



VISAGINO SAVIVALDYBĖS TARYBA

SPRENDIMAS

DĖL VISAGINO SAVIVALDYBĖS STRATEGINIO PLANAVIMO KOMISIJOS SUDARYMO IR JOS VEIKLOS NUOSTATŲ PATVIRTINIMO

2015 m. gegužės 26 d. Nr. TS- 104
Visaginas

Visagino savivaldybės taryba, vadovaudamasi Lietuvos Respublikos vietos savivaldos įstatymo 15 straipsnio 4 ir 6 dalimis, 16 straipsnio 2 dalies 6 punktu, 18 straipsnio 1 dalimi, atsižvelgdama į Strateginio planavimo Visagino savivaldybėje organizavimo tvarkos aprašo, patvirtinto Visagino savivaldybės tarybos 2015 m. kovo 26 d. sprendimu Nr. TS-26 „Dėl Strateginio planavimo Visagino savivaldybėje organizavimo tvarkos aprašo patvirtinimo“, 2.11 punktą, Visagino savivaldybės I mikrorajono bendruomenės tarybos 2015 m. gegužės 22 d. raštą „Dėl atstovo į Visagino savivaldybės strateginio planavimo komisiją delegavimo“, Visagino viešosios bibliotekos 2015 m. gegužės 22 d. raštą Nr. (5.3)-S-10 „Dėl atstovo į Visagino savivaldybės strateginio planavimo komisiją delegavimo“, Visagino pagalbos mokiniui, mokytojui ir mokyklai centro 2015 m. gegužės 22 d. raštą Nr. (1.20)S-129 „Dėl atstovo į Visagino savivaldybės strateginio planavimo komisiją delegavimo“, n u s p r e n d ž i a:

1. Sudaryti savivaldybės tarybos įgaliojimų laikui nuolatinę Visagino savivaldybės strateginio planavimo komisiją:

Vitalius BESAKIRSKAS – Visagino savivaldybės tarybos narys;

Elena ČEKIENĖ – Visagino savivaldybės tarybos narė;

Igor DAVIDIUK – Visagino savivaldybės tarybos narys;

Tamara GAIVORONSKAJA – Visagino savivaldybės tarybos narė, laikinai einanti mero pareigas;

Erlandas GALAGUZ – Visagino savivaldybės tarybos narys, Visagino savivaldybės nevyriausybinių organizacijų tarybos pirmininkas;

Aurimas GUDAS – Visagino savivaldybės III mikrorajono vietos bendruomenės tarybos pirmininko pavaduotojas (Visagino savivaldybės bendruomenės atstovas);

Irina MORZOVA – Visagino savivaldybės I mikrorajono vietos bendruomenės tarybos pirmininkė (Visagino savivaldybės bendruomenės atstovė);

Nataliya RUKOSUEVA – Visagino savivaldybės tarybos narė;

Irina ŠARIKOVA – Visagino savivaldybės II mikrorajono vietos bendruomenės tarybos pirmininkė (Visagino savivaldybės bendruomenės atstovė);

Vytautas ŠLAUSTAS – Visagino savivaldybės tarybos narys;

Jevgenij ŠUKLIN – Visagino savivaldybės tarybos narys.

2. Paskirti Tamarą GAIVORONSKAJĄ Visagino savivaldybės strateginio planavimo komisijos pirmininko pavaduotoja.

3. Patvirtinti Visagino savivaldybės strateginio planavimo komisijos veiklos nuostatus (pridedama).

4. Pripažinti netekusiais galios:

4.1. Visagino savivaldybės tarybos 2009 m. sausio 29 d. sprendimą Nr. TS-24 „Dėl Visagino savivaldybės strateginio planavimo komisijos sudarymo ir jos nuostatų patvirtinimo“;

4.2. Visagino savivaldybės tarybos 2011 m. gegužės 26 d. sprendimą Nr. TS-98 „Dėl Visagino savivaldybės strateginio planavimo komisijos sudarymo ir jos nuostatų pakeitimo“;

4.3. Visagino savivaldybės tarybos 2015 m. sausio 29 d. sprendimą Nr. TS-14 „Dėl Visagino savivaldybės tarybos 2011 m. gegužės 26 d. sprendimo Nr. TS-98 „Dėl Visagino savivaldybės strateginio planavimo komisijos ir jos nuostatų pakeitimo“ pakeitimo“.

