



**VISAGINO SAVIVALDYBĖS ADMINISTRACIJOS
DIREKTORIUS**

**ĮSAKYMAS
DĖL VISAGINO SAVIVALDYBĖS 2018–2020 M. STRATEGINIO VEIKLOS PLANO
ĮGYVENDINIMO ATASKAITOS RENGIMO DARBŲ GRAFIKO PATVIRTINIMO**

2019 m. sausio ____ d. Nr. IV-E-____
Visaginas

Vadovaudamasis Lietuvos Respublikos vietos savivaldos įstatymo 29 straipsnio 8 dalies 2 ir 3 punktais ir Strateginio planavimo Visagino savivaldybėje organizavimo tvarkos aprašo, patvirtinto Visagino savivaldybės tarybos 2015 m. kovo 26 d. sprendimu Nr. TS-26 „Dėl Strateginio planavimo Visagino savivaldybėje organizavimo tvarkos aprašo patvirtinimo“, 76 punktu,

t v i r t i n u pridedamus:

1. Visagino savivaldybės 2018–2020 m. strateginio veiklos plano įgyvendinimo 2018 m. ataskaitos rengimo darbų grafiką.
2. Visagino savivaldybės 2018–2020 m. strateginio veiklos plano įgyvendinimo 2018 m. ataskaitos rengimo formas.

Administracijos direktorius

Sergej Mickevič

PATVIRTINTA

Visagino savivaldybės administracijos direktoriaus
2019 m. sausio ____ d. įsakymu Nr. IV-E-____

**VISAGINO SAVIVALDYBĖS 2018–2020 M. STRATEGINIO VEIKLOS PLANO
ĮGYVENDINIMO 2018 M. ATASKAITOS DARBŲ GRAFIKAS**

Eil. Nr.	Darbo pavadinimas (veiklų aprašymas)	Įvykdymo data	Atsakingas už įvykdymą
1.	2018–2020 m. strateginio veiklos plano priemonių įgyvendinimo 2018 m. ataskaitos parengimas ir teikimas programų koordinatoriams.	Iki 2019 m. vasario 28 d.	Savivaldybės biudžetinės įstaigos
2.	2018–2020 m. strateginio veiklos plano programų įgyvendinimo 2018 m. ataskaitos parengimas ir teikimas Strateginio planavimo ir investicijų valdymo skyriui.	Iki 2019 m. balandžio 1 d.	Programų koordinatoriai
3.	2018–2020 m. strateginio veiklos plano įgyvendinimo 2018 m. ataskaitos parengimas, teikimas svarstyti strateginio planavimo grupei, strateginio planavimo komisijai, savivaldybės tarybai.	Iki 2019 m. rugpjūčio 30 d.	Strateginio planavimo ir investicijų valdymo skyrius

Forma patvirtinta
Visagino savivaldybės administracijos direktoriaus
2019 m. sausio ____ d. įsakymu Nr. IV-E-____

(asignavimų valdytojo pavadinimas)

20__ METŲ STRATEGINIO VEIKLOS PLANO ATASKAITOS FORMA

(data)

(parengimo vieta)

STRATEGINIŲ POKYČIŲ ĮGYVENDINIMAS

Ataskaitoje pateikiama informacija apie asignavimų valdytojo veiklos prioritetų įgyvendinimą, svarbiausius atliktus darbus ir pasiektus rezultatus. Aprašomi pasiekti veiklos efektyvumo pokyčiai. Nurodomi svarbiausieji veiksniai, kurie padėjo ar trukdė asignavimų valdytojui įgyvendinti prioritetus ir pasiekti planuotus rezultatus. Strateginių pokyčių įgyvendinimo dalis turėtų neviršyti 2 puslapių.

Forma patvirtinta
 Visagino savivaldybės administracijos direktoriaus
 2019 m. sausio ____ d. įsakymu Nr. IV-E-____

PROGRAMOS (NR.....) VERTINIMO KRITERIJŲ SUVESTINĖ

2 lentelė

Vertinimo kriterijus	Vertinimo kriterijaus kodas	Mato vnt.	Vertinimo kriterijų reikšmės		Rezultatų paaiškinimas ir / ar nukrypimų nuo plano priežastys
			n-ųjų m. planuotoji reikšmė	n-ųjų m. faktinė reikšmė	
Strateginio tikslo kodas ir pavadinimas					
EFEKTO:					
	E-01-01				
	E-01-02				
	...				
Programos kodas ir pavadinimas					
Tikslo kodas ir pavadinimas					
REZULTATO:					
	R-01-01-01				
	R-01-01-02				
	...				
Uždavinio kodas ir pavadinimas					
PRODUKTO:					
	P-01-01-01-01				
	P-01-01-01-02				
	...				

DETALŪS METADUOMENYS	
Dokumento sudarytojas (-ai)	Visagino savivaldybės administracija
Dokumento pavadinimas (antraštė)	Dėl Visagino savivaldybės 2018–2020 m. strateginio veiklos plano įgyvendinimo ataskaitos rengimo darbų grafiko patvirtinimo
Dokumento registracijos data ir numeris	2019-01-17 14:25 Nr. ĮV-E-16
Dokumento gavimo data ir dokumento gavimo registracijos numeris	-
Dokumento specifikacijos identifikavimo žymuo	ADOC-V1.0
Parašo paskirtis	Registravimas
Parašą sukūrusio asmens vardas, pavardė ir pareigos	Svetlana Šaršakova Vyriausioji specialistė
Parašo sukūrimo data ir laikas	2019-01-17 14:26
Parašo formatas	Trumpalaikio galiojimo (XAdES-T)
Laiko žymoje nurodytas laikas	2019-01-17 14:26
Informacija apie sertifikavimo paslaugų teikėją	RCSC IssuingCA
Sertifikato galiojimo laikas	2018-05-10 10:35 - 2020-05-09 10:35
Parašo paskirtis	Pasirašymas
Parašą sukūrusio asmens vardas, pavardė ir pareigos	Sergej Mickevič Administracijos direktorius
Parašo sukūrimo data ir laikas	2019-01-17 10:43
Parašo formatas	Trumpalaikio galiojimo (XAdES-T)
Laiko žymoje nurodytas laikas	2019-01-17 10:43
Informacija apie sertifikavimo paslaugų teikėją	VI Registru Centras RCSC (IssuingCA-A)
Sertifikato galiojimo laikas	2017-08-25 09:46 - 2019-08-25 09:46
Informacija apie būdus, naudotus metaduomenų vientisumui užtikrinti	-
Pagrindinio dokumento priedų skaičius	0
Pagrindinio dokumento pridedamų dokumentų skaičius	1
Programinės įrangos, kuria naudojantis sudarytas elektroninis dokumentas, pavadinimas	Dokobit ADoc v1.0
Informacija apie elektroninio dokumento ir elektroninio (-ių) parašo (-ų) tikrinimą (tikrinimo data)	
Elektroninio dokumento nuorašo atspausdinimo data ir ją atspausdinęs darbuotojas	2019-02-08 14:57 nuorašą suformavo Svetlana Starinskaja
Paieškos nuoroda	-
Papildomi metaduomenys	-