kapavietėje datą, nustatytą kapo ramybės laikotarpį, kapavietės matmenis, palaidotų kapavietėje žmonių palaikų skaičių, kapavietės statinius, jų pastatymo ir rekonstravimo datas. Visagino savivaldybės administracijos direktorius gautus duomenis apie galbūt neprižiūrimą kapavietę per 5 darbo dienas paskelbia Visagino savivaldybės interneto svetainėje.

Jeigu neįmanoma nustatyti atsakingo asmens, kapavietėje paliekama lentelė su įspėjimu, kad reikia sutvarkyti kapavietę, nurodomos kapavietės nesutvarkymo pasekmės ir prašyme suteikti turimą informaciją apie šioje kapavietėje palaidotų asmenų giminaičius nurodomi kontaktinio asmens duomenys. Jeigu per metus šioje kapavietėje palaidotų asmenų giminaičiai, sutuoktiniai (-ės) nesutvarko kapavietės ir kapinių prižiūrėtoji raštu nesuteikia informacijos apie kapavietėje palaidotų asmenų giminaičius, turimi duomenys apie šią kapavietę nustatyta tvarka skelbiami savivaldybės interneto svetainėje.

Sprendimą dėl kapavietės pripažinimo neprižiūrima kapavietė ne anksčiau kaip po 2 metų ir ne vėliau kaip po 3 metų nuo duomenų apie galbūt neprižiūrimą kapavietę paskelbimo savivaldybės interneto svetainėje dienos priima savivaldybės administracijos direktoriaus sudaryta komisija (toliau – Komisija), apžiūrėjusi kapavietę ne rečiau kaip 3 kartus per metus ir ne dažniau kaip kas 3 mėnesius. Po kiekvienos apžiūros būklė užfiksuojama Neprižiūrimos kapavietės apžiūros akte (apžiūros aktas pagal 3 priede pateiktą formą).

Sprendimą dėl kapavietės pripažinimo neprižiūrima kapavietė Komisija priima posėdyje balsų dauguma, atsižvelgdama į kapavietės apžiūros aktuose užfiksuotas aplinkybes. Esant vienodam balsų skaičiui, sprendimą lemia Komisijos pirmininko balsas.

Savivaldybės administracijos direktorius pripažintų neprižiūrimomis kapaviečių duomenis ir Komisijos sprendimo dėl jų pripažinimo neprižiūrimomis priėmimo datą per 3 darbo dienas nuo Komisijos sprendimo priėmimo pateikia kapinių prižiūrėtoji ir paskelbia Visagino savivaldybės interneto svetainėje, nurodydamas duomenų paskelbimo datą.

Neprižiūrimos kapavietės požymiai:

18.1. kapavietės želdiniai (medžiai, krūmai) neprižiūrėti – peraugę kapavietės ribas, užgožiantys užrašus ant paminklo (jeigu jie yra), gadina paminklus, bordiūrus, kelia plyteles;

18.2. kapavietė apaugusi žolėmis, nešienaujama, neravima, netvarkoma, matomos sumedėjęsios daugiamečių augalų dalys;

18.3. kapavietės paminklas ar kiti kapavietės statiniai iš dalies ar visiškai suirę, išgriuvę, išsikreivinę, pasvirę ar jų nėra;

18.4. užrašai ant paminklo nebeįskaitomi ar jų nėra.

19. Tvarkos aprašo 18 punkte nustatyta tvarka pripažintų neprižiūrimomis kapaviečių priežiūrą organizuoja savivaldybė, konfesinėse kapinėse – religinė bendruomenė ar bendrija, jeigu pagal kapinių perdavimo sutartį ji organizuoja konfesinių kapinių priežiūrą.

