



VISAGINO SAVIVALDYBĖS TARYBA

**SPRENDIMAS
DĖL VISAGINO SAVIVALDYBĖS KORUPCIJOS PREVENCIJOS 2019–2021 METŲ
PROGRAMOS PATVIRTINIMO**

2019 m. kovo __ d. Nr. TS- ____
Visaginas

Visagino savivaldybės taryba, vadovaudamasi Lietuvos Respublikos vietos savivaldos įstatymo 16 straipsnio 2 dalies 40 punktu, Lietuvos Respublikos korupcijos prevencijos įstatymo 7 straipsnio 4 dalimi, 16 straipsnio 2 dalies 3 punktu, Lietuvos Respublikos nacionaline kovos su korupcija 2015–2025 metų programa, patvirtinta Lietuvos Respublikos Seimo 2015 m. kovo 10 d. nutarimu Nr. XII-1537 „Dėl Lietuvos Respublikos nacionalinės kovos su korupcija 2015–2025 metų programos patvirtinimo“, Savivaldybės korupcijos prevencijos programos rengimo rekomendacijų, patvirtintų Lietuvos Respublikos specialiųjų tyrimų tarnybos direktoriaus 2014 m. birželio 5 d. įsakymu Nr. 2-185 „Dėl Savivaldybės korupcijos prevencijos programos rengimo rekomendacijų patvirtinimo“, 8 punktu ir Visagino savivaldybės antikorupcijos komisijos 2019 m. kovo 14 d. posėdžio protokolu Nr.1.23-9-212, n u s p r e n d ž i a :

Patvirtinti Visagino savivaldybės korupcijos prevencijos 2019–2021 metų programą (pridedama).

Savivaldybės merė

Dalia Štraupaitė

VISAGINO SAVIVALDYBĖS KORUPCIJOS PREVENCIJOS 2019–2021 METŲ PROGRAMA

I SKYRIUS BENDROSIOS NUOSTATOS

1. Visagino savivaldybės korupcijos prevencijos 2019–2021 metų programa (toliau – Programa) parengta vadovaujantis Lietuvos Respublikos korupcijos prevencijos įstatymu, Lietuvos Respublikos nacionaline kovos su korupcija 2015–2025 metų programa, patvirtinta Lietuvos Respublikos Seimo 2015 m. kovo 10 d. nutarimu Nr. XII-1537 „Dėl Lietuvos Respublikos nacionalinės kovos su korupcija 2015–2025 metų programos patvirtinimo“, Lietuvos Respublikos specialiųjų tyrimų tarnybos direktoriaus 2014 m. birželio 5 d. įsakymu Nr. 2-185 Savivaldybės korupcijos prevencijos programos rengimo rekomendacijomis, patvirtintomis Lietuvos Respublikos specialiųjų tyrimų tarnybos direktoriaus 2014 m. birželio 5 d. įsakymu Nr. 2-185 „Dėl savivaldybės korupcijos prevencijos programos rengimo rekomendacijų patvirtinimo“, Visagino savivaldybės antikorupcijos komisijos 2019 m. kovo 14 d. posėdžio protokolu Nr. 1.23-9-212 ir kitais teisės aktais, reglamentuojančiais korupcijos prevencijos veiklą.
2. Programa skirta korupcijos prevencijai Visagino savivaldybėje (toliau – Savivaldybė), Savivaldybės biudžetinėse ir viešosiose įstaigose, įmonėse, kurių steigėja (savininkė) yra Savivaldybės taryba (toliau – Taryba).
3. Programa grindžiama teisės aktuose numatytais korupcijos prevencijos priemonėmis, visuomenės ir Savivaldybės darbuotojų antikorupciniu švietimu ir informavimu, siekiant kompleksiskai šalinti šio neigiamo socialinio reiškinio priežastis ir sąlygas. Kitos Programoje vartojamos sąvokos atitinka teisės aktuose apibrėžtas sąvokas.
4. Programos paskirtis – užtikrinti korupcijos prevenciją Savivaldybėje, Savivaldybės biudžetinėse ir viešosiose įstaigose, įmonėse, kuriose steigėja (savininkė) yra Taryba, siekti šalinti korupcijos atsiradimo atvejus, asmenis atgrasinti nuo korupcinio pobūdžio nusikalstamų veikų darymo bei kitų veiksmų, kurie didina korupcijos sklaidą Savivaldybėje.
5. Programos strateginės kryptys – korupcijos prevencija ir antikorupcinis švietimas.
6. Programa parengta 3 metams.
7. Programoje nurodytų priemonių vykdymą kontroliuoja Tarybos sprendimu sudaryta Visagino savivaldybės antikorupcijos komisija (toliau – Antikorupcijos komisija).