Savivaldybės tarybos narė,
laikintai einanti mero pareigas



Tamara Gaivoronskaja

VISAGINO SAVIVALDYBĖS STRATEGINIO PLANAVIMO KOMISIJOS VEIKLOS NUOSTATAI

I. BENDROSIOS NUOSTATOS

1. Visagino savivaldybės strateginio planavimo komisijos (toliau – Komisija) veiklos nuostatai (toliau – nuostatai) reglamentuoja nuolatinės Komisijos sudarymą, tikslus, uždavinius, funkcijas, teises ir pareigas bei darbo organizavimo tvarką.
2. Komisija savo veikloje vadovaujasi Lietuvos Respublikos Konstitucija, Lietuvos Respublikos įstatymais, Lietuvos Respublikos Vyriausybės nutarimais, Visagino savivaldybės tarybos (toliau – savivaldybės taryba) veiklos reglamentu, savivaldybės tarybos sprendimais, kitais Lietuvos Respublikos teisės aktais ir šiais nuostatais.
3. Komisijos darbas grindžiamas kolegialiu klausimų svarstymu, teisėtumo principu, asmenine komisijos narių atsakomybe už jos kompetencijai priskiriamų klausimų svarstymą ir sprendimų priėmimo nešališkumu.
4. Komisiją sudaro ir jos pirmininką mero teikimu skiria Visagino savivaldybės taryba savo įgaliojimų laikui.
5. Komisijos veiklos nuostatus tvirtina Visagino savivaldybės taryba.
6. Komisijos priimti sprendimai yra rekomendacinio pobūdžio.

II. KOMISIJOS TIKSLAS IR UŽDAVINIAI

7. Pagrindinis Komisijos tikslas – koordinuoti Visagino savivaldybės (toliau – savivaldybės) strateginio planavimo ir valdymo eigą, atsižvelgiant į savivaldybės finansines galimybes ir planuojamus pasiekti rezultatus.
8. Pagrindiniai Komisijos uždaviniai:
 - 8.1. užtikrinti savivaldybės strateginį planavimą;
 - 8.2. užtikrinti strateginių plėtros ir veiklos planų rengimo, keitimo ir įgyvendinimo nuolatinę priežiūrą bei stebėseną;
 - 8.3. siekti efektyvesnio Europos Sąjungos struktūrinių fondų, programų ir kitų finansavimo šaltinių lėšų pritraukimo;
 - 8.4. operatyviai spręsti iškilusias strateginio planavimo ir finansavimo problemas.

III. KOMISIJOS FUNKCIJOS

9. Vykdydama jai pavestus uždavinius, Komisija atlieka šias funkcijas:
 - 9.1. svarsto savivaldybės jungimosi į savivaldybių sąjungas, bendradarbiavimo su užsienio šalių savivaldybėmis, prisijungimo prie tarptautinių savivaldos organizacijų ar kitų tarptautinių organizacijų galimybes;
 - 9.2. svarsto klausimus dėl savivaldybės teritorijos raidos analizės, bendrosios ilgalaikės socialinės, kultūrinės, ūkinės, investicinės, demografinės plėtros ir teikia išvadas bei pasiūlymus;
 - 9.3. koordinuoja savivaldybės 2016–2022 metų strateginio plėtros plano rengimą, svarsto jo projektą ir teikia jį tvirtinti Visagino savivaldybės tarybai;
 - 9.4. svarsto, rengia ir teikia išvadas, pasiūlymus dėl savivaldybės strateginių plėtros, veiklos planų, savivaldybės atskirų ūkio šakų (sektorių) plėtros programų rengimo, tvirtinimo, įgyvendinimo, tikslinimo ir papildymo;

9.5. stebi ir vertina, kaip savivaldybės administracijos direktorius įgyvendina strateginius plėtros ir veiklos planus, vykdo biudžetą ir siekia užsibrėžtų tikslų;

9.6. svarsto, rengia ir teikia siūlymus dėl savivaldybės veiklos prioritetų, juos įgyvendinančių svarbiausių darbų ir siekiamų rezultatų, taip pat dėl kitų politiškai svarbių veiklos tobulinimo aspektų;

9.7. nagrinėja pateiktus savivaldybės administracijos skyrių, administracijos direktoriaus sudarytos strateginio planavimo grupės siūlymus dėl programų, projektų, planų rengimo tikslingumo, jų finansavimo galimybes ir šaltinius;

9.8. prižiūri, kad savivaldybės administracijos rengiamos programos ir planai atitiktų strateginius plėtros ir veiklos planus;

9.9. svarsto savivaldybės strateginių plėtros ir veiklos planų įgyvendinimo ataskaitas bei pateikia savivaldybės administracijos direktoriui ir savivaldybės tarybai išvadas dėl tolesnio jų įgyvendinimo;

9.10. analizuoja investicijų pritraukimo, verslo aplinkos gerinimo, naujų darbo vietų kūrimo ir turizmo plėtros galimybes bei teikia siūlymus savivaldybės administracijos direktoriui ir savivaldybės tarybai;

9.11. teikia siūlymus savivaldybės administracijos direktoriui ir savivaldybės tarybai svarbiais socialiniais, ekonominiais ir finansiniais klausimais;

9.12. neviršydamą savo įgaliojimų svarsto kitus klausimus.

