



**VISAGINO SAVIVALDYBĖS ADMINISTRACIJOS  
CENTRALIZUOTAS SAVIVALDYBĖS VIDAUS AUDITO SKYRIUS**

**VISAGINO SAVIVALDYBĖS ADMINISTRACINĖS NAŠTOS MAŽINIMO PRIEMONIŲ UŽ  
2019 M. I PUSMETĮ VYKDYMO VERTINIMO PAŽYMA**

2019-07-23 Nr. (14.3)-AU2-9  
Visaginas

Eil. Nr.	Priemonė	Įvykdymo terminas	Vykdytojas	Vertinimo kriterijus	2019 m. I pusm. vertinimas
1.	Personalo, viešųjų pirkimų dokumentai, sutartys, kiti dokumentai, ataskaitos ir kt. būtų derinami ir vizuojami elektronine forma naudojant dokumentų valdymo sistemą	2019 – 2021 m.	Teisės, personalo ir civilinės metrikacijos skyrius, Viešųjų pirkimų skyrius, Vidaus administravimo ir informacinių technologijų skyrius	-	<b>Įvykdyta iš dalies.</b> Personalo valdymo sistema įdiegta, šiuo metu įkeliama duomenys į sistemą. Savivaldybės administracijoje rengiami dokumentai (siunčiami raštai, savivaldybės tarybos sprendimų projektai, savivaldybės tarybos sprendimai, savivaldybės administracijos direktoriaus įsakymai, sutartys, vidaus dokumentai) derinami, vizuojami, pasirašomi ir registruojami elektronine forma (naudojant DVS „Kontora“). <i>Tokia pati informacija pateikta ir 2018 m. II pusm. priemonės įgyvendinimo ataskaitoje.</i>
2.	Sudaryti galimybes savivaldybės administracijoje už žemės nuomos mokesčių, licencijų ir kitas rinkliavas atsiskaityti kitais alternatyviais būdais	2019 m.	Vietinio ūkio valdymo ir statybos skyrius, Teisės, personalo ir civilinės metrikacijos skyrius	-	<b>Neįvykdyta</b> Savivaldybės administracijoje galimybė atsiskaityti banko kortelėmis už žemės nuomos mokesčių, licencijų ir kitas rinkliavas nesudaryta. <i>Tokia pati informacija pateikta ir 2018 m. II pusm. priemonės įgyvendinimo ataskaitoje.</i>
3.	Įdiegti interaktyvaus probleminių miesto vietų žemėlapių sukūrimą (kur gyventojai galėtų pateikti informaciją apie problemines miesto vietas)	2019 -2021 m.	Vidaus administravimo ir informacinių technologijų skyrius, Vietinio ūkio valdymo ir statybos skyrius, Architektūros ir teritorijų planavimo skyrius	-	<b>Neįvykdyta</b> Probleminių miesto vietų žemėlapis nenupirtas ir neįdiegtas. Atnaujinus savivaldybės interneto svetainę darbai neatlikti, nes neužteko lėšų visoms paslaugoms įsigyti. Savivaldybės interneto svetainės paslaugų plėtra žadama atlikti 2020 m.

