

E. SAVITARNOS NAUDOTOJO VADOVAS

Registruotis naudotoju savitarnoje

Prieš pradėdant

Interneto naršyklėje suveskite aplikacijos iškvietimo nuorodą
<https://rinkliava.visaginas.lt>

Kaip atlikti registraciją

Kad atliktumėte registraciją, vykdykite pažingsniui:

Prisijungimo lango dalies dešinėje pusėje kairiuoju pelės klavišu spragtelkite nuorodą **REGISTRUOTIS**:

Prisijungti	Registruotis
Mokėtojo kodas *	
<input type="text"/>	
Pirminis slaptažodis *	
<input type="text"/>	
<input type="button" value="Pateikti"/>	

Sistema pateikia naudotojo identifikacijos duomenų įvedimo formą.

Įveskite naudotojo registracijos duomenis (jie pateikiami mokėjimo pranešime):

- Mokėtojo kodas
- Pirminis prisijungimo slaptažodis

Spauskite **[Pateikti]**.

Sistema patikrina, ar teisingi bei tinkami registracijos duomenys. Jei registracija sėkminga, nukreipia į naudotojo paskyrą.

Rezultatai

Užregistruotas naujas savitarnos naudotojas.

Įtraukti mokėtoją į savo paskyrą

Kada vykdoma užduotis

Jūs turėtumėte atlikti šią užduotį norėdami prijungti savo mokėtojus pagal el. paslaugą.

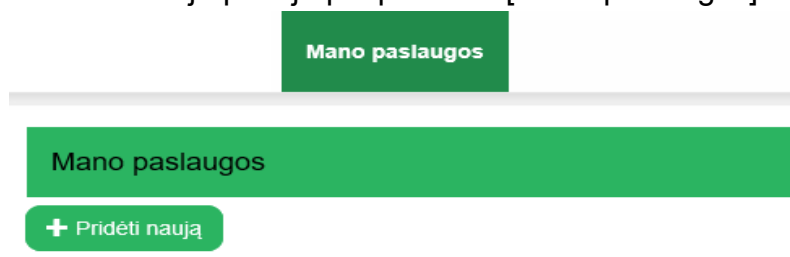
Prieš pradėdant

Naudotojas yra sėkmingai prisijungęs prie savo paskyros.

Kaip atlikti užduotį

Kad atliktumėte užduotį, vykdykite pažingsniui:

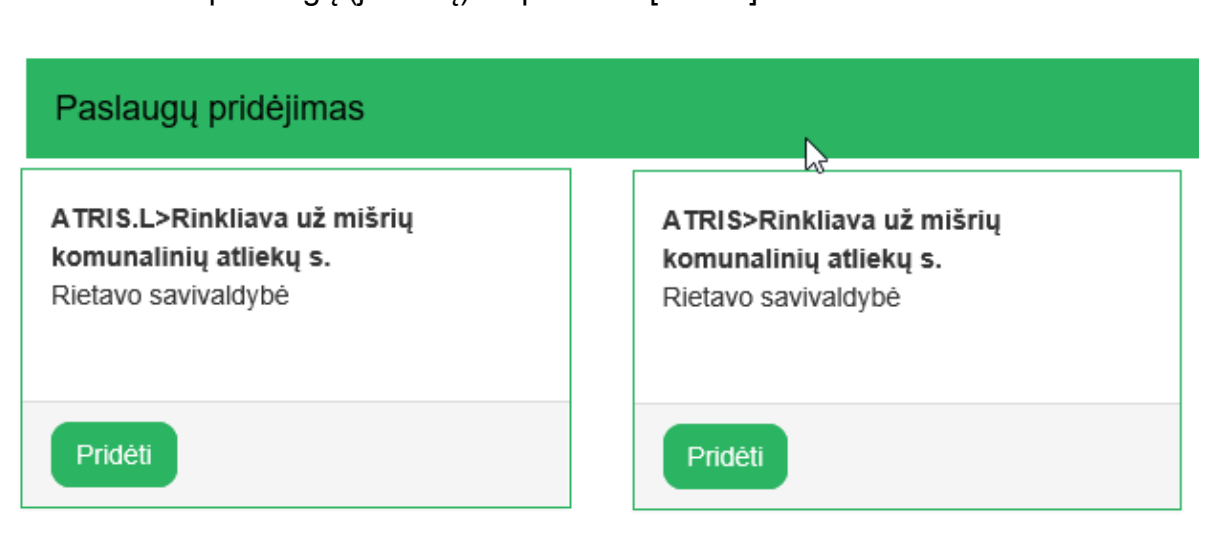
Ekranu kairėje pusėje paspauskite [Mano paslaugos]



Sistema pateikia el. paslaugų sąrašą. Spauskite [Pridėti naują]



Pasirinkite el. paslaugą (jos rūšį) ir spauskite [Pridėti].