II SKYRIUS

VISAGINO SAVIVALDYBĖS VEIKLOS SITUACIJOS ANALIZĖ ANTIKORUPCINIŲ POŽIŪRIU

8. Savivaldybės veiklos situacijos analizė atliekama vadovaujantis institucinio strateginio planavimo aplinkos analizės principais ir apima išorinių ir vidinių veiksmų analizę.
9. Įvertinus aukščiau nurodytus veiksmus, Savivaldybėje korupcija galima šiose veiklos srityse:
 - 9.1. rengiant teisės aktų projektus ir vykdant jų skelbimo, viešinimo ir įgyvendinimo procedūras;
 - 9.2. rengiant ir tvirtinant teritorijų planavimo dokumentus, vykdant Lietuvos Respublikos statybos įstatyme, Lietuvos Respublikos teritorijų planavimo įstatyme ir kituose teisės aktuose numatytus reikalavimus;
 - 9.3. organizuojant ir vykdant viešųjų pirkimų procedūras;
 - 9.4. rengiant ir priimant sprendimus, nustatančius mokesčių (rinkliavų ir pan.) lengvatas;
 - 9.5. formuojant valstybės tarnautojų personalą, skiriant Savivaldybės įstaigų, įmonių vadovus;
 - 9.6. atliekant Savivaldybės turto privatizavimo, nuomos, panaudos ar kitas procedūras;
 - 9.7. išduodant fiziniams ir juridiniams asmenims dokumentus (leidimus, licencijas ir kt.);
 - 9.8. atliekant kitas viešojo administravimo ir paslaugų teikimo funkcijas.
10. Pagal Lietuvos korupcijos žemėlapi, kurį Lietuvos Respublikos specialiųjų tyrimų tarnybos užsakyму sudarė Visuomenės nuomonės ir rinkos tyrimų įmonė „Vilmorus“, savivaldybės patenka į Lietuvoje labiausiai korumpuotų institucijų penketą. Atvirame klausime apie labiausiai korumpuotas institucijas gyventojai, įmonių vadovai ir valstybės tarnautojai dažniausiai minėjo sveikatos apsaugos institucijas, taip pat – Seimą ir savivaldybes.
11. Korupcija pirmiausia sietina su pernelyg dideliu biurokratijos ir reglamentavimo mastu, sprendimų diskrecijos ir atskaitingumo pusiausvyros nebuvimu. Priimamų sprendimų proceso viešumas ir galimybė dalyvauti šiame procese neretai padeda veiksmingai sumažinti korupciją, nes viešumas, kaip viena iš kovos su korupcija priemonių, yra nukreipiama ne į korupcijos padarinius, o į jos prielaidas.
12. Savivaldybės darbuotojų, atliekančių kontrolę ir priežiūrą, veiklą reglamentuoja pareigybės aprašymai, skyrių nuostatai.
13. Savivaldybėje sudaryta Antikorupcijos komisija, kuri pagal kompetenciją įgyvendina Savivaldybėje valstybės politiką korupcijos prevencijos srityje, svarsto organizacinius klausimus ir klausimus, susijusius su Savivaldybės korupcijos prevencijos programos ir jos įgyvendinimo priemonių plano vykdymu.
14. Savivaldybė įgyvendino šias priemones, kurios padeda kovoti su korupcija:
 - 14.1. Savivaldybės interneto svetainėje (www.visaginas.lt) sukurtoje skiltyje „Korupcijos prevencija“ gyventojams sudaryta galimybė susipažinti su Savivaldybėje vykdoma korupcijos prevencijos politika;

14.2. Savivaldybės interneto svetainėje skelbiama informacija apie viešuosius pirkimus, kitas veiklos sritis;

14.3. Savivaldybės tarybos priimti sprendimai skelbiami Savivaldybės interneto svetainėje;

14.4. atliekamas Savivaldybės rengiamų teisės aktų projektų antikorupcinis vertinimas;

14.4. rengiamos korupcijos prevencijos programos;

14.5. įdiegtas antrasis elektroninės valdžios paslaugų tiekimo lygmuo;

14.6. vieno langelio principo taikymas teikiant administracines paslaugas interesantams.