4.	Įdiegti centralizuotą Vaikų registracijos ir priėmimo į Visagino savivaldybės švietimo įstaigas bei papildomo ugdymo įstaigas (įskaitant ikimokyklinio, priešmokyklinio, neformaliojo ugdymo grupes) informacinę sistemą	2019 m.	Švietimo, kultūros, sporto ir valstybinės kalbos kontrolės skyrius, Finansų ir biudžeto skyrius, Strateginio planavimo ir investicijų valdymo skyrius, Biudžetinės įstaigos	-	<b>Neįvykdyta</b> Viešojo pirkimo procedūros vykdymas numatytas 2019 m. III ketvirti
5.	VŠĮ Visagino pirminės sveikatos priežiūros centre įdiegti bendrą elektroninių dokumentų valdymo sistemą	2019 m.	VŠĮ Visagino PSPC	.	<b>Neįvykdyta</b> Elektroninių dokumentų valdymo sistema įstaiga planuoja įsigyti 2019 m. II pusbm.
6.	Savivaldybės biudžetinėse įstaigose parengti tvarkos aprašus dėl dokumentų priėmimo elektroniniu būdu	2019 m.	Savivaldybės biudžetinės įstaigos		<b>Įvykdyta iš dalies</b> 84 proc.(16 iš 19 imtis) <i>neįvykdyta</i> 16 proc.(3 iš 19 imtis) <i>įvykdyta:</i> 1. Visagino viešoji biblioteka elektronines paslaugas bibliotekos skaitytojams teikia pagal VVB direktoriaus 2018-12-14 įsakymu Nr. V-18 patvirtintas „Naudojimosi Visagino viešąją biblioteka taisyklės“ neišeinant iš namų per <a href="http://www.ibiblioteka.lt;">www.ibiblioteka.lt.</a> ; 2. Visagino socialinių paslaugų centro dokumentų ir įrašų dokumentų valdymo sistemoje "Kontora" valdymo tvarkos aprašas, patvirtintas 2019-01-02 įsakymu Nr. IV-5; 3. Visagino švietimo pagalbos tarnybos dokumentų valdymo tvarkos aprašas, patvirtintas 2019-03-12 įsakymu Nr. (1.11)V-16.
7.	Įdiegti viešųjų pirkimų informacinę sistemą ir apmokyti darbuotojus dirbti su ja	2019 m.	Viešųjų pirkimų skyrius		<b>Įvykdyta</b> Įdiegta viešųjų pirkimų planavimo sistema, kuri leidžia elektroninėje erdvėje realiu laiku matyti viešųjų pirkimų planą, taip pat padeda tinkamai parinkti pirkimo būdus, bei leidžia realiu laiku stebėti vykdomų pirkimų procesą. 2019-01-21 pravesėti mokymai Savivaldybės administracijos darbuotojams.
8.	Kartą per pusmetį teikti informaciją apie	Iki 2019-07-05	Visi savivaldybės administracijos		<b>Įvykdyta</b>

	Administracinės naštos mažinimo plano priemonių įgyvendinimą Centralizuotam savivaldybės vidaus audito skyriui		skyriai ir į padalinius neįeinantys valstybės tarnautojai		Visi savivaldybės administracijos skyriai ir į padalinius neįeinantys valstybės tarnautojai kartą per metus pateikia Centralizuotam savivaldybės vidaus audito skyriui informaciją apie Administracinės naštos mažinimo plano priemonių įgyvendinimą. Taip pat audituotu klausimu savivaldybės biudžetinės įstaigos (19 imtis), viešoji įstaiga Visagino PSPC geranoriškai ir laiku teikė informaciją.
9.	Savivaldybės interneto svetainėje paskelbti informaciją apie administracinės naštos mažinimo priemonių vykdymą	Iki 2019-07-30	Vidaus administravimo ir informacinių technologijų skyrius		<b>Įvykdyta</b> Informacija skelbiama rubrikoje „Administracinės naštos mažinimas“ ir nuolat atnaujinama.
10.	Nurodyti ir įvertinti praėjusio ataskaitinio laikotarpio administracinės naštos mažinimo priemonių vykdymo rezultatus tarybos veiklos ataskaitoje	Iki 2019 -05-01	Visagino savivaldybės taryba		<b>Įvykdyta</b> Visagino savivaldybės tarybos ataskaitoje, patvirtintoje 2019-03-28 tarybos sprendimu Nr. TS-46, pateikta informacija apie Administracinės naštos mažinimo priemonių plano vykdymo rezultatus.

**Išvada.** Visagino savivaldybės 2019 – 2021 metų strateginio veiklos plano, patvirtinto 2019 m. vasario 21 d. sprendimu Nr. TS-30, 60 proc. 2019 m. I pusmečio administracinės naštos mažinimo priemonių įgyvendinta, įgyvendinta iš dalies. Tokiu būdu Strateginiame veiklos plane nustatyto vertinimo kriterijaus „Įvykdytų (įgyvendinamų) administracinės naštos mažinimo plano priemonių santykis nuo visų planuotų vykdyti“ reikšmė 70 proc. – nepasiekta.

Centralizuoto savivaldybės vidaus audito skyriaus  
vyriausioji specialistė,  
pavaduojanti skyriaus vedėją

Marina Čiblienė