Įveskite mokėtojo kodą ir mokėtojo kodo įtraukimo patvirtinimo kodą.

Pastaba: Šiuos duomenis turėsite gauti su mokėjimo pranešimu ar el. paštu. Jei neturite mokėtojo patvirtinimo kodo, ar sistemoje jo registruoti nepavyksta - kreipkitės į savitarnos administratorių.

Spauskite **[Pridėti]**.

Sistema susieja naudotoją su mokėtoju, informuoja naudotoją apie sėkmingą mokėtojo prijungimą.

Rezultatai

Užregistruotas naujas mokėtojas paskyroje.

Priminti slaptažodį

Kada vykdoma užduotis

Jūs turėtumėte atlikti šią užduotį norėdami atsisiųsti savo slaptažodžio priminimą.

Kaip atlikti užduotį

Kad atliktumėte užduotį, vykdykite pažingsniui:

Prisijungimo prie aplikacijos lange spauskite **[Priminti slaptažodį]**.

Sistema pateikia prisijungimo vardo įvedimo formą.

Nurodykite prisijungimo vardą.

Spauskite **[Priminti]**. Į susietą el. p. gausite pranešimą.

Sistema naudotojui sugeneruoja laikiną slaptažodį, įrašo į slaptažodžio lauką ir išsiunčia nurodytu el. paštu. Informuojama naudotoją apie sėkmingai rastą el. paštą bei išsiųstą slaptažodį.

Rezultatai

Gautas naujas slaptažodis.

Peržiūrėti Vietinės rinkliavos mokėtojo duomenis

Prieš pradėdant

Naudotojas yra sėkmingai prisijungęs prie savo paskyros.

Naudotojas turi būti susietas su atitinkamu mokėtoju posistemyje ATRIS.

Kaip atlikti užduotį

Kad atliktumėte užduotį, vykdykite pažingsniui:

Pasirinkite rinkliavos mokėtojo informacijos peržiūrą (spauskite informacijos piktogramą).



Informacija

ATRIS>Rinkliava už mišrių komunalinių atliekų s.

Rietavo savivaldybė

Mokėtojo kodas
100000000

Mokėtojas
Ugnė Makarovičiūtė

Adresas
Akmenės r. sav.,
Burbiškių k. 18

Mobilusis tel.
733333333

Telefonas
722222223, 37068511111

El. paštas
p...@...ios.lt

Pageidauju mokėjimo pranešimus gauti paprastu paštu

Redaguoti

Pastaba: jei naudotojas turi kelis skirtingus mokėtojus, sąrašas išskleidžiamas puslapio dešinėje spragtelėjus ▼

Sistema pateikia paslaugos informaciją ir mokėtojo duomenis:

- *Mokėtojo kodas*
- *Mokėtojo pavadinimas (arba vardas, pavardė)*
- *Mokėtojo tipas (Fizinis/Juridinis)*
- *Dokumentų siuntimo adresas*
- *Mokėtojo grupė*
- *Mobilus tel.*
- *Telefonas*
- *El. paštas*
- *Mokėjimo pranešimo siuntimas paprastu paštu - Nesiųsti paštu/Siųsti paštu*

Rezultatai

Peržiūrėti Vietinės rinkliavos mokėtojo duomenys.

Koreguoti Vietinės rinkliavos mokėtojo duomenis

The screenshot shows a web interface for editing taxpayer information. On the left is a blue sidebar menu with options: 'Informacija' (highlighted in green), 'Konteineriai', 'Mokėjimo pranešimai', 'Mokėtinės sumos', 'Dokumentų pateikimas', and 'Mokėjimų istorija'. The main content area has a green header 'Informacija' and displays the following details for 'ATRIS>Rinkliava už mišrių komunalinių atliekų s. Rietavo savivaldybė':

- Mokėtojo kodas:** 1000027
- Mokėtojas:** Ugnė Matulevičiūtė
- Adresas:** Akmenės r. sav., Burbiškių k. 18
- Mobilusis tel.:** 733333333
- Telefonas:** 722222223, 37068511111
- El. paštas:** p_...@...ios.lt

Below the email address, there is a note: 'Pageidauju mokėjimo pranešimus gauti paprastu paštu'. At the bottom of the information block is a green button labeled 'Redaguoti'.

Prieš pradėdant

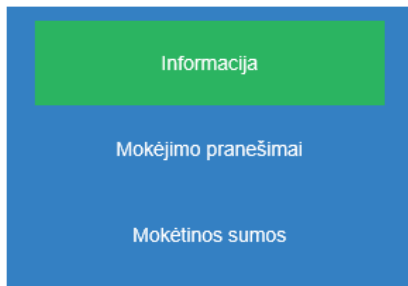
Naudotojas yra sėkmingai prisijungęs prie savo paskyros.