15. Vidinės prielaidos, sąlygojančios galimybes korupcijai pasireikšti Visagino savivaldybėje, nustatytos vadovaujantis Visagino savivaldybės administracijos Centralizuoto savivaldybės vidaus audito skyriaus vidaus audito ataskaitose pateiktomis rekomendacijomis, remiantis fizinių ir juridinių asmenų skundais, pranešimais, elektroninėmis apklausos duomenų anketomis:

15.1. Savivaldybės priimamų teisės aktų kokybės trūkumai tam tikrais atvejais lemia teisės aktų kolizijas, dviprasmybes, neišsamumą;

15.2. Savivaldybės bei savivaldybės įstaigų, įmonių darbuotojų naudojimasis tarnybine padėtimi;

15.3. Savivaldybės bei savivaldybės įstaigų, įmonių darbuotojų formalus požiūris į antikorupcinę veiklą, lėšų trūkumas visuomenės nuomonės tyrimams.

16. Išorinės prielaidos, sąlygojančios galimybes korupcijai pasireikšti Visagino savivaldybėje:

16.1 tarptautinė korupcija, susijusi su ES teikiama parama;

16.2. visuomenės pilietiškumo stoka (visuomenės požiūrio į korupciją neapibrėžtumas ir prieštarumas, nesipriešinimas korumpuotiems valstybės tarnautojams, piliečių pasyvumas antikorupcinėje veikloje).

III SKYRIUS PROGRAMOS TIKSLAI IR UŽDAVINIAI, JŲ VERTINIMO KRITERIJAI

17. Korupcijos prevencijos programos tikslai yra:

17.1. atskleisti korupcijos priežastis, sąlygas korupcijai pasireikšti ir jas šalinti;

17.2. didinti Savivaldybės veiklos viešumą bei administracinių procedūrų skaidrumą;

17.3. supažindinti valstybinėje tarnyboje dirbančius asmenis, Savivaldybės bendruomenę su korupcijos keliamu pavojumi, skatinti nepakantumą korupcijos apraiškoms.

18. Programos uždaviniai yra:

18.1. Siekiant atskleisti korupcijos priežastis, sąlygas jai atsirasti ir jas šalinti:

18.1.1. efektyvus korupcijos rizikų valdymas;

- 18.1.2. viešųjų ir privačių interesų konfliktų valdymas.
- 18.2. Siekiant didinti Savivaldybės veiklos viešumą bei administracinių procedūrų skaidrumą:
 - 18.2.1. šalinti prielaidas pasinaudoti tarnybine padėtimi;
 - 18.2.2. didinti sprendimų ir procedūrų skaidrumą, viešumą bei atskaitingumą visuomenei;
 - 18.2.3. didinti visuomenės įsitraukimą priimant sprendimus.
- 18.3. Siekiant supažindinti valstybinėje tarnyboje dirbančius asmenis, Savivaldybės bendruomenę su korupcijos keliamu pavojumi, skatinti nepakantumą korupcijos apraiškoms:
 - 18.3.1. įgyvendinti antikorupcinio ugdymo programas;
 - 18.3.2. šviesti darbuotojus ir bendruomenę antikorupcinėmis temomis;
 - 18.3.3. skatinti nepakantumą korupcijos apraiškoms.
- 19. Svarbiu Programos įgyvendinimo rodikliu laikytinas išaugęs pasitikėjimas Savivaldybės institucija bei biudžetinėmis ir viešosiomis įstaigomis.

