

**VISAGINO SAVIVALDYBĖS  
2014–2015 METŲ ADMINISTRACINĖS NAŠTOS MAŽINIMO PRIEMONIŲ PLANO, PATVIRTINTO VISAGINO SAVIVALDYBĖS  
TARYBOS 2014 M. VASARIO 27 D. SPRENDIMU NR. TS-17, VYKDYMO ATASKAITA  
2014 METŲ I PUSMETIS**

Atsakingas	Planuota veikla	Įvykdymo terminas	Rezultatas (arba priežastys, jei nepadaryta)
Administracijos padaliniai ir į padalinius neįeinantys valstybės tarnautojai	Įvertinti ir pakeisti Visagino savivaldybės tarybos ir administracijos direktoriaus priimtus teisės aktus, kuriuose numatyti informaciniai įpareigojimai asmeniui, sumažinant perteklinius ir kitus informacinius įpareigojimus.	2014–2015 metai	Peržiūrėti ir redaguoti, tikslu mažinti informacinius reikalavimus fiziniams ir juridiniams asmenims, Žemės mokesčio ir valstybinės žemės nuomos mokesčio lengvatų svarstymo ir teikimo Visagino savivaldybėje bei Nekilnojamojo turto mokesčių lengvatų svarstymo ir teikimo Visagino savivaldybėje tvarkos aprašai, patvirtinti Visagino savivaldybės tarybos 2013-08-29 sprendimu Nr. TS-114. Redaguotas Visagino savivaldybės smulkiojo ir vidutinio verslo plėtros programos įgyvendinimo tvarkos aprašas, patvirtintas Visagino savivaldybės administracijos direktoriaus 2014-03-27 įsakymu IV-357.
Administracijos padaliniai ir į padalinius neįeinantys valstybės tarnautojai	Panaikinti, sumažinti ar pagerinti esamą teisinį reguliavimą dėl administracinės naštos mažinimo parengiant atitinkamus teisės aktų projektus, numatant proceso supaprastinimą, institucijų keitimąsi turima informacija ir duomenimis, atsisakant perteklinių dokumentų pateikimo ir kita.	2014–2015 metai	Siekiant sumažinti papildomą ir nepagrįstą administracinę naštą, susijusią su informacinių reikalavimų vykdymu, derinant administracijos padalinių ir į padalinius neįeinančių valstybės tarnautojų rengiamų norminių teisės aktų projektus, stebimi informaciniai reikalavimai pareiškėjams ir klientams bei teikiamos

			<p>rekomendacijos dėl jų koregavimo (mažinimo).</p> <p>Siekiant atsisakyti mokėjimo pavedimo už teikiamas paslaugas kvito reikalavimo, suderinta ir Valstybinei mokesčių inspekcijai prie Lietuvos Respublikos finansų ministerijos pateikta pasirašyti duomenų apie sumokėtas rinkliavas (valstybines ir vietines) ir mokesčius teikimo sutartis.</p>
<p>Administracijos padaliniai ir į padalinius neįeinantys valstybės tarnautojai</p>	<p>Gerinti asmenų aptarnavimo „vieno langelio“ principu kokybę, suteikti asmenims paslaugas vietoje, nenukreipiant asmenų kitiems atsakingiems įstaigos/-ų darbuotojams.</p>	<p>Nuolat</p>	<p>Viešųjų ir administracinių paslaugų aprašymai, pateikti Visagino savivaldybės interneto svetainėje <a href="http://www.visaginas.lt">www.visaginas.lt</a> peržiūrėti ir pakoreguoti atsižvelgiant į Vilniaus miesto bei Vilniaus rajono savivaldybių pateiktus pavyzdinius teikiamų paslaugų aprašymus pagal Vidaus reikalų ministerijos vykdomo projekto „Centralizuotos viešųjų ir administracinių paslaugų sistemos kūrimas ir diegimas įgyvendinant vieno langelio principą“ veikas.</p> <p>Įgyvendinamos rekomendacijų, pateiktų Centralizuoto savivaldybės vidaus audito skyriaus atlikto Asmenų aptarnavimo ir administracinių paslaugų teikimo Visagino savivaldybės administracijoje vidaus audito ataskaitoje, įgyvendinimo priemonės.</p>
<p>Administracijos padaliniai ir į padalinius neįeinantys valstybės tarnautojai</p>	<p>Siekti informacinių technologijų ir elektroninių paslaugų plėtojimo.</p>	<p>Nuolat</p>	<p>Siekiant sudaryti savivaldybės administracijos klientui galimybę atsiskaityti už teikiamas viešąsias ir administracines paslaugas vietoje,</p>