Asmenys, pageidaujantys prižiūrėti neprižiūrimą kapavietę, per 20 darbo dienų nuo sprendimo dėl kapavietės pripažinimo neprižiūrima paskelbimo interneto svetainėje raštu kreipiasi atitinkamai į o savivaldybės administraciją arba į religinę bendruomenę ar bendriją, kuri organizuoja kapinių priežiūrą pagal kapinių perdavimo sutartį, nurodydami pageidaujamos prižiūrėti neprižiūrimos kapavietės duomenis, paskelbtus interneto svetainėje. Komisija arba religinė bendruomenė ar bendrija priima sprendimą dėl neprižiūrimų kapaviečių priežiūros per 20 darbo dienų nuo šiame punkte nustatyto termino pabaigos, teikdama pirmenybę kapavietėje palaidotų asmenų giminaičiams ir (ar) tose kapinėse, kurioje yra kapavietė, palaidotų asmenų giminaičiams, ir apie tai informuoja pareiškėjus per 3 darbo dienas nuo sprendimo priėmimo. Jeigu per prašymų prižiūrėti neprižiūrimą kapavietę pateikimo terminą prašymų negaunama, sprendimas dėl šios kapavietės priežiūros priimamas per 20 darbo dienų po to, kai toks prašymas gaunamas. Tokios kapavietės toliau prižiūrimos pagal Tvarkos aprašo 15 punktą. Asmuo, kuriam suteikta teisė prižiūrėti neprižiūrimą kapavietę, Leidimo laidoti neprižiūrimose kapavietėse išdavimo tvarkos apraše nustatyta tvarka gali gauti leidimą laidoti joje arba, jam mirus, būti palaidotas joje.

V SKYRIUS KAPAVIEČIŲ (KAPŲ) IDENTIFIKAVIMAS

20. Asmenys, norintys identifikuoti kapinėse artimųjų giminaičių, sutuoktinio (-ės) kapą ir tapatybę jame palaidotų asmenų, kurių palaidojimo vietą žyminčių kapo paminklų, užrašų ant paminklų ar duomenų apie kapavietę (kapą) žurnale neišliko, turi:

20.1. pateikti rašytinį prašymą savivaldybės administracijos direktoriui (pagal 4 priede pateiktą formą);

20.2. prašyme nurodyti giminystės ryšius ir jiems žinomas aplinkybes, dėl kurių neišliko duomenų apie kapavietę (kapą);

20.3. pateikti visus turimus duomenis apie kapavietę (kapą) ir joje (jame) palaidotus asmenis. Prie prašymo pridedami turimi dokumentai (išrašai iš bažnytinių registravimo knygu, mirties faktą liudijantys dokumentai, nuotraukos ir kita), patvirtinantys pateiktus duomenis.

21. Sprendimą dėl kapavietės (kapo) identifikavimo pagal šio Tvarkos aprašo 20 punkte išvardytus dokumentus per 20 darbo dienų nuo prašymo pateikimo priima Visagino savivaldybės administracijos direktoriaus įsakymu sudaryta komisija pagal pateiktą medžiagą ir apžiūrėjusi kapavietę (kapą). Šiuo atveju palaidoto asmens tapatybei nustatyti ekshumacija ir biologiniai-medicininiai tyrimai neatliekami. Kai identifikuojama kapavietė (kapas) yra konfesinėse kapinėse, sprendimas priimamas gavus religinės bendruomenės ar bendrijos sutikimą. Sprendimas dėl kapavietės (kapo) identifikavimo į Kultūros vertybių registrą įrašytose kapinėse derinamas su Kultūros paveldo departamento Utenos teritoriniu padaliniu. Sprendimą dėl kapavietės identifikavimo komisija priima posėdyje balsų dauguma, atsižvelgdama į identifikuojamos kapavietės apžiūros akte užfiksuotas faktines aplinkybes ir asmenų, norinčių identifikuoti kapavietę, pateiktus dokumentus. Esant vienodam balsų skaičiui, sprendimą lemia komisijos pirmininko balsas.

22. Apie savivaldybės administracijos direktoriaus sudarytos komisijos priimtą sprendimą savivaldybės administracija per 5 darbo dienas raštu informuoja prašymą pateikusį asmenį ir kapinių prižiūrėtoją, kuris identifiikuotos kapavietės (kapo) duomenis įrašo žurnale, jeigu priimant sprendimą buvo identifiukuota kapavietė (kapas). Apie priimtą sprendimą identifiukuoti kapavietę (kapą) konfesinėse kapinėse savivaldybės administracijos direktorius arba jo įgaliotas asmuo papildomai raštu informuoja atitinkamą religinę bendruomenę ar bendriją, jeigu kapavietė yra į Kultūros vertybių registrą įrašytose kapinėse – Kultūros paveldo departamento Utenos skyrių.