IV SKYRIUS

PROGRAMOS ĮGYVENDINIMAS, FINANSAVIMAS, STEBĖSENA, VERTINIMAS, ATSKAITOMYBĖ, KONTROLĖ, KEITIMAS

- 20. Programos uždaviniams įgyvendinti ir tikslams pasiekti sudaromas Visagino savivaldybės korupcijos prevencijos įgyvendinimo 2019–2021 metų priemonių planas (priedas), kuris nustato korupcijos prevencijos priemones, tikslus, jų įgyvendinimo kriterijus, terminus, laukiamus rezultatus bei vykdytojus.
- 21. Programa vykdoma iš Savivaldybės biudžeto asignavimų ir kitų finansavimo šaltinių. Prireikus tam tikroms korupcijos prevencijos priemonėms įgyvendinti gali būti numatytas papildomas finansavimas.
- 22. Programos įgyvendinimą koordinuoja ir kontroliuoja Visagino savivaldybės administracijos direktoriaus įgaliotas vykdyti korupcijos prevenciją ir jos kontrolę asmuo (Programos koordinatorius).
- 23. Programos įgyvendinimo stebėseną ir vertinimą vykdo Visagino savivaldybės antikorupcijos komisija, teikdama išvadas Savivaldybės tarybai dėl Programos ir jos įgyvendinimo priemonių plano vykdymo.
- 24. Programos priemonių vykdytojai pasibaigus pusmečiui, ne vėliau kaip iki kito mėnesio 10 d., informaciją apie Programos priemonių įgyvendinimo eigą, jų veiksmingumą ir tai pagrindžiančius dokumentus pateikia Programos koordinatoriui. Programos koordinatorius susistemintą informaciją ne vėliau kaip per 5 darbo dienas pateikia Visagino savivaldybės

antikorupcijos komisijai. Programos įgyvendinimo priemonių plano vykdymo ataskaita viešai skelbiama Savivaldybės interneto svetainėje.

25. Savivaldybės institucijos, juridiniai ir fiziniai asmenys, bendruomenės ir nevyriausybinų organizacijų atstovai visą Programos įgyvendinimo laikotarpį gali teikti pasiūlymus Antikorupcijos komisijai dėl Programos ir priemonių plano keitimo ar / ir papildymo.

26. Antikorupcijos komisija apsversto gautus pasiūlymus ir teikia Tarybai siūlymą keisti ir / ar papildyti Programą ir priemonių planą arba nusprendžia Programos ir priemonių plano nekeisti. Apie sprendimą Programos ir priemonių plano nekeisti Antikorupcijos komisija raštu informuoja pasiūlymą pateikusį subjektą per 10 darbo dienų nuo sprendimo priėmimo.

27. Programa ir jos įgyvendinimo priemonių planas Tarybos sprendimu gali būti atnaujintas visą Programos įgyvendinimo laikotarpį, bet ne vėliau kaip likus 6 mėnesiams iki Programos įgyvendinimo pabaigos.

28. Programą įgyvendinančios savivaldybės įstaigos, likus ne mažiau kaip 3 mėnesiams iki Programos termino pabaigos, pateikia Programos koordinatoriui pasiūlymus dėl naujo laikotarpio Programos ir Programos įgyvendinimo priemonių plano. Programos koordinatorius parengia naujo laikotarpio Programos ir programos įgyvendinimo priemonių plano projektus ir pateikia juos Visagino savivaldybės antikorupcinei komisijai ir Savivaldybės tarybai.

29. Naujo laikotarpio Programa ir Programos įgyvendinimo priemonių planas teikiami tvirtinti ne vėliau kaip lapkričio – gruodžio mėnesiais.

V SKYRIUS BAIGIAMOSIOS NUOSTATOS

30. Ši Programa skelbiama Savivaldybės interneto svetainėje www.visaginas.lt.

31. Laukiamas Programos įgyvendinimo rezultatas – užkirstas kelias atsirasti palankioms korupcijai sąlygoms Savivaldybėje, Savivaldybės biudžetinėse ir viešosiose įstaigose, įmonėse, kurių steigėja (savininkė) yra Taryba, užtikrintas skaidrumas ir atvirumas.

32. Už šios Programos įgyvendinimą atsakingi asmenys, nesilaikantys šioje Programoje nustatytų reikalavimų, atsako pagal galiojančius Lietuvos Respublikos teisės aktus.

**VISAGINO SAVIVALDYBĖS KORUPCIJOS PREVENCIJOS 2019–2021 METŲ PROGRAMOS ĮGYVENDINIMO
PRIEMONIŲ PLANAS**

TIKSLAS – ANTIKORUPCINĖS KONTROLĖS IR PREVENCIJOS MECHANIZMO SKAIDRUMO UŽTIKRINIMAS

Eil. Nr.	Priemonės pavadinimas	Tikslas	Įgyvendinimo vertinimo kriterijai	Laukiami rezultatai	Vykdytojas	Vykdytojas	Finansavimas
1	2	3	4	5	6	7	8
Atskleisti korupcijos priežastis, sąlygas korupcijai pasireikšti ir jas šalinti							
1 uždavinys. Efektyvus korupcijos rizikų valdymas							
1.1.	Antikorupciniu požiūriu vertinti teisės aktų projektus.	Padėti įgyvendinti Savivaldybės veiklos tikslus, sistemingai ir visapusiškai vertinant korupcijos pasireiškimo riziką, išvengti interesų konflikto.	Įvertintų teisės aktų projektų skaičius.	Pagerės Savivaldybės institucijų priimamų teisės aktų kokybė.	2019–2021 m. (nuolat)	Teisės aktų projektų vertintojai (Teisės, personalo ir civilinės metrikacijos skyrius)	Savivaldybės biudžeto lėšos.