Naudotojas turi būti susietas su atitinkamu mokėtoju posistemėje ATRIS.

Kaip atlikti užduotį

Kad atliktumėte užduotį, vykdykite pažingsniui:

Pasirinkite Vietinės rinkliavos mokėtojo informacijos peržiūrą (spauskite informacijos piktogramą).



Pastaba: jei naudotojas turi kelis skirtingus mokėtojus, sąrašas išskleidžiamas puslapio dešinėje spragtelėjus 

Sistema pateikia paslaugos informaciją ir mokėtojo duomenis.

Spauskite mygtuką **[Redaguoti]**.

Sistema pateikia mokėtojo duomenų redagavimo formą.

Redaguokite mokėtojo informaciją ir spauskite [Išsaugoti].

Mobilusis tel.

Telefonas

El. paštas *

Mokėjimo pranešimai paprastu paštu nebus siunčiami


Pastaba
 Jei pageidaujate mokėjimo pranešimo nesiųsti paprastu paštu, o gauti elektroniniu paštu, turite nurodyti savo el. pašto adresą.

Pastaba: sistema neleidžia pasirinkti būdo - nesiųsti paštu - jei mokėtojas turi skolų.

Rezultatai

Pakeisti VATR mokėtojo duomenys.

Peržiūrėti objektų informaciją

Vilniaus m. sav., Vilniaus m., Beržuonos g. 19, Gyvenamoji (2 buto past.) 	
Adresas	Plotas
Vilniaus m. sav., Vilniaus m., Gerosios Vilties g. 14-50	48.00
Objekto tipas	
120-Gyvenamoji (2 buto past.)	

Prieš pradėdant

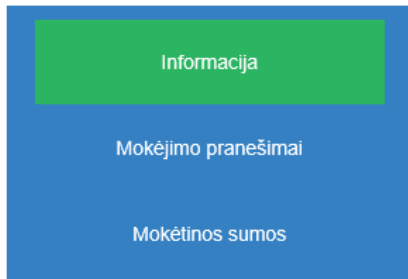
Naudotojas yra sėkmingai prisijungęs prie savo paskyros.


Naudotojas turi būti susietas su atitinkamu mokėtoju posistemėje ATRIS.


Kaip atlikti užduotį

Kad atliktumėte užduotį, vykdykite pažingsniui:

Pasirinkite Vietinės rinkliavos mokėtojo informacijos peržiūrą (spauskite informacijos piktogramą).



Pastaba: jei naudotojas turi kelis skirtingus mokėtojus, sąrašas išskleidžiamas puslapio dešinėje spragtelėjus .

Norėdami peržiūrėti tikslesnę objekto informaciją, išskleiskite ją mygtuku .

Vilniaus m. sav., Vilniaus m., Beržuonos g. 19, Gyvenamoji (2 buto past.)	
Adresas	Plotas
Vilniaus m. sav., Vilniaus m., Gerosios Vilties g. 14-50	48.00
Objekto tipas	
120-Gyvenamoji (2 buto past.)	

Sistema pateikia objekto informaciją:

- *Objekto adresas*
- *Objekto tipas*
- *Plotas*

Rezultatai

Peržiūrėti Vietinės rinkliavos mokėtojo objektų duomenys.

Dokumentų pateikimas

Pateikiamų dokumentų tipas	Būsena	Objektas	Pateikimo data	
Skundas	Pateiktas		2018-11-30	✎
Prašymas patikslinti vietinės rinkliavos kintamą dalį dėl NT nenaudojimo	Priimtas		2018-11-30	✎

Prieš pradėdant

Naudotojas yra sėkmingai prisijungęs prie savo paskyros.

Naudotojas turi būti susietas su atitinkamu mokėtoju posistemėje ATRIS.


Kaip atlikti užduotį

Kad atliktumėte užduotį, vykdykite pažingsniui:

Pasirinkite [Dokumentų pateikimas]

Sistema pateikia dokumentų pateikimo formą

Spauskite [Pridėti naują]


Dokumentų pateikimai

[+ Pridėti naują](#)

Pateikiamų dokumentų tipas	Būsena	Objektas	Pateikimo data

Išskleiskite [Pateikiamų dokumentų tipas]

Pranešimas - Mano paslaugos
x

Pateikiamų dokumentų tipas


[Išsaugoti](#) [Atšaukti](#)

Pasirinkite norimą dokumentą; Išsaugokite [Išsaugoti]

Objektas

Tekstas *

Rinkmena * ?