VI SKYRIUS KAPINIŲ LANKYMAS IR DRAUDIMAI

23. Kapinių lankymo laikas – nuo 6 val. iki 22 val.

24. Lankantis kapinėse privaloma palaikyti rimtį ir švarą.

25. Laidoti mirusiuosius leidžiama kiekvieną dieną nuo 8 val. iki 18 val.

26. Lapkričio 1 d. – Visų Šventųjų dieną – nelaidojama.

27. Kapinėse draudžiama:

27.1. laidoti, perlaidoti žmogaus palaikus neturint leidimo laidoti, savavališkai vykdyti kapo atkasimo darbus;

27.2. važinėti bet kokiomis transporto priemonėmis, išskyrus specialiųjų operatyvinių tarnybų transporto priemones ir tik tuo atveju, kai tai būtina gelbėjant žmogaus gyvybę, sveikatą ar turtą, užtikrinant viešąją tvarką; neįgaliųjų transporto priemones; specialiųjų tarnybų, atliekančių kapinių priežiūros darbus, technikos priemones; transporto priemones, įvežančias kapavietės statinius, statybinius gaminius ir medžiagas kapavietėms sutvarkyti, kai tai sudėtinga gabenti iki kapavietės be transporto (kapinių prižiūrėtojui leidus); atgabenus įrankius ir medžiagas transporto priemonė nedelsiant turi iš kapinių teritorijos išvykti;

27.3. ganyti gyvulius, vaikščioti su šunimis;

27.4. šiukšlinti, mindžioti veją ir gėlynus, laužyti medžius ir krūmus, skinti ir imti gėles, imti smėlį ar žemę ne tam skirtose vietose, gadinti kapinių ir kapaviečių statinius, deginti šiukšles arba jas išmesti ne tam skirtose vietose, trikdyti rimtį ir pažeisti viešąją tvarką;

27.5. statyti suolus praėjimuose tarp kapų;

27.6. triukšmauti, leisti muziką, vykdyti prekybą, klijuoti skelbimus ar kitą informaciją, skelbti bet kokio pobūdžio reklamą.

VII SKYRIUS BAIGIAMOSIOS NUOSTATOS

28. Visagino savivaldybės administracija, vadovaudamasi šiuo Tvarkos aprašu, kitais teisės aktais, reglamentuojančiais žmonių palaikų laidojimą, organizuoja kapinių priežiūrą, koordinuoja ir kontroliuoja kapinių prižiūrėtojo darbą ir kt.

29. Asmenys, pažeidę Tvarkos aprašo reikalavimus, atsako teisės aktų nustatyta tvarka.

Leidimų laidoti išdavimo, laidojimo, kapinių lankymo, konfesinių kapinių suteikimo, kapavietės pripažinimo neprižiūrima kapavieta ir kapavietės (kapo) identifikavimo Visagino savivaldybėje tvarkos aprašo 1 priedas

(dokumento sudarytojo pavadinimas)

LEIDIMAS LAIDOTI

Nr. _____
(data)

(sudarymo vieta)

Atsižvelgiant į _____ Nr. _____ gautą _____
(prašymo gavimo data) (gavimo registracijos numeris) (laidojančio asmens:

fizinio asmens vardas ir pavardė, adresas; juridinio asmens pavadinimas, buveinė, teisinė forma)

prašymą ir pateiktą medicininį mirties liudijimą, _____
(medicininio mirties liudijimo data ir numeris)

(jei prašoma laidoti žmogaus vaisių (vaisius) iki 22-os nėštumo savaitės, pateiktą sveikatos apsaugos ministro patvirtintos formos medicinos dokumentų išrašą* _____

(sveikatos apsaugos ministro nustatytos formos medicinos dokumentų išrašo data, moters, kurios vaisių _____)

(vaisius) prašoma laidoti, vardas, pavardė, gimimo data)

leidžiama laidoti:

1. Pavardė _____
2. Vardas _____
3. Asmens kodas _____
4. Gimimo data _____
5. Mirties data _____
6. Kapinių pavadinimas _____
7. Kvartalo numeris _____
8. Kapavietės numeris _____
9. Kapavietės dydis _____
10. Kolumbariumas _____
11. Nišos numeris _____
12. Pelenų barstymo laukas _____

(leidimą išdavusio asmens pareigos)

(parašas)

(vardas ir pavardė)

Pritariama leidimui laidoti riboto laidojimo kapinėse**.

(Kultūros paveldo departamento prie Kultūros ministerijos teritorinio padalinio pavadinimas)

(pritarimą išdavusio asmens pareigų pavadinimas)

(parašas)

(vardas ir pavardė)

*Jei prašoma laidoti žmogaus vaisių (vaisius) iki 22-os nėštumo savaitės, 1-5 punktai nepildomi.