1.2.	Kontroliuoti Viešųjų pirkimų organizavimo tvarkos aprašo įgyvendinimą.	Užtikrinti Viešųjų pirkimų organizavimo tvarkos aprašo įgyvendinimą.	Viešieji pirkimai 100 procentų vykdomi vadovaujantis Viešųjų pirkimų įstatymu bei Mažos vertės pirkimų tvarkos aprašu. Patikrintų mažos bei didelės vertės viešųjų pirkimų skaičius.	Sumažinta korupcijos pasireiškimo tikimybė Savivaldybės ir jos įstaigų viešųjų pirkimų organizavimo ir vykdymo kontrolės veiklos srityse.	2019–2021 m. (kontrolė-nuolat; patikrinimas-I pusmetyje, už praėjusius kalendorinius metus)	Savivaldybės administracijos direktorius Centralizuotas savivaldybės vidaus audito skyrius Viešųjų pirkimų skyrius	Savivaldybės biudžeto lėšos.
1.3.	Pateikti informaciją apie asmenį, siekiantį eiti arba einantį pareigas valstybės tarnyboje.	Patikrinti asmenis, siekiančius tapti valstybės tarnautojais, savivaldybės įmonių, įstaigų vadovais ir kita, vadovaujantis Lietuvos Respublikos korupcijos prevencijos įstatymo 9 straipsnio 6 dalies nuostatomis.	Kreipimosi į Specialiųjų tyrimų tarnybą visais atvejais, numatytais Korupcijos prevencijos įstatyme, skaičius.	Savivaldybės valstybės tarnautojais ar kitais atsakingais darbuotojais, įmonių ir įstaigų vadovais galės tapti tik nepriekaištingos reputacijos, kurią patvirtins kompetentingos institucijos, asmenys.	2019–2021 m. (nuolat)	Savivaldybės administracijos direktorius Teisės, personalo ir civilinės metrikacijos skyrius	Savivaldybės biudžeto lėšos.

1.4.	Nustatyti korupcijos pasireiškimo tikimybę.	Nustatyti korupcijos pasireiškimo tikimybę pagal Savivaldybės veiklos sritis, remiantis STT direktoriaus 2011m. gegužės 13 d. įsakymu Nr. 2-170 patvirtintomis Valstybės ar savivaldybės įstaigų veiklos sričių, kuriose egzistuoja didelė korupcijos pasireiškimo tikimybė, nustatymo rekomendacijomis.	Įvertintų Savivaldybės administracijos, Savivaldybės biudžetinių ir viešųjų įstaigų, Savivaldybės įmonių sričių skaičius.	Bus nustatyta korupcijos pasireiškimo tikimybė Savivaldybės veiklos srityse, pateikiant motyvuotą išvadą dėl korupcijos pasireiškimo tikimybės kontroliuojančiai institucijai.	2019–2021 m. (kas pusmetį)	Savivaldybės administracijos direktorius Programos koordinatorius Savivaldybės biudžetinių ir viešųjų įstaigų bei kontroliuojamų įmonių direktoriai	Savivaldybės biudžeto lėšos Savivaldybės biudžetinių ir viešųjų įstaigų bei kontroliuojamų įmonių lėšos.
------	---	--	---	--	----------------------------	---	---