[Išsaugoti](#) [Atšaukti](#)

Dokumentas išsaugomas

Dokumentų pateikimas
Kiti dokumentai

<p>Objektas</p> <p>Rietavo sav., Tverų sen., Skaborų k.</p> <p>Tekstas</p> <p>kkkkkkkkk</p> <p>Rinkmena * ?</p> <p>PrelimPranesimas_00001684.docx 20,66 KB</p> <p>Redaguoti Pateikti Atgal į pagrindinį sąrašą</p>	<p>Pateikiamų dokumentų tipas</p> <p>Kiti dokumentai</p> <p>Pateikimo data</p> <p> </p> <p>Būsena</p> <p>Naujas</p>
---	--

Rezultatai

Pateikti dokumentai.

Peržiūrėti Vietinės rinkliavos mokėjimo pranešimų sąrašą

Prieš pradėdant

Naudotojas yra sėkmingai prisijungęs prie savo paskyros.

Naudotojas turi būti susietas su atitinkamu mokėtoju posistemėje ATRIS.

Kaip atlikti užduotį

Kad atliktumėte užduotį, vykdykite pažingsniui:

Pasirinkite Vietinės rinkliavos mokėtojo mokėjimo pranešimų peržiūrą (spauskite [**Mokėjimo pranešimai**]).

Sistema pateikia mokėjimo pranešimų sąrašą.

Rezultatai

Peržiūrėtas Vietinės rinkliavos mokėtojo mokėjimo pranešimų sąrašas.

Peržiūrėti pasirinktą dokumentą

Prieš pradėdant

Naudotojas yra sėkmingai prisijungęs prie savo paskyros.

Naudotojas turi būti susietas su atitinkamu mokėtoju posistemėje ATRIS.

Kaip atlikti užduotį

Kad atliktumėte užduotį, vykdykite pažingsniui:

Pasirinkite Vietinės rinkliavos mokėtojo mokėjimo pranešimų peržiūrą (spauskite [Mokėjimo pranešimai]).

Dokumento tipas	Dokumento nr.	Suformuotas	Laikotarpis nuo	Laikotarpis iki	Suma
Mokėjimo pranešimas	10000	2010-09-23	2010-04-01	2010-06-30	45.08

Sistema pateikia mokėtojo mokėjimų pranešimų sąrašą.

Norėdami peržiūrėti dokumentą, spauskite [Atsisiųsti].

Dokumento tipas	Dokumento nr.	Suformuotas	Laikotarpis nuo	Laikotarpis iki	Suma
Mokėjimo pranešimas	10000	2010-09-23	2010-04-01	2010-06-30	45.08

Dokumentą galite peržiūrėti iš karto arba išsaugoti kompiuteryje.

Rezultatai

Peržiūrėtas VATR mokėtojo dokumentas.

Mokėtinų sumų peržiūrėjimas

Prieš pradėdant

Naudotojas yra sėkmingai prisijungęs prie savo paskyros.

Apmokėjimo funkcija yra aktyvi, jei dokumentas turi mokėtiną sumą.

Kaip atlikti užduotį

Kad atliktumėte užduotį, vykdykite pažingsniui:

Paspauskite kairėje pusėje [Mokėtinų sumos]

Apmokėti iki	Suma
2011-03-31	143.4
2011-06-30	169.95
2011-09-30	169.95
2011-12-30	169.95

Sistema nukreipia į mokėtinų sumų langą.

Peržiūrėkite mokėtiną sumą.

Rezultatai

Peržiūrėta mokėtinų sumos.

Peržiūrėti mokėjimų istoriją

The image shows a sidebar menu with several options. The 'Mokėjimų istorija' option is highlighted in green, and a mouse cursor is pointing at it. Other options include 'Informacija', 'Mokėjimo pranešimai', 'Mokėtinios sumos', 'Dokumentų pateikimas (senas)', 'Dokumentų pateikimas', and 'Paslaugos balansas'.

Prieš pradėdant

Naudotojas yra sėkmingai prisijungęs prie savo paskyros.

Kaip atlikti užduotį

Kad atliktumėte užduotį, vykdykite pažingsniui:

Pasirinkite [Mokėjimų istorija]

This is a zoomed-in view of the sidebar menu. The 'Mokėjimų istorija' option is highlighted in green, and a mouse cursor is pointing at it. Other options are 'Informacija', 'Konteineriai', 'Mokėjimo pranešimai', 'Mokėtinios sumos', and 'Dokumentų pateikimas'.

Sistema pateikia mokėjimų duomenis.

Mokėjimų istorija			
Mokėjimo data	Įmokos kodas	Bankas	Suma
2018-07-19		"Šiaulių" bankas	11

Sistema pateikia mokėjimų sąrašą pagal atrankos parametrus:

- Mokėjimo data
- Bankas
- Suma