			<p>parengtas viešojo elektroninių mokėjimo kortelių skaitytuvų pirkimo sąlygų ir pirkimo techninės specifikacijos projektai, vyksta derinimo procedūros.</p> <p>Socialinės paramos skyriaus 26-omis teikiamomis paslaugomis galima naudotis per informacinę sistemą <a href="http://www.spis.lt">www.spis.lt</a>.</p> <p>Numatyta tobulinti Klientų srautų elektroninę reguliavimo sistemą, kurios pagalba aptarnaujami gyventojai socialinės paramos, būsto šildymo ir vandens kompensacijų, gyvenamosios vietos deklaravimo klausimais.</p>
Administracijos padaliniai ir į padalinius neįeinantys valstybės tarnautojai	Skatinti asmenis atlikti informacinio įsipareigojimo veiksmus naudojantis elektroninėmis paslaugomis savivaldybės interneto svetainėje.	Nuolat	<p>Visagino savivaldybės interneto svetainėje <a href="http://www.visaginas.lt">www.visaginas.lt</a> sukurta SPIS skiltis. Informacija apie galimybę teikti prašymus elektroniniu būdu skelbta laikraštyje „V každyj dom“, gyventojai paraginti naudotis elektroninėmis paslaugomis interviu televizijai „Sugardas“ metu.</p>
Bendrasis skyrius (Kanceliarija)	Organizuoti ir atlikti tikslinių grupių apklausas, įvertinti administracinę naštą asmenims, besikreipiantiems dėl įvairių administracinių paslaugų suteikimo, siekiant nustatyti informacinius įsipareigojimus, kurių administracinė našta nėra didelė, tačiau jų vykdymas sudaro nepagrįstą nepatogumą.	2014–2015 metai	<p>Numatyta klausimus apie nustatytus informacinius reikalavimus, jų vykdymo naštą įtraukti į rengiamą savivaldybės gyventojų apklausos anketą. Apklausa vyks 2014 m. spalio-lapkričio mėn.</p>
Administracijos padaliniai ir į padalinius neįeinantys valstybės tarnautojai	Peržiūrėti Visagino savivaldybės tarybos ir administracijos direktoriaus priimtus teisės aktus, kuriuose numatyti informaciniai įpareigojimai asmenims, įvertinant administracinės naštos mažinimo ar panaikinimo galimybes bei pakeisti teisės aktus.	2014–2015 metai	<p>Siekiant galimybės sumažinti administracinę naštą atsisakant dokumentų ir pažymų, kurias galima gauti iš valstybės viešųjų registrų, aktyviai bendradarbiaujama su Lietuvos savivaldybių asociacija remiant jos</p>

			iniciatyvą reikalaujant tobulinti Valstybės įmonės Registrų centras paslaugų apmokėjimo sistemą.
Administracijos padaliniai ir į padalinius neįeinantys valstybės tarnautojai	Pateikti informaciją Centralizuotam savivaldybės vidaus audito skyriui apie priemonių plano vykdymą.	Kartą per pusmetį	Pateikta informacija apie Administracinės naštos priemonių plano vykdymą 2014 m. I pusmetį.
Centralizuotas savivaldybės vidaus audito skyrius, Bendrasis skyrius (Kanceliarija)	Vertinti Administracinės naštos mažinimo priemonių plano vykdymą.	2015–2016 m. sausis	Priemonės vykdymo terminas 2015 m. sausio mėn.
Tarybos sekretorius, Centralizuotas savivaldybės vidaus audito skyrius	Tarybos veiklos ataskaitoje nurodyti ir įvertinti praėjusio ataskaitinio laikotarpio administracinės naštos mažinimo priemonių plano įvykdymo rezultatus.	Iki 2015 m. kovo 1 d. ir 2016 m. kovo 1 d.	Priemonės vykdymo terminas 2015 m. kovo 1 d.
Bendrasis skyrius (Kanceliarija)	Įvertinus Administracinės naštos mažinimo priemonių plano vykdymą, rezultatus skelbti savivaldybės interneto svetainėje.	Kartą per pusmetį	Informacija apie Administracinės naštos priemonių plano vykdymą 2014 m. I pusm. paskelbta savivaldybės interneto svetainėje <a href="http://www.visaginas.lt">www.visaginas.lt</a> rubrikoje „Administracinės naštos mažinimas“
Centralizuotas savivaldybės vidaus audito skyrius, Bendrasis skyrius (Kanceliarija)	Skelbti Centralizuoto savivaldybės vidaus audito skyriaus administracinės naštos mažinimo priemonių plano vykdymo vertinimo ataskaitą savivaldybės interneto svetainėje.	Kartą per pusmetį atlikus administracinės naštos mažinimo priemonių plano vykdymo vertinimą	Administracinės naštos mažinimo priemonių plano vykdymas bus vertinamas 2015 m. sausio mėn. Vertinimo ataskaitą numatoma paskelbti iki 2015 m. kovo 1 d. savivaldybės interneto svetainėje <a href="http://www.visaginas.lt">www.visaginas.lt</a> .
Tarybos sekretorius, Centralizuotas savivaldybės vidaus audito skyrius, Bendrasis skyrius (Kanceliarija)	Tarybos veiklos ataskaitoje nurodytus ir įvertintus praėjusio ataskaitinio laikotarpio administracinės naštos mažinimo priemonių plano įvykdymo rezultatus skelbti savivaldybės interneto svetainėje.	2015 m. kovas, 2016 m. kovas	Priemonės vykdymo terminas 2015 m. kovo mėn.