2 uždavinys. Viešųjų ir privačių interesų konfliktų valdymas							
2.1.	Privačių interesų deklaracijų viešinimas Savivaldybės, įstaigų ir įmonių interneto svetainėse.	Darbuotojams sumažės galimybių sukelti viešųjų ir privačių interesų konfliktą.	Įkeltų viešųjų ir privačių interesų deklaracijų skaičius.	Padidės darbuotojų veiklos skaidrumas.	2019–2021 m. (nuolat)	Savivaldybės administracijos direktorius Vidaus administravimo ir informacinių technologijų skyrius Savivaldybės biudžetinių ir viešųjų įstaigų bei kontroliuojamų įmonių direktoriai	Savivaldybės biudžeto lėšos.
2.2.	Koordinuoti ir kontroliuoti, kad į Savivaldybės administracijos, savivaldybės įstaigų ir įmonių direktorių įsakymais sudaromas komisijas ir darbo grupes įtrauktų darbuotojų dalyvavimas jų veikloje nesukeltų interesų konflikto. Informuoti darbuotojus apie pareigą nusišalinti iškilus interesų konfliktui.	Atsakingiems darbuotojams sumažės galimybių sukelti viešųjų ir privačių interesų konfliktą.	Nusišalinusių nuo pavesto darbo ar užduoties darbuotojų skaičius.	Padidės darbuotojų veiklos skaidrumas.	2019–2021 m. (nuolat)	Savivaldybės administracijos direktorius Teisės, personalo ir civilinės metrikacijos skyrius Programos koordinatorius Savivaldybės biudžetinių ir viešųjų įstaigų bei kontroliuojamų įmonių direktoriai	Savivaldybės biudžeto lėšos. Savivaldybės biudžetinių ir viešųjų įstaigų bei kontroliuojamų įmonių lėšos.

Didinti Savivaldybės veiklos viešumą bei administracinių procedūrų skaidrumą							
3 uždavinys. Šalinti prielaidas pasinaudoti tarnybine padėtimi							
3.1.	Informacijos apie tarnybines komandiruotes viešinimas.	Darbuotojams sumažės galimybių piktnaudžiauti tarnybinėmis komandiruotėmis.	Parengtų bei vadovams pateiktų susipažinti įsakymų dėl komandiruočių skaičius.	Padidės darbuotojų veiklos skaidrumas.	2019–2021 m. (nuolat)	Savivaldybės administracijos direktorius Teisės, personalo ir civilinės metrikacijos skyrius. Savivaldybės biudžetinių ir viešųjų įstaigų bei kontroliuojamų įmonių direktoriai	Savivaldybės biudžeto lėšos Savivaldybės biudžetinių ir viešųjų įstaigų bei kontroliuojamų įmonių lėšos.

4 uždavinys. Didinti sprendimų ir procedūrų skaidrumą, viešumą bei atskaitingumą visuomenei							
4.1.	<p>Skelbti informaciją apie visus priimtus norminius aktus – Savivaldybės tarybos sprendimus, mero potvarkius, administracijos direktoriaus įsakymus – savivaldybės interneto svetainėje www.visaginas.lt ir, esant reikalui, kitose visuomenės informavimo priemonėse.</p>	<p>Užtikrinti visuomenės informavimą apie priimtus norminius teisės aktus.</p>	<p>Priimtų ir paskelbtų teisės aktų skaičiaus santykis.</p>	<p>Visuomenė bus informuota apie Savivaldybėje priimtus teisės aktus.</p>	2019–2021 m. (nuolat)	<p>Savivaldybės administracijos direktorius</p> <p>Vidaus administravimo ir informacinių technologijų skyrius</p>	<p>Savivaldybės biudžeto lėšos.</p>
4.2.	<p>Skelbti informaciją apie viešuosius pirkimus, savivaldybei priklausančio turto privatizavimą, parengtus detaliuosius ir specialiuosius planus, licencijų išdavimą ir jų sustabdymą Savivaldybės interneto svetainėje www.visaginas.lt.</p>	<p>Įvardyti, kokia informacija turi būti paskelbta viešai, kokia forma, kur, kas ir kokiais terminais skelbia duomenis, nustatyti atsakomybę už šios tvarkos procedūrų nesilaikymą ir kt.</p>	<p>Sudarytų viešųjų pirkimų ir privatizavimo sutarčių, parengtų planų, išduotų/sustabdytų licencijų skaičiaus santykis su viešai paskelbtų skaičiumi.</p>	<p>Bus viešai skelbiama ir atnaujinama su viešaisiais pirkimais, privatizavimu, parengtais detaliaisiais ir specialiaisiais planais, licencijų išdavimu ir jų sustabdymu susijusi informacija.</p>	2019–2021 m. (nuolat)	<p>Savivaldybės administracijos direktorius</p> <p>Viešųjų pirkimų skyrius, Strateginio planavimo ir investicijų valdymo skyrius</p> <p>Architektūros ir teritorijų planavimo skyrius</p>	<p>Savivaldybės biudžeto lėšos.</p>