IV. KOMISIJOS TEISĖS IR PAREIGOS

10. Komisija, vykdydama jai pavestas funkcijas, turi teisę:

10.1. gauti iš vietos savivaldos institucijų, įmonių, įstaigų, organizacijų informaciją ir siūlymus komisijos kompetencijos klausimais;

10.2. kviesti į savo posėdžius planų, projektų, programų rengėjus, programų koordinatorius, asignavimų valdytojus bei asmenis, rengusius ir įgyvendinančius strateginius planus, bei ekspertus svarstomiems klausimams aptarti;

10.3. teikti siūlymus savivaldybės administracijos direktoriui, merui, savivaldybės tarybai strateginio planavimo klausimais.

11. Komisijos nariai privalo:

11.1. vykdyti šiuose nuostatuose nurodytas funkcijas;

11.2. dalyvauti Komisijos posėdžiuose arba pranešti Komisijos pirmininkui nedalyvavimo priežastį, jeigu dėl svarbių priežasčių negali dalyvauti;

11.3. nepiktnaudžiauti savo, kaip Komisijos nario, teisėmis.

V. KOMISIJOS SUDARYMAS IR DARBO ORGANIZAVIMAS

12. Komisija sudaroma ne mažiau nei iš 5 narių.

13. Komisiją sudaro, jos pirmininką ir pirmininko pavaduotoją skiria Visagino savivaldybės taryba savo įgaliojimų laikui. Komisijos pirmininko kandidatūrą teikia meras.

14. Komisija sudaroma iš savivaldybės tarybos narių, savivaldybės administracijos atstovo (atstovų). Komisijos nariais taip pat gali būti savivaldybės gyvenamųjų vietovių bendruomenių ir bendruomeninių organizacijų atstovai, kiti savivaldybės bendruomenės nariai.

15. Komisijai vadovauja Komisijos pirmininkas. Komisijos pirmininko nesant, Komisijos pirmininko funkcijas vykdo Komisijos pirmininko pavaduotojas.

16. Pagrindinė komisijos veiklos forma yra Komisijos posėdžiai. Komisijos posėdžiai organizuojami atsižvelgiant į klausimų svarbą ir aktualumą.

17. Komisijos pirmininkas (jei jo nėra – Komisijos pirmininko pavaduotojas):

17.1. šaukia Komisijos posėdžius, nustato jų vietą, laiką bei tvirtina darbotvarkę;

17.2. organizuoja Komisijos darbą;

17.3. pasirašo Komisijos posėdžių protokolus, kitus būtinus dokumentus, susijusius su Komisijos veikla;

17.4. stebi, kaip įgyvendinami Komisijos sprendimai;

17.5. atlieka kitas Nuostatuose nustatytas funkcijas.

18. Komisijos nariai:

18.1. dalyvauja rengiant ir svarstant klausimus;

18.2. reiškia pastabas ir teikia siūlymus dėl svarstomo klausimo;

18.3. išnagrinėję klausimus, kolegialiai priima rekomendacinius sprendimus, kurie surašomi protokole.

19. Medžiagą Komisijos posėdžiui teikia už tam tikrą sritį atsakingi Administracijos darbuotojai ar suinteresuoti asmenys. Visa reikalinga informacija Komisijos nariams pateikiama elektroniniu paštu.

20. Komisijos posėdis yra teisėtas, kai posėdyje dalyvauja daugiau kaip pusė visų komisijos narių. Komisijos sprendimai priimami atviru balsavimu posėdyje dalyvaujančių Komisijos narių balsų dauguma. Balsams pasiskirsčius po lygiai, balsavimo rezultatus nulemia posėdžio pirmininko balsas.

21. Komisijos sprendimai įforminami Komisijos posėdžio protokolais.

22. Komisiją techniškai aptarnauja (praneša Komisijos nariams apie posėdžių vietą ir laiką, pateikia Komisijos nariams posėdžių medžiagą, rengia Komisijos posėdžių protokolus, kviečia į posėdį asmenis) Visagino savivaldybės administracija.

23. Komisijos posėdžių protokolai ir kiti dokumentai saugomi Visagino savivaldybės administracijoje, vadovaujantis dokumentų saugojimą reglamentuojančiais teisės aktais.

VI. BAIGIAMOSIOS NUOSTATOS

24. Komisijos nuostatai gali būti panaikinti, pakeisti ar papildyti savivaldybės tarybos sprendimu.