**Kultūros paveldo departamento prie Kultūros ministerijos teritorinio padalinio pritarimo reikia laidojant į Kultūros vertybių registrą įrašytose riboto laidojimo kapinėse.

Leidimų laidoti išdavimo, laidojimo, kapinių lankymo, konfesinių kapinių suteikimo, kapavietės pripažinimo neprižiūrima kapavieta ir kapavietės (kapo) identifikavimo Visagino savivaldybėje tvarkos aprašo 2 priedas

_____ (laidojančio asmens vardas, pavardė)

_____ adresas, telefonas, elektroninis adresas)

_____ (savivaldybės pavadinimas)

**PRAŠYMAS
DĖL LEIDIMO LAIDOTI IŠDAVIMO**

_____ (data)

_____ (surašymo vieta)

Prašau išduoti leidimą laidoti _____, (mirusiojo vardas, pavardė)
mirusį (-ią) _____, medicininio mirties liudijimo _____ Nr. _____,
(mirimo data)

_____ (medicininio mirties liudijimo išdavimo vieta, data)

(jei prašoma laidoti žmogaus vaisių (vaisius) iki 22-os nėštumo savaitės, pateiktą sveikatos apsaugos ministro patvirtintos formos medicinos dokumentų išrašą

_____ (sveikatos apsaugos ministro nustatytos formos medicinos dokumentų išrašo data, moters, kurios vaisių (vaisius) prašoma laidoti vardas, pavardė, gimimo data)

naujoje / esamoje _____ kapavietėje _____, (nurodyti palaidotų giminaičių vardas, pavardė, mirimo data)

_____ (nurodyti palaidotų giminaičių vardas, pavardė, mirimo data)

_____ kapinėse.
(nurodyti atsakingo už kapavietės (kapo) priežiūrą asmens vardą, pavardę, adresą, telefono numerį)

Patvirtinu, kad mirusiojo kapo vieta suderinta su kitais artimaisiais, vėliau pretenzijų nereikšime.

PRIDEDAMA:

1. Medicininis mirties liudijimas ar sveikatos apsaugos ministro patvirtintos formos medicinos dokumentų išrašą (jei prašoma laidoti žmogaus vaisių (vaisius) iki 22-os nėštumo savaitės), kremacijos dokumentai (jeigu mirusiojo palaikai kremuoti), __ lapas (-ų).

Prašymą pateikė

_____ (parašas)

_____ (vardas ir pavardė)

Leidimų laidoti išdavimo, laidojimo, kapinių lankymo, konfesinių kapinių suteikimo, kapavietės pripažinimo neprižiūrima kapavieta ir kapavietės (kapo) identifikavimo Visagino savivaldybėje tvarkos aprašo
3 priedas

_____ **KAPINIŲ NEPRIŽIŪRIMOS KAPAVIETĖS**
(pavadinimas) **APŽIŪROS AKTAS**
_____ Nr. _____

Visagino savivaldybės administracijos _____ m. ____ d. įsakymu Nr. _____ sudaryta nuolatinė Neprižiūrimų kapaviečių pripažinimo ir kapaviečių (kapų) identifikavimo komisija _____

Kapavietės duomenys	Kvartalo Nr. _____ Vietos Nr. _____ (šeimyninis, vienvietis)
Kapavietėje pastatytas paminklas (taip, ne), užrašai ant paminklo (yra, nėra)	
Kapavietės matmenys (jeigu yra kapavietės ribos – nurodyti išmatavimus arba nurodyti, kad ribos nepažymėtos)	
Kiti kapavietėje esantys objektai (vazos, žvakidės, suoliukas ir pan.)	
Kapavietėje palaidotų žmonių palaikų skaičius, vardai, pavardės, laidojimo datos	_____ (Vardas ir pavardė) (datos) _____ (Vardas ir pavardė) (datos) _____ (Vardas ir pavardė) (datos)
Nustatytas kapo ramybės laikotarpis	
Kapavietės želdynai (medžiai, krūmai, gėlės, žolės ir pan.)	
Atsakingo asmens už kapavietės priežiūrą duomenys (vardas ir pavardė, adresas, tel., jeigu nenustatytas-pažymėti nenustatytas)	

Komisijos išvada:

Komisijos pirmininkas _____

Nariai _____

Leidimų laidoti išdavimo, laidojimo, kapinių lankymo, konfesinių kapinių suteikimo, kapavietės pripažinimo neprižiūrима kapavieta ir kapavietės (kapo) identifikavimo Visagino savivaldybėje tvarkos aprašo
4 priedas

(prašymą pateikiančio asmens vardas, pavardė)

(gyvenamoji vieta, tel. Nr., el. paštas)

(savivaldybės pavadinimas)

PRAŠYMAS IDENTIFIKUOTI KAPAVIETĘ (KAPĄ)

(data)

(surašymo vieta)

Prašyčiau identifikuoti

(nurodyti giminystės ryšį, mirusiojo vardą, pavardę)

mirusio (-ios)

(mirimo data)

, kapavietę, esančią

(kapinių pavadinimas)

kapinėse,

ir įrašyti kapą (kapavietę) prižiūrinčiuoju asmeniu

(įrašomojo

asmens vardas, pavardė, adresas, tel.)

Papildoma informacija apie aplinkybes, dėl kurių neišliko duomenų apie kapavietę (kapą):

Nurodau, kad daugiau artimųjų, galinčių rūpintis šia kapavieta, nėra, priešingu atveju pridėtu 5 punkte nurodytus dokumentus (reikalinga pabraukti).

(parašas)

PRIDEDAMA:

1. Mirusiojo mirties liudijimas (ar kitas dokumentas, įrodantis mirties faktą) _____ lapas (-ai).
2. Dokumentai, įrodantys giminystės ryšį su mirusiuoju, _____ lapas (-ai).
3. Nuotraukos, įrodančios palaidojimo nurodytoje vietoje faktą, _____ lapas (-ai).
4. Liudininkų parodymai nagrinėjamu klausimu, _____ lapas (-ai).
5. Mirusiojo kitų giminaičių sutikimai (nurodyti giminystės ryšį, asmens vardą, pavardę, adresą, telefoną, _____ lapas (-ai)).

Atsakymą pageidaučiau atsiimti asmeniškai, gauti paštu arba el. paštu.

(nereikalingus gavimo būdus išbraukti)

(parašas)

(vardas, pavardė)

DETALŪS METADUOMENYS	
Dokumento sudarytojas (-ai)	Visagino savivaldybės administracija
Dokumento pavadinimas (antraštė)	Dėl Leidimų laidoti išdavimo, laidojimo, kapinių lankymo, konfesinių kapinių suteikimo, kapavietės pripažinimo neprižiūrima kapavieta ir kapavietės (kapo) identifikavimo Visagino savivaldybėje tvarkos aprašo patvirtinimo
Dokumento registracijos data ir numeris	2018-12-20 11:54 Nr. TS-257
Dokumento gavimo data ir dokumento gavimo registracijos numeris	-
Dokumento specifikacijos identifikavimo žymuo	ADOC-V1.0
Parašo paskirtis	Pasirašymas
Parašą sukūrusio asmens vardas, pavardė ir pareigos	Dalia Štraupaitė Savivaldybės merė
Parašo sukūrimo data ir laikas	2018-12-27 16:28
Parašo formatas	Trumpalaikio galiojimo (XAdES-T)
Laiko žymoje nurodytas laikas	2018-12-27 16:28
Informacija apie sertifikavimo paslaugų teikėją	RCSC IssuingCA
Sertifikato galiojimo laikas	2018-07-04 12:54 - 2020-07-03 12:54
Informacija apie būdus, naudotus metaduomenų vientisumui užtikrinti	-
Pagrindinio dokumento priedų skaičius	1
Pagrindinio dokumento pridedamų dokumentų skaičius	1
Pridedamo dokumento sudarytojas (-ai)	-
Pridedamo dokumento pavadinimas (antraštė)	2018 12 20 sprend 257 tvarkos aprašas.docx
Pridedamo dokumento registracijos data ir numeris	-
Programinės įrangos, kuria naudojantis sudarytas elektroninis dokumentas, pavadinimas	Dokobit ADoc v1.0
Informacija apie elektroninio dokumento ir elektroninio (-ių) parašo (-ų) tikrinimą (tikrinimo data)	
Elektroninio dokumento nuorašo atspausdinimo data ir ją atspausdinęs darbuotojas	2018-12-28 08:53 nuorašą suformavo Svetlana Starinskaja
Paieškos nuoroda	-
Papildomi metaduomenys	-