4.3.	Skelbti įvykdytų korupcijos prevencijos priemonių rezultatus Savivaldybės interneto svetainėje ir per žiniasklaidą.	Informuoti visuomenę apie įvykdytas ir vykdomas korupcijos prevencijos priemones, stiprinti pasitikėjimą Savivaldybe.	Oficialių pranešimų apie korupcijos prevencijos priemones skaičius per metus.	Pasitikėjimas Savivaldybe.	2019–2021 m. I ketvirtyje (už praėjusius metus).	Savivaldybės administracijos direktorius Vidaus administravimo ir informacinių technologijų skyrius.	Savivaldybės biudžeto lėšos.
5 uždavinys. Didinti visuomenės įsitraukimą priimant sprendimus							
5.1.	Užtikrinti, kad Savivaldybės, Savivaldybės biudžetinių ir viešųjų įstaigų bei kontroliuojamų įmonių interesantai turėtų galimybę anoniminėse anketose pareikšti savo nuomonę apie juos aptarnavusių tarnautojų ir darbuotojų pagirtiną ar netinkamą elgesį.	Įvertinti paslaugų teikimo kokybę, taip pat išsiaiškinti trūkumus ir priežastis bei skatinti ieškoti būdų, kaip pagerinti paslaugų teikimą.	Gaunamų pranešimų skaičius ir jo dinamika. Neigiamų ir teigiamų pranešimų skaičius.	Gyventojai galės anonimiškai informuoti Savivaldybę apie jiems žinomas veikas, kurios gali būti nusikalstamo korupcinio pobūdžio.	2019–2021 m. (nuolat)	Savivaldybės administracijos direktorius Savivaldybės biudžetinių ir viešųjų įstaigų bei kontroliuojamų įmonių direktoriai	Savivaldybės biudžeto lėšos Savivaldybės biudžetinių ir viešųjų įstaigų bei kontroliuojamų įmonių lėšos.

Supažindinti valstybinėje tarnyboje dirbančius asmenis, Savivaldybės bendruomenę su korupcijos keliamu pavojumi, skatinti nepakantumą korupcijos apraiškoms

6 uždavinys. Įgyvendinti antikorpucinio ugdymo programas

6.1.	Peržiūrėti Savivaldybės korupcijos prevencijos programos nuostatas ir atlikti jos priemonių įgyvendinimo analizę.	Išanalizuoti Savivaldybės korupcijos prevencijos programą ir prireikus pateikti pasiūlymus dėl šios programos tobulinimo ir įgyvendinimo	Įvykdytų ir neįvykdytų korupcijos prevencijos programos įgyvendinimo priemonių skaičius ir viešas rezultatų paskelbimas.	Veiksminga ir efektyvi Savivaldybės korupcijos prevencijos programa	Kasmet I ketvirtyje (už paėjusius metus)	Antikorupcijos komisija Programos koordinatorius	Savivaldybės biudžeto lėšos.
------	---	--	--	---	--	---	------------------------------

7 uždavinys. Šviesti darbuotojus ir bendruomenę antikorupcinėmis temomis

7.1.	Organizuoti seminarus antikorupcine tematika Savivaldybės politikams, Savivaldybės biudžetinių ir viešųjų įstaigų bei kontroliuojamų įmonių personalui, šviesti ir informuoti visuomenę, puoselėti asmens dorovę, ugdyti pilietiškumą, asmens teisių ir pareigų visuomenei ir valstybei sampratą, periodiškai organizuoti įvadinius mokymus asmenims, naujai priimtiems į Savivaldybės administraciją.	Bendradarbiaujant su kompetentingos valstybinės institucijos specialistais, rengti seminarus antikorupcijos klausimais.	Mokymo renginių ir juose dalyvavusių asmenų skaičius. Ne mažiau kaip 1 seminaras per metus.	Savivaldybės politikai, tarnautojai ir Savivaldybės biudžetinių ir viešųjų įstaigų bei kontroliuojamų įmonių darbuotojai bus geriau supažindinti su korupcijos pasekmėmis ir prevencinėmis priemonėmis.	2019–2021 m. (II pusmetis)	Teisės, personalo ir civilinės metrikacijos skyrius Antikorupcijos komisija	Savivaldybės biudžeto lėšos.
7.2.	Organizuoti mokymus privačių interesų deklaravimo, nusišalinimo esant interesų konfliktams Savivaldybėje, jos įstaigose; renginius Tarptautinei antikorupcijos dienai paminėti.	Bendradarbiaujant su kompetentingos valstybinės institucijos specialistais, rengti mokymus.	Mokymo renginių ir juose dalyvavusių asmenų skaičius. Ne mažiau kaip 1 mokymais per metus.	Savivaldybės politikai, tarnautojai ir Savivaldybės biudžetinių ir viešųjų įstaigų bei kontroliuojamų įmonių darbuotojai bus geriau supažindinti su korupcijos pasekmėmis ir prevencinėmis priemonėmis.	2019–2021 m. (I pusmetis)	Programos koordinatorius Antikorupcijos komisija	Savivaldybės biudžeto lėšos.

8 uždavinys. Skatinti nepakantumą korupcijos apraiškoms							
8.1.	Skatinti antikorupcinio švietimo programas Savivaldybės biudžetinėse ir viešosiose įstaigose bei kontroliuojamose įmonėse.	Parengti ir įdiegti Savivaldybės biudžetinėse ir viešosiose įstaigose bei kontroliuojamose įmonėse antikorupcinio švietimo programas, skatinti darbuotojų domėjimąsi korupcijos prevencija, pareigą pranešti apie korupcinio pobūdžio veikas.	Savivaldybės biudžetinėse ir viešosiose įstaigose bei kontroliuojamose įmonėse, kuriose įdiegtas antikorupcinis švietimas ar kitų įgyvendintų priemonių, susijusių su korupcijos prevencija, skaičius.	Daugiau savivaldybės biudžetinių ir viešųjų įstaigų bei kontroliuojamų įmonių bus supažindinta su antikorupcinėmis iniciatyvomis.	2019–2021 m. (nuolat)	Savivaldybės administracijos direktorius Švietimo, kultūros, sporto ir valstybinės kalbos kontrolės skyrius.	Savivaldybės biudžeto lėšos.
8.2.	Didinti visuomenės antikorupcinį sąmoningumą.	Plėsti savivaldybės interneto svetainės rubriką, skirtą antikorpucinei informacijai.	Paskelbtų straipsnių skaičius (per pusmetį ne mažiau kaip po 1 straipsnį).	Piliečių ir kitų asmenų pasitikėjimo savivaldybės institucijomis didėjimas.	2019–2021 m. (nuolat)	Savivaldybės administracijos direktorius Vidaus administravimo ir informacinių technologijų skyrius	Savivaldybės biudžeto lėšos.

DETALŪS METADUOMENYS	
Dokumento sudarytojas (-ai)	Visagino savivaldybės administracija
Dokumento pavadinimas (antraštė)	Dėl Visagino savivaldybės korupcijos prevencijos 2019–2021 metų programos patvirtinimo
Dokumento registracijos data ir numeris	2019-03-28 22:43 Nr. TS-50
Dokumento gavimo data ir dokumento gavimo registracijos numeris	-
Dokumento specifikacijos identifikavimo žymuo	ADOC-V1.0
Parašo paskirtis	Pasirašymas
Parašą sukūrusio asmens vardas, pavardė ir pareigos	Dalia Štraupaitė Savivaldybės merė
Parašo sukūrimo data ir laikas	2019-04-02 16:35
Parašo formatas	Trumpalaikio galiojimo (XAdES-T)
Laiko žymoje nurodytas laikas	2019-04-02 16:35
Informacija apie sertifikavimo paslaugų teikėją	RCSC IssuingCA
Sertifikato galiojimo laikas	2018-07-04 12:54 - 2020-07-03 12:54
Informacija apie būdus, naudotus metaduomenų vientisumui užtikrinti	-
Pagrindinio dokumento priedų skaičius	1
Pagrindinio dokumento pridedamų dokumentų skaičius	1
Pridedamo dokumento sudarytojas (-ai)	-
Pridedamo dokumento pavadinimas (antraštė)	2019 03 28 sprend 50 Korupcijos prevencijos programa.docx
Pridedamo dokumento registracijos data ir numeris	-
Programinės įrangos, kuria naudojantis sudarytas elektroninis dokumentas, pavadinimas	Dokobit ADoc v1.0
Informacija apie elektroninio dokumento ir elektroninio (-ių) parašo (-ų) tikrinimą (tikrinimo data)	
Elektroninio dokumento nuorašo atspausdinimo data ir ją atspausdinęs darbuotojas	2019-04-03 10:46 nuorašą suformavo Svetlana Starinskaja
Paieškos nuoroda	-
Papildomi metaduomenys	-